

PROT. N. 3759

BANDO CONGIUNTO DI SELEZIONE PUBBLICA ARTICOLATA IN N.4 PROCEDURE PER PROVA PRESELETTIVA VALIDA AI FINI DEL PUNTEGGIO FINALE, TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (1 ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE) DELLE SEGUENTI FIGURE DA ADIBIRE ALL'UFFICIO SISMA DEI COMUNI DI ACQUASANTA TERME – ARQUATA DEL TRONTO – MONTEGALLO – SMERILLO – PALMIANO – MONTEDINOVE:

N. 7 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – TEMPO PIENO;

N. 7 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – DI CUI 6 TEMPO PIENO ED 1 PART TIME 50%;

N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PIENO;

N. 3 ISTRUTTORI TECNICI - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PIENO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO l'art. 50/bis del DL 189/2016 come inserito con Legge di conversione 229/2016;

VISTA l'ordinanza n. 6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da destinare ai Comuni;

VISTA la nota della Regione Marche prot. n. 895526 del 20.12.2016 ad oggetto "criteri e modalità per l'assunzione di personale";

VISTO il Dlgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

RICHIAMATE le deliberazioni delle Giunte Comunali di Acquasanta Terme, Arquata del Tronto, Montegallo, Smerillo, Palmiano e Montedinove con le quali le Amministrazioni hanno approvata l'accordo tra i comuni per la gestione congiunta della procedura di selezione del personale da destinare agli uffici sisma;

VISTO l'accordo di cui sopra sottoscritto dai Sindaci delle Amministrazioni interessate

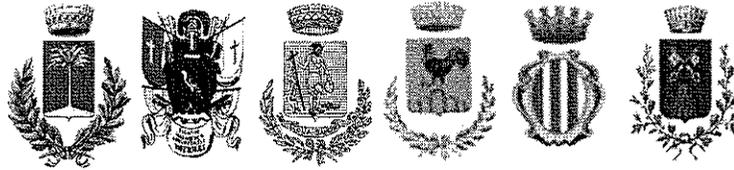
In esecuzione alla propria determinazione n. 36/102/2017, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica articolata in n.4 procedure , per prova scritta preselettiva valida ai fini del punteggio finale, titoli e colloquio per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, (1 anno eventualmente prorogabile), delle seguenti figure da adibire all'ufficio sisma dei comuni di ACQUASANTA TERME – ARQUATA DEL TRONTO – MONTEGALLO – SMERILLO – PALMIANO – MONTEDINOVE:

N. 7 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – TEMPO PIENO;

N. 7 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – DI CUI 6 TEMPO PIENO ED 1 PART TIME 50%;



N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PIENO;

N. 3 ISTRUTTORI TECNICI - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PIENO.

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e in conformità all'art. 50 bis della Legge n. 229 del 15 dicembre 2016 e di quanto prescritto dall'accordo per la gestione congiunta della procedura di selezione del personale da destinare agli uffici sisma dei comuni di **COMUNI DI ACQUASANTA TERME – ARQUATA DEL TRONTO – MONTEGALLO – SMERILLO – PALMIANO – MONTEDINOVE**, come da deliberazioni in premessa richiamate.

Ai sensi del Dlgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2000 n.165.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti messi a selezione è riservato il trattamento economico previsto per i dipendenti di categoria C -posizione economica C1 e di categoria D -posizione economica D1 del C.C.N.L. del personale del comparto delle autonomie locali siglato il 31.03.1999: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

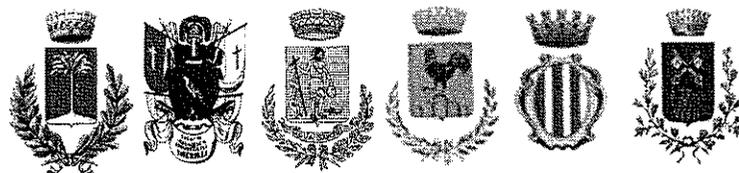
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

A) REQUISITI GENERALI

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali **COMUNI A TUTTE LE PROCEDURE**:

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art. 3 del DPCM 07.02.1994, n.174).
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo
- Godimento dei diritti politici
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Idoneità fisica all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.lgs.n.9 aprile 2008 n.81.

