



COMUNE DI ACCUMOLI

AVVISO PUBBLICO

ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UNA STRUTTURA TEMPORANEA DA ADIBIRE A SERVIZI DI PROSSIMITÀ (BAR E ALIMENTARI) PRESSO L'AREA S.A.E. DI ACCUMOLI CAPOLUOGO

IL RESPONSABILE DELL'AREA III

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 19/10/2021 con la quale è stato dato mandato al Responsabile dell'Area III di procedere alla pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico per la concessione in locazione di una struttura temporanea da adibire a servizi di prossimità (bar e alimentari) presso l'Area SAE di Accumoli Capoluogo;

Vista la Determinazione n.82 del 01/12/2021 con la quale è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica, per l'assegnazione in locazione della suddetta struttura temporanea, da aggiudicarsi secondo quanto prescritto dal Regio Decreto 23/5/1924, n. 827;

AVVISA

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di una struttura temporanea da adibire a servizi di prossimità (bar e negozio di alimentari) presso l'Area S.A.E. di Accumoli Capoluogo.

Art. 1 – Normativa di riferimento

La presente procedura ad evidenza pubblica (pubblico incanto) è disciplinata dal presente avviso e dalla documentazione ad esso allegata e si svolgerà secondo le disposizioni del Regio Decreto 23/5/1924, n. 827, art. 73, lett.c) ovvero un'asta pubblica con il sistema delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo a base d'asta, e in ossequio univocamente ai principi di pubblicità, trasparenza e concorrenza di cui agli artt. nn°71-72-73 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (redazione e modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi).

Le disposizioni del Codice dei contratti non si applicano alla presente procedura ai sensi dell'art. 17 comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tranne quelle espressamente e convenzionalmente richiamate nel presente avviso e nella documentazione ad esso allegata.

Art. 2 – Oggetto

Il presente avviso ha per oggetto l'assegnazione in locazione a titolo oneroso, ai sensi della legge 27 luglio 1978 n. 392, di una struttura temporanea ad uso bar e negozio alimentari ubicata presso l'Area S.A.E. di Accumoli Capoluogo, di superficie pari a 105 mq, dei quali 50 mq da destinare a bar e 55 mq da destinare alla vendita al dettaglio di generi alimentari, oltre a 30 mq di superficie esterna pavimentata in parte coperta.

I locali, l'area esterna, i beni materiali, gli arredi, le attrezzature e gli impianti costituiranno parte integrante del contratto di locazione, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, e salve le servitù attive e passive, apparenti e non, accessori, pertinenze, coerenze e diritti di qualsiasi sorta ivi ricadenti.

Art. 3 – Durata della locazione

Il contratto di locazione, ai sensi dell'art. 23 della legge n. 378 del 1978, avrà durata pari a 6 anni, prorogabile per ulteriori 6 anni, con decorrenza dalla data di stipula, salvo disdetta da comunicarsi da una delle due parti almeno 6 mesi prima della scadenza con lettera a mezzo raccomandata A/R o tramite comunicazione via Posta Elettronica Certificata (PEC), fermo restando quanto disposto dall'art. 4 dell'OCDCP n. 510/2018 e dall'art. 7 dell'OCDPC 538/2018.

In considerazione della natura temporanea della struttura, la presente locazione è sottoposta a condizione risolutiva qualora vengano meno le condizioni che hanno giustificato la realizzazione della struttura. In ogni caso si applica l'art. 27 della legge n. 392 del 1978 sul carattere transitorio delle attività ivi svolte.

Alla scadenza pattuita il contratto s'intenderà risolto, senza bisogno di alcun preavviso e l'affittuario dovrà provvedere a tutti gli adempimenti relativi alla cessata attività.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto per gravi ragioni di interesse pubblico (art. 9 dello schema di contratto - Allegato C)

Art. 4 - Sopralluogo

È fatto obbligo, per chi intende presentare un'offerta, di effettuare un sopralluogo presso la struttura. Il sopralluogo dovrà avvenire entro il giorno 21/01/2022, con il personale comunale.

