

Si attesta che il presente atto è stato
affisso all'Albo Pretorio on-line
dal 22/09/2023 al 30/09/2023

L'incaricato della pubblicazione
VINCENZO DE NIGRIS



COMUNE DI BUONABITACOLO

PROVINCIA DI SALERNO

Via Roma 157, C.A.P. 84032 – TEL. 0975/91116

Cod. Fisc. 83002300651 – Part. IVA 00853980654

Sito web: www.comune.buonabitacolo.sa.it - Pec: comune.buonabitacolo@pec.it

AVVISO PUBBLICO

INDIZIONE PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L'“AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE”, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'“AREA TECNICA”.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE/ SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

RENDE NOTO

Che il Comune di Buonabitacolo (SA) ha indetto una procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 (uno) posto per l'“Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”, del CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (*ex* Categoria Giuridica “D” ed *ex* profilo professionale di Istruttore direttivo), da assegnare all'“Area tecnica”, con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (18 ore settimanali).

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

A) - REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o partime (50%), presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi dell'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004; è consentita la partecipazione alla presente procedura di dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno attualmente in servizio a tempo parziale e disponibili al ritorno a tempo pieno;
2. Essere inquadrato nell'“Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”, del CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, o denominazione equivalente e aver superato il relativo periodo di prova;
3. Essere in possesso di patente di guida di categoria “B”;
4. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella del rimprovero verbale;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; possedere idoneità psicofisica, senza limitazioni, all'espletamento delle mansioni da svolgere. Il trasferimento è in ogni caso subordinato agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria a cura del medico competente dell'Ente per la verifica della sussistenza dell'idoneità specifica al posto di cui trattasi;
6. Avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
7. Essere disponibile a dar vita ad un rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato con il Comune di Buonabitacolo (SA) nei termini, clausole, condizioni e con le modalità indicati nel presente avviso pubblico;
8. Essere consapevole delle sanzioni penali comminate per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza da eventuali benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere. Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

B) - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso e disponibile sul sito istituzionale dell'Ente. La domanda va sottoscritta dai candidati (senza autentica di firma) ed in essa i soggetti interessati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, stato civile, cittadinanza, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché, a tal fine, numero telefonico ed un indirizzo di posta elettronica o eventualmente anche il proprio indirizzo posta elettronica certificata (PEC);

- la Pubblica Amministrazione di appartenenza, l'ufficio presso il quale si presta servizio, la categoria di inquadramento ed il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, tipologia del rapporto, l'anzianità di servizio nella categoria;
- il possesso del titolo di studio posseduto, l'autorità scolastica che lo ha rilasciato, la data, il luogo di conseguimento ed il voto riportato;
- il possesso di ulteriori titoli culturali o di qualificazione ritenuti utili ai fini della valutazione;
- il possesso di patente di guida di categoria "B" non sottoposta a procedimento di revoca o sospensione;
- l'assenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di misure di prevenzione;
- l'assenza a proprio carico:
 1. Di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 2. Di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica/attitudinale all'impiego ed a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni limitanti l'esercizio di funzionario;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Comune di Buonabitacolo (SA) al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR n. 679/2016, necessari per le operazioni inerenti la procedura di mobilità;
- di essere disponibile a dar vita ad un rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato con il Comune di Buonabitacolo (SA) con inquadramento nell'"Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", del CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (ex Categoria Giuridica "D" ed ex profilo professionale di Istruttore direttivo), e di accettare in caso di mobilità le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Comune;
- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso. In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma leggibile e per esteso del candidato.

Non occorre l'autentica della firma del candidato (art. 39 del D.P.R. n. 445/2000).

Non occorre la sottoscrizione della domanda con firma digitale se essa è redatta in maniera digitale ed inviata, in formato pdf, da utenza personale di posta certificata (PEC) del candidato (circolare n. 12/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Alla domanda devono essere altresì allegati obbligatoriamente, pena l'esclusione:

- 1) Dettagliato *curriculum vitae*, debitamente datato e sottoscritto (in forma autografa originale su ogni foglio se presentato in forma cartacea), da cui risultino i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione svolti, il servizio prestato e i relativi periodi in categorie inferiori, le esperienze di lavoro e professionali maturate presso datori di lavoro pubblici e privati, nonché ogni altra informazione e/o documentazione attinente al posto di lavoro oggetto di selezione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- 3) Preventiva autorizzazione al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- 4) Attestazione resa dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge n. 311/2004 e ss.mm.ii.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

COMUNE DI BUONABITACOLO (SA) - Ufficio Protocollo - Via Roma 157, C.A.P. 84032 – TEL. 0975/91116. Cod. Fisc. 83002300651 – Part. IVA 00853980654; Sito web: www.comune.buonabitacolo.sa.it - Pec: comune.buonabitacolo@pec.it e presentata, entro e non oltre le ore 12.00 del **23.10.2023**, ovvero entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta ufficiale-quarta serie speciale, concorsi ed esami.

