



COMUNE DI ACCUMOLI

Provincia di Rieti

S.S. n. 4 via Salaria Km 141 + 600 presso C.O.C. di Accumoli

Telefono: 0746 80435

Pec: comune.accumoli@pec.it

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE TARI

TASSA RIFIUTI – TARI IN BREVE

COS'E' LA TARI? E' la TASSA sui RIFIUTI destinata alla copertura dei costi del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti urbani.

CHI DEVE FARE LA DICHIARAZIONE TARI? Il proprietario, il comodatario o l'affittuario di locali o aree scoperte (operative), a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Nel caso di più proprietari o più detentori (es: coinquilini), la TARI è intestata ad uno di essi con vincolo di solidarietà tra gli occupanti o tra i proprietari.

QUANDO SI DEVE FARE LA DICHIARAZIONE TARI? Entro 90 giorni solari dalla data di inizio del possesso o della detenzione dei locali e aree.

COSA SUCCEDDE SE NON SI FA LA DICHIARAZIONE TARI? E' prevista l'applicazione di sanzioni dal 100 al 200% del tributo non versato

DICHIARAZIONE TARI

La Tari non si applica automaticamente sulla base delle pratiche anagrafiche svolte, **ma occorre presentare una dichiarazione** .

La dichiarazione può essere presentata mediante sportello fisico (sportello unico o ufficio tributi), tramite o posta elettronica ordinaria o certificata.

I moduli sono allegati alla presente informativa ovvero possono essere ottenuti seguendo il seguente percorso https://www.comune.accumoli.ri.it/documento_publico/cessazione-variazione-comunicazione-tari/

Coloro che necessitano di supporto per la compilazione e presentazione della dichiarazione TARI possono rivolgersi allo sportello fisico:

- **Ufficio Relazioni al Pubblico** presso il C.O.C. di Accumoli nei giorni ed orari di martedì, e giovedì 09:30 - 12:30

E' necessario dichiarare:

- **l'inizio del possesso o detenzione** (dichiarazione di nuova iscrizione)
- **la cessazione del possesso o detenzione, il trasferimento in altro Comune** (dichiarazione di cessazione)
- **la variazione della superficie e/o della destinazione d'uso** dichiarata in precedenza (dichiarazione di variazione)
- **il decesso dell'intestatario/a** (dichiarazione di variazione)
- **il cambiamento di abitazione o il trasferimento di sede dell'attività** all'interno del territorio comunale (dichiarazione di cessazione della tassa relativa ai locali di cui non si ha più la disponibilità e dichiarazione di nuova iscrizione relativa alla tassa dei locali di cui si acquisisce la disponibilità).

CHI DEVE PRESENTARE LA DICHIARAZIONE TARI

Il proprietario, il comodatario o l'affittuario di locali o aree scoperte (operative), a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Nel caso di detenzione temporanea non superiore ai 6 mesi nel corso dello stesso anno solare, la dichiarazione TARI compete al possessore dei locali o delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie.

QUANDO PRESENTARE LA DICHIARAZIONE TARI

Entro il termine di 90 giorni dall'inizio del possesso o della detenzione dei locali e delle aree assoggettabili alla TARI, il contribuente deve presentare la dichiarazione TARI.

Lo stesso termine vale anche per le denunce di variazione o di cessazione.

L'obbligazione tariffaria decorre dal giorno in cui ha avuto inizio l'occupazione o la detenzione dei locali ed aree e sussiste sino al giorno in cui ne è cessata l'utilizzazione, purché debitamente e tempestivamente dichiarata.

La dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi sempre che non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegue un diverso ammontare del tributo.

