



CITTÀ DI CAPRANICA
(Provincia di Viterbo)
Settore II
AFFARI GENERALI

Prot.n. 8022

**BANDO PER LA CONCESSIONE DEI NUOVI LOCULI
NEL CIMITERO COMUNALE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II

Visto il Regolamento Comunale per la concessione dei loculi (*di seguito Regolamento*) approvato con deliberazione della Consiglio Comunale n. 59 del 15.10.2007 e modificato con deliberazione della Consiglio Comunale n. 2 del 12.06.2020;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.102 del 07.08.2020 con la quale è stato definito il prezzo di concessione dei nuovi loculi e sono stati definiti i criteri per l'assegnazione e la redazione del bando pubblico;

Vista la determinazione del settore II n.103/SE del 10.08.2020 con la quale è stato approvato il schema di bando per la concessione dei nuovi loculi cimiteriali;

R E N D E N O T O

in esecuzione della determinazione del Settore II n.97/SE del 16.06.2021, sono messi a bando n.40 loculi in corso di realizzazione nella parte nuova del Cimitero Comunale da destinare, ai sensi dell'art.4 comma 1 del Regolamento, come segue:

- n.38 loculi a persone nate o residenti a Capranica, ovvero il coniuge o parenti ed affini fino al secondo grado in linea retta di età superiore ad anni 40;
- n.2 loculi ad altri soggetti che abbiano un'età superiore ad anni 40

Art. 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Capranica intende assegnare, in concessione per la durata di 45 anni n.40 loculi cimiteriali in corso di realizzazione all'interno del cimitero esistente.

La concessione ha una durata di 45 anni, rinnovabile per una sola volta. Alla scadenza della concessione il loculo rientra nella piena disponibilità del Comune di Capranica.

I loculi sono in fase di realizzazione e sono in fase di ultimazione.

Art. 2 – Corrispettivo

Il corrispettivo per la concessione dei loculi è stato definito dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 07.08.2020 ed è pari ad **€3.000,00 (Euro tremila/00)** oltre alla spese di stipula del contratto di concessione.

Il prezzo non è soggetto ad IVA in quanto la concessione di loculi non costituisce attività di natura commerciale agli effetti dell'Imposta sul Valore Aggiunto



CITTÀ DI CAPRANICA
(Provincia di Viterbo)
Settore II
AFFARI GENERALI

Art. 3 – Requisiti per l’assegnazione

Possono presentare domanda di assegnazione i seguenti soggetti:

- a) persone nate o residenti a Capranica, ovvero il coniuge o parenti ed affini fino al secondo grado in linea retta di età superiore ad anni 40;
- b) altri soggetti che abbiano un’età superiore ad anni 40;

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.

Ai soggetti di cui alla lett.a) sono riservati n.38 loculi, mentre ai soggetti di cui alla lett.b) sono riservati n.2 loculi.

Verrà data priorità ai richiedenti in possesso dei suddetti requisiti che dimostrino una comprovata esigenza data da:

- ✓ -presenza nel proprio nucleo familiare di persona con patologie terminali (da comprovare con attestazione medica);
- ✓ parenti o affini fino al secondo grado le cui salme sono custodite provvisoriamente in loculi, sarcofaghi, cappelle di terzi;

Non possono presentare domanda i cittadini, attualmente titolari di concessioni di loculi cimiteriali o altre tipologie di sepolture (es.: cappelle o aree cimiteriali) presso il Cimitero di Capranica che risultino non occupate alla data del presente bando.

Nel rispetto di quanto previsto dall’art. 92 comma 4 del D.P.R. 285/90 e dall’art.5 del Regolamento Comunale per la concessione dei loculi, non può essere fatta concessione di loculi cimiteriali a persone o ad enti che mirino a farne oggetto di lucro e/o speculazione.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della domanda

Può presentare domanda un solo richiedente per nucleo familiare.

Ai richiedenti potrà essere assegnata una sola concessione per ogni nucleo familiare e per non più di n.2 (due) loculi che dovranno essere destinati alla propria famiglia.

Per nucleo familiare si intende la famiglia anagrafica così come definita dal’art.4 del D.P.R. 223/89: «*Agli effetti anagrafici per famiglia si intende un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune*».

Il richiedente assumerà, nei confronti del Comune, per sé e per gli altri assegnatari, la qualità di concessionario.

La domanda, su cui va applicata una marca da bollo da €16,00, va compilata **esclusivamente sul modello allegato al presente bando**, disponibile presso l’Ufficio Protocollo e scaricabile dal sito Internet www.comune.capranica.vt.it, e dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19.07.2021**. Non saranno ammesse domande presentate su modulistica differente.

