



**COMUNE DI BUONABITACOLO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

Via Roma 157, C.A.P. 84032 – TEL. 0975 9118  
Cod. Fisc. 83002300651 – Part. IVA 00853980654

N° PAP-00359-2022

Si attesta che il presente atto è stato  
depositato all'Albo Pretorio on-line  
dal 29/06/2022 al 14/07/2022

Il caricamento della pubblicazione  
è stato effettuato da  
**VINCENZO DE NIGRIS**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI  
CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUONABITACOLO E I CAF OPERANTI NEL  
TERRITORIO COMUNALE PER LE ELABORAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA  
DI PRESTAZIONI AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI  
BIENNIO 2022-2023.**

**PREMESSA**

Il Comune di Buonabitacolo, in base alla vigente normativa, è competente a erogare prestazioni sociali agevolate nei confronti di cittadini residenti in possesso di determinati requisiti economici, collegati ai valori degli indicatori ISE (Indicatore della Situazione Economica) e ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

A tal fine, intende stipulare una convenzione a titolo oneroso con i Centri di Assistenza Fiscale (CAF) presenti nel territorio comunale per l'attuazione di servizi di assistenza, rivolti ai cittadini residenti, che intendono accedere a determinate prestazioni sociali e/o agevolazioni sulle tariffe di alcuni servizi.

Poiché l'INPS ha stipulato una convenzione in materia di ISEE con i CAF per affidare a questi ultimi, tra gli altri, il servizio di raccolta e trasmissione telematica dei dati acquisiti attraverso la compilazione delle Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU), necessarie per calcolare l'ISE/ISEE e per rilascio della relativa attestazione INPS (contenente il valore degli indicatori ISE e ISEE, il contenuto della dichiarazione nonché degli elementi informativi necessari al calcolo, così come ridefinito dal D.P.C.M. 05 dicembre 2013, n. 159 e ss.mm.ii. e dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, del 07 novembre 2014), i servizi che il Comune di Buonabitacolo intende convenzionare riguardano prestazioni "aggiuntive" alla mera elaborazione dell'attestazione ISEE.

Pertanto, in aderenza a quanto disposto con determinazione prot. n. 2065 del 26/11/2020, si intende procedere all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte dei CAF cittadini interessati (o di società di servizi a essi convenzionate), secondo i criteri e le modalità di seguito riportati.

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

I servizi che verranno convenzionati sono:

- A. sportello informativo sull'ISE/ISEE; assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della DSU ai fini del calcolo dell'ISE/ISEE; trasmissione telematica della DSU all'INPS; rilascio all'utente di copia dell'attestazione INPS, riportante l'ISE/ISEE. Lo svolgimento delle attività sopra specificate si intende gratuito per l'utente e per questa

Amministrazione comunale (in quanto già oggetto di apposita convenzione in materia di ISEE, stipulata dall'INPS con i CAF);

- B. assistenza nella compilazione e relativa sottoscrizione del modulo di richiesta, relativo a:
- assegni per la maternità dei comuni (art. 74 del D. Lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii.);
  - assegni per il nucleo familiare con almeno tre figli minori (art. 65 della L. n. 448/1998 e ss.mm.ii.);
  - bonus sociale per disagio economico per le forniture di energia elettrica e/o gas naturale e/o acqua, meglio conosciuti come "bonus luce", "bonus gas" e "bonus acqua";
  - agevolazioni scolastiche previste dalla normativa regionale, relative a buoni libri, borse di studio e altri tipi di agevolazioni scolastiche;
  - sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11 della L. n. 431/1998 e ss.mm.ii.), cosiddetto "bonus affitti";
- C. assistenza nella compilazione e raccolta delle domande per fruire di altri servizi socio-assistenziali forniti dal Comune a tariffe agevolate, previa attivazione, e con preavviso, su specifica richiesta da parte di questa Amministrazione comunale. A titolo esemplificativo: contributi per le persone non autosufficienti assistite in famiglia, di cui alle disposizioni regionali in materia; agevolazioni sulla fornitura gratuita dei testi scolastici; agevolazioni sulle mense scolastiche; altre agevolazioni scolastiche previste dalla normativa vigente; agevolazioni sulle rette degli asili nido; agevolazioni sulle case di riposo; agevolazioni per il telesoccorso;
- D. assistenza nella ricognizione di certificazioni di servizio per i dipendenti pubblici in servizio o in quiescenza.