CONTENUTO DELLA DICHIARAZIONE: **INIZIO** DETENZIONE/OCCUPAZIONE/POSSESSO

Nella dichiarazione di inizio occupazione/possesso/detenzione, si devono indicare:

- i dati anagrafici del soggetto passivo (proprietario, comodatario, affittuario per le utenze domestiche, titolare, legale rappresentante, amministratore dell'attività in caso di utenze non domestiche) . Nel caso di persona diversa dal contribuente es. amministratore di sostegno, chiamato all'eredità, i dati anagrafici del dichiarante.
- i recapiti telefonici ed email, per un contatto immediato nel caso fosse necessario qualche chiarimento per l'ufficio, al fine della corretta emissione degli avvisi di pagamento e al fine di comunicare il numero utenza.
- la data di inizio dell'occupazione/detenzione/possesso oppure la variazione o cessazione.
- l'indirizzo, comprensivo del numero civico e di interno, se presente.
- i dati catastali degli immobili e/o aree occupate (gli stessi possono essere recuperati dal contratto di compravendita, di affitto, di comodato.
- nel caso di utenza non domestica, il codice ATECO dell'attività svolta.
- la superficie calpestabile degli immobili. Per la civile abitazione e le unità direzionali (uffici) occorre assumere l'80% della superficie catastale mentre per gli accessori (categorie C/2 – C/6) per i negozi (C/1) e laboratori (C/3) deve essere indicata la consistenza (recuperabile dalla visura catastale, dal contratto di compravendita, di affitto, di comodato). Il contribuente, avvalendosi di un tecnico, può indicare, quale superficie utile alla tassazione alternativa al criterio dell'80%, quella risultante dalla misurazione diretta dei locali o delle aree suscettibili di produrre rifiuti.

- il titolo di occupazione/detenzione/possesso (es. proprietà, affitto, comodato d'uso, a disposizione).
- i dati anagrafici del proprietario, nel caso di affitto o comodato d'uso.
- i dati anagrafici dell'ex intestatario della TARI.
- il numero degli occupanti residenti e degli eventuali occupanti non residenti.

CONTENUTO DELLA DICHIARAZIONE: **CESSAZIONE
DETENZIONE/OCCUPAZIONE/POSSESSO**

Nel caso di cessazione dell'occupazione/detenzione/possesso, indicare i motivi quali, la fine dell'occupazione (es. vendita) il trasferimento in altro Comune, trasferimento nello stesso Comune per nuova occupazione (compilare di conseguenza anche il riquadro dell'inizio occupazione) o coabitazione con un determinato nucleo familiare (indicando i riferimenti dell'intestatario) decesso del titolare. Qualunque sia il motivo, occorre evidenziare i dati anagrafici della persona a cui gli immobili vengono restituiti/venduti/affittati.

CONTENUTO DELLA DICHIARAZIONE: **VARIAZIONE
DETENZIONE/OCCUPAZIONE/POSSESSO**

Nella dichiarazione di variazione dell'occupazione/detenzione/possesso, occorre indicare:

- nel caso di variazione della superficie imponibile, la superficie iniziale, la superficie in aumento o in diminuzione e la superficie finale con l'indicazione dei dati catastali oggetto di modifica.
- nel caso di decesso dell'attuale titolare, i dati anagrafici dell'ex titolare e quelli del subentrante.
- nel caso di modifica del nucleo familiare anagrafico, il numero originario dei componenti e quello variato.
- nel caso dell'inizio di ristrutturazione edilizia/restauro/risanamento conservativo dei locali, gli estremi del titolo edilizio.

PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE TARI

La dichiarazione deve essere sottoscritta e, qualora non firmata direttamente di fronte ad incaricato dell'Ente, deve essere ad essa allegata un documento d'identità in corso di validità.

La dichiarazione, una volta compilata, deve essere consegnata:

- DIRETTAMENTE all'Ufficio URP del COC di Accumoli;
- PER E-MAIL ALL'INDIRIZZO ragioneria@comune.accumoli.ri.it
- TRAMITE POSTA CERTIFICATA comune.accumoli@pec.it
- TRAMITE RACCOMANDATA A/R DA INVIARE ALL'URP COMUNE DI ACCUMOLI, S.S. N. 4 via Salaria - Km 141 + 600 presso COC di Accumoli
CAP 02011