



Comune di ARQUATA DEL TRONTO

Provincia di ASCOLI PICENO

Pubblicato alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie concorsi n. 26 del 01/04/2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N.1 "COLLABORATORE PROFESSIONALE – OPERAIO SPECIALIZZATO/CANTONIERE" - CATEGORIA GIURIDICA E POSIZIONE ECONOMICA B 3 – DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO".

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"*;

VISTO il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante *"Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"*, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;

Visto il Regolamento uffici e servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 96/2017 e successivamente modificato e integrato da ultima con deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 19.07.2021 e, in particolare, il TITOLO VII regolante le *"Norme per l'accesso agli impegni"*;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni locali, sottoscritto il 21 maggio 2018, ed il sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 20/10/2021, divenuta esecutiva, con la quale sono state approvate le modifiche con integrazioni al piano programma triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, relativamente al piano occupazionale 2021;

VISTA deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 03.02.2022, divenuta esecutiva, con la quale è stato autorizzato l'espletamento della procedura concorsuale;

IN ESECUZIONE alla determinazione del Segretario Comunale n.5 del 16/02/2022, con la quale è stato approvato il presente avviso e il relativo schema di domanda;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di "Collaboratore Professionale – Operaio Specializzato/Cantoniere" - Categoria giuridica "B3" – da assegnare al Settore Tecnico".

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125.

La selezione è regolata dalle seguenti disposizioni.

ARTICOLO 1

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani: gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'Aire, ovvero, cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini di un paese extracomunitario, ai sensi di quanto previsto dall'art.38, del d.lgs. n. 165/2001, in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n.174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- d) idoneità fisica all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- e) di avere buona conoscenza scritta e parlata della lingua italiana (per i soli cittadini stranieri);
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di procedimenti penali in corso ed assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive all'accesso all'impiego presso pubbliche amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla legge n. 159 del 2011;
- h) non aver subito risoluzioni dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero, dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Requisiti specifici:

- a) diploma di Istruzione Secondaria di Primo Grado (scuola media inferiore); oppure
- b) diploma di qualifica professionale triennale attinente alla professionalità richiesta o alle mansioni di contenuto professionale da svolgere rilasciato da Istituti scolastici statali o professionali legalmente riconosciuti o esperienza maturata in mansioni della professionalità richiesta di almeno tre anni (certificata attraverso dichiarazioni del datore di lavoro);

- c) patente di guida di tipo C in corso di validità;
- d) patentino o abilitazione alla conduzione di macchine di movimento terra.

(Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, d.lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione)

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e dichiarati nella domanda di partecipazione, per difetto dei requisiti l'Ente può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

L'atto di ammissione o di esclusione alla selezione è adottato con determinazione dirigenziale.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento di uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ARTICOLO 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti degli Enti locali 21 maggio 2018, per la Categoria Giuridica B con Posizione economica iniziale B.3. Sono inoltre riconosciuti: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti tempo per tempo.

ARTICOLO 3 COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE

Le attività da svolgere consistono prevalentemente:

- nella manutenzione delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere, del patrimonio infrastrutturale e strutturale dell'Ente, esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, parchi, giardini, cimiteri;
- conduzione di macchine operatrici complesse, autocarri, ruspe, macchine sgombero neve, spartineve o ausiliarie quali spargitrici di sale, di sabbia o simili, macchine operatrici semoventi, macchine agricole, trattori, sollevatori, con una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
- piccole operazioni di mantenimento impianti elettrici, idraulici, edilizi, falegnameria, tinteggiatura e muratura.

ARTICOLO 4 NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, dal decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre

2009, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie locali e Comparto Funzioni Locali, nonché dai Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e dell'articolo 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001. La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/1994 e 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, dal Regolamento uffici e servizi. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa. La Commissione Esaminatrice sarà composta da esperti nominati con determinazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'articolo 57 - comma 1 - lettera a), del decreto legislativo n. 165 del 30.03.2001.

ARTICOLO 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Le domande di partecipazione alla selezione, corredata dal documento d'identità in corso di validità e dal curriculum, in unico plico, devono pervenire non **oltre le ore 24:00 del giorno 02/05/2022**. Il termine è perentorio.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Arquata del Tronto in una delle seguenti modalità:

a) spedizione a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Arquata del Tronto, Sede Comunale Provvisoria F.ne Borgo, **non oltre la data e l'ora sopraindicata** (non fa fede il timbro postale).

b) presentazione diretta (personale o per interposta persona o tramite corriere), all'Ufficio Protocollo del Comune di Arquata del Tronto, dal lunedì al venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 13:30, lunedì e mercoledì: dalle ore 15:00 alle ore 17:30, **non oltre la data e l'ora sopraindicata**.

c) spedizione a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **comune.arquatadeltronto@emarche.it**

In questo caso, la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di collaboratore professionale – operaio specializzato/cantoniere presso l'Area tecnica", dovrà essere specificata nell'oggetto della PEC.

Il mittente dovrà trasmettere la domanda dalla propria personale casella certificata.

La domanda inoltre dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa stampata, sottoscritta, scansata ed inviata in formato statico e non direttamente modificabile, (PDF, TIFF o JPEG), allegando alla mail una copia integrale della documentazione obbligatoria, richiesta a pena di esclusione.

Nel caso di invio cartaceo, sulla busta, va riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto, di collaboratore professionale – operaio specializzato/cantoniere presso l'Area Tecnica."

Chi presente la domanda per posta è responsabile del suo arrivo presso l'Ufficio comunale competente, **entro la data e l'ora sopra riportata**. Il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale. **Non fa fede il timbro postale**.

Nella domanda i concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. il possesso dei requisiti generali previsti dall'avviso pubblico;
2. il possesso dei requisiti specifici previsti dall'avviso pubblico.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria a pena di inammissibilità alla selezione.