B) REQUISITI SPECIALI



Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso del seguente titolo di studio per ognuna delle procedure

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C/C1	Diploma di scuola media superiore
ISTRUTTORE TECNICO C/C1	Diploma di scuola media superiore: geometra o titolo assorbente
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO CONTABILE D/D1	Laurea in Giurisprudenza / economia e commercio / scienza politiche ed equipollenti vecchio e nuovo ordinamento.
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO D/D1	<p>1. Laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi LM23, LM4, LM24 e LM35 oppure Laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S oppure Diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura</p> <p>2. Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto ed iscrizione al relativo albo.</p>

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.

I candidati della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UPPA- Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma

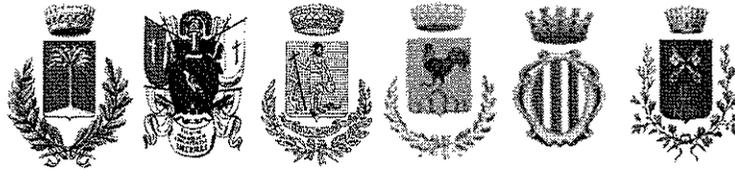
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con relativo indirizzo;
2. Selezione pubblica per cui si intende presentare la domanda;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. Il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;



5. L'assenza di condanne penali che impediscano secondo le leggi vigenti la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause
7. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
8. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto Scolastico/Facoltà Universitaria ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata con indicazione della denominazione della classe di appartenenza;
9. Il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione con indicazione della data e della facoltà presso cui è stata conseguita nonché numero di iscrizione e data al relativo albo professionale se richiesta;
10. Il possesso dei titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni con indicazione dell'ente e della durata;
11. Titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di punteggio così come previsto dal DPR 487/94 e s.m.i.;
12. Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono e indirizzo pec; qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Personale del Comune di Acquasanta Terme;
13. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.
14. di accettare integralmente le clausole previste nell'avviso di selezione, nell'accordo approvato e sottoscritto per effetto delle deliberazioni in premessa richiamate e le vigenti norme regolamentari in materia;

Nella domanda il candidato portatore di handicap deve specificare, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della legge n. 104/1992.

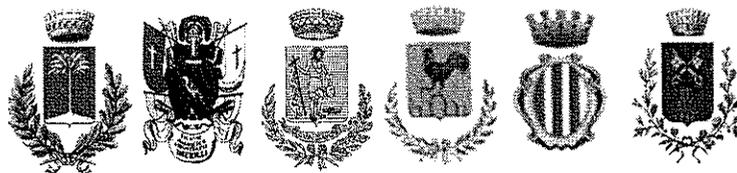
La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.



MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, completa della documentazione richiesta scaricabile dal sito www.comune.acquasantaterme.ap.it e dai siti delle Amministrazioni aderenti all'accordo in premessa richiamato.

Deve essere indirizzata al Comune di Acquasanta Terme – Piazza XX Settembre 12 – 63095 Acquasanta Terme (AP).

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio rappresentato dalle ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi.

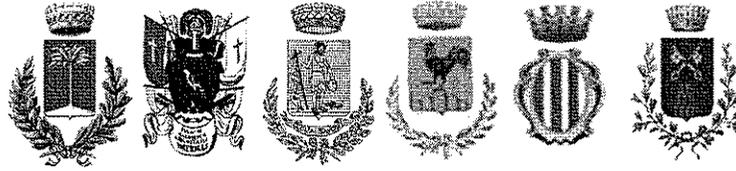
e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Acquasanta Terme Piazza XX Settembre 12 63095 Acquasanta Terme (AP), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
- mediante raccomandata A/R.

