



COMUNE DI BUONABITACOLO

PROVINCIA DI SALERNO

Via Roma, 157 – C.A.P. 84032 – TEL 0975/91116

Cod. Fisc. 83002300651 – Part. IVA 00853980654

Sito web: <https://comune.buonabitacolo.sa.it> – PEC: comune.buonabitacolo@pec.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Oggetto: Manifestazione di interesse diretta ad acquisire le istanze da parte di Associazioni, Cooperative, Imprese, Polisportive, Onlus, Organizzazioni, Enti religiosi, Pro Loco, Enti del Terzo Settore che intendono realizzare Attività Ludico Ricreative – CENTRI ESTIVI 2025 – sul territorio di Buonabitacolo per minori dai 3 ai 17 anni, anche portatori di handicap, nel periodo agosto - ottobre 2025, in ottemperanza alle disposizioni e ai protocolli ministeriali e regionali.

RICHIAMATA:

- la delibera di G.C. n. 47 del 05/07/2025 il Comune di Buonabitacolo ha approvato il seguente Avviso atto ad acquisire una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei, interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni periodo agosto -ottobre 2025.

I gestori dei progetti approvati, prima dell'inizio delle attività dovranno adempiere a quanto previsto dalle normative vigenti in materia igienico sanitaria;

Tutto ciò premesso, il Comune **rende noto:**

1. OGGETTO

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto l'individuazione di soggetti idonei interessati alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 17 anni, sul territorio comunale nel periodo agosto – ottobre 2025.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare istanza:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Enti pubblici;
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori;

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale in locali e spazi aperti nel periodo compreso fra agosto e ottobre 2025. Le strutture utilizzate dovranno essere dotate di certificazioni di agibilità/abitabilità previste dalle normative vigenti e rispettare le disposizioni in essere in materia di sicurezza. In ogni caso il soggetto gestore si dovrà dotare di assicurazione R.C. ed infortuni per tutto il personale impegnato e per tutti i partecipanti alle attività. I soggetti potranno utilizzare locali dell'Amministrazione Comunale, per i quali dovrà essere acquisita autorizzazione dall'Ente o locali scolastici per i quali dovrà essere acquisita autorizzazione dell'Istituto Comprensivo di Buonabitacolo compatibilmente con la programmazione dei lavori pubblici nei locali stessi.

4. DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

- 3/6 anni (età scuola infanzia)
- 6/11 anni (età primaria)
- 12/17 anni (età scuola secondaria di I e II grado)

Le attività devono essere organizzate secondo il modello organizzativo descritto al punto 6 della presente manifestazione.

5. PROGETTO

Il progetto dovrà essere consegnato, sottoscritto dal Legale Rappresentante, o a mano presso l'ufficio Protocollo del Comune di Buonabitacolo, oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.buonabitacolo@pec.it entro e non oltre il giorno **25/07/2025 ore 12:00**. Il progetto dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Associazione, corredata da fotocopia di un documento di identità; e dovrà contenere oltre alle generalità della partecipante e del legale rappresentante, la proposta organizzativa indicante gli obiettivi, le attività e gli orari dei servizi. Inoltre il soggetto interessato dovrà:

- Garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- Realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;

In caso di richieste di spazi al Comune, lo stesso procederà alla loro valutazione sulla base delle disponibilità degli stessi, eventualmente chiedendo una rimodulazione del progetto al soggetto richiedente.

6. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI

Il progetto presentato dovrà contenere un analitico dettaglio dell'organizzazione delle attività, evidenziando in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti, suddiviso per orari e turni secondo il modello predisposto (allegato B).

In particolare il progetto dovrà indicare:

- 1) il titolo del progetto;
- 2) la sede di svolgimento;
- 3) il periodo di svolgimento;
- 4) l'organizzazione degli spazi;
- 5) il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile;
- 6) la distribuzione degli spazi e la programmazione delle attività al fine di favorire l'organizzazione;
- 7) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 8) il programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
- 9) la descrizione delle attività;
- 10) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato e dei bambini ed adolescenti accolti, anche attraverso dichiarazioni o certificazioni;
- 11) se prevista la distribuzione del pasto indicare le procedure che si intende adottare per il rispetto delle indicazioni in materia di preparazione dei pasti e sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti;
- 12) l'indicazione dettagliata dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate alle famiglie;

7. REQUISITI

Possono presentare l'istanza di partecipazione e il relativo progetto, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) perseguimento di finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

2) possesso di esperienza di almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto della presente manifestazione. Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i principali servizi prestati, indicando l'eventuale committente pubblico o privato, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento;

Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.
- per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

8. PARTENARIATO

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da più soggetti. Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

9. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

- a) Attivazione di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) Servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- c) Garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- d) Garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia degli ambienti utilizzati per le attività;
- e) Impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- f) Accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Buonabitacolo.

10. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "colpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà,

pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

11. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo i modelli allegati tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune: comune.buonabitacolo@pec.it

Solo eccezionalmente è consentita la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre **il 25 luglio 2025 ore 12.00**.

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura **“Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad Centri estivi 2025”**.

Alla domanda dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- Domanda di partecipazione (allegato A);
- Progetto (Allegato B);
- Piano finanziario (allegato C);
- Curriculum vitae del coordinatore educativo;
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

12. ESAME DELLE DOMANDE

Dopo l'istruttoria si procederà a formare un elenco dei progetti ritenuti idonei. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza. Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

13. INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Buonabitacolo dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 e del Codice Privacy (D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101), relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Buonabitacolo.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Gerardo Sola, Responsabile dell'Area Amministrativa. È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: [tel.09759116 – int. 2](mailto:tel.09759116-int.2); affarigenerali@comune.buonabitacolo.sa.it

Buonabitacolo, il 08.07.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Gerardo Sola