Per effettuare il sopralluogo dovrà essere presentata apposita richiesta scritta a mezzo e mail al seguente indirizzo pec: comune.accumoli@pec.it e per conoscenza a sara.bonamici@comune.accumoli.ri.it, entro e non oltre il giorno 20/01/2022, sottoscritta dall'interessato, se persona fisica o dal legale rappresentante dell'Impresa, riportante le generalità del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo ed un recapito telefonico di riferimento al fine di concordare data e ora del sopralluogo stesso. Le richieste pervenute dopo la scadenza del termine sopra indicato non verranno calendarizzate. A conclusione del sopralluogo il personale incaricato dall'Amministrazione rilascerà un'attestazione dell'avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita, in sede di offerta, nella busta contenente la documentazione amministrativa. La mancata effettuazione del sopralluogo comporterà l'esclusione dalla procedura. Non verranno effettuati sopralluoghi congiunti tra più soggetti interessati.

Art. 5 - Soggetti legittimati a partecipare alla procedura e requisiti generali

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti indicati nell'art. 3, comma 1, lett. p del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., siano essi persona fisica o giuridica, in possesso dei requisiti sottoindicati, da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando l'allegato A al presente avviso:

- a) iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'oggetto inerente l'attività da svolgere o l'impegno ad iscriversi mediante autocertificazione. I soggetti che non sono iscritti al momento della presentazione dell'offerta sono tenuti a farlo entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;
- b) possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010;
- c) insussistenza di cause ostative all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010;
- d) non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) non avere situazioni debitorie o morosità in corso nei confronti del Comune di Accumoli;
- f) essere in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 (assunzioni obbligatorie persone disabili) e s.m.i. ove applicabile;
- g) non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Accumoli da meno di tre anni e che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.lgs. 165/2001.

Alla presente procedura si applicano altresì i casi di incompatibilità prescritti dall'art. 63 comma 1 lett. a) del d.lgs. 267/2000.

Art. 6 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il metodo di cui agli artt. 73, lettera c) e 76, comma 2 del R.D. n. 827 del 23/05/1924 e s.m.i. e avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il corrispettivo di locazione annuo più alto rispetto alla base d'asta. Saranno escluse le offerte economiche inferiori alla base d'asta.

Le offerte pervenute entro il termine di scadenza del bando, verranno aperte in seduta pubblica presso la sede del Comune di Accumoli in via Salaria Km 141+600, alle ore 14.30 del giorno 07/02/2021.

Dopo aver verificato per ogni plico la presenza delle due buste sigillate, denominate e numerate, si verificherà la documentazione richiesta per l'ammissione alla gara. Solo per le domande complete e regolari si procederà all'apertura delle offerte economiche presentate dai concorrenti, a seguito della quale:

- in caso di presentazione di un'unica offerta, l'Ente si riserva la facoltà di procedere ugualmente all'eventuale assegnazione;
- nel caso di presentazione di più offerte valide:
 - a) si procederà ad aggiudicare la locazione al miglior offerente;
 - b) In caso di parità di offerta, tra i due o più concorrenti che abbiano presentato la medesima cifra, si procederà ad una fase di rilanci migliorativi, a loro riservata, i quali, personalmente

- se presenti - o per il tramite di un proprio rappresentante in possesso di specifico poteread effettuare rilanci, potranno effettuare offerte incrementate – non inferiori al 10% del miglior prezzo ottenuto nella precedente fase delle offerte segrete, e di cui ognuno dei successivi non potrà essere inferiore a € 50,00 rispetto all’ultima migliore offerta.

Nel caso in cui, nessuno di coloro che abbia effettuato la medesima offerta, sia presente o intenda migliorare l'offerta stessa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio ai sensi dell’art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Gli offerenti non aggiudicatari non potranno reclamare indennità di sorta.

I concorrenti potranno farsi rappresentare, durante la gara, da persone munite di apposita procura speciale che comprenda anche l’autorizzazione ad effettuare i rilanci migliorativi rispetto all’offerta segreta.

L’esito della gara (graduatoria) sarà pubblicato sul sito internet del Comune entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione. Le graduatorie resteranno valide e utilizzabili per un periodo di un anno dalla data del provvedimento di aggiudicazione fatte salve diverse esigenze intervenute da parte dell’Amministrazione proprietaria.

