

# AVVISO

## **CONFERMA ISCRIZIONI A.E. 2025/2026**

### **ASILO NIDO COMUNALE**

### **“L’ALBERO DEI COLORI”**

### **DA PRESENTARE ENTRO IL 13.06.2025**

VISTO il Regolamento relativo all’asilo nido comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 14.10.2022 e modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27.05.2024,

**SI COMUNICA AI GENITORI DEI BAMBINI GIÀ FREQUENTANTI L’ASILO NIDO COMUNALE CHE DOVRA’ ESSERE PRESENTATA ENTRO LE ORE 12:00 DEL 13.06.2025 LA DOMANDA PER LA CONFERMA DI ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO ALL’ANNO EDUCATIVO 2025/2026.**

Al fine di omogeneizzare l’accesso ai servizi per la nuova infanzia sull’intero territorio laziale, la Regione Lazio con D.G.R. del 28.09.2023 n. 520 ha stabilito le fasce ISEE come di seguito riportato:

ISEE NUCLEO	RETTA MASSIMA
1) 0,00- 5.000,00 euro	Retta massima = 20,00 euro
2) 5.001,00 - 10.000,00 euro	Retta massima = 80,00 euro
3) 10.001,00 – 15.000,00 euro	Retta massima = 160,00 euro
4) 15.001,00 – 20.000,00 euro	Retta massima = 240,00 euro
5) 20.001,00 - 25.000,00 euro	Retta massima = 300,00 euro
6) 25.001,00 – 30.000,00 euro	Retta massima = 350,00 euro
7) 30.001,00 – 35.000,00 euro	Retta massima = 400,00 euro
8) 35.001,00 – 40.000,00 euro	Retta massima = 450,00 euro
9) 40.001,00 – 50.000,00 euro	Retta massima = 500,00 euro
10) oltre 50.001,00 euro	Retta massima = 600,00 euro

Le domande di conferma d’iscrizione sono *da redigersi esclusivamente utilizzando* l’apposito modulo, scaricabile dal sito internet istituzionale [www.comune.capranica.vt.it](http://www.comune.capranica.vt.it) o ritirabile in copia presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Capranica aperto secondo i seguenti orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00; lunedì e mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Le domande, debitamente firmate dagli aventi titolo ed obbligatoriamente corredate di: fotocopia del documento di identità in corso di validità del richiedente l’iscrizione, fotocopia dell’Attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare del minore e fotocopia del libretto delle vaccinazioni (o autodichiarazione), dovranno essere presentate all’ufficio protocollo secondo gli orari sopra riportati o trasmesse tramite posta elettronica all’indirizzo: [protocollo@comune.capranica.vt.it](mailto:protocollo@comune.capranica.vt.it) **entro e non oltre LE ORE 12.00 del 13.06.2025.**

**Il Responsabile del Settore II**  
Dott.ssa Giulia SIMONETTI

**Il Sindaco**  
Dott. Pietro NOCCHI

**Il Vicesindaco**  
Sig.ra Katia TASTE