La domanda deve essere corredata, sempre a pena di esclusione, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- breve curriculum vitae debitamente sottoscritto.
- ricevuta versamento tassa di partecipazione al concorso

Sono escluse dalla selezione le domande pervenute dopo la scadenza del termine.

ARTICOLO 6 REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo stabilito. Sono considerate irregolarità sanabili, attraverso il soccorso istruttorio:

- imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda relative ai requisiti prescritti;
- mancata allegazione del *curriculum vitae*;
- mancata allegazione ricevuta versamento tassa di concorso prevista dal successivo articolo 7.

ARTICOLO 7 TASSA DI CONCORSO

È previsto il versamento di una tassa di concorso di euro 10,00, tramite bonifico su c/c **IBAN: IT58F0760103200001051286597** intestato a Comune di Arquata del Tronto- Servizio Tesoreria Comunale - con la seguente causale: “Tassa Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore professionale – Operaio specializzato/cantoniere”.

La suddetta tassa non è rimborsabile

ARTICOLO 8 AMMISSIONE AL CONCORSO. CALENDARIO DELLE PROVE D’ESAME

Il Responsabile del procedimento esamina le domande pervenute ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione.

L’elenco dei candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione all’Albo Pretorio e sul sito web del Comune all’indirizzo www.comune.arquatadeltronto.ap.it - sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.

Con le stesse modalità, saranno rese note le date di svolgimento della prova teorico/pratica e della prova orale.

Le date di svolgimento delle prove saranno pubblicate con preavviso di almeno 20(venti) giorni.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa dipende da forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di un valido documento di riconoscimento e non potranno avvalersi di alcun testo di legge, né di altro ausilio.

Ai fini della partecipazione al concorso, è richiesto l'obbligo del GREEN-PASS BASE o GREEN PASS RAFFORZATO.

Sono fatte salve diverse nuove disposizioni governative che saranno rese note alla data di svolgimento della prova.

ARTICOLO 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie alla posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame consisteranno in una:

-prova pratico/ operativa: consistente nella verifica della capacità di utilizzo dei mezzi e/o delle attrezzature in uso per lo svolgimento delle mansioni di lavoro, nello svolgimento di opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche, anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche e, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali;

-prova orale: costituita da un colloquio diretto ad accertare le conoscenze sulle materie d'esame, anche all'accertamento della conoscenza di base, e verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di base sulla sicurezza nei luoghi di lavoro con riferimento al D. Lgs.81/08 (dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale dei carichi, sicurezza negli ambienti di lavoro e prevenzione infortuni);
- nozioni in materia di Codice della Strada;
- nozioni in materia di ambiente;
- nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzati, alla loro utilizzazione e manutenzione;
- nozioni in materia di impianti elettrici;
- nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli enti locali;
- prevenzione incendi negli edifici pubblici;
- norme in materia di impianti termosanitari.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova pratica - operativa la votazione **di almeno 21/30**.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Le prove si articoleranno in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi dandone comunicazione il giorno previsto per la prova.

Per il conseguimento dell'idoneità, ciascun candidato dovrà avere riportato in ciascuna delle due prove d'esame il punteggio non **inferiore a 21/30**.

I candidati dovranno presentarsi muniti di DPI personali necessari alla conduzione della prova pratica, pena l'esclusione dalla medesima prova senza attribuzione di punteggio.

ARTICOLO 10 FORMAZIONE GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle operazioni relative alle prove, formulerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con apposito atto.

Il punteggio massimo disponibile, di 60(sessanta) punti, è così ripartito:

massimo 30 punti: per la prova teorica;

massimo 30 punti: per la prova orale.

La graduatoria finale di merito, formata dalla Commissione, sarà predisposta tenendo presenti le disposizioni di cui all'articolo 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693, in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza.

In caso di ulteriore parità, come da vigente normativa, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della legge n.127/1997.

La graduatoria di merito sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune senza che alcun avviso o estratto venga reso noto per mezzo della Gazzetta Ufficiale della Repubblica o per mezzo di altre fonti di cognizione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri comuni, previa autorizzazione da parte dell'Ente, per la costituzione di rapporti di lavoro sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale.

ARTICOLO 11

ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali e dei limiti in materia di limiti di spesa di personale. La costituzione del rapporto di lavoro sarà formalizzata mediante stipulazione di regolare contratto, previa verifica della regolarità dei documenti, e sulla base della graduatoria formata dalla Commissione e regolarmente approvata con determinazione dirigenziale. In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria formato. Il vincitore assunto in servizio sarà sottoposto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia. Il candidato vincitore dovrà dichiarare, prima dell'assunzione, di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi articolo 53 del d.lgs. 30.03.2001, n. 165.

ARTICOLO 12

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Comune esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva pubblica e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Arquata del Tronto in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura.

Il titolare del trattamento è il Comune di Arquata del Tronto.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

ARTICOLO 13

INFORMAZIONI

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Arquata del Tronto, contemporaneamente all'inserzione sulla Gazzetta Ufficiale ovvero scaricabile dal sito Internet del Comune di Arquata del Tronto nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" (www.comune.arquatadeltronto.ap.it) unitamente alla domanda di selezione.

Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi, per richiedere informazioni, all'Ufficio del Segretario Comunale (tel. 0736.809122 – E-mail info@comune.arquatadeltronto.ap.it).

ARTICOLO 14
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto o disciplinato dal presente avviso si applica la normativa richiamata al precedente articolo 3, la normativa del Codice Civile ed il Regolamento Comunale per l'ordinamento uffici e servizi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di selezione a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Arquata del Tronto, lì 01/04/2022

Il Segretario Comunale
Pasquale Ercoli