ELEMENTI DELL’OFFERTA
1. Offerta più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 76 del R.D. 827/1924 data dal maggior rialzo percentuale rispetto al valore del canone annuo posto a base di gara pari a € 2.772,00 (euro duemilasettecentosettantadue/00) (art. 73, lettera c, del R.D. n. 827/1924)

Saranno escluse offerte condizionate o espresse in modo lacunoso o indeterminato. La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di un’unica offerta pervenuta, sempre che sia ritenuta congrua ai sensi degli artt. 76-77 del R.D. 827/1924. Fatte salve le espresse ipotesi di esclusione dalla procedura previste dal presente avviso, sarà possibile disporre l'esclusione del concorrente in caso di mancanza, irregolarità o incompletezza della documentazione richiesta, inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della procedura, la “par condicio” dei concorrenti e le norme poste a tutela della segretezza dell'offerta ed in ogni caso di violazione dei medesimi principi.

Art. 7 - Principali condizioni contrattuali

Al contratto di locazione per la struttura da adibire a bar e alimentari sarà applicata la disciplina prevista dalla legge 27/7/1978 n. 392 e s.m.i.

Sono a carico del conduttore:

- a) l’acquisizione di tutte le autorizzazioni amministrative per l’esercizio dell’attività commerciale e di somministrazione di alimenti e bevande nei locali concessi in locazione;
- b) l’esecuzione, previa espressa autorizzazione da parte del locatore, di eventuali opere di adeguamento dell’immobile, con relative prestazioni tecniche di professionisti abilitati, che, per disposizione normativa, si rivelino necessarie ed indispensabili per l’esercizio dell’attività commerciale e di somministrazione di alimenti e bevande, specificando che, a tal fine, si intendono comprese tutte le opere necessarie a consentire l’apertura e l’esercizio dell’attività. Alla cessazione della locazione, per qualsiasi motivo ed in qualsiasi

momento, tutte le opere realizzate dal conduttore resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale senza che per questo debba essere corrisposto alcun compenso;

- c) l'acquisto degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti necessari alla gestione del locale, ivi compresi gli elettrodomestici e quanto altro necessario per l'esercizio dell'attività. Gli arredi e tutta l'attrezzatura acquistata e presente nella struttura alla scadenza del contratto o in caso di recesso o risoluzione, ad esclusione delle forniture elencate nell'Allegato F al presente Avviso, resteranno di proprietà del locatario. Il locatario, alla scadenza del contratto, dovrà liberare la struttura dalle suddette attrezzature entro **15 giorni**. In caso di cessazione dell'attività a qualsiasi titolo, l'arredamento e tutta l'attrezzatura presente nella struttura potranno essere ceduti al Comune solo se questi ne farà espressa richiesta. In tale eventualità il Comune sarà tenuto a corrispondere al locatore l'effettivo valore dell'arredamento, calcolato al momento della cessione sulla base della valutazione eseguita dall'Ufficio Comunale competente;
- d) la manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti dell'immobile e degli spazi esterni oggetto di locazione e la relativa pulizia, compresa l'attuazione dei protocolli di sicurezza "Covid-19", i cui oneri sono interamente a carico del conduttore, al fine di assicurare il perfetto stato di manutenzione e di conservazione, salvo la naturale usura;
- e) la derattizzazione e disinfestazione dei locali legate alla raccolta delle immondizie;
- f) le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti necessari alla gestione del locale e di quanto altro necessario per l'esercizio dell'attività;
- g) tutte le spese necessarie per il funzionamento della struttura e per le attività di gestione, nonché tutte le spese relative ai consumi di energia elettrica, acqua, gas e TARI i cui contratti devono essere direttamente intestati al conduttore entro 10 giorni dalla stipula del contratto;
- h) ogni altra spesa inerente e conseguente all'esecuzione del presente avviso ed all'esecuzione del successivo contratto di locazione, senza alcun diritto di rivalsa, fatta eccezione per quelle relative alla registrazione del contratto di locazione che, ai sensi di quanto previsto dalla legge n. 392/1978, sono a carico del conduttore e del locatore in parti uguali. E' espressamente onere del conduttore provvedere alla presentazione di tutta la documentazione necessaria, nel competente ufficio dell'Agenzia delle Entrate, per la registrazione del contratto di locazione, entro i termini stabiliti per legge, dovendone rispondere in modo esclusivo, nel caso di inadempienza, sollevando l'amministrazione Comunale da ogni tipo di responsabilità in merito;
- i) il mantenimento dell'immobile e delle attrezzature di proprietà del locatore in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al locatore, al termine della locazione, in ottima condizione, fatto salvo il normale deterioramento dovuto all'uso. In caso di deterioramento dell'immobile, imputabile a dolo o a colpa del conduttore, esso è tenuto alla rimessa in pristino o al risarcimento del danno per equivalente;
- j) l'uso e gestione dell'immobile in modo idoneo, lecito e conforme ai fini per il quale è stato concesso;
- k) l'assunzione a proprio totale carico di tutti gli obblighi relativi all'attuazione del d.lgs. 81/08 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro del datore di lavoro e del