Non saranno tenute in considerazione le domande di partecipazione pervenute prima del giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune o dopo la scadenza del suddetto termine finale per la presentazione.

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura: “Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per copertura di un posto per l’“Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione”, del CCNL relativo al Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 (ex Categoria Giuridica “D” ed ex profilo professionale di Istruttore direttivo)”;
- consegnata a mano, direttamente all’ufficio protocollo del Comune di Buonabitacolo (SA), nel palazzo municipale, Via Roma 157, C.A.P. 84032 – TEL. 0975/91116; Cod. Fisc. 83002300651 – Part. IVA 00853980654; Sito web: www.comune.buonabitacolo.sa.it - Pec: comune.buonabitacolo@pec.it, negli orari di apertura al pubblico;
- spedita mediante PEC inviata da una utenza personale di posta elettronica certificata intestata al candidato se redatta in formato digitale ed in formato “pdf”, purché venga diretta all’indirizzo di posta certificata ufficiale del Comune:
comune.buonabitacolo@pec.it

Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà indicare come oggetto: “Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per copertura di un (1) posto per l’“Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione” (ex Categoria Giuridica “D” ed ex profilo professionale di Istruttore direttivo) – Area Tecnica” e contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata in formato “pdf” e gli allegati richiesti nel presente avviso, debitamente scansionati e convertiti in file con formato “pdf”.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Buonabitacolo (SA) entro la scadenza del termine utile per la presentazione.

C) - PROCEDURA

Le domande che perverranno entro il termine sopra indicato saranno esaminate dal Responsabile della competente Area, ai fini dell'accertamento della sussistenza di tutte le condizioni di ammissibilità previste dal presente avviso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali "obbligatori".

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Buonabitacolo (SA) Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso, contenente altresì la data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio. Detta pubblicazione sarà effettuata almeno quattro giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione. I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno valutati da una commissione esaminatrice appositamente nominata. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata. Verrà quindi stilata una graduatoria.

In sede di colloquio, verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

- normativa sull'edilizia (D.P.R. n. 380/2001);
- normativa sulle funzioni dello sportello unico dell'edilizia;
- normativa sulle manutenzioni strade e civico acquedotto;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs. n. 118/2011);
- codice dei contratti, D.Lgs. n. 36/2023;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme relative al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ed all'attività contrattuale della pubblica amministrazione;

- elementi fondamentali della disciplina del pubblico impiego e dei reati contro la pubblica amministrazione, tenendo conto dei seguenti elementi:
- preparazione professionale specifica;
- conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione;
- capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- conoscenze in materia informatica.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento. La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il posto espressamente indicato nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda. Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dai benefici assunti.

D) - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e dei partecipanti e non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in oggetto. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso.

L'eventuale proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito *web* del Comune. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

E) - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Esaminate le domande, effettuata la selezione per titoli e colloquio, attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto dal Regolamento suddetto, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei che viene approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e che costituisce atto conclusivo del procedimento. La graduatoria finale viene portata a conoscenza dei candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Buonabitacolo (SA), sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

In caso di irregolarità, omissione, errori di calcolo o di trascrizione sanabili dalla Commissione, la stessa procederà al perfezionamento e correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso. Il candidato classificatosi primo in graduatoria, sarà dichiarato vincitore.

A parità di punteggio finale costituiscono cause di preferenza nel seguente ordine:

- a. il maggior punteggio conseguito nel colloquio;
- b. la minore età del/la candidato/a.

L'Amministrazione Comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato, risultato idoneo e primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune.

Il parere favorevole alla mobilità, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, potrà essere prodotto anche successivamente allo svolgimento della selezione. Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura di mobilità indetta con il presente avviso. Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

F) - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto primo classificato nella graduatoria sarà assunto in servizio dal Comune, previa acquisizione dell'assenso definitivo dell'ente di appartenenza e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, conservando il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento posseduto dal prescelto all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità di servizio maturata.

G) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Buonabitacolo (SA), Via Roma 157, C.A.P. 84032 – TEL. 0975/91116; Cod. Fisc. 83002300651 – Part. IVA 00853980654;

Sito web: www.comune.buonabitacolo.sa.it - Pec: comune.buonabitacolo@pec.it, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa il partecipante alla selezione indetta dal medesimo Comune (partecipante in seguito definito/a interessato/a) che:

- a) i dati personali, sensibili e giudiziari in possesso del titolare o che verranno richiesti in seguito, saranno trattati per finalità connesse alla partecipazione alla selezione ed all'eventuale collocazione all'interno degli uffici comunali, secondo quanto espressamente previsto nell'oggetto della selezione. In particolare, i dati verranno trattati per consentire la registrazione e l'accesso alla selezione nonché l'eventuale assunzione;
- b) il trattamento sarà effettuato in forma manuale (supporti cartacei) ed elettronica ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Il trattamento verrà effettuato da personale dipendente dell'Ente e da parte di consulenti esterni con la garanzia che i dati verranno trattati in conformità al Regolamento UE 2016/679;
- c) l'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e l'aggiornamento degli stessi, se incompleti o erranei, e la cancellazione se trattati in violazione di legge. Ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità di controllo (Garante della protezione dei dati personali);
- d) il conferimento dei dati personali e sensibili è di natura obbligatoria;
- e) il consenso al trattamento è necessario;

f) il Responsabile del trattamento è il segretario del Comune di Buonabitacolo (SA).

H) - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento relativo alla presente selezione di mobilità esterna è il Responsabile dell'Area affari generali del Comune di Buonabitacolo (SA).

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle pubbliche amministrazioni e si applicano le disposizioni previste dai vigenti Regolamenti del Comune di Buonabitacolo (SA).

Il testo dell'avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Buonabitacolo (SA), Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso. Per qualsiasi ulteriore informazione è possibile rivolgersi a questo Comune oppure inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: comune.buonabitacolo@pec.it

Il Responsabile del personale/Segretario comunale
SOLA

22 SET. 2023

Firmato digitalmente da:
Gerardo Sola
Data: 22/09/2023 13:50:07



ALLEGATO A

AI COMUNE DI BUONABITACOLO
Via Roma 157, C.A.P. 84032
Pec: comune.buonabitacolo@pec.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____,
di stato civile _____ residente nel comune di _____
CAP _____, prov. _____ indirizzo _____, Cod. Fisc. _____,
tel. fisso _____ tel. cellulare: _____, e-mail _____ eventuale propria
e-mail certificata (PEC) _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria esterna, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA".

Indica quale recapito per le comunicazioni relative alla presente procedura (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) il seguente indirizzo: _____ n. _____ città _____, prov. _____, CAP _____
e-mail _____
eventuale propria e-mail certificata (PEC) - tel. cellulare _____ e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

quanto segue:

di essere attualmente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno / parziale (50%) ed indeterminato, presso la seguente Amministrazione _____, e di essere inquadrato attualmente nell'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (già categoria giuridica "D", posizione economica _____, nel profilo professionale di "Istruttore direttivo") e di aver maturato, nella Categoria "D", complessivi n. _____ mesi/anni di specifica esperienza professionale nell'esercizio di mansioni direttive come meglio specificato e descritto nel curriculum vitae;

(eventuale) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Amministrazione _____, assunto con contratto di lavoro a tempo pieno attualmente in servizio a tempo parziale n. ore _____ e disponibile al ritorno a tempo pieno;

che il proprio ente di provenienza è una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. n. 311/2004;

Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall' Amministrazione di appartenenza;

di aver superato il periodo di prova;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____,
conseguito presso _____
con sede _____
in data _____,
con la seguente votazione _____;

di possedere i seguenti ulteriori titoli culturali o di qualificazione ritenuti utili ai fini della valutazione: _____;

di possedere una patente di guida di categoria "B" non sottoposta a procedimenti di revoca o sospensione;

di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;

l'assenza a proprio carico di provvedimenti definitivi di misure di prevenzione;

l'assenza a proprio carico di:

di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento alla instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità pubblicato, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale;

di essere in possesso della idoneità psico-fisica ed attitudinale a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della relativa funzione;

(eventuale per gli aspiranti di sesso maschile nati prima del 01 gennaio 1986) agli effetti degli obblighi militari, di essere nella seguente posizione _____;

