

N° PAP-00414-2022

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 14/07/2022 al 15/08/2022

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA
RAPPORTE DI LAVORO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO, PIENO O
PARZIALE, EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 DI RESPONSABILE DELL' AREA
SERVIZI DEMOGRAFICI (DEMOGRAFICO, LEVA, ELETTORALE, ANAGRAFE, ANPR, STATO CIVILE,
STATISTICA, AIRE, PROTOCOLLO E ARCHIVIO).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IN ESECUZIONE:

- ✓ Della deliberazione di Giunta Comunale n. 36/2022, a oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale (PTFP)"
- ✓ Della deliberazione di Giunta Comunale n. 45/2022, a oggetto "Conferimento incarico ex.art. 110 del D.Lgs. n.267/2000. Provvedimenti" ;

VISTO:

- l' art.11, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n.114 che ha novellato l' art.110 del TUEL prevedendo che tali incarichi "sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell' incarico" ;
- Il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (Testo unico delle leggi sull' ordinamento delle autonomie locali") e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. ("Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- Il Regolamento sull' ordinamento degli uffici e servizi;
- Il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i. ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna").

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla individuazione di una unità di personale cui conferire l' incarico, con contratto a tempo determinato(18 ore settimanali) ai sensi dell' articolo 110, 2° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, TUEL, di responsabile Area Servizi Demografici (Demografico, Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Protocollo).

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall' articolo 35 del D.Lgs. n.165/2001, TUPI, e s.m.i.

Art.1 - OGGETTO E TIPOLOGIA DELL' INCARICO

L' espletamento dell' incarico consiste nello svolgimento di lavoro subordinato, a tempo determinato presso questo Comune con il Profilo di Responsabile Area Servizi Demografici.

Il concorrente deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell' incarico e competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l' amministrazione.

In particolare, dovrà dimostrare di aver maturato conoscenze in relazione a quelle per lo svolgimento delle mansioni proprie del Profilo di Responsabile Di Area Servizi Demografici.

L' incarico dovrà essere espletato nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo dell' ente e degli obiettivi prefissati, con i poteri gestionali tipici del dirigente come previsti dall' art.107 del D.Lgs. n.267/2000, TUEL, e sarà regolato dalle disposizioni di cui ai vigenti C.C.N.L. per il personale dipendente del comparto "Regioni- Enti Locali".

L' assunzione prevede una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all' incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

Per una transizione più agevole, a seguito della relativa assunzione, al fine di non disperdere il bagaglio esperienziale e di caldeggiare progressivamente il ricambio generazionale, si rivela, contestualmente, appropriato un affiancamento temporaneo del funzionario più esperto al dipendente neoassunto, coerente con il principio generale del buon andamento dell' agere amministrativo, in cui il funzionario più anziano trasferisce, oltre le consegne, la sua ricca esperienza al dipendente più giovane.

Art. 2 - DURATA DELL' INCARICO

L' incarico avrà inizio, orientativamente, dal 01.09.2022 e fino all' assunzione del titolare mediante le norme di reclutamento del personale vigenti, salvo eventuale proroga, in ogni caso la durata del rapporto di lavoro non potrà eccedere la durata del mandato del Sindaco, sia essa naturale o anticipata, e decorrerà dalla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il predetto incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall' art. 110, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000, TUEL, e s.m.i. ("4. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l' ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie").

Art.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l' ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, nella quale - secondo le norme vigenti - sono tenuti a dichiarare:

1. Requisiti Generali:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell' Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un' adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d' esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all' estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall' autorità competente;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio oggetto della presente selezione.
- Godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall' elettorato politico attivo);
- Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall' impiego presso una pubblica amministrazione per persistere insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
- Assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l' estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- Non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell' incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, articoli 9 e 11, c. 1, e del D.Lgs. n. 165/2001, TUI, art. 53, c. 1-bis, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- Per i cittadini italiani soggetti all' obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario.
- Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- Idoneità fisica all' impiego e ai servizi esterni. L' amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente. È fatta tutela per i cittadini portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- Non avere rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell' art. 53 comma 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001, TUI;
- Conoscenze di base di informatica: utilizzo dei programmi pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica.