personale dipendente e collaborante, rimanendo escluso il Comune da ogni eventuale responsabilità in merito;

- l) segnalare tempestivamente tutti gli elementi di criticità riscontrati negli spazi locati e nei relativi impianti;
- m) osservare, per quanto attiene all'orario di apertura e chiusura degli esercizi, le indicazioni previste dalle vigenti disposizioni in materia di pubblici servizi;
- n) l'impegno, in caso di cessazione a qualsiasi titolo dell'attività, a non cedere a terzi il contratto;
- o) il pagamento del canone di locazione, con le modalità di cui all'art. 10 del presente Avviso, quale risulterà ad esito della procedura ad evidenza pubblica, pena la risoluzione del contratto di locazione, come previsto dall'art. 9 dell'allegato schema di contratto.

Il locatario sarà tenuto al rispetto delle destinazioni d'uso, fatta salva autorizzazione espressa dell'Amministrazione Comunale ad un diverso utilizzo.

La struttura sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del conduttore la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti pubblici.

Sarà vietata la cessione o concessione/sublocazione totale e parziale a terzi, anche gratuita, degli immobili locati.

Art. 8 – Modalità di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura, gli offerenti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Accumoli, via Salaria km 141+600, 02011, Accumoli (RI), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/01/2022 un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere indicati il soggetto mittente (completo di denominazione ed indirizzo) e la dicitura "ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UNA STRUTTURA TEMPORANEA DA ADIBIRE A SERVIZI DI PROSSIMITÀ (BAR E ALIMENTARI) PRESSO L'AREA S.A.E. DI ACCUMOLI CAPOLUOGO - OFFERTA".

Il recapito del plico potrà avvenire alternativamente mediante consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura previsti o mediante raccomandata del servizio postale.

All'interno di tale plico dovranno essere inseriti due distinti plichi, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- plico n. 1 – documentazione amministrativa
- plico n. 2 – offerta economica

Il termine indicato per la presentazione delle offerte è perentorio. A tale scopo farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno presi in considerazione e saranno ritenuti inammissibili i plichi che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire oltre il termine previsto.

Non sono ammesse offerte sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, anche se pervenute entro il termine suddetto.

La seduta di asta, aperta al pubblico, è fissata alle ore 10:00 del giorno 07/02/2021 presso la Sala Consiliare del Comune, Via Salaria km 141+600, 02011, Accumoli (RI).

Ad interloquire in ordine allo svolgimento delle procedure sono ammessi solo gli offerenti o i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente gli stessi (i legali rappresentanti o i procuratori).

Art. 9 – Documentazione relativa alla procedura ad evidenza pubblica

Nei plichi n. 1 e 2 dovrà essere inserita la documentazione di seguito specificata:

PLICO N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta relativa alla documentazione amministrativa deve contenere a pena di esclusione quanto di seguito indicato:

- a) istanza di partecipazione alla procedura da rendere in conformità al modello di cui all'allegato A al presente avviso, sottoscritta dall'interessato (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica), corredata da copia di un documento d'identità valido del sottoscrittore e corredata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura e con la quale si dichiara di accettare le condizioni contenute nel presente avviso e nei suoi allegati, compreso lo schema del contratto di locazione e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei contenuti dell'avviso stesso;
- b) attestazione di presa visione dei luoghi, rilasciata dal competente Ufficio Comunale;
- c) deposito cauzionale di € 462,00 (euro quattrocentosessantadue/00), pari a due mensilità, a garanzia della stipula del contratto, da costituirsi in uno dei seguenti modi:
 - assegno bancario non trasferibile intestato al Comune di Accumoli;
 - polizza fideiussoria bancaria o assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58 del 24.02.1998, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Tale cauzione provvisoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a seguito di semplice richiesta scritta del Comune.

