

COMUNE DI CAPRANICA

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI

ANNO 2026

Il Responsabile del Settore II “Segreteria, Affari Generali, Servizi Demografici, Servizi Sociali”

Visto il vigente “*Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocinii ed altri benefici economici*”, (da ora in avanti “Regolamento”) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 18.12.2023, esecutiva;

In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 08.10.2025, esecutiva, con la quale sono stati forniti gli indirizzi per la predisposizione dell’avviso per la concessione dei contributi ordinari per l’annualità 2026;

Vista la propria Determinazione n. 257/SE – 571/IG del 10.11.2025 di approvazione del presente atto.

Considerato che con l’avviso in oggetto non si instaurano posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Capranica, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento.

COMUNICA

che per l’annualità **2026**, il Comune di Capranica intende assegnare ai soggetti interessati indicati al successivo art. 3, contributi economici “ordinari” per promuovere e valorizzare la realizzazione di attività di pubblico interesse, senza finalità di lucro, rientranti negli ambiti di attività indicati all’art. 4 del citato *Regolamento*.

Art. 1 - Risorse a disposizione ed entità dei contributi

In conformità alle disponibilità del bilancio comunale, le risorse destinate per l’anno **2026** alla promozione e valorizzazione delle attività di cui all’art. 6 del Regolamento ammontano complessivamente a **€ 28.502,04** per l’erogazione dei contributi ordinari.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, qualora si rendano disponibili ulteriori risorse di bilancio, di incrementare l’ammontare complessivo del fondo destinato ai contributi ordinari.

Art. 2 - Ambiti di attività ammessi a contributo ordinario.

Ai sensi dell’art. 4 del vigente Regolamento, gli ambiti di attività per i quali è ammessa la concessione dei contributi ordinari sono i seguenti:

- Promozione e sviluppo di comunità, iniziative di solidarietà sociale;
- Formazione, istruzione, creatività, innovazione digitale e giovani;
- Cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici;
- Sport e tempo libero;
- Tutela dell’ambiente;
- Promozione della mobilità sostenibile;
- Turismo e animazione della città;
- Sviluppo economico e relazioni internazionali;

- Protezione civile;
 - Innovazione sociale, riuso, rigenerazione urbana, tutela dei beni comuni, economia della
 - condivisione;
 - Attività umanitarie, di informazione alla cittadinanza, prevenzione e salute.

Art. 3 - Soggetti che possono presentare domanda

Possono presentare, la domanda per beneficiare dei contributi economici ordinari a sostegno delle proprie attività, senza finalità di lucro, purché rientranti negli ambiti di attività e tipologie indicati nel precedente art. 2:

- pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- enti/organizzazioni del Terzo Settore, come normativamente definiti, che abbiano sede legale o sede operativa nel territorio comunale e che siano iscritte all'Albo Regionale e al RUNTS;
- enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali;
- associazioni e fondazioni, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale la cui costituzione deve risultare da un atto approvato e registrato in data precedente, di almeno 6 mesi, la richiesta dell'intervento. Le Associazioni di volontariato devono essere iscritte agli elenchi di cui all'art. 6 della L. 11.8.91 n.266;
- libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività prevalentemente sul territorio comunale.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate **entro le ore 14:00 del giorno 09 dicembre 2025.**

Le istanze potranno essere inoltrate secondo una delle seguenti modalità:

- In formato cartaceo, consegnandole direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Capranica, sito in Corso Francesco Petrarca n. 40, piano terra (orario: dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 12:00);
- In formato digitale, trasmettendole esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: comunedicapranica@legalmail.it (si precisa che l'indirizzo indicato accetta esclusivamente comunicazioni provenienti da caselle di posta elettronica certificata).

Il Comune di Capranica **declina ogni responsabilità** per il mancato ricevimento delle domande dovuto a disservizi tecnici, errori di trasmissione o cause non imputabili all'Amministrazione.

Le domande **pervenute oltre il termine stabilito** non saranno in alcun modo prese in considerazione.

