



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

CAPITOLATO PRESTAZIONALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2025/2026-2026/2027

ART. 1-OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto:

1. il **trasporto** con scuolabus degli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria presenti nel territorio del Comune di Capranica e, più dettagliatamente, consiste in:
 - raccolta degli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado, prelevandoli dai punti di fermata, nel condurli alle rispettive sedi scolastiche e nel riportarli al punto di fermata al termine delle lezioni. Il servizio dovrà essere svolto tutti i giorni di apertura delle varie scuole, in orari che consentano un corretto arrivo ai plessi scolastici, utili cioè, per consentire ad ognuno di assistere alle lezioni senza ritardi.
Il percorso previsto è di circa Km.120 al giorno.
2. **uscite didattiche** sul territorio comunale e comuni limitrofi in accordo con l'annuale programmazione didattica dell'Autorità Scolastica per complessivi Km.500 da effettuarsi durante l'anno scolastico.

Ai sensi dell'art.17 comma 2 e dell'art.2 All.I.01 D.Lgs. n.36/2023 il servizio di trasporto scolastico è identificato dai seguenti codici:

- codice CPV (Common Procurement Vocabulary) della concessione è: 6013000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada- 60117200-3 Noleggio di autobus e pullman con autista
- codice ATECO: 49.39.09 Altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca.

ART. 2-DURATA CONTRATTUALE-IMPORTO-CCNL

L'appalto avrà durata di 2 (due) anni scolastici e precisamente AS 2025/2026 e AS 2026/2027 e pertanto avrà inizio il giorno di apertura delle scuole previsto per il giorno 11.09.2025 (da confermare) e avrà termine il 30.06.2027 e il rapporto si intenderà risolto.

Se allo scadere del termine naturale del contratto, l'Amministrazione non avrà ancora provveduto ad assegnare il servizio per il periodo successivo, l'aggiudicatario sarà tenuto a continuarlo per la durata massima di 3 mesi (ovvero per il periodo settembre/dicembre fino alla chiusura per festività natalizie), alle stesse condizioni economiche e contrattuali in essere tra le parti.

La data iniziale e il calendario relativo al servizio verranno comunicati dal Comune prima dell'inizio del servizio stesso. La Ditta dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

L'importo del servizio è pari ad €.300,00 al giorno oltre IVA e pertanto per un importo complessivo per la durata dell'affidamento pari ad €.134.400, (due anni scolastici pari a 378 gg. + proroga di tre mesi di 70gg), di cui il costo della manodopera è pari ad €.71.680,00 (due anni scolastici di affidamento + proroga di tre mesi di 70gg) calcolato sulla base del costo orario medio desunto dalle tabelle ministeriali per i dipendenti delle aziende del Terziario categ.III livello data l'assenza di tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relative ai CCNL autoferrotranvieri e noleggio autobus con conducente.

Ai sensi dell'art.60 comma 2 lett.b) e dell'All.II.2-bis D.Lgs. n.36/2023 la revisione prezzi si attiva al verificarsi di condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo del servizio, e operano nella misura dell'80% della variazione stessa. L'Affidatario non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Il servizio, essendo totalmente svolto da personale non dipendente dall'Amministrazione comunale ed espletato al di fuori della stazione appaltante o all'interno di altre sedi di lavoro, forniture e servizi appaltati, non presenta rischi da interferenze e pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, co. 3 bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008, non risulta necessario redigere il DUVRI. Per lo stesso motivo, l'importo



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso è pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Ai sensi dell'art.11 commi 1 e 2 e dell'All.I.01 D.Lgs. 36/2023 il contratto collettivo applicato è il CCNL autoferrotranvieri (Codice CNEL I022); risulta, altresì, applicabile all'appalto il CCNL per i dipendenti da imprese esercenti il noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate (Codice CNEL IC36).

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere, qualora se ne presenti la necessità, l'ampliamento del servizio sulla base del prezzo offerto.

ART. 3-CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Al servizio oggetto del presente appalto (trasporto scolastico, extrascolastico e parascolastico) viene riconosciuto il carattere di interesse pubblico (art. 112 del T.U.E.L.), per cui, per nessuna ragione esso potrà essere sospeso o abbandonato con l'impegno per la Ditta affidataria a darne esecuzione con qualsiasi tempo e condizione ai sensi e per gli effetti della L. 146/90 come modificata dalla L. n. 83 dell'11 aprile 2000. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale e salve le conseguenze che da tali comportamenti verranno giudizialmente attribuiti alla Ditta inadempiente, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi alla Ditta per l'esecuzione con spese a carico di quest'ultima.

Il servizio, inoltre, concorre alla effettiva attuazione del diritto allo studio indipendentemente dalle condizioni economiche, familiari, sociali e psicofisiche degli alunni interessati e deve, quindi, essere improntato ai principi di uguaglianza e imparzialità ed essere svolto nel rispetto delle identità culturali, etniche e religiose dei fruitori e della riservatezza. Gli addetti al servizio dovranno uniformare i loro comportamenti a tali principi.

Al presente appalto si applicano le disposizioni previste dal D.Lgs. 36/2023 nonché quelle richiamate negli atti di gara.

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni normative concernenti i veicoli in servizio pubblico nonché di quelle riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada e, in particolare:

- art.1681 e 1682 codice civile;
- D.Lgs. 285/1992 (Codice della Strada) e relativo regolamento di attuazione D.P.R. 495/1992 e smi;
- D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 395/2000 e relativo regolamento attuativo D.M. n. 161/2005 e Decr. Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 25/11/2011, in materia di accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada e D.Lgs. n. 478/2001;
- D.M. 31.1.1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e Circolare del Ministero dei trasporti, Direzione generale della Motorizzazione civile e dei trasporti n. 23 del 11.3.1997;
- D.Lgs. n. 395/2000 e successivo DM Trasporti n. 161/2005 mediante noleggio di autobus con conducente",
- Circolare Ministero Trasporti 21.02.1994 n. 21,
- D.M. 23.12.2003 "Uso, destinazione e distrazione degli autobus".
- D.M. 18 aprile 1977 - Caratteristiche costruttive degli autobus;
- D.M. 1 aprile 2010 - Caratteristiche costruttive degli scuolabus;
- D. M. 08/05/2012 del Ministero dell'Ambiente "Criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada" e ss.mm.ii.
- D.lgs. n. 297/1994, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" e s.m.i.;
- D.lgs. n. 63 del 13/04/2017 "Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13.07.2015, n. 107";
- Art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n. 136 del 31/08/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche ed integrazioni;
- D.Lgs n. 39/2014 in Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e successive modifiche ed integrazioni;
- Codice dei Contratti pubblici D.Lgs.36/2023;
- ogni normativa vigente emanata dagli organi competenti in materia di tutela sanitaria e sicurezza igienica, con



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

particolare riferimento alla prevenzione e limitazione dei rischi da Sars-Cov-2 (Covid '19) durante il trasporto scolastico.