La domanda deve essere unica e viene presentata per l’assegnazione al massimo di n. 2 (due) loculi nello stesso nucleo familiare, accoppiati in linea orizzontale o verticale.



CITTÀ DI CAPRANICA
(Provincia di Viterbo)
Settore II
AFFARI GENERALI

La domanda potrà essere consegnata:

- a mano all'Ufficio Protocollo dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00,
- a mezzo di Raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata all'indirizzo Comune di Capranica-Settore II AA.GG. Corso F. Petrarca n.40 01012 Capranica (VT)-Sulla busta, oltre al mittente e suo indirizzo, dovrà essere riportata la dicitura «Domanda per la concessione di loculi cimiteriali 2020»
- inviata via PEC all'indirizzo comunedicapranica@legalmail.it.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, **richiesto a pena di esclusione**, faranno fede unicamente la data, l'ora e il numero progressivo apposti dall'Ufficio Protocollo.

In ogni caso il termine ultimo resta quello sopra fissato e, pertanto, il tardivo recapito resta a totale rischio del richiedente.

Le domande pervenute al Comune al di fuori dei termini stabiliti dal presente bando sono escluse e non saranno prese in considerazione.

Le domande spedite o consegnate prive dei requisiti e/o in modalità diverse da quanto indicato nel presente bando non saranno prese in considerazione.

Nella domanda, oltre alle generalità del richiedente e la composizione del nucleo familiare, il richiedente dovrà dichiarare:

- di aver preso visione del bando e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- di aver presentato un'unica istanza di partecipazione al bando (**il mancato rispetto di tale clausola comporta l'esclusione automatica dell'istanza gravata dal difetto**),
- di non essere attualmente titolare se stesso o i propri familiari presenti nel nucleo familiare di concessioni di loculi cimiteriali o altri tipi di sepolture nel Cimitero di Capranica che risultino non occupate alla data del bando;
- di avere diritto alla priorità in graduatoria perché presenta una comprovata esigenza

Art. 5 – Criteri di assegnazione

L'esame delle domande sarà effettuato dal Settore II il quale, previa la verifica dei requisiti di cui all'art.3, provvederà a redigere una graduatoria unica degli aventi diritto all'assegnazione dei loculi in ordine decrescente per punteggio riportato.

La graduatoria di assegnazione verrà redatta secondo l'ordine di arrivo al protocollo e secondo i criteri di priorità riferiti al futuro intestatario della concessione di seguito riportati:

- Richiedenti aventi nel proprio nucleo familiare una persona con patologie terminali (da comprovare con attestazione medica) Punti 3
- Richiedenti che hanno parenti o affini fino al secondo grado le cui salme sono custodite provvisoriamente in loculi, sarcofaghi, cappelle di terzi Punti 2
- Richiedenti senza comprovate esigenze Punti 1



CITTÀ DI CAPRANICA
(Provincia di Viterbo)
Settore II
AFFARI GENERALI

In caso di parità di punteggio verrà data priorità alla domanda pervenuta prima al protocollo.

Si procederà ad assegnazione sino a che vi sarà disponibilità di loculi.

La scelta dei loculi da parte dell'assegnatario avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

Qualora dalla conclusione della procedura di assegnazione residuino loculi non assegnati, il Comune procederà alla nuova pubblicazione dell'avviso per l'assegnazione degli stessi.

Art. 6 – Procedure per l'assegnazione

Entro 30 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande, il Settore II provvederà:

- a) alla lettura delle richieste pervenute;
- b) alla verifica dei requisiti;
- c) alla formazione della graduatoria;
- d) all'individuazione dei soggetti assegnatari;
- e) alla pubblicazione della graduatoria sul sito web del Comune e presso la sede Municipale, all'Albo Pretorio.

Nei 30 giorni successivi alla formazione della graduatoria, il Responsabile del Servizio provvederà a convocare i soggetti assegnatari negli uffici del Settore II per la scelta del loculo o dei loculi. La convocazione avverrà tassativamente secondo l'ordine di priorità formato in graduatoria, tenuto conto della precedenza accordata come previsto dall'art.5. Il richiedente è tenuto a rispettare data e ora di convocazione. E' ammessa una sola volta lo spostamento della data e dell'ora di convocazione, da concordare preventivamente con il Servizio, esclusivamente per motivi gravi e urgenti. In questo caso la priorità e l'eventuale precedenza in graduatoria saranno mantenute fatte salve le scelte eventualmente già effettuate da coloro che nel frattempo si siano presentati a seguito di formale convocazione.

