



Comune di ARQUATA DEL TRONTO

Provincia di ASCOLI PICENO

Pubblicato alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie concorsi n. 26 del 01/04/2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”*;

VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 96/2017, modificato e integrato da ultima con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 19.07.2021 e, in particolare, il TITOLO VII, contenente *“Norme per l'accesso agli impegni”*;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 21 maggio 2018, ed il sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 20/10/2021, esecutiva, con la quale sono state approvate le modifiche con integrazioni al piano programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, relativamente al piano occupazionale 2021;

VISTA deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 03.02.2022, esecutiva, con la quale è stato autorizzato l'espletamento della presente selezione;

VISTA la propria competenza deliberativa per l'approvazione dell'atto, a termini degli articoli 97 e 107 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

IN ESECUZIONE alla determinazione della propria determinazione n. 7 del 17/03/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso e il relativo schema di domanda;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – OGGETTO

E'indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1(uno) "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. GIURIDICA D - POSIZIONE ECONOMICA D1- DA ASSEGNARE AL SETTORE FINANZIARIO"

ARTICOLO 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, per la Categoria D e la Posizione economica D.1.

Alla retribuzione fondamentale, si aggiungono le indennità obbligatorie o facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ARTICOLO 3 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego è regolato dalle norme del Codice Civile, dal decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie locali e del Comparto Funzioni locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente, vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125, e dell'articolo 57 del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/1994 e 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e dal presente avviso.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova preselettiva (se iscritti più di 40 candidati) e di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da esperti nelle materie oggetto d'esame. Almeno un terzo dei posti dei componenti, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'articolo 57 - comma 1 - lettera a), del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001. La Commissione sarà nominata con determinazione dirigenziale dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

ARTICOLO 4 – COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria formale di procedimenti, nonché redazione di atti e provvedimenti amministrativi, finanziari e contabili complessi, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi;
- predisposizione dei bilanci di previsione e dei conti consuntivi, gestione degli atti contabili relativi al patrimonio mobiliare ed immobiliare;
- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento degli Enti Locali e della normativa collegata; normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei responsabili di servizio ed alla gestione delle risorse umane; normativa in materia di trasparenza, di tutela della privacy, di prevenzione della corruzione;
- indirizzo di altre posizioni di lavoro o minor contenuto professionale.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 12 “Programma e prove d’esame”;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di coordinare attività di personale inquadrato nella categoria inferiore.

ARTICOLO 5 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Al fine dell'ammissione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all’AIRE), oppure essere cittadini di Stati membri dell’Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994 - serie generale n. 61;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e civili. I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- e) assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive all’accesso all’impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla Legge 575 del 31.5.1965;
- f) non aver subito risoluzioni dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) essere fisicamente idonei all’impiego. Prima della nomina l’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i

candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

h) di essere in possesso della patente di guida di tipo "B";

i) titolo di studio richiesto:

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio, in Economia Aziendale, Scienze economiche o titolo equipollente, ovvero lauree specialistiche in Scienze dell'Economia (64/S) e Scienze Economico-Aziendali (84/S), ovvero, lauree magistrali in Scienze dell'Economia (LM-56) e Scienze Economico-Aziendali (LM-77).

Ogni titolo di studio conseguito all'estero, la necessaria equiparazione è rilasciata dalle competenti Autorità, ai sensi dell'articolo 38 del d.lgs. 165/2001; richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti> ;

j) conoscenza della lingua inglese;

k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

l) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione pubblica comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina senza che l'aspirante possa accampare alcuna pretesa o diritto.

Gli aspiranti candidati sono ammessi, sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere le prove d'esame senza che nessuna ulteriore comunicazione formale pervenga a ciascuno di essi.

Per le domande affette da irregolarità sanabili per fattispecie indicate dall'articolo 8 del presente avviso, secondo il principio del "soccorso istruttorio", sarà assegnato un congruo termine entro il quale i candidati potranno regolarizzare la loro posizione, pena la esclusione dalla selezione.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione personale con l'indicazione dei motivi per l'esclusione e dell'Autorità cui è possibile ricorrere.

