**ALLEGATO A**

**Spett.le**

**Comune di Buonabitacolo**

Via Roma, 157

84032- Buonabitacolo (SA)

**Domanda di partecipazione per l’ammissione alla realizzazione dei “CENTRI ESTIVI 2025”**

**ATTIVITÀ ESTIVE PER MINORI IN ETÀ COMPRESA TRA I 3 e 17 ANNI**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

legale rappresentante dell’Associazione/Cooperativa/Polisportiva/Altro soggetto che persegue finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

**CHIEDE**

Di partecipare alla manifestazione di interesse per l’individuazione di un soggetto che realizzi attività estive per minori in età compresa tra i 3 e i 17 anni “Centri estivi 2025”.

A tal fine, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato.

**DICHIARA DI**

* aver preso visione dell’Avviso pubblico del Comune di Buonabitacolo per l’acquisizione di manifestazioni di interesse per la realizzazione di “Centri estivi 2025” e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
* non trovarsi in condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o in qualsiasi altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
* non essere sottoposti a procedure concorsuali o fallimentari;
* essere in regola con gli adempimenti contributivi e tributari;
* essere informati sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall’art.76 del D.P.R. 445/2000;
* osservare il rispetto del D. Lgs. n. 117/2017 “Codice del terzo settore a norma dell'art. 1, comma 2), lettera b) della Legge 6/6/2016 n. 106”;
* impiegare solo personale, a qualunque titolo coinvolto, che non abbia subito condanne né abbia provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla L. n. 269 del 03/08/1998;
* garantire la riservatezza delle informazioni relative alle persone che fruiscono delle prestazioni oggetto del servizio offerto;
* osservare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016;
* essere responsabile, oltre che della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, anche dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni conseguente responsabilità sotto il profilo civile e penale;
* stipulare e mantenere in vigore, a proprie spese e per tutta la durata della proposta educativa, tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi vigenti (infortuni, malattia, responsabilità civile ecc.);
* essere a conoscenza del divieto di sub-concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo, anche di fatto;
* sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell’Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
* impegnarsi a smaltire i rifiuti nel rispetto delle norme vigenti;
* garantire l’esecuzione della proposta del progetto denominato “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” di cui all’allegato B)

**DICHIARA INOLTRE DI**

* + farsi carico delle spese di pulizia e sanificazione e dell’osservanza di protocolli per eventuali emergenze sanitarie;
	+ garantire la gestione autonoma della segreteria organizzativa, dei rapporti con i genitori;
	+ presentare un piano economico finanziario della proposta progettuale;
	+ presentare, inoltre, un report finale sull’attività effettuata;
* avvalersi di personale qualificato in numero adeguato e proporzionato alle iscrizioni e all’età;
* individuare i coordinatori responsabili in merito all’organizzazione delle attività, con il compito di organizzare e coordinare gli animatori e le attività;
* individuare il numero di animatori con preparazione ed esperienza nel settore ricreativo e/o sportivo e/o competenze inerenti alla particolare proposta formulata;
* formare tutto il personale, sia professionale che volontario, in tema di prevenzione sanitaria, nonché per l’eventuale utilizzo dei dispositivi di protezione individuale;
* assicurare la dovuta sorveglianza sull’accesso ai soli spazi autorizzati e preservare la sicurezza dei locali, delle strumentazioni e suppellettili di tali strutture;
* assicurare la dovuta sorveglianza e sicurezza dei partecipanti anche durante l’eventuale servizio di mensa;
* sostenere le spese per l’acquisto del materiale necessario per lo svolgimento delle attività, i compensi del personale coinvolto (animatori, coordinatori, addetti alle pulizie, ecc.);
* raccogliere le domande di iscrizione con gestione contabile dei relativi incassi;
* assumersi la responsabilità della concreta realizzazione e gestione delle attività proposte;

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allega:**

1. proposta progettuale secondo il modello allegato B
2. piano finanziario redatto secondo il modello allegato C
3. copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;