L'Appaltatore dovrà, comunque, usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice Civile.

Il servizio in appalto comprende il trasporto degli utenti dalle fermate indicate dall'Amministrazione Comunale, alle rispettive destinazioni scolastiche e viceversa, nel periodo scolastico (generalmente da settembre a giugno). Nello specifico, il servizio si esplica nella raccolta e nella discesa degli alunni su fermate predeterminate dall'Ufficio comunale competente (servizi scolastici). Il trasporto riguarda i soli aventi diritto, opportunamente segnalati dagli uffici comunali mediante elenco nominativo, pertanto la Ditta avrà cura di non permettere l'accesso agli scuolabus nei percorsi preordinati a persone estranee al servizio. È inoltre vietata la raccolta e la discesa degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto.

Il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi, eccettuate le festività o le sospensioni occasionali dovute a ragioni di vario ordine (elezioni, scioperi, fattori climatici, lutti nazionali, chiusura coatta della scuola, eventi imprevisi etc.) previa comunicazione del Servizio Scuola. In caso di sospensione prolungata del servizio per tali eventi particolari, nessun corrispettivo è dovuto all'aggiudicatario.

Il servizio va organizzato dalla Ditta Affidataria in collaborazione con l'Ufficio Scuola del Comune di Capranica. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Indicativamente - sulla base dell'ultimo anno scolastico - il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni dal lunedì al venerdì, nel rispetto degli orari e dei percorsi definiti dal competente Ufficio comunale all'inizio di ogni anno scolastico, salvo modifiche stabilite per esigenze scolastiche che verranno tempestivamente comunicate alla Ditta aggiudicataria. La Ditta affidataria è tenuta a svolgere il servizio con puntualità rispetto all'orario di inizio e di fine delle attività didattiche e dovrà garantire l'assoluto rispetto degli orari di inizio/termine delle attività didattiche di tutti i plessi scolastici. I percorsi saranno individuati valutando il percorso più breve possibile, garantendo al contempo agli alunni la minima permanenza sui mezzi di trasporto.

Durante il periodo di affidamento dei servizi in oggetto (durata dell'appalto) la Ditta affidataria dovrà adeguare le proprie prestazioni -se necessario anche con aumento o diminuzione di unità di personale e di mezzi - alle eventuali nuove esigenze, che potranno modificare i percorsi in maniera tale da comportare una somma di chilometri da percorrere maggiore o minore, fino al 20% in più o in meno rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato. In tali situazioni la Ditta affidataria dovrà quindi concordare con i rispettivi Uffici comunali competenti le opportune modifiche organizzative che di volta in volta si renderanno necessarie.

ART.4-SCUOLABUS IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli, a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione del Comune uno scuolabus con autista. Il mezzo dovrà avere capienza minima pari a 33 posti oltre l'autista. Un posto dovrà essere riservato all'assistente incaricato alla sorveglianza.

I mezzi dovranno essere di proprietà della ditta aggiudicataria o nella sua piena e documentata disponibilità giuridica e materiale ai sensi della vigente normativa.

Lo scuolabus dovrà appartenere a una classe ambientale superiore a Euro 4, al fine di garantire l'impiego di automezzi più sicuri e più rispondenti al rispetto dell'ambiente, con la riduzione di emissione di CO2 e sostanze inquinanti.

Ai sensi degli artt. 2 e 4 del Decreto Legislativo 3 marzo 2011, n. 24, l'Amministrazione Comunale deve tenere conto dell'impatto energetico e dell'impatto ambientale per i veicoli utilizzati per il servizio scuolabus (categoria



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

M2 e M3), tramite l'applicazione dei "Criteri ambientali Minimi";

Il veicolo utilizzato per il servizio scuolabus deve essere nelle condizioni di soddisfare i requisiti indicati nelle specifiche tecniche del "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica Amministrazione", approvato con Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 e rispetto a quanto previsto dalle norme in materia di "Emissioni sonore".

Entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva la ditta dovrà fornire idonea documentazione contenente:

- l'elenco dei mezzi sopra specificati;
- i dati identificativi dei mezzi (marca, modello, numero dei posti per alunni e accompagnatori, e relativa specificazione, numero di targa e di telaio, anno di immatricolazione), con allegate le carte di circolazione;
- il titolo e la durata della disponibilità dei mezzi.

Gli automezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sotto indicati:

- rispondere ai requisiti come individuati dall'art. 1 del D.M. 31.1.1997 e s.m.i. e devono essere rispondenti a quanto contenuto all'interno della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997, in particolare agli articoli 1 (veicoli da adibire al trasporto scolastico) e all'art. 2 (utilizzo dei veicoli adibiti al trasporto scolastico);
- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D. Lgs n. 285/92), essere regolarmente immatricolati a norma dell'art. 93 del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del Codice;
- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa a ciascun veicolo; l'aggiudicatario ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dal D. lgs. n. 205/2009 – Codice delle Assicurazioni private - Titolo X - Assicurazione obbligatoria per i veicoli a motore e i natanti - capo I - Obbligo di assicurazione - Art. 122 (Veicoli a motore);
- gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 285/92.
- non può essere utilizzato veicolo omologato EURO 0, EURO 1, EURO 2, EURO 3;
- in ogni caso non possano essere utilizzati veicoli la cui data di immatricolazione sia antecedente di oltre 8 anni rispetto all'inizio dell'anno scolastico di utilizzo. Pertanto, il Fornitore si obbliga a sostituire progressivamente i veicoli che, nel corso degli anni di durata dei contratti, dovessero via via superare il limite detto, con mezzi di più recente immatricolazione, mantenendo almeno le caratteristiche e le percentuali offerti in sede di gara. In deroga a quanto previsto al punto precedente ed in considerazione dell'utilizzo saltuario, l'immatricolazione dei veicoli utilizzati come sostituzione e riserva per avarie ed emergenze nonché dei mezzi concessi in comodato gratuito dai Comuni potrà essere antecedente di oltre 8 anni;
- il veicolo deve montare gomme termiche oppure avere a bordo le catene da neve nei periodi previsti;
- il veicolo deve avere a bordo un estintore, giubbini o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità per tutti gli utenti trasportati in caso di evacuazione, cassetta di pronto soccorso e qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento;
- il veicolo deve essere munito di dispositivi in grado di tracciarne passo-passo il percorso tramite sistema satellitare, consentendo di monitorare tragitti, Km e orari dalla centrale operativa;
- il veicolo deve essere obbligatoriamente dotato di sistema di condizionamento/ riscaldamento per il periodo estivo e invernale.
- il veicolo deve essere obbligatoriamente dotato di strumenti di rilevazione della salita degli utenti a bordo del mezzo.

ART.5-MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico sulle strade ed aree pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91 ed in ogni caso dalla vigente normativa settoriale. La ditta affidataria per lo svolgimento del



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

S e t t o r e I I **S E G R E T E R I A** **A F F A R I G E N E R A L I**

servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'appalto del servizio.

Il servizio prevede la presenza di n.3 utenti disabili in possesso di certificazione L.104/92.

Il servizio dovrà essere reso come di seguito specificato:

- mattina n.2 ore indicativamente dalle ore 7,00 alle ore 9,00;
- pomeriggio n.4 ore indicativamente dalle ore 13,00 alle ore 17,00.

La Ditta affidataria è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico, in particolare del trasporto scolastico, e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche.

La ditta dovrà garantire la sanificazione e igienizzazione dello scuolabus messo a disposizione, sia per quanto riguarda le condizioni di salute dell'autista, degli assistenti e dei bambini ammessi al servizio;

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico da e per le scuole d'infanzia, e primaria del territorio per gli alunni residenti nel Comune di Capranica.

Il servizio può essere usufruito solo dagli alunni che risulteranno da apposito elenco che sarà consegnato alla Ditta all'inizio di ogni anno scolastico dal Comune di Capranica. L'elenco conterrà i nominativi degli iscritti con tutti i riferimenti necessari unitamente agli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno scolastico.

La Ditta affidataria è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che siano inseriti negli elenchi forniti dall'Amministrazione Comunale; la stessa inoltre, ove ricevesse direttamente richiesta di fornitura del servizio da parte di utenti non compresi negli elenchi forniti dall'Amministrazione, dovrà invitare gli utenti a presentare regolare domanda presso l'Ufficio Scuola del Comune.

Nei servizi di trasporto degli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria è assicurato, da parte del Comune, uno specifico servizio di assistenza e vigilanza ai bambini trasportati. A tal proposito, la Ditta affidataria è tenuta a prelevare il personale a ciò addetto nei modi e nei tempi stabiliti dal Comune.

A partire dall'A.S. 2023/2024 il servizio di trasporto viene assicurato a n.3 disabili come minimo.

Il piano di trasporto alunni ed in particolare le linee, gli itinerari, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte o dal Comune e/o dall'Autorità Scolastica a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti.

Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

Le eventuali variazioni che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica non dà luogo ad una variazione del prezzo di aggiudicazione.

Il Comune di Capranica non riconoscerà all'appaltatore rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto dell'appalto.

È assolutamente vietato lasciare i bambini da soli alla fermata, così come è assolutamente vietato far salire o scendere i minori a fermate diverse da quelle stabilite dal Comune.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, la Ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire il normale espletamento del servizio. Nessun ulteriore costo sarà posto a carico del Comune anche nel caso in cui tali deviazioni comportino una maggiore produzione chilometrica.

Nel caso di sospensione delle attività scolastiche per consultazioni elettorali, vacanze, scioperi, ordinanze e disposizioni dell'autorità scolastica non si darà luogo al pagamento del servizio.

Uscite didattiche

Il servizio di trasporto in occasione di uscite didattiche deve essere prestato a favore degli alunni e relativi accompagnatori (insegnanti ed educatori) delle scuole del territorio, previa richiesta scritta da parte dell'Istituzione scolastica, effettuata con anticipo di almeno **7 giorni** indicante: il percorso/destinazione, gli orari di partenza e rientro, la scuola interessata, il numero degli alunni partecipanti e dei docenti accompagnatori. Il suddetto ordine costituirà idoneo titolo di viaggio anche per destinazioni fuori il territorio del Comune di Capranica.

Le prestazioni relative alle uscite didattiche si esauriscono nell'arco della giornata senza pregiudizio per il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico ordinario

ART.6-OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO E CONTROLLI

Sono a carico dell'affidatario:

1. gestione del personale di servizio, compresi oneri e contributi e relative assicurazioni nel rispetto dei contratti di categoria;
2. la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi di trasporto;
3. il ricovero e la sosta degli automezzi.
4. tasse di possesso, bollo, assicurazioni;
5. carburanti, lubrificanti, gomme, pulizia interna ed esterna dei mezzi;
6. revisione e immatricolazione;
7. licenze ed autorizzazioni;
8. ogni ulteriore spesa necessaria per la circolazione dei mezzi e lo svolgimento del servizio
9. lavaggio interno ed esterno dello scuolabus e periodica pulizia approfondita in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati;
10. sanificazione ed igienizzazione dello Scuolabus con cadenza almeno trimestrale;
11. controlli periodici del mezzo di trasporto al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
12. sostituzione del veicolo in caso di avarie;
13. tempestiva sostituzione di personale assente nel servizio;
14. rispetto degli orari definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
15. controllo degli aventi diritto al trasporto, non permettendo l'accesso a persone estranee al servizio;
16. trasporto nel rispetto delle vigenti normative degli eventuali utenti portatori di handicap;
17. tutti gli adempimenti resi necessari dall'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
18. tempestiva segnalazione al comune di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
19. effettuazione dei percorsi stabiliti dal comune. non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal comune, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'ufficio scolastico del comune. ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

20. comunicazione all'ufficio scolastico del comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
21. accorgimenti e misure necessarie a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, cioè nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
22. adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti ed al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il comune da ogni responsabilità;
23. rispetto di quanto stabilito dal D.M. 04/07/1994, nonché dal D.M. 31/01/1997 "nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico.", dal D.M. 02.02.1996 e dal D.M. 01.04.2010. la ditta affidataria ha l'obbligo di collaborare costantemente con il comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge. la stessa ditta affidataria è tenuta infine ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale appaltante.