In particolare, viene richiesto ai CAF di effettuare:

- **in relazione al punto A:** l'accoglienza dei cittadini, l'informazione relativa all'ISE/ISEE e alla compilazione della DSU; se richiesto dal cittadino, in applicazione della convenzione, l'assistenza nella compilazione, la ricezione, la verifica della sua completezza e la trasmissione telematica della DSU all'INPS, nonché la consegna al cittadino di copia dell'attestazione, rilasciata dall'INPS e riportante l'ISE/ISEE del nucleo familiare;
- **in relazione al punto B:** l'accoglienza dei richiedenti, fornendo loro tutte le informazioni necessarie; la stampa e la compilazione del modulo di richiesta previsto; la verifica di eventuale attestazione INPS già esistente per il calcolo dell'ISE/ISEE ovvero la compilazione e la trasmissione telematica della DSU all'INPS, rilasciando al soggetto richiedente copia dell'attestazione; la trasmissione a questo Comune, attraverso messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [comune.buonabitacolo@pec.it](mailto:comune.buonabitacolo@pec.it) (un messaggio per ciascuna richiesta ricevuta, anche qualora il richiedente sia lo stesso) delle richieste per l'autorizzazione alla concessione degli stessi;
- **in relazione al punto C:** l'attivazione della procedura relativa al servizio a seguito di apposita richiesta scritta da parte degli uffici comunali interessati; l'accoglienza dei richiedenti altre prestazioni sociali agevolate deliberate da questo Comune, fornendo loro tutte le informazioni necessarie; la compilazione e la stampa del modello di richiesta, relativo alla specifica prestazione così come predisposto, nei contenuti e nella forma dagli uffici comunali preposti; la verifica dell'esistenza e eventuale aggiornamento dell'attestazione INPS riportante l'ISE/ISEE oppure, ove questa sia scaduta o non sia ancora stata rilasciata, la compilazione e la trasmissione telematica della DSU all'INPS,

consegnando al soggetto richiedente copia dell'attestazione INPS riportante l'ISE/ISEE; la consegna al Comune delle richieste ricevute e della relativa documentazione; l'archiviazione dei dati, in forma cartacea e informatica, a disposizione del Comune per 24 mesi.

I CAF si avvarranno, per l'espletamento delle attività sopra specificate, di proprio personale adeguatamente formato.

Per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione, i CAF garantiscono l'apertura dei propri uffici secondo orari preventivamente comunicati.

I CAF, anche a mezzo della società convenzionata, garantiscono l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le ulteriori verifiche necessarie.

### REQUISITI

I CAF interessati (ovvero le società convenzionate) devono essere iscritti all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale per i lavoratori dipendenti e dichiarare che, sulla base di apposita convenzione e delle norme sottoindicate, hanno affidato alle predette società l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai CAF.

Coloro che intendono aderire al presente avviso, all'atto della presentazione della domanda, dovranno possedere:

- a) le autorizzazioni di legge a svolgere attività di assistenza fiscale e l'iscrizione all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale ovvero essere soggetti convenzionati con un CAF iscritto;
- b) almeno una sede operativa nel territorio comunale di questa Amministrazione comunale, aperta e accessibile all'utenza almeno una volta alla settimana;
- c) polizza di assicurazione della responsabilità civile, al fine di garantire il risarcimento dei danni eventualmente provocati dall'assistenza fiscale, così come previsto dall'art. 6 del D.M. n. 164/1999.

### COMPENSI PER LE ATTIVITA' E FATTURAZIONE

Il compenso per la prestazione dei servizi di cui all'art. 1 punti A, B, C e D è così determinato:

**1 A.** gratuita in quanto in convenzione con l'INPS;

**1 B.** in convenzione con questo Comune, la compilazione della domanda di accesso alla prestazione, che faccia esclusivo riferimento ai parametri ISE/ISEE, al costo di:

**€ 7,56.=** per l'attività relativa agli assegni per la maternità dei comuni (art. 74 del D. Lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii.) e per il nucleo familiare con almeno tre figli minori (art. 65 della L. n. 448/98 e ss.mm.ii.);

**€ 10,03.=** per l'attività relativa alle richieste per le agevolazioni sulla fornitura gratuita dei testi scolastici - "buoni libri di testo" - e borse di studio, così come previsto dalla normativa regionale;

**€ 4,60.=** per l'accesso al bonus sociale per disagio economico per le forniture di energia elettrica e/o gas naturale e/o acqua, meglio conosciuti come "bonus luce", "bonus gas" e "bonus acqua", compresa la trasmissione telematica delle richieste tramite il Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Elettriche (SGATE);

€ 10,03.= per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione (art. 11 della L. n. 431/1998), cosiddetto "bonus affitti".

Tutte le tariffe qui indicate si intendono al netto di IVA dovuta ai sensi di legge e saranno poi rivalutate come meglio specificato.

**1 C/D.** per le altre prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune, che potranno essere attivate su richiesta, i compensi base saranno definiti in sede di attivazione del servizio.

L'elenco delle prestazioni di cui sopra è da ritenersi suscettibile di ulteriori aggiunte, che daranno luogo alla ridefinizione dei compensi.

