



CITTÀ DI ACERRA

Provincia di Napoli

Medaglia d'Oro al Merito Civile (D.P.R. del 17/06/1999)

www.comune.acerra.na.it

BANDO DEL COMUNE DI ACERRA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO

(Scadenza gg. 30 dalla Pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale)

COMUNE DI ACERRA

Art. 1

Il Comune di Acerra bandisce per l'anno 2016 un concorso per l'assegnazione di 12 borse di studio aventi lo scopo di supportare e formare giovani laureati, per favorire l'inserimento nel mondo del lavoro, mediante un programma di studio da svolgersi presso i seguenti Settori Comunali:

- n.1 presso il Settore Programmazione Finanziaria- Fisco e Previdenza
- n.1 presso il Settore Programmazione Finanziaria – Contabilità Economico/Patrimoniale
- n.2 presso il Settore Sistemi Museali
- n.1 presso il Settore Urbanistica
- n.1 presso il Settore Sportello Unico Edilizia
- n.1 presso il Settore Lavori Pubblici
- n.1 presso il Settore Affari Giuridico Legali
- n.1 presso il Settore Ambiente e Riqualificazione Urbana
- n.1 presso il Settore Gestione Giuridica del personale
- n.1 presso il Settore Gestione Informatica del Personale
- n.1 presso il Settore U.R.P.

La selezione sarà finalizzata alla formazione di una Graduatoria di durata triennale dalla quale, nell'ambito delle disponibilità finanziarie e di legge dell'Ente, si procederà, per scorrimento, ad assegnazioni ulteriori delle citate Borse di Studio.

Art. 2

In considerazione delle finalità della borsa di studio, l'assegnazione e lo svolgimento della stessa è incompatibile con lo svolgimento di qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato e con la realizzazione di altre borse di studio o di analoghi percorsi formativi comunque denominati.

Lo svolgimento dell'attività di formazione, complessivamente intesa, derivante dalla titolarità della borsa di studio non può dar luogo ad alcun rapporto di lavoro, né subordinato né autonomo né atipico, e non costituisce alcun titolo per l'ammissione alla carriera nei ruoli organici dell'Ente.

Le borse di studio avranno una durata di 6 mesi, non prorogabili, per un importo complessivo lordo di €4.500 (per ciascuna borsa) pari ad un compenso lordo erogato mensilmente di € 750.

Nel caso in cui l'assegnatario della borsa effettui assenze dall'attività formativa non giustificate, l'amministrazione comunale ha la facoltà di revocare la borsa.

L'attività del borsista si svolgerà nel rispetto del piano di studio e ricerca predisposto dall'Amministrazione.

Il programma di attività, per tutta la durata della borsa, sarà quantificato in 36 ore settimanali da svolgersi durante il normale orario di lavoro degli Uffici.

Al termine del periodo di fruizione della borsa di studio, l'assegnatario dovrà predisporre una relazione sull'attività svolta.

Art.3

Alla selezione possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande siano in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando:

- Cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.p.c.m. 07.02.1994, n. 174);

- Possesso dei diritti politici;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali);
- Titolo di studio:
 - 1)-per il Settore Programmazione Finanziaria- Fisco e Previdenza:
 - Laurea specialistica, magistrale o triennale in Economia e commercio o equipollente
 - 2)-per il Settore Programmazione Finanziaria – Contabilità Economico/Patrimoniale:
 - Laurea specialistica, magistrale o triennale in Economia e commercio o equipollente
 - 3)-per il Settore Sistemi Museali:
 - Laurea specialistica , magistrale o triennale in Lingue e Letteratura straniere , Conservazione Beni Culturali o equipollente
 - 4)- per il Settore Urbanistica:
 - Laurea specialistica, magistrale o triennale in Ingegneria e Architettura o equipollente
 - 5)- per il Settore Sportello Unico Edilizia:
 - Laurea specialistica, magistrale o triennale in Ingegneria e Architettura o equipollente
 - 6)- per il Settore Lavori Pubblici:
 - Laurea specialistica, magistrale o triennale in Ingegneria e Architettura o equipollente
 - 7)- per il Settore Affari Giuridico Legali:
 - Laurea specialistica, magistrale o triennale in Giurisprudenza o equipollente
 - 8)- per il Settore Ambiente e Riqualificazione Urbana:
 - Laurea specialistica , magistrale o triennale in Ingegneria Ambientale o equipollente
 - 9)- per il Settore Gestione Giuridica del personale
 - Laurea specialistica, magistrale o triennale in Economia Aziendale /Management ,Giurisprudenza o equipollente
 - 10)- per il Settore Gestione Informatica del Personale
 - Laurea specialistica, magistrale o triennale in Informatica, Matematica o equipollente
 - 11)- per il Settore U.R.P.:
 - Laurea specialistica, magistrale o triennale in Scienze delle Comunicazioni o equipollente