In entrambe le ipotesi di cui sopra la domanda deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura secondo la selezione a cui si partecipa:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C/C1	Selezione pubblica per prova preselettiva valida ai fini della valutazione, titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 2 Istruttori Amministrativi - cat. C/C1 – UFFICIO SISMA
ISTRUTTORE TECNICO categoria C/C1	Selezione pubblica per prova preselettiva valida ai fini della valutazione, titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 3 Istruttori Tecnici - cat. C/C1 – UFFICIO SISMA
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria D/D1	Selezione pubblica per prova preselettiva valida ai fini della valutazione, titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 7 Istruttori Direttivi Amministrativo Contabile - cat. D/D1 – UFFICIO SISMA
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria D/D1	Selezione pubblica per prova preselettiva valida ai fini della valutazione, titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato di n. 7 Istruttori Direttivi Tecnici cat. D/D1 di cui 6 tempo pieno ed 1 part time 50%;- UFFICIO SISMA

- tramite Posta elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Acquasanta Terme: comune.acquasantaterme@anutel.it (Attenzione: la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella certificata). In tale ipotesi la domanda, come pure tutta la restante documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte con firma digitale ai sensi del Dlgs. n. 82/2005 e s.m.i. formato P7m o con firma autografa scansionata- formato PDF. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati



dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione, come indicato al punto precedente.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data e ora apposti dall'ufficio Protocollo (NON fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R) o dalla data e ora di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione.

Nel caso di partecipazione del candidato a più procedure di selezione sarà necessario presentare domande distinte e separate.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (allegato obbligatorio);
2. Curriculum professionale in formato europeo;
3. Eventuali titoli ai fini della preferenza nella nomina così come individuati dall'articolo 5 D.P.R.n.487/1994;

(I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda).

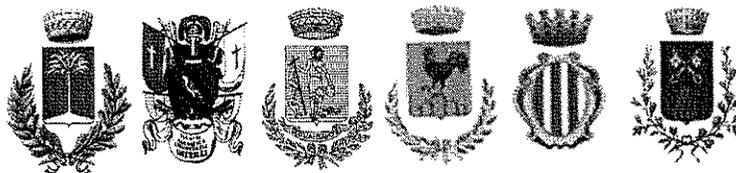
PUNTEGGIO

La Commissione dispone di 70 punti per ogni candidato così attribuibili:

PROVA SCRITTA PRESELETTIVA: MAX 30 PUNTI

TITOLI: MAX 10 PUNTI

COLLOQUIO: MAX 30 PUNTI



PROVA SCRITTA PRESELETTIVA

La prova scritta preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla (30 domande) ed il relativo punteggio sarà valido ai fini della valutazione finale. Verrà svolta una prova preselettiva per ogni categoria di personale richiesto.

Solo per i primi venti di ogni prova preselettiva (il numero di venti potrà essere ampliato in caso fra i primi venti vi siano anche ex aequo) si provvederà alla valutazione dei titoli e gli stessi potranno partecipare al colloquio utile per la valutazione finale.

Le prove preselettive verteranno, al pari del colloquio, sulle materie specificate nella parte denominata "Programma d'esame".

Le prove scritte preselettive si terranno il giorno **11 APRILE 2017 a partire dalle ore 09:00 presso la sede dell'Unione Montana del Tronto e Valfluvione sita ad Ascoli Piceno in Via della Cartiera 1**. Si precisa che per ragioni logistiche la sede potrà essere modificata con avviso tempestivo che sarà pubblicato **entro il giorno 8 APRILE 2017** sul sito www.comune.acquasantaterme.ap.it avente valore di notifica.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno valutati solo i primi 20 candidati delle singole prove preselettive (oltre gli eventuali ex aequo), attribuendo per i titoli sino ad un massimo di **10 punti** come di seguito specificato:

A) TITOLO DI STUDIO

MAX 5 punti

DIPLOMA S. M. SUPERIORE 100.emi		DIPLOMA S. M. SUPERIORE 60.emi		LAUREA	
Voto fino a 90	0 punti	Voto fino a 54	0 punti	voto fino a 99	0 punti
Voto da 91 a 94	1 punto	Voto da 55 a 56	1 punto	voto da 100 a 103	1 punto
Voto da 95 a 97	2 punti	Voto da 57 a 58	2 punti	voto da 104 a 107	2 punti
Voto da 98 a 100	3 punti...	Voto da 59 a 60	3 punti...	voto da 108 a 110	3 punti
Voto pari a 100 e lode	5 punti	Voto pari a 60 e lode	5 punti	voto pari a 110 e lode	5 punti

B) ESPERIENZE LAVORATIVE

MAX 3 punti

per ogni sei mesi anche non consecutivi in pari o superiore categoria e profilo 1 punto