I corrispettivi sopra indicati verranno aggiornati annualmente, con decorrenza dal mese di gennaio, in base al 100% della variazione percentuale verificatasi nel dicembre di ogni anno rispetto al dicembre dell'anno precedente dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), anche se di segno negativo.

Si precisa che la fatturazione dovrà riguardare esclusivamente una tipologia di servizio.

Cadenza della fatturazione, modalità di trasmissione e verifica degli elenchi dei beneficiari le prestazioni verranno concordate direttamente tra il servizio comunale competente per tipologia di servizio e ciascun CAF.

Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Buonabitacolo – Via Roma, 157 – 84032 Buonabitacolo - Codice Fiscale: 83002300651

Le fatture dovranno essere emesse nel rispetto del D. M. n. 55/2013. La società di servizi, pertanto, avrà l'obbligo di dotarsi delle attrezzature informatiche idonee alla gestione dei nuovi adempimenti telematici.

Il pagamento del compenso avverrà di regola a 30 gg. dalla data ricevimento della fattura.

Si dà atto che verrà applicata la normativa di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.

Le eventuali spese inerenti e conseguenti la registrazione della convenzione sono poste a totale carico dei CAF, così come le spese di bollo.

#### DURATA

All'esito della procedura in essere, si informa che verrà sottoscritta convenzione che avrà durata a partire da luglio 2022, ovvero dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione formale del presente accordo se successiva, e fino al 31/12/2023, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite lettera raccomandata A/R, almeno 3 mesi prima della scadenza.

#### PRECISAZIONI

I CAF dovranno mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento delle attività convenzionate.

Essi sono responsabili del trattamento dei dati personali, conferiti dai cittadini richiedenti, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e, a tal fine, indicano il "responsabile del trattamento dei dati personali" così come specificato nel modulo di istanza allegato al presente avviso.

Viene richiesta ai CAF la stipula di apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

I CAF dichiarano di sollevare il Comune di Buonabitacolo rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

## MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ADESIONE

La domanda di manifestazione di interesse alla procedura di convenzionamento, redatta in carta libera secondo il modello allegato, dovrà riportare i dati del soggetto richiedente, nonché la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del CAF/società di servizi o dal legale rappresentante dei soggetti convenzionati, e corredata di copia fronte-retro del documento di identità del firmatario.

Tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un delegato del legale rappresentante, allegando copia della delega e del documento di identità del delegante e del delegato. La domanda completa di tutta la documentazione richiesta, potrà essere presentata entro le ore 12 del 10/07/2022, scegliendo una tra le seguenti modalità:

- in busta chiusa con consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Buonabitacolo, presso la sede comunale in Via Roma, 157;
- invio attraverso PEC all'indirizzo: [comune.buonabitacolo@pec.it](mailto:comune.buonabitacolo@pec.it).

Il Comune di Buonabitacolo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o delle coordinate bancarie, indicati nella presente istanza, né per eventuali disguidi imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Sulla busta o nell'oggetto della PEC va specificato l'oggetto della selezione ("selezione CAF servizi assistenza cittadini"), il nome della società richiedente, il codice fiscale e partita Iva della stessa, indirizzo e PEC.

## CRITERI E PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Saranno istruite tutte le domande dei CAF/società convenzionate pervenute nei termini, in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Le domande incomplete o inesatte, in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni non potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni.

Ad ogni modo, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili ai sensi del citato art. 83 c. 9 del D. Lgs. n. 50/2016, il richiedente verrà escluso.

Il procedimento di selezione in parola si concluderà con provvedimento espresso del responsabile del servizio. Gli esiti della selezione saranno comunicati via PEC, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla sottoscrizione della convenzione, che regola dettagliatamente i rapporti tra Comune di Buonabitacolo e CAF/società convenzionate per l'erogazione dei servizi precedentemente elencati e descritti.

Prima della firma della suddetta convenzione, si provvederà a verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati e solo allora, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. sopracitato, l'esecuzione della convenzione potrà avere inizio. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80 c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

## TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati raccolti ai fini della selezione in oggetto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

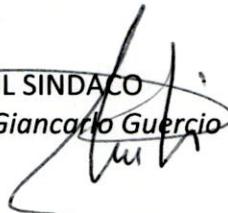
## RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E DELL'ISTRUTTORIA

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosanna Perrupato.  
Responsabili dell'istruttoria sono: dott. Franco Garone e dott. Vincenzo Spinelli.

## INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti possono essere indirizzate al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, attraverso PEC all'indirizzo: [comune.buonabitacolo@pec.it](mailto:comune.buonabitacolo@pec.it) entro e non oltre quattro giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle candidature.