Art. 7 – Pagamento e atto di concessione

Il pagamento del costo dei loculi assegnati avverrà nel seguente modo:

- **1° acconto pari ad €1.000,00 a loculo** entro i due giorni successivi alla convocazione per la scelta del loculo. Copia della ricevuta di versamento va presentata entro questo termine al Settore II.
- **2°acconto pari ad €1.000,00 a loculo** entro due giorni dalla nota inviata dal Settore II con la quale si comunica l'approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori. Copia della ricevuta di versamento va presentata entro questo termine al Settore II.
- **saldo pari ad €1.000,00 a loculo, oltre alle spese contrattuali e agli oneri previsti dalla legge**, alla firma del contratto di concessione; in tal caso il concessionario dovrà presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento il giorno in cui verrà convocato per la firma del contratto.

Il pagamento può essere eseguito attraverso bonifico bancario sul conto corrente bancario IBAN IT 22 L 08327 72960 00000000 3600 Banca di Credito Coop. di Roma-Servizio Tesoreria con causale «Versamento _____ acconto/saldo concessione Loculi 2020 Fila _____ n. _____» seguito dal nome e cognome del concessionario. Il mancato versamento del canone entro i termini indicati darà facoltà al Comune di riassegnare ad altri il/i loculo/i già scelti.



CITTÀ DI CAPRANICA
(Provincia di Viterbo)
Settore II
AFFARI GENERALI

Sono a carico del concessionario per la stipula del contratto di concessione i diritti di segreteria, e le marche da bollo da applicare all'atto di concessione, che verranno comunicati con la lettera di convocazione per la stipula.

In caso di mancato pagamento entro i termini sopra indicati di una sola rata, il richiedente verrà considerato "rinunciataro senza giustificato motivo" e l'Amministrazione potrà revocare la concessione per inadempimento. Le somme eventualmente versate verranno restituite ad eccezione di una percentuale a titolo di penale per inadempimento pari al 20% di quanto versato a titolo di risarcimento.

In caso di decesso del richiedente in corso di procedura, la pratica di concessione potrà essere perfezionata dagli eredi così come individuati dall'art.3 lett.a) del presente bando.

Art. 9 – Principali norme di carattere generale

La concessione cimiteriale intesa come diritto d'uso della sepoltura è soggetta ai sensi dell'art.824 del Codice Civile al regime dei beni demaniale.

La concessione cimiteriale non è commerciabile, né trasferibile o comunque cedibile per atti tra vivi, né per disposizione testamentaria. Ogni atto contrario è nullo di diritto e si intende per come non avvenuto restando salve le eventuali procedure di revoca o decadenza.

Art. 10 – Esclusioni

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio o per motivi di interesse pubblico di sospendere, revocare o annullare il presente bando oppure di non assegnare una o più concessioni per l'uso dei loculi messi a bando.

Art. 11 – Altre informazioni, norme e avvertenze

Resta inteso che:

- la presentazione della domanda di concessione implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole che disciplinano il presente bando;
- la posizione di concessionario non è cedibile a terzi a nessun titolo, pena la decadenza;
- è fatto divieto di alienare o cedere a terzi, a qualsiasi titolo, la concessione, pena la risoluzione del contratto e la revoca della concessione stessa.

Non sono da ritenersi clausole di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee ad influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'Amministrazione comunale e che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla paternità e veridicità dei dati forniti.

A fronte di imprecisioni formali l'Amministrazione, conformemente all'art.6 L.241/90, inviterà il richiedente a regolarizzare la propria domanda sempreché la presentazione di nuova documentazione non alteri la par condicio tra i richiedenti o non determini una modificazione della documentazione presentata.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso



CITTÀ DI CAPRANICA
(Provincia di Viterbo)
Settore II
AFFARI GENERALI

articolo facendo presente che i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti dal Comune di Capranica per le finalità inerenti la formazione della graduatoria e la successiva stipula dell'atto di concessione.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla richiesta di concessione e all'instaurazione del rapporto contrattuale, sia per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità indicate e secondo i termini di legge, fatti salvi eventuali obblighi di conservazione ulteriori e derivanti dall'instaurazione di rapporti contrattuali con l'interessato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'inserimento nella graduatoria di assegnazione concessioni, pena l'esclusione; è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'atto di concessione e dell'adempimento di tutti gli obblighi che ad esso possono conseguire ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D. Lgs. 196/2003 e smi.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del responsabile del procedimento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Giulia SIMONETTI Responsabile del Settore II
tel.: 0761/667911

Capranica, 17.06.2021

Il Responsabile del Settore II
Dott.ssa Giulia SIMONETTI
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs. 39/93)*