(eventuale in caso di invio della domanda mediante utilizzo di PEC <Posta Elettronica Certificata>) che la PEC utilizzata per l'invio della domanda di ammissione alla presente selezione (specificare indirizzo _____) è intestata al/la sottoscritto/a.

di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emesso sulla base di dichiarazioni non veritiere;

di essere disponibile a dar vita ad un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Buonabitacolo (SA) con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica "D" - Istruttore Direttivo) del CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, da assegnare all'Area Tecnica, con contratto di lavoro a tempo parziale e indeterminato (18 ore settimanali) e di accettare, in caso di attuazione della mobilità, le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Buonabitacolo (SA);

di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso pubblico sull'avvio di una procedura di mobilità esterna.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato che, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda, l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (Regolamento UE 2016/679); di essere altresì informato che,

relativamente ai suoi dati personali, potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dalle disposizioni di legge vigenti.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, in calce all'avviso di mobilità e di autorizzare il Comune di Buonabitacolo (SA) a pubblicare il proprio nominativo e la propria data di nascita sul sito internet del Comune per informazioni inerenti la selezione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla presente procedura, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Buonabitacolo (SA) in caso di irreperibilità del destinatario:

Cognome e nome _____

Via _____ n. ____

Città _____

CAP _____ Prov. _____

Telefono _____

Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

PEC (eventuale) _____

Luogo e data _____

FIRMA
(leggibile e per esteso)

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000)

Allega alla presente:

- Curriculum vitae estremamente dettagliato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto in tutte le pagine, da cui risultino i titoli di studio posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- Preventiva autorizzazione al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- **Attestazione resa dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 1, comma 47, legge n. 311/2004 e ss.mm.ii.;**



COMUNE DI BUONABITACOLO
PROVINCIA DI SALERNO

Via Roma 157, C.A.P. 84032 – TEL. 0975 / 321211 - Fax 0975 / 91580 -

Cod. Fisc. 83002300651 – Part. IVA 00853980654

Sito web: www.comune.buonabitacolo.sa.it E-Mail: protocollo@comune.buonabitacolo.sa.it

Pec: comune.buonabitacolo@pec.it

ALLEGATO B

Informativa privacy

(Art. 13, D.Lgs. n. 196/2003 ed art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il comune di Buonabitacolo.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la il comune di Buonabitacolo - C.F.83002300651 e P.I. 008539806540, con sede legale in via Roma, 157 - 84032 Buonabitacolo (SA), nella persona del dott. Giancarlo Guercio, legale rappresentante dell'Ente, delegato del legale rappresentante pro tempore e domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati trattati dal Titolare è il **Dott. Gerardo Sola** ed è possibile contattarlo, a mezzo e-mail protocollo@comune.buonabitacolo.sa.it, al telefono 097591116 o tramite pec: comune.buonabitacolo@pec.it

Base giuridica e finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti, necessari per gli adempimenti previsti per legge, ha come base giuridica il Suo consenso, che viene effettuato solo ed esclusivamente per fini istituzionali ed allo scopo di abilitare l'utente che lo richiede alla fruizione dei servizi forniti dalla Comunità Montana, ivi compresi quelli on-line, erogati nel sito www.cmbussento.it. L'eventuale rifiuto di conferire i dati personali da parte dell'interessato comporta l'impossibilità, per lo stesso, di fruire dei servizi erogati dal Titolare, inclusi quelli on-line per i quali si prevede una registrazione identificata.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, previo il Suo consenso libero ed esplicito, espresso in calce alla presente informativa, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione

La informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire alla Comunità Montana "Bussento – Lambro e Mingardo" dati qualificabili come "*categorie particolari di dati personali*" e cioè, quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate dal comune di Buonabitacolo solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

Il comune di Buonabitacolo non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

j) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, attraverso il sito www.garanteprivacy.it.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Responsabile del trattamento, all'indirizzo postale della sede operativa o all'indirizzo e-mail protocollo@comune.buonabitacolo.sa.it.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Luogo, li

.....
(firma leggibile)

Io sottoscritto/a, alla luce dell'informativa ricevuta:

- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati.
- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** alla comunicazione dei miei dati personali di enti pubblici e società di natura privata per le finalità indicate nell'informativa.
- esprimo il consenso** **NON esprimo il consenso** al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali così come indicati nell'informativa che precede.

.....
(firma leggibile)