(per l'equiparazione fra Diplomi di Laurea vecchio ordinamento e le Lauree specialistiche e Magistrali si rinvia a quanto stabilito dal D.M. Del Ministero dell'Istruzione dell'Università della ricerca scientifica del 09/07/2009)

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Art. 4

Ai fini della valutazione delle istanze per l'ammissione ed alla scelta dei vincitori, verrà costituita apposita Commissione come da Regolamento comunale che, con insindacabile giudizio, procederà alla scelta dei vincitori sulla base degli elementi indicati all'art. 8 e all'art.9

Art. 5

Il Dirigente del Settore ha il potere di interrompere in qualunque momento il godimento della borsa per reiterati inadempimenti al programma di studio concordato e/o per reiterate assenze non giustificate.

Art. 6

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando di concorso e contenere le dichiarazioni in esso riportate, allegando, altresì, curriculum vitae sottoscritto e copia di un documento di riconoscimento firmata.

Nella domanda dovranno essere indicati in maniera chiara i dati del candidato ed i requisiti richiesti per la partecipazione. Il curriculum dovrà contenere ogni riferimento che il ritenga di rappresentare, nel proprio interesse per la valutazione della specifica professionalità acquisita.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione e l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità, debitamente firmata, comporta esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione deve pervenire in busta chiusa al Comune di Acerra – Viale della Democrazia n. 21 - 80011 Acerra (NA), entro e non oltre le ore 13,30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Sulla busta contenente la domanda, oltre al mittente e l'indirizzo suindicato, dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Istanza per borse di studio presso gli Uffici Comunali".

La stessa può essere trasmessa per posta raccomandata o può essere consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune. Per il rispetto del termine indicato farà fede esclusivamente la data del timbro di acquisizione all'Ufficio Protocollo. In caso di istanze trasmesse a mezzo servizio postale (pubblico o privato), l'Ente non risponde di eventuali ritardi nella consegna, rischio che resta a completo carico del mittente.

Può essere trasmessa, altresì, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda, con nota allegata con la dicitura "Istanza per borse di studio presso gli Uffici Comunali", scannerizzata, completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@pec.comuneacerra.it Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.

Art. 7

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione sono automaticamente ammessi con riserva alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comporta la responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e decadenza dal diritto alla borsa di studio se questa sia già instaurata.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'attivazione della borsa di studio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla selezione, salvo ulteriori procedimenti. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la decadenza dal diritto alla borsa di studio.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- La mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- L'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- L'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- L'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso;
- L'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

Art. 8

La commissione, procederà all'esame ed alla valutazione dei titoli e dei curricula dei candidati, attribuendo un punteggio massimo di punti 15.

Il punteggio verrà attribuito sulla base delle esperienze formative e/o professionali dichiarate nel curriculum ed attestate attinenti alla materia della borsa di studio; in particolare saranno oggetto di valutazione:

- a) laurea magistrale/vecchio ordinamento: 8 punti
- b) laurea triennale: 7 punti
- c) tirocini formativi, stage o borse di studio presso enti pubblici, post-laurea (1 punto ognuno e fino a un max di 5 punti)
- d) i corsi di specializzazione, master con esami o valutazioni finali, post-laurea (max 2 punti).

I titoli e le suddette esperienze formative devono essere indicati precisamente nella domanda di partecipazione e i relativi attestati devono essere allegati in copia alla stessa.

Non saranno valutati i titoli e le esperienze formative dichiarate nel curriculum professionale e nella domanda, in maniera non completa, ed in particolare senza l'indicazione della data di conseguimento del titolo ovvero di inizio e di fine del corso/tirocinio svolto, oppure senza l'indicazione dell'Ente pubblico presso cui si è svolto, e non a corredo di copia degli stessi alla domanda.

Il candidato dovrà produrre il certificato di laurea o, in alternativa, produrre idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/2000), allegata alla domanda di partecipazione.