2. Requisiti Specifici:

- Laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche ovvero di Laurea Specialistica (LS) appartenente alle classi, ad esse equiparate ai sensi del D.M. 9 luglio 2009;
- Altro diploma di laurea equipollente per legge ad uno dei precedenti. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, T.U.P.I.. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'*iter* per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. È richiesta una buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto *Microsoft Office*.

3. Requisiti Professionali

- Esperienza di effettivo servizio di almeno 3 (tre) anni, acquisita presso Pubbliche Amministrazioni o enti di diritto pubblico, in posizione di lavoro dirigenziale o direttiva (ovvero con qualifica di funzionario in categoria D del C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie locali), in materie pertinenti al posto da ricoprire e da documentarsi adeguatamente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici di ammissione, o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando, determina l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, TUDA, e s.m.i..

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, TUDA, e s.m.i., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora,

all' esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell' art. 76 del Testo Unico in materia di Documentazione Amministrativa, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

La domanda datata e sottoscritta, indirizzata a questo comune dovrà pervenire, utilizzando lo schema allegato, entro il termine perentorio del 15/08/2022 ore 12:00 (N.B. fa fede la data riportata sul timbro di ricezione non la data di spedizione) e presentata in busta chiusa, indicante esternamente la selezione a cui si sta partecipando e i dati del mittente, con le seguenti modalità:

1. Direttamente al Protocollo;
2. Mediante raccomandata A./R. indirizzata al Protocollo di questo comune:
Comune di Buonabitacolo, via Roma 157, C.A.P. 84032, Buonabitacolo (SA);
3. Con trasmissione in via telematica all' indirizzo pec:
comune.buonabitacolo@pec.it

Attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf. si precisa in proposito che il mittente della PEC deve essere, a pena di esclusione, il candidato medesimo.

Nell' oggetto della mail e sulla busta dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione selezione pubblica per Responsabile di Area Servizi Demografici, cat. Giuridica D - ex. Art. 110, 2° comma, del D.Lgs. n. 267/2000".

Costituisce motivo di esclusione alla procedura di cui al presente avviso:

- L' omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda o la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità;
 - Presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto nel presente avviso
4. La busta contenente la domanda di partecipazione o nell' oggetto della PEC, dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione Responsabile Area Demografica cat. D - art. 110, comma 2° , del D.Lgs. n. 267/2000".
 5. Il comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o

telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. I candidati che siano portatore di handicap dovranno richiedere tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

Art.5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, pena l' esclusione:

- il curriculum vitae atque studiorum, dettagliato e debitamente sottoscritto, e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti culturali e di servizio richiesti dal bando correlato da autocertificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dei periodi lavorativi e dell' esperienza professionale acquisita;;
- Fotocopia di un documento d' identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell' art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e autenticata a norma dell' art. 21 del D.P.R. n. 445/2000, TUDA, ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l' esclusione dalla partecipazione al presente avviso:

- a) La mancanza dei requisiti specifici previsti dal presente bando di concorso;
- b) L' omissione nella domanda:
 - Del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
 - Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
 - Della copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;
- c) La ricezione della domanda fuori dai termini stabiliti nell' avviso;
- d) La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere a), b), c).

Art.6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine fissato dall' avviso, le domande pervenute vengono istruite dal Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento formulerà un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE sull' Albo Pretorio istituzionale dell' Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, ai candidati non sarà fatta nessuna comunicazione personale, salvo quella di eventuale assunzione.

L' elenco degli idonei è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente, ovvero sia ai requisiti generali e specifici come sopra individuati e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà all'esame dei curricula pervenuti, eventualmente coadiuvato dal Segretario Comunale e dal Responsabile dell'Ufficio Personale. Successivamente, ove si renda necessario, si procederà a colloquio condotto dal Sindaco eventualmente coadiuvato dal Segretario Comunale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Art. 7 - SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio con i candidati idonei avverrà, presumibilmente, in data 22/08/2022 dalle ore 10:00. Della data del colloquio sarà data, comunque, opportuna pubblicità sull'Albo Pretorio dell'Ente con pubblicazione di specifico avviso.

Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui per più giorni, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate con pubblicazione di specifico avviso. L'assenza del colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico.

All'esito del colloquio il Sindaco, con giudizio motivato, individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

Art. 8 - ESITO PROCEDURA E ASSUNZIONE

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, ad intervenuta esecutività del provvedimento di ratifica dell'esito della selezione medesima.

A seguito di nomina e conferimento dell'incarico da parte del Sindaco al candidato idoneo ad espletare l'incarico, il medesimo sarà invitato, a mezzo pec, a presentarsi per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari all'assunzione.

Qualora il candidato non si presenti entro tale data o non prenda servizio entro il termine stabilito nel contratto, decadrà dal diritto all'assunzione, salvo proroga del termine medesimo, per motivate e gravi esigenze, sino a 30 giorni oltre la data di convocazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

La stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, comporta l' accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell' Ente, nonché dal codice di comportamento approvato dal Comune.

Ai sensi dell' art. 20 del D.Lgs. n.39/2013, all' atto del conferimento dell' incarico, l' interessato dovrà presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, TUDA, di insussistenza delle cause di inconferibilità di cui al medesimo decreto;

Art.9 - TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale redatto della forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto "Regioni- Enti Locali". La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.

Il trattamento economico annuo relativo all' incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto "Regioni - Enti Locali" per la Cat. Dl.

Ai sensi dell' art. 7 e 57 del D.Lgs. n.165/2001, TUPI, e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l' accesso all' impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l' impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando si dovrà allegare la nota informativa, che il candidato dovrà sottoscrivere a pena di esclusione, di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Art.11 - NORME FINALI

La partecipazione alla procedura selettiva comporta per i concorrenti l' accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L' Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell' istante.

Il presente bando non comporta in capo ai candidati l' insorgenza di alcun diritto e non vincola a nessun titolo l' Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all' applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L' amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell' Ente.

Il presente avviso sarà pubblicato all' Albo Pretorio on line per 30 (diconsi trenta) giorni consecutivi

Al fine di garantire massima pubblicità, copia del presente avviso è trasmessa ai comuni limitrofi con la richiesta di affissione ai relativi Albi per garantirne la conoscibilità.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Art.12 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

- a) Amministrazione competente: comune di Buonabitacolo
- b) Oggetto del procedimento: Avviso pubblico di selezione per assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell' art. 110, comma 2, del D.Lgs. n.267/2000, TUEL
- c) Unità organizzativa responsabile dell' istruttoria Dott. Gerardo Sola
- d) Telefono: 097591116 - int.1
Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.buonabitacolo@pec.it
- e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale Civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

Il Responsabile del Procedimento



Gerardo
Sola
Dott.
14.07.2022
11:32:43
GMT+00:00

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO CON RAPPORTO PART-TIME\18 H. SETT.LI - AREA SERVIZI DEMOGRAFICI - DEMOGRAFICO, ELETTORALE, ANAGRAFE, STATO CIVILE, PROTOCOLLO - (ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

Il/la sottoscritto/a
nato/a.....(Prov.....) il.....
residente a (Prov.) n. CAP Telefono
Cell. Mail.....

CHIEDE

di essere ammess..... a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed, a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli am. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

di possedere i requisiti richiesti al paragrafo "REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE " di cui al presente avviso ed in particolare:

1. di avere la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare(per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
4. di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli artt. del C.P.):

-
5. di non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):

-
6. di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del DPR 10 gennaio 1957 n.3;

- conseguito presso _____ nell'anno _____
e di avere nello stesso riportato la votazione di _____

che il titolo di studio è equipollente alla laurea in _____ indicata nell'avviso, ai sensi del D.M./L. etc...).

-
- This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

- Pagina 21 - c b266 0004068/2022

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:

- Fotocopia di un documento di identità valido (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione).
- Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto (obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione) Elencare eventuali altri documenti acclusi

1. _____
2. _____
3. _____

- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D.lgs. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.
- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nell'avviso di selezione;
- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

Chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente indirizzo:

- Via/Piazza _____ n. _____, CAP. _____ Città _____
E-mail _____ PEC _____ n° telefonico _____.

Impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, _____

FIRMA