Le domande per la concessione dei contributi ordinari, da presentarsi entro la data indicata nel bando, devono essere sottoscritte dal **Legale Rappresentante** del soggetto richiedente ed essere complete di quanto segue:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;

- b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, che non sarà necessario produrre qualora l'Associazione/Ente sia iscritto all'Albo delle Associazioni del Comune di Capranica e il legale rappresentante dichiari di aver precedentemente presentato all'Ente tale documento e che rispetto allo stesso non sia intervenuta nessuna modifica o variazione;
- c) dettagliato programma delle iniziative che si intendono svolgere nell'anno di riferimento. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, la rilevanza sociale territoriale ed extraterritoriale, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'anno 2026, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile; in difetto di obbligo di tenuta del bilancio di previsione, occorre presentare quanto meno una relazione revisionale indicante le voci di entrata e di spesa contemplate nell'esercizio finanziario oggetto di contributo;
- e) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- f) dichiarazione relativa:
 - all'assenza di cause ostative alla concessione di contributi per lo svolgimento di attività imprenditoriali ai sensi degli artt. 3 e 7 della legge 19.3.1990, n. 55;
 - alla mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al rappresentante legale per gli altri soggetti pubblici o privati;
 - all'attestazione, ove occorra, di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali;
- g) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- i) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- j) dichiarazione che indichi o escluda la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- k) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Bando;
- l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti iscritti all'associazione;
- m) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- n) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- o) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati;
- p) numero del c/corrente bancario e IBAN;

La richiesta di contributo dovrà essere redatta sulla base del fac-simile di domanda (allegato A) corredata dalle dichiarazioni (allegato B ed allegato C), dalla dichiarazione sui flussi finanziari (allegato D), auto dichiarazione relativa al progetto proposto (allegato E) e di copia del documento di identità del Legale Rappresentante o di persona delegata che firma l'istanza.

Tutti i fac simili sono disponibili sul sito istituzionale www.comune.capranica.vt.it

Art. 5 - Requisiti per lo svolgimento delle attività

Le attività per le quali si chiede il contributo ordinario dovranno svolgersi nell'anno 2026 dal 01 gennaio al 31 dicembre.

Sono ammesse a contributo le attività che iniziano nel mese di dicembre 2026 e terminano nel mese di gennaio 2027.

Le attività per le quali si chiede il contributo ordinario dovranno svolgersi interamente nel territorio del Comune di Capranica e non devono essere oggetto di altri contributi concessi dal Comune di Capranica e/o di altre P.A.

Art. 6 - Criteri per l'assegnazione dei contributi.

L'ammontare del contributo da assegnare a ciascun richiedente è determinato sulla base del punteggio conseguito (massimo 100 punti), secondo i criteri di valutazione stabiliti con Deliberazione della Giunta Municipale n. 103 del 2025, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento comunale.

Prospetto A)

CRITERI		PUNTI	MAX
PROGRAMMAZIONE PLURALITÀ EVENTI	oltre la prima	2	10
COINVOLGIMENTO ALTRI SOGGETTI	per ogni soggetto (enti, associazioni, gruppi, privati, scuole)	2	10
CONTINUITÀ (PIÙ EDIZIONI)	almeno tre anni (per ogni edizione consecutiva)	1	10
	almeno due anni	1	
FINANZIAMENTO	almeno 20% soggetto proponente	5	10
	almeno 40% soggetto proponente	10	
PUBBLICO	ingresso gratuito	10	10
ART. 7 REGOLAMENTO	centro storico	3	50
	pratiche sostenibilità ambientale	3	
	coerenza linee programmatiche amministrazione	1	
	quantità e qualità iniziative	2	
	originalità nel settore di intervento	1	
	quantità lavoro tramite volontari	5	
	accessibilità disabili	3	
	utilità, importanza, rilievo sociale e costituzionale	1	
	coincidenza con gli interessi della comunità	1	
	Spessore locale e sovracomunale	1	
	Capacità di attrarre turisti	20	
	Promozione bellezza territorio	5	
	Coinvolgimento persone segnalate dai servizi sociali	3	
	Iscrizione albo associazioni	1	

I contributi saranno assegnati ai richiedenti, sulla base del punteggio complessivo ottenuto, secondo le fasce e nella misura indicata nella “colonna 3” del seguente prospetto B).

