



# CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II  
AFFARI GENERALI  
SERVIZI DEMOGRAFICI

## AVVISO PUBBLICO PER LA CO-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI A OFFICINE MUNICIPALI DI CAPRANICA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RENDE NOTO

Che si intende procedere alla realizzazione del progetto finanziato dalla Regione Lazio "Officine Municipali di Capranica", che si prefigge l'obiettivo di potenziare lo spazio co-working all'interno del Centro Civico "Piersanti Mattarella" al fine di favorire le modalità di lavoro agile presso il territorio comunale.

A tale scopo l'Ente intende affidare i seguenti servizi a corredo del progetto:

- **Servizio di gestione di un'area babysitting e attività per bambini**, rivolto ai figli di genitori impegnati durante il coworking organizzato all'interno del Centro Civico nell'ambito del progetto "Officine Municipali di Capranica";
- **Ideazione e realizzazione immagine coordinata per la promozione del progetto** (ideazioni e realizzazioni grafiche, organizzazione conferenza stampa, stampa manifesti / volantini e cassettaggio).
- **Servizi al lavoratore**: creazione di uno sportello di orientamento al lavoro una volta a settimana e realizzazione di 1/2 corsi di formazione professionale per cittadini in cerca di occupazione, sulle tematiche che possono offrire maggiori possibilità di impiego;

Con la pubblicazione del presente Avviso il Comune di Capranica rende noto che intende procedere all'affidamento del servizio sopra indicato, ai sensi degli artt.55 e 56 D.Lgs. 117/2017 e dell'art.6 del D.Lgs. 36/2023 senza ulteriore pubblicazione di un avviso di indizione di gara. Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.36/2023.

### 1-OGGETTO

I servizi da affidare, previsti nel progetto "Officine Municipali di Capranica" (che si allega), sono:

1. Servizio di gestione di un'area babysitting e attività per bambini, rivolto ai figli di genitori impegnati durante il coworking organizzato all'interno del Centro Civico nell'ambito del progetto "Officine Municipali di Capranica": Il servizio prevede la gestione di uno spazio dedicato a bambini in età scolare (3-12 anni), offrendo attività ludico-educative in un ambiente sicuro e stimolante. Le attività includeranno giochi di gruppo, laboratori creativi, momenti di lettura, e attività motorie, finalizzate a favorire il benessere e la socializzazione dei bambini. L'area sarà operativa durante le fasce orarie di lavoro dei genitori da concordare con l'Ente e dovrà essere gestita da personale qualificato, in possesso di adeguata esperienza nell'assistenza all'infanzia. Il servizio dovrà mirare a supportare i genitori lavoratori, garantendo un luogo sicuro e accogliente per i bambini e contribuendo al benessere della comunità lavorativa. Il servizio dovrà essere organizzato con almeno n.2 unità di personale e per almeno 4 ore complessive nell'arco della giornata.
2. Ideazione e realizzazione immagine coordinata per la promozione del progetto (ideazioni e realizzazioni grafiche, organizzazione conferenza stampa, stampa manifesti / volantini e cassettaggio): l'attuazione di questo servizio dovrà garantire la massima visibilità al progetto tramite delle realizzazioni grafiche, una conferenza stampa che aprirà la fase iniziale e la stampa dei manifesti con la relativa diffusione.
3. Servizi al lavoratore: creazione di uno sportello di orientamento al lavoro una volta a settimana per almeno 3 ore e realizzazione di 1/2 corsi di formazione professionale con un minimo di 50 ore a corso. Lo sportello sarà operativo una volta a settimana, dedicato a supportare i cittadini nella ricerca attiva di lavoro. L'attività dello sportello includerà servizi di consulenza personalizzata per la redazione di curriculum vitae, preparazione a colloqui, analisi delle competenze, e orientamento verso percorsi formativi o offerte lavorative più adeguate al profilo del richiedente. Saranno inoltre organizzati minimo 1 corso di formazione su tematiche specifiche individuate come strategiche per l'occupabilità, basate sull'analisi del mercato del lavoro locale e delle competenze più richieste. I corsi saranno orientati a sviluppare competenze pratiche e trasversali, con un approccio dinamico e professionalizzante. Gli orari di apertura dello sportello, di realizzazione del corso, e il target di cittadini coinvolto sarà concordato con l'Ente.



# CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

**S e t t o r e I I**  
**A F F A R I G E N E R A L I**  
**S E R V I Z I D E M O G R A F I C I**

L'affidatario dovrà mettere a disposizione il personale necessario per la realizzazione dei servizi di cui sopra il cui costo dovrà essere rendicontato secondo le modalità stabilite dalla Regione Lazio nella Direttiva Regionale per l'attuazione e rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri fondi Programmazione 2014-2020 (FSE) e Programmazione 2021-2027 (FSE+) Sez. A e B reperibili al seguente link <https://www.regione.lazio.it/documenti/80216>

In particolare, l'affidatario dovrà presentare unitamente al progetto di gestione un prospetto analitico dei costi sostenuti che dovrà riportare obbligatoriamente:

- a) principali voci di costo dell'offerta dettagliate con particolare attenzione ad i costi delle risorse umane impiegate;
- b) descrizione del gruppo di lavoro coinvolto, comprensivo dei CV in formato europeo e mansioni nel progetto;
- c) impegno a fornire agli organi di revisione e controllo tutte le informazioni necessarie relative alle attività oggetto della delega.

L'affidatario dovrà supportare l'Ente nella compilazione la modulistica richiesta dalla Regione Lazio per il monitoraggio del progetto.

## **2-SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI**

Il presente Avviso di coprogettazione si fonda sulla stretta collaborazione tra servizi pubblici e Terzo Settore, in attuazione del D.Lgs. 117/2017 e del D.M. 72/2021 che abbiano svolto nell'ultimo triennio (2021/2022/2023) almeno un servizio comprensivo delle attività oggetto dell'Avviso per conto di Enti Pubblici o privati.

Sono ammessi a partecipare all'istruttoria pubblica tutti gli enti del Terzo Settore che, in forma singola o associata, siano interessati a progettare i servizi e gli interventi di cui all'art. 1 del presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore, D.Lgs. 117/2017, si intendono Enti del Terzo Settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Per gli Enti del Terzo Settore (ETS) è richiesto il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore o che hanno presentato richiesta di iscrizione da almeno 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso al Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) previsto dall'art. 45 del Codice del Terzo settore, secondo le modalità previste dal Decreto Direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 (G.U. n. 269 dell'11 novembre 2021).;

Per le associazioni di promozione sociale, il requisito s'intende soddisfatto in presenza dell'iscrizione dell'APS di riferimento al registro nazionale.

In caso di partecipazione in forma aggregata, le organizzazioni partecipanti percettori di budget dovranno aggregarsi in raggruppamenti temporanei d'impresa, costituiti o costituendi. In caso di ATI/ATS le proposte progettuali e le domande di partecipazione dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente capofila del raggruppamento.

La formale costituzione del raggruppamento dovrà essere perfezionata entro la data di sottoscrizione della convenzione. La durata del raggruppamento dovrà coincidere con la durata prevista del progetto Officine Municipali; in caso di scioglimento anticipato del raggruppamento potrà essere indicato l'ente che viene proposto per il subentro nella titolarità della concessione ma l'amministrazione avrà facoltà di recesso.

I requisiti di ammissibilità soggettivi devono essere posseduti da tutti i partner beneficiari di contributo

Il soggetto che presenta istanza in forma singola, non può partecipare in forma raggruppata o consorziata per il medesimo Avviso.



# CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

**Settore II**  
**AFFARI GENERALI**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Non è consentita la partecipazione per gli operatori per i quali sussistono carenze e/o irregolarità in ordine ai seguenti requisiti di

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione:

**1) requisiti di ordine generale** di cui agli artt.94 e ss. D.Lgs.36/2023 “Codice dei contratti pubblici.

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. Resta salva la disciplina relativa al self cleaning contenuta agli articoli 94 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023. Inoltre, per partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

**2) essere regolarmente costituiti ed essere iscritti in appositi registri nazionali o regionali;**

**3) requisiti di capacità tecnica:** gli ETS devono avere capacità, competenza e comprovate esperienze nella progettazione, organizzazione e gestione di servizi e interventi analoghi ed in particolare devono dichiarare di possedere:

- messa a disposizione di personale con competenze e capacità specifiche e con background formativi e professionali adeguati alla realizzazione del progetto, dei quali si richiede di allegare i relativi curricula;
- un efficace sistema di monitoraggio delle risorse umane ed un efficace sistema di programmazione organizzativa delle attività;
- un piano di formazione di base e aggiornamenti specifici rivolti alle risorse umane disponibili;
- regolarità degli adempimenti fiscali e copertura assicurativa in corso di validità;

**4) requisiti di capacità economico finanziaria.** Gli ETS devono presentare ultimo bilancio approvato dall’assemblea dei Soci e possedere idonea polizza RCT /RCO e presentare le relative quietanze di pagamento, che verranno richieste prima della stipula della relativa convenzione;

**5) requisiti di moralità professionale** di cui all’art. 100 D.Lgs. 36/2023.

Il possesso dei requisiti elencati ai punti 1, 2, 3, 4 e 5 dovranno essere auto dichiarati dal legale rappresentante dell’E.T.S. partecipante, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.ii, tramite compilazione del modello di istanza e dichiarazione sostitutiva.