La suddetta somma sarà trattenuta all'aggiudicatario in conto deposito cauzionale (reso al termine della locazione, previa verifica dello stato della struttura e dell'osservanza degli obblighi contrattuali); ai concorrenti non aggiudicatari sarà restituita dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

PLICO N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

La busta relativa all'offerta economica deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica da rendere in conformità al modello di cui all'allegato B al presente avviso, redatta e sottoscritta

dall'interessato (in caso di persona fisica) o dal legale rappresentante (in caso di persona giuridica), da formulare secondo le seguenti modalità:

- a) la formulazione dell'offerta deve avvenire esclusivamente mediante l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di rialzo rispetto al canone annuo posto a base di gara pari ad € 2.772,00 (duemilasettecentosettantadue/00). Si precisa sin d'ora che in caso di discordanza, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- b) l'offerta non potrà recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate e sottoscritte.

La mancata sottoscrizione dell'offerta costituisce in ogni caso causa di esclusione dalla gara. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in ribasso rispetto al valore a base di gara, offerte comunque condizionate oppure offerte parziali.

L'offerta avrà validità vincolante per l'operatore economico per 180 giorni dalla data di apertura della busta economica.

Art. 10 – Pagamento del canone

Il canone annuo dovuto, derivante dall'applicazione della percentuale di rialzo offerta sul canone annuo posto a base di gara, dovrà essere corrisposto al Comune in dodici rate mensili anticipate di uguale importo, da versarsi entro il giorno 5 di ogni mese. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite versamento presso la Tesoreria del Comune di Accumoli: Intesa San Paolo S.p.a. IBAN IT83 E30 6914 6011 0000 0046 108.

Il canone di locazione è soggetto ad aggiornamento annuale, a decorrere dalla seconda annualità contrattuale in misura pari alla variazione in aumento dell'indice ISTAT ai sensi dell'art. 32 della legge n. 392/78.

Art. 11 – Adempimenti successivi all'aggiudicazione

Al fine della stipula del contratto di locazione, l'aggiudicatario dovrà adempiere a quanto di seguito indicato:

- a) presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale;
- b) provvedere al versamento delle spese di stipula, nonché delle imposte di registro e di bollo, secondo l'importo che verrà comunicato;
- c) consegnare la documentazione comprovante la stipula di idonee polizze assicurative, di seguito specificate:
 1. una polizza per il rischio locativo (incendio, danneggiamenti, ecc.) per un valore di € 150.000,00;
 2. a garanzia di danni provocati a terzi nell'espletamento dell'attività, nonché di infortuni di personale impiegato nell'attività: RCT/RCO – Responsabilità Civile verso Terzi, con un massimale non inferiore a € 500.000,00 in entrambe le sezioni.

Tali coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della locazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, l'Amministrazione procede all'annullamento della disposta aggiudicazione ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla

verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti di concorrenti diversi dall'aggiudicatario secondo le modalità sopra indicate.

Art. 12 – Disposizioni varie

Qualora l'aggiudicatario non aderisca, salvo cause di forza maggiore, all'invito a stipulare il contratto entro il termine di **30 giorni** dall'aggiudicazione della gara, o rifiuti o impedisca la stipulazione stessa ed in ogni altro caso in cui non si possa addivenire alla stipula del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario stesso, l'Amministrazione procede all'escussione della cauzione di cui all'art.9 comma c del presente avviso, riservandosi di richiedere il risarcimento del danno derivante dalla mancata stipulazione del contratto, con riserva per l'Amministrazione di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Sara Bonamici – tel. 0746/80435 - pec: comune.accumoli@pec.it – mail: sara.bonamici@comune.accumoli.ri.it.

Qualunque richiesta di chiarimento dovrà essere presentata per iscritto utilizzando la mail di cui al paragrafo precedente.

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Art. 15 - Definizione Delle Controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rieti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

Art. 16 - Pubblicità

Il presente Avviso ed i suoi allegati sono pubblicati integralmente sul sito web istituzionale del Comune di Accumoli nella sezione "Albo on line", nella sezione News, e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", per almeno 30 giorni.