Buonabitacolo, li 29/06/2022

 IL SINDACO  
Dott. Giancarlo Guercio  


AL COMUNE DI BUONABITACOLO  
C.A. SIG. SINDACO  
Via Roma, 157  
84032 Buonabitacolo (Sa)  
PEC: comune.buonabitacolo@pec.it

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA STIPULA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BUONABITACOLO E I CAF OPERANTI NEL TERRITORIO COMUNALE PER LE ELABORAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI PRESTAZIONI AGEVOLATE A FAVORE DEGLI UTENTI RESIDENTI (BIENNIO 2022-2023).

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

DOCUMENTO DI IDENTITA' (tipo, nr. e data rilascio) \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_

DEL/DELLA \_\_\_\_\_

DENOMINAZIONE \_\_\_\_\_

ISCRITTO/A ALLA C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ AL N. \_\_\_\_\_

FORMA GIURIDICA \_\_\_\_\_

CON SEDE LEGALE A \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ COD. FISC. \_\_\_\_\_

Convenz. e corrisp. al Caf (ai sensi dell'art. 11 del D. M. n. 164/99) \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_

TEL. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ COD. FISC. \_\_\_\_\_

ISCRITTO/A ALL'ALBO DEI CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE AL N. \_\_\_\_\_

Recapito c/o il quale ricevere/inviare tutte le comunicazioni relative al presente avviso:

PEC: \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.  
in caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atto o uso di atti falsi;

D I C H I A R A

- di aver preso visione dell'avviso pubblico di cui all'oggetto e di accettarlo integralmente;
- di manifestare, con la sottoscrizione della presente, l'interesse a espletare i servizi di informazione, compilazione, stampa, trasmissione telematica, relativi alle richieste oggetto dell'avviso di cui all'oggetto;
- di essere stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ai sensi del D. Lgs. 9 luglio 1997, n. 241, così come modificato dal D. Lgs. 28 dicembre 1998, n. 490, e di essere iscritto all'Albo dei CAF al nr. \_\_\_\_\_ ;
- che, oltre al sottoscritto, gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza, i direttori tecnici ovvero i soci o membri del Consiglio di Amministrazione sono:
  - cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )
  - il \_\_\_\_\_ residente a (indirizzo completo) \_\_\_\_\_
  - carica ricoperta \_\_\_\_\_ ;
  - cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )
  - il \_\_\_\_\_ residente a (indirizzo completo) \_\_\_\_\_
  - carica ricoperta \_\_\_\_\_ ;
  - cognome e nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( )
  - il \_\_\_\_\_ residente a (indirizzo completo) \_\_\_\_\_
  - carica ricoperta \_\_\_\_\_ ;
- l'insussistenza dei «motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto o concessione» di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto di propria conoscenza, che non ricorrono, nei confronti dei soggetti di cui sopra, le predette cause di esclusione;
- di possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionali, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionali richiesti per la presentazione di dichiarazione di interesse, nonché risorse strutturali, strumentali, umane e finanziarie tali da garantire l'organizzazione e la gestione dei servizi oggetto del presente avviso in maniera efficace ed efficiente;
- di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi tre anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto del Comune di Buonabitacolo;
- di essere in regola con il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali alla data di scadenza del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse;
- di avere sul territorio comunale una sede operativa, aperta al pubblico nei seguenti giorni \_\_\_\_\_
  - \*e orari \_\_\_\_\_
  - \*recapito telefonico \_\_\_\_\_
  - \*indirizzo e-mail/PEC \_\_\_\_\_
- indica i seguenti nominativi quali:

\*referente responsabile della convenzione \_\_\_\_\_

\*responsabile per la protezione dei dati personali \_\_\_\_\_

\*(dati obbligatori)

Data, \_\_\_\_\_

Timbro dell'impresa e firma del titolare/legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(allegare copia del documento d'identità)

\*\*\*\*\*

#### INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

In base al Regolamento 2016/679/UE, si informa che i dati personali forniti dal dichiarante, obbligatori per le finalità

connesse all'espletamento della procedura di manifestazione di interesse, saranno utilizzati esclusivamente per

l'espletamento delle procedure di individuazione dell'affidamento precisato in oggetto.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi della richiesta di trattativa diretta in

oggetto (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE).

I dati raccolti potranno essere trattati, inoltre, a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in

forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento

dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e

successivo trattamento, non saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi

specificatamente previsti dalla vigente

normativa nazionale e comunitaria.

La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale)

determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e)

del Regolamento 2016/679 UE.

I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare,

l'interessato potrà richiedere l'accesso

ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al

trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento

2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla

richiesta di trattativa diretta indicata in oggetto ed implica la conoscenza e accettazione, da parte del dichiarante, delle

modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate

