

N° PAP-00515-2022

Si attesta che il presente atto è stato  
affisso all'Albo Pretorio on-line  
dal 05/09/2022 al 05/10/2022

L'incaricato della pubblicazione  
VINCENZO DE NIGRIS



## COMUNE DI BUONABITACOLO (Provincia di Salerno)

**OGGETTO: “ASSUNZIONE DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE IN CATEGORIA «C» CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 18/36 FINO AL 31 DICEMBRE 2026 PER LE FINALITÀ CONNESSE AL PNRR”.**

### **PREMESSO CHE:**

- l'amministrazione comunale di Buonabitacolo (SA) intende perseguire il migliore esercizio delle funzioni amministrative e la realizzazione di opere, interventi e programmi di intervento in diversi ambiti di materie a rilevanza locale in relazione all'attuazione del PNRR;
- l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il *Next Generation* EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale;
- per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) si inserisce all'interno del programma *Next Generation* EU (NGEU);
- la principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (*Recovery and Resilience Facility*, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestati a tassi agevolati);
- il Piano si sviluppa intorno a tre assi strategici condivisi a livello europeo: “Digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale”, e si organizza lungo sei missioni:
  - 1) “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”;
  - 2) “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”;
  - 3) “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”;
  - 4) “Istruzione e Ricerca”;
  - 5) “Inclusione e Coesione” e la missione, “Salute”;
- si tratta di un intervento che intende riparare i danni economici e sociali della crisi pandemica, contribuire a risolvere le debolezze strutturali dell'economia italiana, e accompagnare il Paese su un percorso di transizione ecologica e ambientale;

- il PNRR contribuirà in modo sostanziale a ridurre i divari territoriali, quelli generazionali e di genere;
- il governo del Piano prevede una responsabilità diretta dei Ministeri e delle Amministrazioni locali per la realizzazione degli investimenti e delle riforme, di cui sono i soggetti attuatori, entro i tempi concordati, e per la gestione regolare, corretta ed efficace delle risorse;
- è significativo il ruolo che avranno gli Enti territoriali, a cui competono investimenti pari a oltre 87 miliardi di euro;
- con il D.L. 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n. 101, è stato approvato il Piano per gli investimenti complementari al PNRR, finalizzato ad integrare con risorse nazionali gli interventi del PNRR;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, prevede che le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR possono porre a carico del PNRR le spese per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione, nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto;
- il predetto reclutamento è effettuato in deroga ai limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e alla dotazione organica;
- a tal fine, i contratti di lavoro a tempo determinato e i contratti di collaborazione in oggetto possono essere stipulati per un periodo complessivo anche superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026;
- le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, impegnate nell'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, possono derogare, fino a raddoppiarle, le percentuali di cui all'articolo 19, commi 5-*bis* e 6, del medesimo decreto legislativo n. 165/2001, ai fini della copertura delle posizioni vacanti relative a compiti strettamente e direttamente funzionali all'attuazione degli interventi del Piano;
- tali incarichi trovano copertura e limiti nelle facoltà assunzionali. In alternativa a quanto previsto al primo periodo, le stesse amministrazioni possono conferire, in deroga ai limiti percentuali previsti dall'articolo 19, commi 5-*bis* e 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli incarichi dirigenziali di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- gli incarichi in oggetto rimangono in vigore fino alla loro naturale scadenza e comunque non oltre dicembre 2026;

#### **DATO ATTO CHE:**

- il Piano strategico costituisce atto di indirizzo per l'esercizio delle funzioni dei comuni compresi nel predetto territorio;
- gli obiettivi e le azioni descritte negli strumenti di programmazione richiamati sono obiettivi comuni e sono coerenti con le indicazioni del PNRR;

### **ATTESO CHE:**

- per l'attuazione degli obiettivi descritti negli strumenti di programmazione citati è richiesta una intensa collaborazione tra gli enti essendo le politiche di area vasta e quelle di prossimità perseguibili solo con un più intenso raccordo delle azioni poste in essere dai diversi governi locali, raccordo che presuppone e richiede la definizione di una più intensa collaborazione tra gli apparati e le strutture organizzative, anche indirette, degli enti;
- l'amministrazione comunale di Buonabitacolo è interessata a migliorare la propria capacità di investimento e a semplificare le procedure in funzione dell'attuazione delle misure e dell'utilizzo delle risorse contenute e stanziare nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e nel Piano per gli investimenti complementari al PNRR di cui all'art.1 del D.L. n. 59/2021;

### **PRESO ATTO CHE:**

- le procedure ad evidenza pubblica assegnano risorse finanziarie, pari a 1.500.000.000,00 di cui il 60% destinate al Centro-Sud, attraverso la pubblicazione di appositi avvisi sul sito del Ministero;
- gli interventi da finanziare devono rispettare le seguenti condizioni di ammissibilità:
  - i. dovranno essere completati entro e non oltre il 30 giugno 2026;
  - ii. non devono avere ottenuto un finanziamento a valere su fondi strutturali di investimento europeo;
  - iii. non devono ledere il principio sancito dall'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
  - iv. devono essere coerenti con gli strumenti di pianificazione di cui al decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

## **RENDE NOTO**

**Che** per le finalità connesse al PNRR e alla luce delle connesse capacità assunzionali questo ente intende procedere all'assunzione di n. 3 unità di personale da inquadrare in categoria C con rapporto di lavoro a tempo parziale 18/36 fino al 31 dicembre 2026;

- i profili necessari all'attuazione dell'indirizzo politico dell'ente in connessione al PNRR risultano essere i seguenti:

- **n. 1 - istruttore area amministrativa - Cat. «C» - part time 18/36;**
- **n. 1 - istruttore area tecnica - Cat. «C» - part time 18/36;**
- **n. 1 - istruttore area finanze - Cat. «C» - part time 18/36;**

- la spesa annua derivante dall'assunzione del personale di cui al capoverso precedente ammonta a € 35.100,00 e, pertanto, rientra nei limiti di alla tabella sopra esposta;

- con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e con il Ministro per il sud e la coesione territoriale, previa

intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono ripartite le risorse finanziarie nel limite massimo di 20 milioni di euro per l'anno 2021, di 55 milioni di euro per ciascuno degli anni 2022 e 2023 e di 35 milioni di euro per l'anno 2024, per il conferimento, ai sensi dell'articolo 1, comma 5, lettera a), da parte di regioni ed enti locali, di incarichi di collaborazione a professionisti ed esperti, nel numero massimo complessivo di mille unità per il supporto ai predetti enti nella gestione delle procedure complesse tenendo conto del relativo livello di coinvolgimento nei procedimenti amministrativi connessi all'attuazione del PNRR;

### **Art. 1 - oggetto e tipologia dell'incarico**

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato presso questo Comune con i profili di:

- n. 1 - istruttore area amministrativa - Cat. «C» - *part time* 18/36;
- n. 1 - istruttore area tecnica - Cat. «C» - *part time* 18/36;
- n. 1 - istruttore area finanze - Cat. «C» - *part time* 18/36.

Il concorrente per istruttore area finanze - Cat. «C» - *part time* 18/36 deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico e competenze gestionali con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica per l'amministrazione.

In particolare, dovrà dimostrare di aver maturato conoscenze in relazione a quelle per lo svolgimento delle mansioni proprie del Profilo di Istruttore contabile:

- normativa disciplinante l'attività finanziario-contabile della pubblica amministrazione;
- ordinamento contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000, TUEL, e s.m.i.) con particolare riferimento alla gestione finanziaria e contabile, ai suoi strumenti di programmazione e pianificazione per obiettivo ed al controllo di gestione;
- disciplina sul procedimento amministrativo nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli enti locali;
- norme su anticorruzione e trasparenza;
- conoscenza dei principali sistemi informatici;
- gestione economica del personale.

L'assunzione prevede una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo, inoltre, garantire, la presenza sul lavoro per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione a incontri programmati, iniziative e attività inerenti alla posizione ricoperta.

Il concorrente per istruttore area tecnica - Cat. «C» - *part time* 18/36 dovrà dimostrare di aver maturato conoscenze in relazione a quelle per lo svolgimento delle mansioni proprie del Profilo di Istruttore tecnico:

- normativa sull'edilizia privata;
- normativa sulle funzioni dello sportello unico dell'edilizia;
- normativa sulle manutenzioni strade e civico acquedotto;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego e dei reati contro la pubblica amministrazione, tenendo conto dei seguenti elementi:
- preparazione professionale specifica;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della commissione;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- conoscenze in materia informatica.

Il concorrente per istruttore area amministrativa - Cat. «C» - *part time* 18/36 deve possedere specifica esperienza e professionalità acquisita nelle materie oggetto dell'incarico e competenze amministrative con particolare riferimento a progetti e finalità di rilevanza strategica per il buon andamento dell'azione dell'amministrazione.

In particolare, dovrà dimostrare di aver maturato conoscenze in relazione a quelle per lo svolgimento delle mansioni proprie del Profilo di Istruttore amministrativo:

- normativa disciplinante la pubblica amministrazione;
- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000, TUEL, e s.m.i.) con particolare riferimento all'organizzazione amministrativa;
- disciplina sul procedimento amministrativo nonché degli atti e dei provvedimenti tipici dell'ordinamento degli enti locali;
- norme su anticorruzione e trasparenza;
- conoscenza dei principali sistemi informatici.

## **Art. 2 - durata dell'incarico**

L'incarico avrà inizio nel 2022 e cesserà il 31 dicembre 2026.

## **Art. 3 - domanda di ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti debbono presentare domanda in carta semplice, compilando l'allegato schema opportunamente predisposto (Allegato A), nella quale – secondo le norme vigenti – sono tenuti a dichiarare:

### **a) Requisiti Generali:**

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede d'esame e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; dovranno, altresì, specificare se il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e riportare gli estremi del decreto di equiparazione rilasciato dall'autorità competente;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio oggetto della presente selezione.
- godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
- assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso pubbliche amministrazioni;
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconfiribilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del D.Lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs. n. 39/2013, articoli 9 e 11, c.1, e del D.Lgs. n. 165/2001, TUPI, art. 53, c. 1-*bis*, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario.
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- idoneità fisica all'impiego e ai servizi esterni. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente. È fatta salva la tutela per i cittadini portatori di *handicap* di cui alla Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1-*bis* del D.Lgs. n. 165/2001, TUPI;
- conoscenze di base di informatica: utilizzo dei programmi pacchetto *Office*, Internet, Posta elettronica.

**b) Requisiti Specifici:**

• possesso del diploma di scuola media superiore. I titoli di studio indicati devono essere stati conseguiti presso Istituti riconosciuti dall'ordinamento di istruzione italiano. Qualora il titolo fosse conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente a quello italiano mediante l'equiparazione ad opera dell'autorità competente.

Per la verifica dell'equipollenza tra i vari titoli di studio è possibile consultare le apposite tabelle reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione;

• comprovata esperienza maturata presso EE.LL. e/o Aziende private a seguito di attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma e/o attività di consulente esperto comunque relativa a settori sostanzialmente corrispondenti all'area della presente selezione.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Il mancato possesso dei requisiti generali e/o specifici di ammissione, o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, determina l'esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, TUDA, e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, TUDA, e s.m.i., di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del Testo Unico in materia di Documentazione Amministrativa, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

#### **Art. 4 - termini e modalità di presentazione della domanda**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

La domanda datata e sottoscritta, indirizzata a questo Comune dovrà pervenire, utilizzando lo schema allegato, entro **il termine perentorio del 05/10/2022 ore 12.00** (N.B. fa fede la data riportata **sul timbro di ricezione** non la data di spedizione) e presentata in busta chiusa, indicante esternamente la selezione a cui si sta partecipando e i dati del mittente, con le seguenti modalità:

**1. direttamente al Protocollo;**

**2. mediante raccomandata A./R. indirizzata al Protocollo di questo Comune:**

**Comune di Buonabitacolo (SA), Piazza Municipio, C.A.P. 84039, Buonabitacolo (SA);**

**3. Con trasmissione in via telematica all'indirizzo PEC:**

**comune.buonabitacolo@pec.it**

attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta dal bando in formato pdf. Si precisa in proposito che il mittente della PEC deve essere, a pena di esclusione, il candidato medesimo.

Nell'oggetto della *mail* e sulla busta dovrà essere specificato **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per le finalità connesse al PNRR e per l’assunzione di n. 3 unità di personale da inquadrare in categoria «C» con rapporto di lavoro a tempo parziale 18/36 fino al 31 dicembre 2026. I profili risultano essere i seguenti:**

- n. 1 - istruttore area amministrativa - Cat. «C» - *part time* 18/36;
- n. 1 - istruttore area tecnica - Cat. «C» - *part time* 18/36;
- n. 1 - istruttore area finanze - Cat. «C» - *part time* 18/36”.

Costituisce motivo di esclusione alla procedura di cui al presente avviso:

- l’omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda o la mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità;
- presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto nel presente avviso

4. La busta contenente la domanda di partecipazione o nell’oggetto della PEC, dovrà riportare la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per le finalità connesse al PNRR e per l’assunzione di unità di personale da inquadrare in categoria «C» con rapporto di lavoro a tempo parziale 18/36 fino al 31 dicembre 2026 (indicare il profilo per il quale si intende concorrere)”**.

5. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. I candidati che siano portatori di *handicap* dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

#### **Art. 5 - Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato, pena l’esclusione, il curriculum vitae, estremamente dettagliato e debitamente sottoscritto, correlato del modulo di autocertificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte, dei periodi lavorativi svolti e dell’esperienza professionale acquisita.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta e autenticata a norma dell’art. 21 del D.P.R. n. 445/2000, TUDA, ovvero sottoscritta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e trasmessa unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla procedura.