ARTICOLO 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, indirizzata all'Ufficio di Segreteria del Comune di Arquata del Tronto redatta secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, pena esclusione dalla selezione:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 07.02.1994, n. 174;
- f) godimento dei diritti politici e civili;
- g) comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957;
- k) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- m) titolo di studio posseduto;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- p) capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- q) eventuali titoli che danno diritto di riserva o di preferenza a parità di punteggio;
- r) i candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104, devono specificare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario di cui abbisognano per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità, in deroga, di tempi aggiuntivi;
- s) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L.;
- t) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportino sanzioni penali cui fa rinvio l'articolo 76 D.P.R. 445/2000;
- u) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito anche mobile e di posta elettronica ordinaria e/o certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

Il candidato, infine, dovrà autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003, modificato dal d.lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016; quindi, apporre in calce alla domanda la propria firma autografa. La domanda può essere sottoscritta con firma digitale.

Il modello allegato al presente bando, debitamente adattato, potrà essere messo a disposizione in formato digitale editabile per permetterne la compilazione e l'invio attraverso uno specifico applicativo informatico raggiungibile dal sito web istituzionale.

ARTICOLO 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Gli interessati presentano la domanda di partecipazione alla selezione corredata dal documento d'identità in corso di validità e dal curriculum, in unico plico, **non oltre le ore 24:00 del giorno 02/05/2022**. Il termine è perentorio.

La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Arquata del Tronto in una delle seguenti modalità:

a) spedita a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Arquata del Tronto, Sede Comunale Provvisoria sita in F.ne Borgo, entro la data e l'ora sopraindicata (non fa fede il timbro postale).

b) presentata direttamente (personalmente, per interposta persona o tramite corriere), all'Ufficio Protocollo del Comune di Arquata del Tronto, dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:30, lunedì e mercoledì: dalle ore 15:00 alle ore 17:30, entro la data e l'ora sopraindicata.

c) spedita a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.arquatadeltronto@emarche.it

In questo caso, la dicitura *“Domanda di partecipazione all'avviso pubblico, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. Giuridica D1– da assegnare al Settore Finanziario”*, dovrà essere specificata nell'oggetto della PEC, la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro la data e l'ora sopraindicata, Il mittente dovrà trasmettere la domanda dalla propria personale casella certificata, la domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansionata ed inviata in formato statico e non direttamente modificabile, (PDF, TIFF o JPEG), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura *“Avviso pubblico, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. Giuridica D1– da assegnare al Settore Finanziario”*.

Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio comunale competente, entro la data e l'ora sopra riportata. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. li 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione.

Alla domanda (Allegato “A”), dovrà essere allegato: Curriculum professionale debitamente firmato, recante:

- a) la generalità complete e recapito esatto cui inviare eventuali comunicazioni;
- b) il titolo di studio e corsi di specializzazione/formazione/aggiornamento effettuati;
- c) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- d) l'accettazione dell'informativa sulla privacy

- e) la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 10,00. La somma va versata tramite bonifico su c/c intestato a Comune di Arquata del Tronto- Servizio Tesoreria Comunale - con la seguente causale: *"Tassa Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. Giuridica D1- da assegnare al Settore Finanziario"* - IBAN: IT58F0760103200001051286597

La suddetta tassa non è rimborsabile.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda e deve essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non é ammessa ulteriore produzione di documenti.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

ARTICOLO 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione che presentano irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire.

Sono considerate irregolarità sanabili:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti.
- mancata allegazione del curriculum;
- mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- allegazione di un documento di identità scaduto.

Non sono sanabili e comportano l'automatica esclusione dalla selezione pubblica le seguenti omissioni:

- omissione dell'indicazione, nella domanda di partecipazione alla selezione, di una o più delle dichiarazioni richieste;
- omissione della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- omessa allegazione della copia del documento di identità in corso di validità (in caso di firma autografa)

ARTICOLO 9 – PRESELEZIONE

La Commissione esaminatrice si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 40.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame indicate nel successivo articolo 12, ovvero di tipo logico-attitudinale, ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alle prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati alla prova preselettiva, includendovi i pari merito al 40° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

ARTICOLO 10 – PUNTEGGIO PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'Art. 10 del D.L.44/2021 la presente selezione si svolgerà in modalità semplificata. La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 (SESSANTA), ripartito fra le prove d'esame come segue:

prova scritta	punti 30
prova orale - colloquio	punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale, da esprimersi in /60 sarà dato dalla somma del voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La Commissione esaminatrice predetermina, nella prima riunione, i criteri di valutazione ai quali si atterrà nella correzione degli elaborati, in aderenza all'articolo 12 del D.P.R. 487/1994. I criteri di valutazione sono pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito informatico.