La Ditta è tenuta a procurarsi ogni licenza, permesso ed autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente Capitolato.

La Ditta è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio nonché le disposizioni riguardanti la circolazione.

In modo particolare la Ditta è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

La Ditta è tenuta ad eseguire le disposizioni che venissero impartite dal Comune in merito alla regolarità ed il buon andamento del servizio.

Il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio.

ART.7-INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

La Ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti che dovessero verificarsi durante il servizio, anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno. Parimenti dovrà essere data immediata comunicazione di eventuali sospensioni, interruzioni o variazioni del servizio che ne possano impedire o limitare il regolare svolgimento.

ART.8-COPERTURA ASSICURATIVA

È a carico della Ditta Affidataria, senza riserve od eccezioni, ogni e qualsiasi responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio in conseguenza del medesimo, anche oltre i massimali previsti nella polizza del successivo comma 3, sollevando in tal senso il Comune ed i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. La ditta è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per la responsabilità della Ditta si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto o durante le soste e fermate.

Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda quale minimo un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € **500.000,00**. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

Nelle polizze dovranno essere previste le seguenti estensioni:

- riguardo alla responsabilità civile verso terzi (RCT):

- ✓ estensione del novero dei terzi, quali utenti e loro familiari; amministrazione comunale e relativi prestatori di lavoro; altri soggetti, diversi dai prestatori di lavoro dell'Appaltatore, che partecipano alle attività per le quali è stipulata l'assicurazione;
- ✓ responsabilità civile personale dei prestatori di lavoro, dei lavoratori subordinati e parasubordinati della ditta aggiudicataria nonché di eventuali collaboratori che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento dei servizi e dell'attività di gestione oggetto dell'affidamento
- ✓ estensione alla responsabilità civile per danni a cose derivanti da incendio di cose del soggetto gestore o detenute dal medesimo o da persone di cui questi debba rispondere a termini di legge;
- ✓ estensione alla responsabilità civile per danni a cose di terzi (compresi gli utenti) in consegna e/o custodia;

- riguardo alla responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO):

- ✓ estensione dell'assicurazione ai lavoratori parasubordinati e a ogni altro soggetto assimilabile a prestatore di lavoro ai sensi della vigente legislazione in materia di rapporto o prestazione di lavoro;
- ✓ estensione alle malattie professionali.

L'aggiudicatario dovrà trasmettere al Comune copia conforme delle polizze stipulate descritte all'avvio del servizio;

Per tutta la durata del contratto di servizio, l'appaltatore dovrà mantenere inalterate ed efficaci le suddette polizze e, al termine di ogni periodo di assicurazione, l'Appaltatore deve trasmettere al Comune copia della quietanza di rinnovo, o copia di eventuale nuova polizza, attestante l'avvenuto pagamento del premio alla compagnia di Assicurazione;

Sono a carico esclusivo dell'Appaltatore gli importi dei danni rientranti nei limiti di eventuali scoperti e/o franchigie eventualmente previsti dai prescritti contratti assicurativi, questo è inoltre l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di trasporto di persone.

La sorveglianza sul rispetto del capitolato da parte dell'Amministrazione comunale non diminuirà in nulla la responsabilità dell'aggiudicatario per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio. Ogni responsabilità, nel rispetto di tutte le norme in materia di trasporto di persone, resta a carico dell'aggiudicatario, qualora si avvalga di personale conducente diverso da quello comunicato.

Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

È vietato il carico sugli autobus di persone diverse dagli alunni, dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni.

La Ditta si obbliga a sollevare il Comune da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. Le spese che il Comune dovesse sostenere a tale titolo, saranno rimborsate dalla Ditta.

La Ditta Affidataria è unica responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto scolastico (comprensivo dei servizi accessori di cui all'art.1).

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato non diminuirà in nulla la responsabilità della Ditta Affidataria per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente ed interamente a carico della stessa.

ART. 9-CONTINUITA' DEL SERVIZIO

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare la continuità del servizio in quanto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere abbandonato o sospeso, salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo sia della ditta affidataria sia dell'Amministrazione Comunale e che non si possa evitare con l'esercizio della



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

normale diligenza, previdenza e perizia dovute (neve o altre condizioni meteorologiche avverse, calamità naturale, sospensione delle attività scolastiche per effetto di legge, contingenze sanitarie, etc.). In tale caso non è dovuto alcun preavviso e non vi è alcun costo a carico dell'Amministrazione Comunale.

L'Appaltatore è tenuto altresì a dare immediata comunicazione all'Ufficio Scolastico del Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del servizio stesso.

Le interruzioni e le sospensioni totali o parziali del servizio, per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti.

Qualora, per qualsiasi causa (vacanze imprevedute, scioperi, chiusura scuole, ecc.) le lezioni, in taluni giorni, non abbiano luogo e si rendesse, quindi, necessario sospendere in quei giorni il servizio di trasporto, la ditta affidataria non avrà diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti.

Nel caso d'ingiustificata sospensione o abbandono del servizio, anche parziale, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi, senza formalità alcuna, alla ditta affidataria per l'esecuzione d'ufficio dello stesso, anche attraverso affidamento ad altro operatore economico. In quest'ultimo caso, l'Amministrazione Comunale procederà alla rivalsa per le spese sostenute nei confronti della ditta affidataria, fatta salva l'applicazione delle sanzioni e dell'eventuale risarcimento dei danni.

Nel caso in cui per avarie sopraggiunte, incidenti o quant'altro, uno o più automezzi non possano essere utilizzati, l'affidatario è comunque tenuto ad assicurare la regolarità del servizio mediante la tempestiva sostituzione degli stessi, che dovrà avvenire entro 40 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. In questi casi la ditta è tenuta a darne immediata comunicazione al Comune ed alle scuole interessate tenendo in custodia i minori interessati. Il conducente dovrà essere dotato di telefono cellulare, i cui numeri dovranno essere comunicati al Servizio competente, e deve conoscere ed applicare apposita procedura da tenere in caso di guasto ai fini della sicurezza degli utenti.

L'Appaltatore deve dare comunicazione telefonica all'Ufficio Scolastico del Comune degli eventuali incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, anche nel caso in cui non si sia verificato nessun danno.

Quando, per cause di forza maggiore, dipendente da fatti naturali (alluvioni, ecc.) o da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.), la Ditta non possa espletare il servizio, la stessa deve darne immediata comunicazione al Comune.

In caso di sciopero del personale della Ditta, la stessa dovrà assicurare comunque il servizio ai sensi della L.n.146 del 12.06.1990 e successive modificazioni.

In caso di sciopero del personale scolastico o per altre ragioni che comportassero la sospensione del servizio di trasporto, l'Amministrazione Comunale avviserà la ditta affidataria con almeno 24 ore di anticipo, senza che possa pretendere indennizzo alcuno.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, l'automezzo non fosse utilizzabile, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente il Comune e le scuole e ad assicurare a sue spese una tempestiva sostituzione dello stesso.

In caso di inadempimento dell'obbligazione sopra indicata non sarà corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui all'articolo 17.

ART. 10-PERSONALE DI SERVIZIO

La Ditta dovrà essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n.395 del 22.12.2000 (iscrizione al REN-Registro Elettronico Nazionale).

La Ditta è tenuta ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene sul lavoro. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune. Il Comune è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

La Ditta dovrà gestire il servizio con sufficiente personale tale da assicurare la continuità del servizio così come stabilito all'art.9 del presente Capitolato.

La Ditta Affidataria si avvale di personale qualificato e di provate capacità professionali ed esperienza idoneo allo svolgimento del servizio di cui al presente Capitolato, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La Ditta Affidataria è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della patente specifica di conduzione dei mezzi di trasporto utilizzati (D/D1);
- possesso requisiti psico-fisici idonei attestati da apposita certificazione medica, oltre ad eventuali altri titoli tecnico-professionali, per effettuare il servizio in questione (CQC);
- qualora gli stessi siano dipendenti dovranno essere legati alla ditta affidataria con l'applicazione dell'apposito contratto collettivo di categoria e, in ogni caso, dovrà essere attestata dalla Ditta la loro regolare posizione contributiva, previdenziale ed assicurativa (DURC).

Inoltre il personale non deve essere incorso in condanne penali e non deve avere carichi pendenti, con particolare riferimento reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quer, 600-quer.1, 600-quinquies, 600-octies, 609-bis, 609-quer, 609-quinquies, 609-octies, e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.; dovranno inoltre essere effettuati nei confronti del personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto gli accertamenti previsti dall'articolo 25 bis del DPR 14 novembre 2002 n.313 (T.U.) introdotto dal decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39, emanato in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;

L'aggiudicatario si impegna, all'inizio del servizio e di ciascun anno scolastico, comunque non oltre il 5 settembre, a trasmettere al Comune elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato, corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC;

La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e di quelle future in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale per tutto il personale utilizzato.

L'inottemperanza di tali obblighi, accertata dal Comune o allo stesso segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, può essere causa di risoluzione del contratto.

L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto si impegna a fornire al Comune l'elenco nominativo con i relativi recapiti di telefono cellulare del personale impiegato per il servizio.

Il personale addetto alla guida deve essere:

- munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità dell'autista e della Ditta che gestisce il servizio;
- dotato di telefono cellulare (con auricolare o vivavoce durante la guida).

Il personale mantiene la totale riservatezza su fatti e circostanze riguardanti i minori, in ottemperanza alle vigenti normative in materia di privacy; dà comunicazione di fatti e circostanze che possono interferire o compromettere il buon andamento del servizio alla Ditta, che provvede a trasmetterle al Comune.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti.

Il Comune può pretendere la sostituzione di coloro che non osservassero comportamenti consoni all'incarico rivestito, contrari alle regole di correttezza, fossero abitualmente trascurati nel servizio o usassero un linguaggio



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

scorretto e riprovevole.

La Ditta riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente appalto, assumendo in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati a terzi nell'espletamento dei servizi del presente appalto.

La Ditta si obbliga di ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, in base alle vigenti norme sulle assicurazioni sociali ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro.

La Ditta si impegna di attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le lavorazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località anche dopo la loro scadenza fino al loro rinnovo.

La Ditta si impegna ad ottemperare a quanto richiesto dal D. Lgs. 81/2008 e dal D. Lgs. 106/2009 riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

La Ditta inoltre dovrà:

- garantire che il personale chiamato all'erogazione del servizio sia formato, informato ed addestrato sulle modalità di esecuzione delle attività, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché formato all'uso dei mezzi di spegnimento e alla formazione di "primo soccorso";
- garantire l'idoneità alla mansione del personale addetto al servizio, attraverso le attività di controllo sanitario previste per legge in materia di accertamento di assenza di tossicodipendenze (test alcol, droga, etc.);

La Ditta si impegna a consegnare prima dell'inizio del servizio l'elenco, copia delle patenti e recapiti telefonici dell'autista e l'elenco del personale disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

ART. 11-NORME DI COMPORTAMENTO

Durante lo svolgimento del servizio, i conducenti osservano le seguenti prescrizioni:

