



COMUNE DI CAMPODIMELE

Il paese della longevità

(PROVINCIA DI LATINA)

Prot. n. 2324 del 19.06.2023

Campodimele, 19 giugno 2023

**IL RESPONSABILE UFFICIO UNICO
SEGRETERIA GENERALE INTERCOMUNALE
Gestione Progetti ed interventi finanziati con finanziamenti
P.N.R.R. Statali e Regionali**

in esecuzione della propria Determinazione n. 21 del 19.06.2023 - Reg. Gen. n. 155/2013, avente ad oggetto "Assunzioni straordinarie a tempo pieno e determinato di n. 1 unità cui affidare compiti di realizzazione dei progetti da fondi PNRR, con il profilo di Funzionario attività tecnico-progettuali cat. D, ai sensi dell'art. 31 bis del Decreto Legge 06.11.2021 n. 152, convertito nella Legge n. 233 del 29.12.2021, da destinare al Comune di Campodimele", emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

di selezione per titoli, curriculum e prova-colloquio per l'assunzione straordinaria a tempo pieno e determinato per n. 6 mesi, con rapporto di lavoro eventualmente rinnovabile fino ad esaurimento delle risorse finanziate, di n. 1 Funzionario Tecnico, categoria D, per gli interventi finanziati dal PNRR nel Comune di Campodimele.

RENDE NOTO

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001, art. 1.

Il presente avviso, pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", costituisce "lex specialis" e pertanto, la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 – Individuazione del profilo professionale, compiti e funzioni assegnate

Alla figura professionale ricercata saranno attribuiti compiti e funzioni di specializzazione richiedenti competenze qualificate da svolgere secondo gli indirizzi degli Organi di governo

dell'Amministrazione comunale ed in collaborazione con il Responsabile del Servizio di riferimento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo l'attività potrà consistere nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti e nella elaborazione di dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione nell'ambito degli specifici progetti finanziati dal PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza), in particolare per quanto attiene:

- attività di progettazione, servizi di direzione lavori, servizi di architettura e ingegneria;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- incarichi in commissioni giudicatrici;
- altre attività tecnico operative finalizzate alla realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR, come verranno opportunamente indicate e tipizzate con atti interni di natura organizzativa.

Art. 2 – Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo fondamentale ed accessorio è quello previsto per il profilo D corrispondente all'Area dei Funzionari secondo il vigente CCNL relativo al Personale del Comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 del 16.11.2022.

Art. 3 - Requisiti

3.1. Alla procedura di selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- c) godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- d) non aver riportato condanne penali o altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- e) non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) essere in possesso del diploma di laurea triennale o di laurea specialistica o magistrale o laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Architettura o equipollenti (la dimostrazione dell'equipollenza è onere del candidato);
- g) insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità con le funzioni inerenti l'incarico da svolgere di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii;

- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (requisito richiesto per i soli candidati di sesso maschile nati prima dell'anno 1986);
- i) idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento del requisito richiesto);
- l) conoscenza delle strumentazioni informatiche più diffuse, con specifico riferimento ai programmi di progettazione e computistica più diffusi per i lavori pubblici;
- m) conoscenza della lingua inglese;
- n) essere in possesso della patente Cat. B.

3.2. Non può essere assunto chi abbia raggiunto la soglia dell'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo, riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione.

3.3. Il Comune di riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

4.1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato (ALL. "A"), con caratteri chiari e leggibili, sottoscritta dal candidato e dovrà essere presentata al Comune di Campodimele, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 10 luglio 2023 (termine perentorio)**, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Campodimele (tutti i giorni, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, il Martedì e il Giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00). In tal caso faranno fede la data e l'ora di protocollo apposti dall'Ufficio medesimo sulla domanda presentata in busta chiusa;
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: info@pec.comune.campodimele.lt.it
In tal caso faranno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta consegna.

4.2. Il plico presentato a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Campodimele, contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovrà recare all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso, ossia: *Contiene domanda per "Avviso Pubblico di selezione per titoli, curriculum e prova-colloquio per l'assunzione straordinaria a tempo pieno e determinato di n. 1 Funzionario Tecnico, categoria D, per gli interventi finanziati dal PNRR nel Comune di Campodimele".*

In caso di presentazione della domanda a mezzo pec, gli estremi del presente avviso dovranno

essere riportati nell'oggetto della missiva.

4.3. La partecipazione alla selezione rende implicite l'accettazione delle norme e delle condizioni del presente avviso, di quelle vigenti di legge e del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi. Il Comune non assume responsabilità alcuna per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telematici, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili al Comune stesso.

4.4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell'incarico, riservandosi l'Ente comunale la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di assunzione da parte del Comune, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Dichiarazioni da rendere e documenti da allegare alla domanda

5.1. Nella domanda di ammissione alla selezione, i concorrenti sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito mail o pec;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso di tutti i requisiti previsti nell'avviso;
- d) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia;
- e) ogni ulteriore indicazione richiesta dall'avviso di selezione.