ARTICOLO 11 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul Sito web del Comune www.comune.arquatadeltronto.ap.it, entro i 15 (quindici) giorni successivi alla scadenza del presente bando, saranno comunicati il calendario delle prove d'esame le sedi di svolgimento ed ogni utile indicazione per agevolare il raggiungimento della sede d'esame o, comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni.

A termini dell'articolo 6, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 ("Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego"), la data di svolgimento della prova orale sarà pubblicata con preavviso almeno venti giorni.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Dell'ammissione alla prova orale - colloquio sarà data comunicazione mediante affissione degli esiti sul sito web del Comune e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio.

ARTICOLO 12 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Prova scritta di idoneità a carattere teorico-dottrinale

Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema, o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento costituzionale;
- legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (d.lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- sistema integrato di contabilità (contabilità finanziaria, contabilità economico patrimoniale);
- attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo, redazione e gestione dei relativi documenti contabili;
- gestione del servizio di Tesoreria;
- disciplina dei controlli interni;
- elementi di diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;
- normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- codice degli Appalti e norme generali di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- disciplina sulla Privacy;
- normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società pubbliche;
- nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

Prova orale - colloquio

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- materie delle prove scritte;
- risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;
- verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);

- accertamento della conoscenza della lingua inglese. Per i candidati stranieri si valuterà anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Ai sensi D.P.R. 693/1996, la prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere; la penna per scrivere sarà fornita dall'Amministrazione;
- utilizzare telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

Gli elaborati della prova scritta devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni è escluso dalla selezione.

ARTICOLO 13– GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà la graduatoria di merito di candidati idonei, che sarà approvata con atto dirigenziale. Il punteggio finale delle prove (max 60), è dato sommando i voti complessivi riportati nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito sarà predisposta tenendo presenti le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, oltreché, in caso di parità di punteggio e mancata applicazione dei titoli di preferenza avanti richiamati, tenendo presente l'art. 2 - comma 9 della legge 16.06.1998, n. 191.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune, senza che alcun avviso o estratto sia reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri Comuni, previo autorizzazione o accordo da parte dell'Ente.

ARTICOLO 14 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale, come calcolati nel Piano triennale del fabbisogno del personale.

Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, la stessa avverrà con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione e regolarmente approvata.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria entro il termine di validità. Nei limiti delle norme vigenti la graduatoria potrà essere utilizzata per soddisfare esigenze sopravvenute all'approvazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale.

Il vincitore assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Ente, ai fini dell'assunzione del vincitore della selezione, accerterà ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione pubblica o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi articolo 53 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165.

Nel caso sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questa Amministrazione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, non si farà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Qualora ne sussistano le motivate ragioni la graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato o parziale.

ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. I dati stessi sono conservati presso la sede del Comune di Arquata del Tronto, in archivio cartaceo ed informatico. I dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Si informa, inoltre, che il titolare del trattamento è il Comune di Arquata del Tronto.

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Arquata del Tronto, contemporaneamente all'inserzione sulla Gazzetta Ufficiale ovvero scaricabile dal sito Internet del Comune di Arquata del Tronto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" (www.comune.arquatadeltronto.ap.it) unitamente alla domanda di selezione.

Gli aspiranti candidati possono rivolgersi, per richiedere informazioni, all'Ufficio di Segreteria Comunale (tel. 0736.809122 – E-mail info@comune.arquatadeltronto.ap.it).

ARTICOLO 17 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto o disciplinato dal presente avviso, si applica la normativa richiamata al precedente articolo 3, le disposizioni del Codice Civile e del Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi. L'Ente si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Arquata del Tronto, li 01/04/2022

Il Segretario Comunale
Pasquale Ercoli