- rispettare rigorosamente, durante la guida, le norme del vigente Codice della strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- verificare lo stato di efficienza del mezzo e di provvedere alla sua manutenzione e/o riparazione informando tempestivamente il Comune;
- non fumare sul mezzo e rispettare quanto disposto in materia di assunzione di sostanze stupefacenti e/o psicotrope e in materia di alcol e di problemi alcol correlati (L.125/2001);
- non sostare con il motore acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e all'accompagnamento;
- non usare lo scuolabus per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tantomeno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti, o comunque per altri scopi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato;
- essere reperibili telefonicamente durante il servizio;
- osservare gli orari e gli itinerari prescritti, non apportandovi alcuna variazione, se non previa espressa autorizzazione del committente;
- non far salire a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio, ad eccezione di quelle autorizzate dall'Amministrazione Comunale per funzioni di accompagnamento, sorveglianza o controllo, né tanto meno trasportare animali;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza; in



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

- caso di incidente o problemi di varia natura deve richiedere e quindi aspettare i soccorsi;
- consegnare immediatamente alla Scuola oggetti rinvenuti sull'automezzo, qualunque ne sia il valore o lo stato;
 - evitare qualsiasi maltrattamento fisico, anche nell'intento di sedare comportamenti molesti o pericolosi;
 - segnalare al Comune, per i provvedimenti di sua competenza, ogni comportamento violento, di disordine e/o irrispettoso nei gesti e nelle parole da parte degli utenti il servizio;
 - non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
 - non effettuare il trasporto dei bimbi della scuola dell'infanzia senza accompagnatore (della eventuale mancata presenza dell'accompagnatore dovrà essere data tempestiva comunicazione al Comune);
 - adoperarsi affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato, onde evitare incidenti di qualsiasi genere. Qualora perdurasse un comportamento scorretto da parte di uno o più alunni o da parte degli accompagnatori dovrà essere segnalato all'Amministrazione Comunale;
 - regolare la salita e la discesa degli alunni nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibilità di pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina ogni responsabilità;
 - rispettare le fermate stabilite dal piano di trasporto alunni-non sono ammesse fermate al di fuori del piano;
 - effettuare il servizio di trasporto degli alunni solo in presenza degli accompagnatori;
 - effettuare su ogni automezzo un'accurata verifica che gli alunni trasportati siano quelli effettivamente iscritti e comunicati dal Comune alla Ditta Affidataria;
 - segnalare all'Ufficio Scolastico del Comune la presenza di alunni non compresi nell'elenco del Comune.
 - la Ditta si impegna ad utilizzare lo stesso personale, per tutto l'anno scolastico per ciascuno dei percorsi predisposti, salvo cause di forza maggiore (malattie, ferie, dimissioni ecc.), comunicando preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni;
 - in caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno dovranno essere avvertiti telefonicamente i genitori e terminato il percorso il minore dovrà essere condotto al comando della Polizia Locale;
 - il personale in servizio sui mezzi è tenuto ad astenersi dal dare alle famiglie degli utenti informazioni non preventivamente concordate con gli uffici competenti, ed in generale a evitare di dare indicazioni che possano generare confusione, o a concordare con genitori e personale docente l'inserimento di nuovi alunni nel percorso stabilito, ma invitando gli stessi a rivolgersi ai Servizi scolastici del Comune;
 - le modalità di presentazione della richiesta del servizio, di ammissione allo stesso, le tariffe e le forme di pagamento, sono gestite direttamente dai Servizi scolastici del Comune.

Il Comune si riserva in ogni momento la facoltà di richiedere la sostituzione di personale non ritenuto idoneo al servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio volgare e inadeguato all'utenza.

ART. 12- REPERIBILITÀ E COMUNICAZIONI

Onde agevolare l'esecuzione del servizio e favorire i diretti rapporti fra i Comuni e la Ditta Affidataria, quest'ultima individua, prima dell'avvio del servizio, un proprio rappresentante, il quale assume il ruolo di referente, reperibile tutti i giorni feriali dalle 7 alle 19 e nei giorni festivi dalle 8 alle 18, per tutta la durata dell'anno scolastico, incaricato di tenere i rapporti con il Comune, in ordine a tutto ciò che attiene all'esecuzione dell'appalto. Il referente, unico interlocutore per l'Amministrazione, dovrà essere munito di telefono cellulare abilitato all'invio e alla ricezione di messaggistica istantanea e di connessione internet e di un indirizzo e-mail dedicato.

Il nominativo e il numero di telefono saranno comunicati all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio del servizio.

E' fatto altresì obbligo all'aggiudicatario di dotare l'autista di telefono cellulare da utilizzare durante il servizio, nel rispetto delle disposizioni del Codice della Strada, per garantire l'immediata comunicazione all'Amministrazione o all'Autorità scolastica di eventuali incidenti o imprevisti che dovessero verificarsi e, comunque, in caso di emergenze; i numeri dei cellulari saranno comunicati, a cura dell'Amministrazione, agli utenti al fine di consentire loro di avvisare gli autisti in caso di necessità afferenti il servizio.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

La ditta dovrà altresì fornire i recapiti telefonici degli autisti così come previsto dall'art.10.

ART. 13-CONTROLLI, VERIFICHE E RESPONSABILITA'

L'amministrazione comunale effettua a sua discrezione, senza obbligo di preavviso, controlli sul personale, sui mezzi e sulle modalità di esecuzione del servizio, per accertare che lo stesso sia conforme all'appalto, sulla qualità del servizio svolto dall'aggiudicatario ovvero al fine di espletare gli adempimenti connessi alla verifica del rispetto delle norme; I dipendenti del Comune, all'uopo autorizzati, hanno libero accesso ai mezzi adibiti al trasporto.

In qualsiasi momento il prestatore del servizio può proporre all'Amministrazione Comunale migliorie o modifiche che, nel rispetto del presente capitolato, siano funzionali a migliorare la qualità del servizio;

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire ogni prestazione facente parte del servizio di cui in argomento "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale;

L'aggiudicatario risponderà, penalmente e civilmente, di eventuali danni, infortuni od altro a persone e/o cose, cagionati a terzi - compresi gli utenti/fruitori del servizio - in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, sollevando il Comune da ogni eventuale pretesa risarcitoria di terzi;

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

A tali verifiche può seguire debita contestazione scritta circa l'inosservanza di quanto prescritto con il presente atto alla quale l'Appaltatore deve rispondere in forma scritta entro il termine massimo di 10 giorni

È fatto altresì obbligo all'appaltatore di esibire tutti gli atti e i documenti di cui l'Amministrazione Comunale faccia richiesta.