**Non è sanabile e comporta l’esclusione dalla partecipazione al presente avviso:**

- a) la mancanza dei requisiti specifici previsti dal presente bando di concorso;
- b) l’omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
  - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
  - della copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;
- c) la ricezione della domanda fuori dai termini stabiliti nell'avviso;
- d) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere a), b), c).

#### **Art. 6 - Ammissione dei candidati**

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute vengono istruite dal **Responsabile del Procedimento**.

**Il Responsabile del Procedimento formulerà un elenco di idonei** sulla base della valutazione dei *curricula*.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito *internet* istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto, ai candidati non sarà fatta nessuna comunicazione personale, salvo quella di eventuale assunzione.

**L'elenco degli idonei è inteso esclusivamente ad individuare la parte contraente, ovvero ai requisiti generali e specifici come sopra individuati e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.**

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà all'esame dei *curricula* pervenuti, coadiuvato dal Segretario comunale e dal Responsabile dell'Ufficio Personale. Successivamente si procederà a colloquio condotto dal Sindaco coadiuvato dal Segretario comunale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. È prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

#### **Art. 7 - Sede e diario del colloquio**

Il colloquio con i candidati idonei avverrà, presumibilmente, **in data 20/10/2022**. Della data del colloquio sarà data, comunque, opportuna pubblicità sul sito *internet* dell'Ente con pubblicazione di specifico avviso.

Qualora, in considerazione del numero di domande pervenute, si rendesse necessario proseguire i colloqui per più giorni, le eventuali ulteriori nuove date verranno comunicate con pubblicazione di

specifico avviso. L'assenza dal colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. **Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico.**

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione. All'esito del colloquio il Sindaco, con giudizio motivato, individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.

#### **Art. 8 - Esito procedura e assunzione**

L'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito *internet* dell'Ente, ad intervenuta esecutività del provvedimento di ratifica dell'esito della selezione medesima.

A seguito di nomina e conferimento dell'incarico da parte dell'amministrazione al **candidato idoneo ad espletare l'incarico**, il medesimo sarà invitato, a mezzo pec, a presentarsi per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari all'assunzione.

Qualora il candidato non si presenti entro tale data o non prenda servizio entro il termine stabilito nel contratto, decadrà dal diritto all'assunzione, salvo proroga del termine medesimo, per motivate e gravi esigenze, sino a 30 giorni oltre la data di convocazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

La stipula del contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché dal codice di comportamento approvato dal Comune.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, TUDA, di insussistenza delle cause di inconfiribilità di cui al medesimo decreto;

#### **Art. 9 - Trattamento Giuridico – Economico**

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto "Regioni – Enti Locali". La decorrenza a tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto stesso.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Regioni – Enti Locali" per la Cat. «C».

Ai sensi dell'art. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, TUPI, e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il *curriculum vitae* saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

### **Art. 11 - Norme finali**

La partecipazione alla procedura selettiva comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Il presente bando non comporta in capo ai candidati l'insorgenza di alcun diritto e non vincola a nessun titolo l'Amministrazione che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta qualora ricorrano diverse o nuove disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse, sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* per **10 (diconsi dieci) giorni** consecutivi e nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione CONCORSI del sito istituzionale dell'Ente.

Al fine di garantire massima pubblicità, copia del presente avviso è trasmessa ai comuni limitrofi con la richiesta di affissione ai relativi Albi per garantirne la conoscibilità.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

### **Art. 12 – informazioni sul procedimento amministrativo**

a) Amministrazione competente: **COMUNE DI BUONABITACOLO (SA)**

b) Oggetto del procedimento: **“Domanda di partecipazione selezione pubblica per le finalità connesse al PNRR e per l'assunzione di unità di personale da inquadrare in categoria «C» con rapporto di lavoro a tempo parziale 18/36 fino al 31 dicembre 2026 (indicare il profilo per il quale si intende concorrere)”**.

c) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Ragioneria

d) Responsabile del procedimento: dott. Gerardo Sola

**Telefono:** 097591116;

**Indirizzo di Posta Elettronica Certificata:** comune.buonabitacolo@pec.it

e) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine: Ricorso al Tribunale Civile in funzione di giudice del lavoro competente per territorio.

Buonabitacolo, li 05/09/2022



Gerardo  
Sola  
Dott.  
05.09.2022  
10:52:12  
GMT+01:00