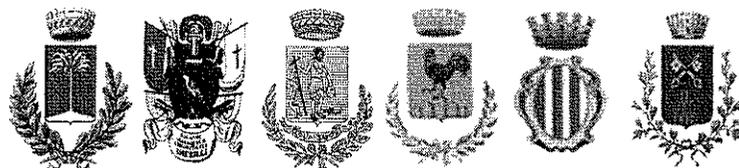
per ogni sei mesi in categoria immediatamente inferiore al profilo anche non consecutivi 0,5 punti

Saranno valutate solo esperienze lavorative presso amministrazioni appartenenti al comparto Regione ed autonomie locali.

C) CURRICULUM PROFESSIONALE

MAX 2 punti

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale viene effettuata con riferimento alle informazioni attinenti al profilo da ricoprire, compresi, master, corsi di aggiornamento e formazione, incarichi svolti anche come lavoratore autonomo, nonché di attività ed ogni altro elemento di valutazione del candidato rilevante ai fini della posizione da ricoprire.



Non verranno valutati nel curriculum le esperienze lavorative per le quali è stato attribuito punteggio nel punto B).

La valutazione potrà essere espressa con massimo due cifre decimali dopo la virgola.

Non saranno valutati le esperienze lavorative dichiarate in maniera non completa, ed in particolare senza l'indicazione della data di inizio e di fine del servizio/incarico svolto, oppure senza l'indicazione dell'ente/ datore di lavoro presso cui si è svolto il servizio /incarico.

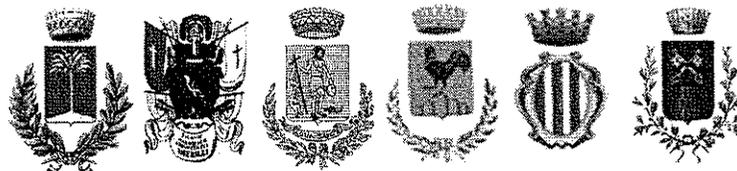
La valutazione dei titoli è riservata alla Commissione costituita secondo le disposizioni che seguono. La Commissione vi provvede dopo l'espletamento della prova preselettiva.

All'esito della valutazione dei titoli verrà redatta una graduatoria provvisoria, comprensiva del punteggio della prova preselettiva, che sarà resa pubblica sul sito istituzionale dell'ente www.comune.acquasantaterme.ap.it home page, albo pretorio e sezione trasparenza- bandi di concorso. Concorso – **entro il giorno successivo all'espletamento delle prove scritte preselettive** e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PROGRAMMA D'ESAME

La prova d'esame consiste in una prova preselettiva ed in un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C/C1	Nozioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale; Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali; Normativa concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma 2016 vigente alla data della prova preselettiva e del colloquio.
ISTRUTTORE TECNICO categoria C/C1	Nozioni di diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale; Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi; Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali; Normativa concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma 2016 vigente alla data della prova preselettiva e del colloquio.

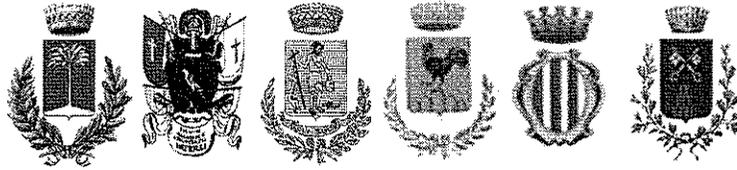


<p>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria D/D1</p>	<p>Norme in materia di contabilità;</p> <p>Diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto civile e diritto penale;</p> <p>Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;</p> <p>Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali;</p> <p>Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza</p> <p>Normativa concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma 2016 vigente alla data della prova preselettiva e del colloquio.</p>
<p>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria D/D1</p>	<p>Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa sull'accesso agli atti;</p> <p>Legislazione in materia di ordinamento degli Enti Locali;</p> <p>Nuovo codice degli appalti D.lgs.n.50/2016</p> <p>Normativa in materia di urbanistica, edilizia ed espropriazioni per pubblica utilità;</p> <p>Normativa in materia di sicurezza dei cantieri;</p> <p>Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza</p> <p>Norme tecniche per le costruzioni-cenni;</p> <p>Normativa concernente gli interventi per l'assistenza alla popolazione e la ricostruzione post sisma 2016 vigente alla data della prova preselettiva e del colloquio.</p>

La valutazione del colloquio competerà alla Commissione nominata dall'organo competente.

COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo il giorno **13 APRILE 2017** e successivi a partire dalle ore **09:00** presso la sede dell'Unione Montana del Tronto e Valfluvione sita ad Ascoli Piceno in Via della Cartiera 1..



Ai fini dell'individuazione degli idonei all'assunzione saranno sottoposti al colloquio solo i primi venti classificati di ogni prova preselettiva (oltre gli eventuali ex aequo).

I candidati in graduatoria dovranno presentarsi direttamente nel giorno e nell'ora stabiliti muniti di un idoneo e valido documento di riconoscimento per lo svolgimento del colloquio.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati non ammessi non verranno informati con apposita comunicazione.

La commissione appositamente nominata avrà a disposizione per il colloquio 30 punti per ogni candidato.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, unica per tutte le procedure, sarà nominata dal responsabile del Comune di Acquasanta Terme, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti e di quanto previsto nell'accordo approvato e sottoscritto dai Sindaci per effetto delle deliberazioni in premessa richiamate.

SPECIFICHE

La commissione di concorso si riserva, tenuto conto di eventuali problemi logistici ed in caso comunque di necessità sopraggiunta, di modificare le scadenze temporali connesse alle prove o di apportare le variazioni al calendario sopra specificato posticipandone le date.

Delle eventuali variazioni verrà data, ai candidati interessati, idonea comunicazione solo a mezzo diffusione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Acquasanta Terme, home page e sezione trasparenza- bandi di concorso.

I candidati interessati non riceveranno comunicazione circa le variazioni apportate, sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando il servizio personale del Comune di Acquasanta Terme al numero 0736/801262 int 422-423-424.

PREFERENZE

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'articolo 5 comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

GRADUATORIA



La votazione complessiva finale sarà determinata dalla somma del punteggio attribuito nella prova preselettiva, ai titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

Saranno redatte quattro graduatorie di idonei in base alle categorie messe a selezione

Le graduatorie della selezione approvate dall'organo competente sono immediatamente efficaci.

Saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzo di tali graduatorie saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I vincitori delle selezioni, secondo l'ordine di posizione risultante nelle diverse graduatorie, sceglieranno la sede lavorativa fino ad esaurimento dei posti a concorso.

Il vincitore della selezione verrà invitato dal Comune di assegnazione a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 D.lgs.30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro con il Comune di destinazione ai sensi del CCNL del 06.07.1995, che avverrà previa presentazione entro il termine di 30 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.

L'Amministrazione di destinazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo prima dell'assunzione in servizio.

Nel caso in cui i controlli sui requisiti o sanitari diano un esito negativo, o nel caso di successive rinunce o decadenze, il Comune assegnatario potrà procedere all'attingimento con scorrimento delle graduatorie

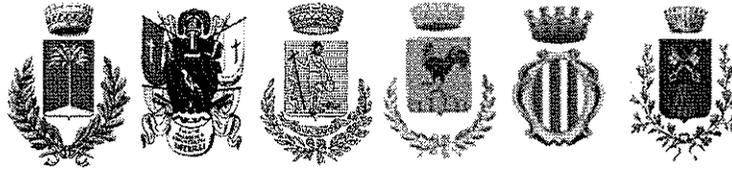
DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalla procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Si rimanda altresì all'accordo approvato e sottoscritto per effetto delle deliberazioni in premessa richiamate

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Acquasanta Terme nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 12,00 ed il martedì e giovedì anche nel pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30 - Responsabile del procedimento Dott. Pietro Fisciarelli.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Acquasanta Terme: www.comune.acquasantaterme.ap.it sezione trasparenza -bandi di concorso



ed home page, nonché nei rispettivi siti delle Amministrazione comunali che partecipano alla gestione congiunta delle procedure di selezione del personale da destinare agli uffici sisma.

IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
Dott. Pietro Fiscaletti



INFORMATIVA PRIVACY
Art.13 DEL D.lgs.30 giugno 2003 n.196
Codice in materia di protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nella materia del bando di selezione in oggetto ed avverrà presso il Comune di Acquasanta Terme, titolare del trattamento dati, Piazza XX Settembre 12 con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire dette finalità; i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed inoltre potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Acquasanta Terme – Piazza XX Settembre 12 - 63095 Acquasanta Terme (AP).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Acquasanta Terme, nella persona del Sindaco pro-tempore. Responsabile del trattamento dei dati sono i funzionari preposti quali responsabili dei vari servizi dell'Ente, ognuno per quanto di competenza.

Schema domanda

AL COMUNE DI ACQUASANTA TERME

SERVIZIO PERSONALE

PIAZZA XX SETTEMBRE 12

63095 – ACQUASANTA TERME (AP)

BANDO CONGIUNTO DI SELEZIONE PUBBLICA ARTICOLATA IN N.4 PROCEDURE PER PROVA PRESELETTIVA VALIDA AI FINI DEL PUNTEGGIO FINALE, TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (1 ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE) DELLE SEGUENTI FIGURE DA ADIBIRE ALL'UFFICIO SISMA DEI COMUNI DI ACQUASANTA TERME – ARQUATA DEL TRONTO – MONTEGALLO – SMERILLO – PALMIANO – MONTEDINOVE:

N. 7 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – TEMPO PIENO;

N. 7 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1 – DI CUI 6 TEMPO PIENO ED 1 PART TIME 50%;

N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PIENO;

N. 3 ISTRUTTORI TECNICI - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PIENO

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto e, nello specifico, alla seguente procedura **(barrare un'unica casella di interesse)**

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C/C1	Selezione pubblica per prova preselettiva valida ai fini della valutazione, titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 2 Istruttori Amministrativi - cat. C/C1 – UFFICIO SISMA
ISTRUTTORE TECNICO categoria C/C1	Selezione pubblica per prova preselettiva valida ai fini della valutazione, titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 3 Istruttori Tecnici - cat. C/C1 – UFFICIO SISMA
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE categoria D/D1	Selezione pubblica per prova preselettiva valida ai fini della valutazione, titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato e pieno di n. 7 Istruttori Direttivi Amministrativo Contabile - cat. D/D1 – UFFICIO SISMA

	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria D/D1	Selezione pubblica per prova preselettiva valida ai fini della valutazione, titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato di n. 7 Istruttori Direttivi Tecnici cat. D/D1 di cui 6 tempo pieno ed 1 part time 50%;- UFFICIO SISMA
--	--	--

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

Di chiamarsi (*cognome, nome*) _____

Di essere nato /a _____ (prov. _____) il _____

Di risiedere a _____ (Prov. _____)

in Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel _____

- di essere cittadino/a italiano (o appartenente all'Unione Europea);
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non aver riportato condanne penali e non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;
- di essere idoneo/a fisicamente all'impiego;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la procedura selettiva di interesse e precisamente:

_____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la seguente votazione _____ - in caso di equipollenza specificare il relativo decreto _____;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto conseguita in data _____ presso _____ e di essere iscritto all'Ordine degli _____ al n. _____ dal _____ (*da compilare obbligatoriamente solo se si partecipa alla selezione per ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria D/D1*);

- di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni appartenenti al comparto Regioni autonomie locali (specificare ente e durata-dalal.....):

- di possedere (ove esistano) i seguenti titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenza nella nomina:

- di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione:

Cognome e nome _____
Via _____ n _____ Cap _____
Città _____
telefono _____
Indirizzo PEC: (personale) _____

- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990;

- di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso, nell'accordo ivi richiamato e le vigenti norme in materia;

(barrare e completare se interessa)

di essere nella condizione di handicap e, perciò bisognevole dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove: _____ e/o tempi aggiuntivi _____;

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla domanda:

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità (*allegato obbligatorio*);
- Curriculum professionale in formato europeo
- (*eventuale*) documentazione comprovante il diritto di preferenza alla nomina ai sensi di legge

- _____

Luogo e data, _____

(firma)

(la firma è obbligatoria pena la nullità della domanda)