L’Amministrazione si riserva la facoltà in caso di incompletezza della documentazione presentata di richiedere chiarimenti oppure integrazioni formali di quanto presentato ai sensi dell’art. 6 della Legge 241/1990, che prevede che il responsabile del procedimento possa chiedere la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

L’assenza di uno dei requisiti richiesti costituisce irregolarità essenziale non sanabile e comporta la non ammissibilità della domanda.

**I suddetti requisiti sono vincolanti ai fini della presentazione di istanza di partecipazione al presente Avviso e potranno essere verificati in qualsiasi momento.**

## 3-DURATA DEL PROGETTO-IMPORTO E SPESE AMMISSIBILI

Il progetto avrà la durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione.

L’importo del progetto è €95.000,00 IVA compresa per spese relative alle risorse umane impiegate per le attività. Le spese andranno rendicontate secondo le modalità previste dalla Sezione B-Spese ammissibili e rendicontazione della Direttiva della Regionale per l’attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi.



# CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

**S e t t o r e I I**  
**A F F A R I G E N E R A L I**  
**S E R V I Z I D E M O G R A F I C I**

## 4. ARTICOLAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE-TERMINE PRESENTAZIONE

La proposta progettuale deve essere presentata via PEC all'indirizzo [comunedicapranica@legalmail.it](mailto:comunedicapranica@legalmail.it) allegando due file formato PDF firmati digitalmente dal legale rappresentante come di seguito riportato:

**FILE A-Documentazione Amministrativa** contenente:

- a) domanda di partecipazione e relative dichiarazioni, redatta secondo il modello allegato al presente bando (**All. A**), sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente o da tutti gli associandi in caso di nuova costituzione;
- b) atto costitutivo e statuto, da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione che non persegue scopi di lucro;
- c) ultimo bilancio/rendiconto del soggetto concorrente. In caso di mancata approvazione, tale documento potrà essere sostituito solo dal verbale dell'assemblea dei soci o da esplicita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dai quali si evincano le motivazioni contabili e/o amministrative della mancata approvazione;
- d) copia fotostatica del documento personale di identità di tutti gli aventi rappresentanza legale;
- e) copia fotostatica del provvedimento di riconoscimento della personalità giuridica e/o del provvedimento di iscrizione ad Albi regionali o nazionali delle associazioni/onlus o di eventuali altri riconoscimenti a norma di legge (se in possesso);
- f) dichiarazione, resa nei modi e nelle forme del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente o da tutti gli associandi in caso di nuova costituzione, di aver preso visione e conoscenza nonché di attenersi durante la realizzazione del progetto a quanto previsto dalle Sezioni A e B della Direttiva Regionale per l'attuazione e la rendicontazione delle attività cofinanziate con il Fondo Sociale Europeo, Fondo Sociale Europeo+ e altri Fondi allegata alla Determinazione Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'occupazione n.G04128 del 28.03.2023
- g) dichiarazione, resa nei modi e nelle forme del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente o da tutti gli associandi in caso di nuova costituzione, di:
  - poter mettere a disposizione personale con competenze e capacità specifiche e con background formativi e professionali adeguati alla realizzazione del progetto, dei quali si richiede di allegare i relativi curricula;
  - possedere un efficace sistema di monitoraggio delle risorse umane ed un efficace sistema di programmazione organizzativa delle attività;
  - possedere un piano di formazione di base e aggiornamenti specifici rivolti alle risorse umane disponibili;
  - essere in regola con gli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e con la copertura assicurativa in corso di validità
- h) informativa privacy (allegato 2)

**FILE B-Progetto** contenente:

Proposta progettuale su carta intestata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante corredata dai seguenti documenti:

- a) curriculum in cui venga evidenziata l'esperienza nel campo delle attività per le quali si richiede la realizzazione;
- b) progetto sottoscritto dal legale rappresentante redatto secondo i criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 5;
- c) prospetto analitico dei costi sostenuti che dovrà riportare obbligatoriamente
  - principali voci di costo dell'offerta dettagliate con particolare attenzione a:
  - costi delle risorse umane impiegate;
  - costo giornaliero per ciascuna figura professionale e rispetto dei compensi massimi previsti dalla presente disciplina;
  - spese generali;
  - altri costi;



# CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

**S e t t o r e I I**  
**A F F A R I G E N E R A L I**  
**S E R V I Z I D E M O G R A F I C I**

- utile d'impresa;
- costi per la sicurezza.
- d) descrizione del gruppo di lavoro coinvolto, comprensivo dei CV in formato europeo e mansioni nel progetto;
- e) l'impegno di ciascuna risorsa professionale (espresso in ore/uomo, giorni/uomo);
- f) impegno a fornire agli organi di revisione e controllo tutte le informazioni necessarie relative alle attività oggetto della delega.