ART. 14-OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

L'esecuzione dell'appalto è subordinata all'osservanza di tutti i patti, oneri e condizioni stabiliti:

- dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- dalle norme del codice civile per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, non in contrasto con lo stesso;
- dal D. Lgs. n.36/2023.
- dalle disposizioni legislative e regolamentari specifiche vigenti in materia emanate dallo Stato con particolare riferimento alle seguenti fonti: D.M. 20 dicembre 1991, n. 448; D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e ss. mm. e i; D.M. 18 aprile 1977; D.lgs. 22 dicembre 2000 n. 395 e successivo regolamento di attuazione n. 161 del 28.04.2005, dal D.Lgs. 150/2006 e dalla L.R. n.73/89..

L'appalto sarà pure soggetto a tutte le leggi e disposizioni vigenti o che potranno essere emanate nel corso della durata del contratto riguardanti il servizio.

Prima di iniziare il servizio, la Ditta consegnerà al Comune il documento contenente le norme di comportamento da tenere sull'autobus da parte dell'utenza durante il trasporto.

ART. 15-PAGAMENTO DEL SERVIZIO

L'Amministrazione, nel garantire il servizio di trasporto scolastico, non sostiene alcun onere aggiuntivo ed imprevisto oltre a quello di aggiudicazione e ad eventuali integrazioni per servizi aggiuntivi preventivamente autorizzati; pertanto, la ditta aggiudicataria assume a proprio carico oltre agli oneri specificatamente previsti nel presente Capitolato qualsiasi onere che potesse verificarsi connesso direttamente o indirettamente all'oggetto del presente appalto.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture, mensili e posticipate, con indicazione del mese di cui trattasi e di importo corrispondente all'importo mensile definito in sede di affidamento.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Capranica, Corso Francesco Petrarca n. 40 (CF/PI: 00217340561) e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN e del Codice Identificativo di Gara (CIG).

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico secondo le specifiche di cui al D.M. 55/2013. Non potranno essere accettate fatture emesse in altre modalità. Il codice univoco dell'ufficio è QYSVUN. L'importo delle predette fatture verrà bonificato dall'Amministrazione sul conto corrente dedicato dichiarato dall'aggiudicatario.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta. Per quanto riguarda le uscite didattiche, la ditta affidataria dovrà provvedere a presentare alla fine del mese il consuntivo delle ore effettuate dall'autista con il preventivo di spesa. Solo dopo la verifica da parte dell'Ufficio del consuntivo, potrà essere emessa fattura elettronica specifica per le uscite didattiche.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la sospensione o la risoluzione del contratto da parte della Ditta.

ART.16-PENALITA' E SANZIONI

Per ogni corsa non effettuata, salvo che la mancata effettuazione non dipenda da forza maggiore non imputabile in alcun modo alla Ditta, il Comune applicherà una sanzione di € 150,00.

Per ogni trasportato non avente diritto in base alle disposizioni del presente capitolato il Comune applicherà una sanzione di € 100,00.

Per ogni corsa effettuata con ritardo tale da compromettere il servizio il Comune applicherà una sanzione di € 200,00.

Per parziale percorrenza del tragitto prescritto non preventivamente autorizzata, o mancato rispetto delle fermate con disservizio a danno degli utenti € 200,00.

Per utilizzo di mezzi non corrispondenti a quelli indicati nel presente capitolato € 300,00.

Per mancata osservanza da parte del personale della Ditta di un comportamento civile, decoroso e adeguato all'età degli utenti € 200,00.

Per tutte le inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio il Comune applicherà una sanzione di € 400,00.

In caso di sospensione temporanea del servizio al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 9 il Comune applicherà una sanzione di €. 2.000,00.

Qualora la Ditta dovesse disdettare il contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e giusta causa, il Comune si rivarrà sull'intera cauzione definitiva. Verrà inoltre addebitata alla Ditta la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altre ditte concorrenti, a titolo di risarcimento danno, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Per ogni ulteriore infrazione alle norme previste dal contratto, a seconda della gravità una sanzione da € 100,00 a € 1.000,00.

L'Ufficio competente provvederà a contestare la violazione con raccomandata A/R, dal ricevimento della quale la Ditta disporrà di giorni otto per far pervenire le proprie controdeduzioni. Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute adeguate, si provvederà ad applicare la penale, previa comunicazione scritta alla Ditta, che dovrà essere versata con le modalità indicate dal Comune. In caso di mancato pagamento della suddetta penale, il Comune potrà valersi, in via subordinata, sulla cauzione. In tal caso l'appaltatore sarà



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

obbligato a reintegrare il deposito cauzionale, su semplice richiesta scritta inviata dal Comune, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna grave conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta. Per i casi non specificamente previsti l'importo della penale verrà determinato desumendola e ragguagliandola alla violazione più assimilabile.

L'applicazione della sanzione non estingue eventuali rivalse da parte del Comune o di terzi per i danni provocati dalle infrazioni o inadempienze stesse.

Il Comune verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio.

ART. 17-RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO-ESECUZIONE IN DANNO

È facoltà del Comune recedere, con preavviso di almeno 15 giorni, dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato all'appalto del servizio.

Qualora, d'intesa con la Ditta, sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio, oppure ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità, si può dare luogo alla risoluzione del contratto.