5.2. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- 2) curriculum vitae e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, ai fini della valutazione della sua attività. Saranno valutate solamente le attività che la Commissione tecnica giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale posto a selezione.
- 3) copia del/i titolo/i di studio con votazione;
- 4) dichiarazione sostitutiva di atto notorio di insussistenza delle fattispecie di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

Art. 6 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 – Requisiti;
- b. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente avviso;
- c. la mancanza della copia fotostatica del documento d'identità valido;
- d. la mancanza del curriculum vitae e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto;
- e. la mancanza della dichiarazione sostitutiva di atto notorio di insussistenza delle fattispecie di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

Art. 7 - Criteri di valutazione, svolgimento della procedura e formazione della graduatoria di merito

7.1. La selezione, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico e degli obiettivi da realizzare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il candidato in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni riferite all'incarico in questione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal precedente art. 3 è demandata alla Commissione valutatrice, che sarà nominata dal Responsabile della gestione progetti ed interventi finanziati con finanziamenti P.N.R.R. Statali e Regionali.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato all'Albo pretorio on line nonché sul sito istituzionale dell'Ente comunale.

7.2. La selezione si baserà sulla valutazione del curriculum, dei titoli ed una prova-colloquio orientativo/valutativo, secondo quanto disciplinato dai commi successivi.

Per la **valutazione dei titoli**, come dettagliatamente indicati nel curriculum, la Commissione valutatrice potrà assegnare un punteggio massimo di punti 10 da attribuire secondo i criteri sotto riportati:

a) Titoli di servizio: (max. 4 punti)

Verrà valutato il percorso professionale del candidato degli ultimi cinque anni, avendo a riferimento l'ambito di attività della professionalità ricercata, con particolare riguardo a concrete e qualificate esperienze di lavoro attinenti all'abilitazione professionale posseduta presso enti pubblici nazionali ovvero presso organismi internazionali o dell'Unione europea. Le esperienze professionali prestate in enti del comparto Funzioni Locali saranno valutate con un punteggio maggiore.

b) Titoli di studio: (max 4 punti)

Costituiranno titoli formativi da valutare autonomamente, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, eventuali titoli aggiuntivi a quelli che hanno costituito il requisito di accesso, quali: corso abilitante per coordinatore alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/08, corsi di formazione BIM, diplomi di laurea, master, dottorati di ricerca, corsi

di specializzazione o perfezionamento universitario conseguiti previo superamento di esame finale, purché attinenti alla specifica professionalità richiesta.

c) Titoli vari: (max 2 punti)

Sono valutabili le ulteriori esperienze, diverse da quelle indicate nella lett. a), purché risultanti in modo univoco dal curriculum; tirocinio formativo presso enti pubblici, altre esperienze attinenti alla specifica professionalità richiesta.

d) Per la valutazione del curriculum: fino a punti 4

La **prova-colloquio orientativo/valutativo** mira ad evidenziare il possesso, da parte dei candidati, delle competenze tecniche richieste per assolvere al ruolo e della preparazione professionale posseduta afferente:

- l'esperienza lavorativa specifica, acquisita in attività inerenti all'incarico da conferire;
- la progettazione e le attività relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR;
- la normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- il procedimento amministrativo;
- l'Ordinamento degli Enti locali.

La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova-colloquio è 21/30.

La Commissione procederà, a seguito della prova-colloquio, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova-colloquio la Commissione giudicatrice della selezione dispone di n. 30 punti.

7.3. La Commissione giudicatrice provvederà alla formazione di una graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella prova-colloquio a quello risultante dalla valutazione dei titoli e del curriculum vitae e professionale. A parità di punteggio si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b) del D.P.R. n. 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Art. 8 - Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale del Comune di Campodimele, nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. È onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali. I candidati ammessi dovranno, a pena di esclusione dalla presente procedura, presentarsi a sostenere la prova-colloquio con la Commissione nella data e nella sede che saranno indicate in apposito avviso pubblicato sul sito comunale, senza necessità di alcun ulteriore preavviso, muniti di valido documento di riconoscimento.

È consentito assistere alle sedute dedicate alle suddette prove-colloquio.

Art. 9 - Assunzione in servizio, verifica incompatibilità e requisiti dichiarati

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 del 16.11.2022.

Il candidato vincitore dovrà assumere servizio nel termine fissato dall'Amministrazione comunale. Decorso inutilmente il detto termine, il Comune di Campodimele comunicherà di non dare seguito alla stipulazione del contratto.

Entro lo stesso termine indicato dall'Amministrazione, il candidato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico, il Comune di Campodimele procederà alla verifica, nei confronti dello stesso, dell'inesistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità con il costituendo rapporto di lavoro con l'Ente civico e alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Qualora a seguito delle verifiche emergano delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro e nel caso in cui sia già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

Nel caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Campodimele e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva di cui trattasi è obbligatorio a pena di esclusione.

Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessari per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Art. 11- Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione comunale di Campodimele di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti comunali vigenti nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso pubblico è la Dott.ssa Avv. Vittoria Maggiarra, Responsabile dell'Ufficio Unico di Segreteria Generale Intercomunale - Sperlonga e Campodimele, nonché Responsabile della "Gestione dei Progetti ed interventi finanziati con finanziamenti P.N.R.R. Statali e Regionali" (info@pec.comune.campodimele.lt.it; tel. 0771.598013).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Avv. Vittoria Maggiarra