La proposta progettuale, completa della documentazione di cui sopra, deve essere compilata in ogni sua parte ed inviata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comunedicapranica@legalmail.it](mailto:comunedicapranica@legalmail.it) **entro e non oltre il 30.12.2024 ore 12,00**. Faranno fede la data e l'ora di trasmissione della PEC.

L'oggetto della mail certificata dovrà recare la dicitura «*Co-progettazione per la realizzazione di Officine Municipali Capranica*»

**Non saranno ritenute ammissibili e pertanto risulteranno escluse le istanze:**

- pervenute oltre il termine di scadenza del presente Avviso;
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Ente richiedente;
- pervenute tramite una procedura diversa da quelle espressamente indicate;
- prive della documentazione richiesta.

La presentazione dell'istanza comporta automaticamente, senza altro ulteriore adempimento, dichiarazione di responsabilità di avere esaminato tutti gli atti disponibili e di avere preso conoscenza di tutti gli oneri connessi e l'integrale accettazione delle clausole di questo Avviso.

## **5-CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Ciascuna proposta progettuale potrà raggiungere un punteggio massimo di 100 punti, e la valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Qualità, coerenza e innovazione della proposta in relazione al progetto del Comune di Capranica	Max punti 30
Servizi aggiuntivi e migliorie apportate al progetto	Max punti 20
Numero di personale da adibire al progetto con relative competenze (formazione, esperienze maturate)	Max punti 20
Organizzazione dei servizi previsti ed eventualmente proposti, con specificazione dei giorni e orari di apertura	Max punti 20
Articolazione del partenariato proponente il progetto e presenza di una rete di collaborazione con i soggetti no profit, pubblici e privati in relazione all'oggetto progettuale, interazione con altri interventi in atto	Max punti 10

Essendo criteri di natura qualitativa, la valutazione verrà effettuata discrezionalmente dal RUP che attribuirà un coefficiente per ogni criterio secondo la seguente scala:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
insufficiente	0



# CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II  
AFFARI GENERALI  
SERVIZI DEMOGRAFICI

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
sufficiente	Da 0,1 a 0,3
discreto	Da 0,4 a 0,6
buono	Da 0,7 a 0,8
ottimo	Da 0,9 a 1

Il punteggio effettivo di ogni criterio verrà attribuito secondo la seguente formula

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub>= coefficiente prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 a 1;

Σ n= sommatoria

Il punteggio finale relativo alla proposta è dato dalla somma dei singoli punteggi ai criteri sopra indicati. Al termine della valutazione delle proposte presentate sarà predisposta una graduatoria. La soglia minima di ammissione è stabilita in 60 punti/100. I contenuti progettuali e documentali della proposta tecnica e finanziaria possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte dell'Amministrazione.

## 6-INFORMATIVA PRIVACY

### Modalità del trattamento dei dati

I dati personali forniti (anche giudiziari ai sensi art. 10 del Regolamento UE 679/16) saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e verranno trattati esclusivamente per la finalità dell'Avviso in oggetto che ne rappresenta la base giuridica del trattamento. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati personali acquisiti saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

La natura del conferimento dei dati previsti non è facoltativa bensì obbligatoria. Si precisa che un eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'impossibilità di dare seguito alla procedura.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione).

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Capranica, Corso Francesco Petrarca n.40 01012 Capranica (VT) 0761/667900 (centralino). Il Comune di Capranica, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), esclusivamente nell'ambito della procedura di cui al presente Avviso;

Il Comune di Capranica garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Il **Responsabile della protezione dei dati (R.D.P.)** è il Dott. Santo FABIANO email: dpo@santofabiano.it.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.



# CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

**Settore II**  
**AFFARI GENERALI**  
**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il **Responsabile del trattamento** dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico a cui si riferiscono le informazioni.

**Incaricati del trattamento** sono i dipendenti del Comune di Capranica assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

**Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

**Diritti del soggetto interessato**

L'Interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'Interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'Interessato ha facoltà di proporre reclamo all'Autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

**ALLEGATI:**

- Progetto "Officine Municipali di Capranica"
- All. A domanda di partecipazione e dichiarazioni

Capranica, 19.



Il Responsabile del Settore II  
**Dott.ssa Giulia SIMONETTI**