È facoltà del Comune procedere alla risoluzione del contratto e provvedere al servizio in questione direttamente o ricorrendo ad altra impresa e a spese della Ditta, previa escussione della cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi di inadempimento:

- a) scioglimento, cessazione o fallimento della Ditta;
- b) per il verificarsi, in capo all'aggiudicatario, di una delle cause di esclusione previste dall'art.90 all'art.94 D.Lgs. 36/2023 o per la perdita dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla Legge;
- c) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non eliminate dopo due diffide formali da parte del Comune;
- d) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte della Ditta del servizio affidato;
- e) in caso di inosservanza accertata della normativa in materia di assicurazione RCA e di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro nonché in materia assistenziale e previdenziale;
- f) in caso di inottemperanza degli obblighi di cui all'art.10;
- g) continua ed ingiustificata violazione degli orari e dei percorsi previsti dal presente capitolato o effettuazione degli stessi al di fuori dei tempi convenuti;
- h) nell'ipotesi di ripetuta applicazione di penalità

Nell'ipotesi di cui alle lettere a) e b) del precedente comma, la risoluzione del contratto decorre dalla data in cui il fatto viene accertato; nelle altre ipotesi, la risoluzione sarà preceduta da due successive diffide, intimare alla Ditta, e diverrà esecutiva con la scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida.

Alla Ditta affidataria non è consentito recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o a causa di forza maggiore e con preavviso scritto non inferiore a tre mesi, a mezzo lettera raccomandata A/R; diversamente la ditta sarà tenuta al pagamento di idonea penale.

È comunque fatta salva l'azione civile da parte del Comune per il risarcimento degli eventuali danni.

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire in tutto o in parte i servizi di cui al presente appalto, il Comune di Capranica potrà ordinare ad altra impresa, previa comunicazione all'appaltatore, l'esecuzione totale o parziale dei servizi omessi dallo stesso, addebitando all'appaltatore i relativi costi e i danni eventualmente subiti dal Comune. Resta in ogni caso fermo il diritto di risarcimento dei danni cagionati all'Amministrazione e a terzi derivanti dell'inadempimento.

ART.18-CESSEZIONI E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere integralmente o parzialmente ceduto a terzi a pena di nullità fatto salvo quanto previsto



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

dall'art 120, comma 1 lettera d) del D. Lgs 36/2023. In caso di cessione, in violazione del predetto divieto, l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di ritenere risolto il contratto medesimo, con diritto alla rifusione di ogni eventuale danno previo il semplice accertamento del fatto e fermo, in ogni caso, il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione e l'incameramento della cauzione di cui al successivo art. 15.

Stante la particolarità del servizio, il subappalto è vietato sotto pena della immediata risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

ART. 19-GARANZIE

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 53 comma 4 D.Lgs. n.36/2023, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto compiuto dall'aggiudicatario causante inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'affidatario sarà tenuto a costituire, ai fini della sottoscrizione del contratto, apposita **cauzione definitiva pari al 5% del valore contrattuale**;

L'efficacia della garanzia decorre dalla data della lettera d'ordine e termina alla data di emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni;

La cauzione, ai sensi dell'art.106 D.Lgs. n.36/2023, dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa ed in particolare: la fidejussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà essere rilasciate da primario istituto bancario ovvero da primario istituto assicurativo autorizzato, essere incondizionata, e prevedere espressamente le seguenti condizioni particolari:

- a) rinuncia da parte dell'obligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obligato in solido- con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- b) rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del c.c.- impegno da parte dell'obligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza eccezioni opponibili allo stesso, anche per il recupero delle penali contrattuali;

La cauzione definitiva dovrà avere validità corrispondente alla durata dell'affidamento pertanto sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione contraente verso la ditta affidataria, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini. In ogni caso, il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta dall'Amministrazione contraente in base allo specifico contratto stipulato.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione contraente.

La garanzia fideiussoria dovrà essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice e definito con decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 31/2018.

La mancata presentazione della garanzia comporta la decadenza dall'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria;

ART. 20-TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta dovrà garantire l'osservanza di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 per quanto attiene alla tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine si impegna:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
- b) a comunicare al Comune di Capranica gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II SEGRETARIA AFFARI GENERALI

- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Capranica che la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'impresa dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Capranica potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.

L'impresa dichiara di essere a conoscenza che il Comune di Capranica risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane spa.

ART. 21-CONTROVERSIE

Nel caso di controversie che insorgessero tra il Comune e la Ditta è competente il Foro di Viterbo.

In pendenza della risoluzione di qualsiasi controversia la Ditta non potrà sospendere o ritardare il servizio di trasporto scolastico.

ART. 22-RISERVATEZZA

In applicazione dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation), l'Aggiudicatario è tenuto a mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti del servizio da qualsiasi fonte provengano e ad assumere per conto del Comune di Capranica la qualifica di Responsabile del Trattamento dati inerente la gestione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed esclusivamente per lo svolgimento dello stesso. È vietata la diffusione e/o qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

L' Aggiudicatario si obbliga a non portare a conoscenza di terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui vengano a conoscenza in forza del presente impegno garantendo l'adempimento dello stesso obbligo da parte di tutto il proprio personale. I dati personali relativi all'Aggiudicatario saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte dell'Unione, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2013 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE2016/679, per i soli fini inerenti la procedura di gara e l'esecuzione del contratto. In ogni caso, in relazione ai dati forniti, l'Aggiudicatario potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto sopra citato.

ART. 23-NORME DI RINVIO

La ditta con la presentazione dell'offerta si impegna, in caso di aggiudicazione, a dare corso al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto, senza pretendere alcuna indennità aggiuntiva oltre i prezzi di aggiudicazione e di eseguire il servizio conformemente a tutte le condizioni previste nel presente capitolato.

Tutte le spese, imposte, tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico della ditta appaltatrice, senza diritto di rivalsa alcuna.

Per quanto non previsto nel presente capitolato e nei relativi allegati si rinvia espressamente alle disposizioni normative vigenti in materia di pubbliche forniture, trasporto di persone, trasporto scolastico, circolazione dei mezzi, sicurezza nei luoghi di lavoro, adempimenti a carico del datore di lavoro e ad ogni altra disposizione



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
SEGRETARIA
AFFARI GENERALI

attene i servizi oggetto del presente capitolato in vigore nel corso dell'appalto.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta al rispetto delle eventuali ulteriori norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione ed applicazione di nuove normative.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di cui al comma precedente.

L'Amministrazione Comunale, con il presente affidamento, si ritiene comunque esonerata da qualsiasi responsabilità connessa con l'espletamento del servizio.

Il Responsabile del Settore II

Dott.ssa Giulia SIMONETTI

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del T.U. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e firma autografa)*