ART.9

La Commissione successivamente all'attribuzione dei punteggi sulla base della valutazione del curriculum, sosterrà un apposito colloquio volto a verificare la preparazione culturale e tecnica posseduta dal candidato, relativa alle attività formative oggetto della borsa di studio e nello specifico:

1)-per il Settore Programmazione Finanziaria- Fisco e Previdenza:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riguardo alla Parte 2^ del TUEL e DLgs 118/11
- Elementi di diritto tributario, con particolare riguardo al Comune, soggetto passivo d'Imposta

2)-per il Settore Programmazione Finanziaria – Contabilità Economico/Patrimoniale:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riguardo alla Parte 2^ del Tuel e DLgs 118/11
- Elementi di contabilità economico/patrimoniale ed inventariali

3)-per il Settore Sistemi Museali:

- Dlgs n.42/2004
- Legge Regionale della Campania n.12/2005 recante norme in materia di Musei e raccolte di Enti locali e di interesse locale
- Regolamento Regionale n.5del 18/12/06 di attuazione della legge Regionale n.12/05
- DPR 233/2007
- Dlgs 267/00

4)- per il Settore Urbanistica:

- Ordinamento Enti Locali
- Urbanistica:Ordinamenti Statali e regionali.

5)- per il il Settore Sportello Unico Edilizia:

- Ordinamento Enti Locali
- DPR 380/2001

6)- per il Settore Lavori Pubblici:

- Ordinamento Enti Locali
- Dlgs 50/2016

7)- per il Settore Affari Giuridico Legali:

- Procedura civile , Diritto Amministrativo

8)- per il Settore Ambiente e Riqualificazione Urbana:

- Tutela del Territorio e dei Beni Ambientali Dlgs 42/2004 e s.m.i.

9)- per il Settore Gestione Giuridica del personale:

- Ordinamento Enti locali
- Decreto legislativo n. 165/01 e s.m.i.

10)- per il Settore Gestione Informatica del Personale:

- Ordinamento Enti Locali
- Nozioni generali codice amministrazione digitale
- Applicazioni Informatiche Gestionali

11)- per il Settore U.R.P.:

- Ordinamento Enti Locali
- Applicazioni Web

La data l'ora e la sede del colloquio sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Acerra www.comune.acerra.na.it almeno 10 giorni prima lo svolgimento della prova stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità personale; mancando il giorno e l'ora del colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Le indicazioni di cui al presente articolo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La Commissione potrà attribuire al colloquio un punteggio massimo di punti 30.

Saranno ammessi in graduatoria esclusivamente coloro i quali conseguiranno al colloquio un punteggio minimo di 21/30.

Art.10

Al termine della valutazione dei titoli e dei colloqui verrà redatto apposito verbale rispettivamente per la valutazione dei curricula che per la valutazione dei colloqui.

Sulla base delle risultanze del punteggio complessivo conseguito, previa determinazione del Funzionario Amministrativo, si procederà a stilare la relativa graduatoria degli ammessi e quindi sarà individuato il vincitore della borsa di studio. In caso di parità di punteggio sarà data la preferenza alla minore età anagrafica.

Detta graduatoria definitiva avrà valenza triennale dalla sua approvazione e sarà pubblicata sull'Albo on-line e sul sito Web del Comune di Acerra, all'indirizzo www.comune.acerra.na.it.

Il vincitore della selezione sarà convocato per la concessione della borsa di studio.

L'assegnatario che non inizi l'attività senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Ente, caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

Nel caso di rinuncia dell'assegnatario vincitore, l'Amministrazione procederà secondo l'ordine della relativa graduatoria.

Art. 11

L'Amministrazione comunale potrà procedere alla revoca della borsa di studio per rinuncia dell'assegnatario oppure qualora non siano rispettati i programmi di lavoro e il/la borsista fosse responsabile di gravi e ripetute mancanze.

La revoca comporta automaticamente la perdita del diritto alla riscossione delle rate della borsa non ancora corrisposte.

A tal fine il Responsabile verificherà mensilmente l'attività svolta esponendo le proprie valutazioni.

Al termine del periodo formativo il Sindaco rilascerà un'attestazione relativa all'esperienza svolta dal borsista.

Il titolare della borsa di studio, nell'ambito di attività di formazione, avrà accesso ai documenti e agli archivi cartacei ed informatici del Comune, in relazione ai quali è tenuto alla massima riservatezza.

Eventuale sospensione del periodo di godimento della borsa di studio è prevista per il/la titolare di borsa di studio che si trovi nelle condizioni previste dal D. L.gs. 26/03/2001, n. 151, limitatamente al "congedo di maternità" o al "congedo di paternità" di cui all'art.2 dello stesso Decreto.