Saranno ammesse a contributo solo le associazioni che nella valutazione abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a **35 punti**.

Nel caso in cui le risorse disponibili risultino insufficienti a coprire le richieste ammissibili, i contributi saranno ridotti proporzionalmente, garantendo comunque a ciascun beneficiario l'importo minimo di cui alla “colonna 4” del seguente prospetto B), in base alla fascia di appartenenza.

L'importo del contributo riconosciuto non potrà in nessun caso:

- superare l'importo richiesto nella domanda di contributo;
- eccedere la differenza tra le entrate e le uscite delle attività ammesse a contributo.

Prospetto B)

<i>Colonna 1</i> FASCIA	<i>Colonna 2</i> PUNTEGGIO OTTENUTO	<i>Colonna 3</i> CONTRIBUTO DA RICONOSCERE	<i>Colonna 4</i> IMPORTO MINIMO DA EROGARE
A	35-54	500,00	500,00
B	55-64	1.500,00	500,00
C	65-74	3.000,00	1.500,00
D	75-100	6.000,00	3.000,00

Art. 7 Modalità di erogazione dei contributi e loro rendicontazione.

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi esclusivamente per la realizzazione del programma di attività per le quali è stato concesso.

I contributi sono liquidati con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali, entro 60 giorni dall'approvazione della graduatoria, secondo le modalità indicate all'art. 9 del Regolamento.

I soggetti beneficiari, entro il 31 marzo dell'anno successivo alla concessione del contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare al Responsabile del Settore Affari generali la seguente documentazione:

- relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica dell'attività o dell'iniziativa o del programma dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo;
- copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari;
- attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza);

La documentazione dovrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- via pec all'indirizzo: comunedicapratica@legalmail.it (si precisa che l'indirizzo indicato accetta esclusivamente comunicazioni provenienti da caselle di posta elettronica certificata). Il Comune di Capranica **declina ogni responsabilità** per il mancato ricevimento della documentazione dovuto a disservizi tecnici, errori di trasmissione o cause non imputabili all'Amministrazione.

- a mano o in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Capranica, sito in Corso Francesco Petrarca n. 40, piano terra (orario: dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 12:00);

La mancata presentazione della documentazione di cui al precedente comma comporta la decadenza dal contributo e costituisce elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente per i successivi tre anni, nonché la revoca del contributo concesso.

Nel caso in cui le iniziative finanziate siano realizzate parzialmente, ovvero nel caso in cui intervengano variazioni al programma presentato che comportino una minore spesa rispetto a quanto preventivato, il Comune procederà a ridurre proporzionalmente il contributo concesso ed a richiedere la restituzione della differenza già erogata.

Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Capranica, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che varrà fissato dall'Ufficio competente

Art. 8 Controlli

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata dai richiedenti, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione comunale verifica, attraverso opportuni controlli, lo stato di attuazione delle attività che usufruiscono degli istituti previsti dal presente avviso.

In caso di accertate gravi inadempienze ovvero di utilizzazione dei contributi o degli altri benefici economici in modo non conforme alle finalità indicate nelle richieste, si procederà alla revoca degli stessi nonché al recupero delle somme già erogate.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Antonello Arcuri, Istruttore del Settore II del Comune di Capranica (tel 0761/667909, e-mail: a.arcuri@comune.capranica.vt.it).

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679 o GDPR) i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici con logiche correlate alla finalità

Al presente bando si applica la disciplina prevista dal Regolamento per la concessioni di contributi, patrocinio e altri contributi economici, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 18.12.2023.

Il titolare del trattamento è il Comune di Capranica, con sede in Corso Francesco Petrarca n. 40, nella persona del Sindaco in carica, e-mail: protocollo@comune.capranica.vt.it; pec: comunedicapranica@legalmail.it - tel. 0761667900.

Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è Formanagement S.r.l. – Dott. Santo Fabiano e-mail: info@formanagement.it - pec: formanagement@pec.it - Designato al trattamento dei dati è il Responsabile del Settore II, Dott.ssa Giulia Simonetti.

Art. 11 Informazioni

Il presente Bando ed i fac-simile di domanda ed allegati, sono pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Capranica www.comune.capranica.vt.it nonché sulla app di informazione ufficiale del Comune (Comunicacity/Capranica).

Sono allegati al presente bando, quali parti integranti e sostanziali i seguenti documenti:

- Allegato A – Domanda di contributo ordinario per l'anno 2026;
- Allegato B – Dichiarazione di esclusione di situazioni debitorie pregresse;
- Allegato C – Dichiarazione sulla detraibilità dell'I.V.A. e ritenuta del 4%;
- Allegato D – Dichiarazione dei flussi finanziari.
- Allegato E – Autodichiarazione relativa al progetto proposto

DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO PER L'ANNO 2026

Al Comune di Capranica
Corso Francesco Petrarca n. 40
01012 - Capranica (VT)

...I... sottoscritto/a
nato/a a il
residente a provincia cap in
Via/Viale/Piazza n° recapito
telefonico e-mail
C.F.:, nella sua qualità di Presidente e/o Legale
Rappresentante dell'Associazione denominata
con sede a provincia cap in Via/Viale/Piazza
..... n° recapito telefonico e-mail;
..... C.F. dell'Associazione
partita IVA consapevole delle responsabilità penali per le
dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del DPR n° 445/2000, che prevedono la decadenza
dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente,

CHIEDE

la concessione di un contributo economico ordinario, ai sensi dell'art. 6 del vigente "*Regolamento Comunale per la concessione di contributi, patrocinio ed altri benefici economici*" del Comune di Capranica e del Bando per la concessione di contributi economici ordinari per l'anno 2026 pubblicato dal Comune di Capranica.

A tal fine ...I... sottoscritto/a dichiara che l'Associazione/Ente sopra indicata:

- ☐ non persegue scopi di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ☐ è in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti.
- ☐ di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale e nel Bando per la concessione di contributi economici ordinari per l'anno 2026;
- ☐ di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso ed a presentare il relativo rendiconto;
- ☐ di non aver presentato analoga richiesta di finanziamento per attività ordinaria contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati nella presente domanda;
- ☐ dichiara di essere soggetta all'iscrizione INPS e INAIL (DURC);
- ☐ dichiara che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- ☐ dichiara di essere iscritta all'*Albo delle Associazioni Capranichesi* istituito presso il Comune di Capranica e che rispetto alla documentazione allegata alla domanda di iscrizione non è intervenuta nessuna modifica o variazione;

ALLEGATO "A"

ovvero

☐ allega copia della seguente documentazione in variazione / integrazione di quella già depositata

.....

.....

.....

.....

☐ dichiara che il numero degli iscritti all'Associazione alla data odierna è di n.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) relazione dettagliata sulle iniziative che si intendono svolgere nell'anno di riferimento;
- 2) bilancio preventivo dell'anno in corso, con tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile (in difetto di obbligo di tenuta del bilancio di previsione, relazione previsionale indicante le voci di entrata e di spesa contemplate nell'esercizio finanziario oggetto di contributo);
- 3) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione. La relazione dovrà essere sottoscritta ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità penale, in caso di dichiarazioni mendaci;
- 4) ALLEGATO "B" (dichiarazione di esclusione di situazioni debitorie pregresse nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Capranica);
- 5) ALLEGATO "C" (dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989 e che indichi o escluda la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo);
- 6) ALLEGATO "D" (dichiarazione dei flussi finanziari);
- 7) ALLEGATO "E" (Autodichiarazione relativa al progetto proposto);
- 8) Copia del documento d'identità del Legale Rappresentante o colui che firma la domanda.

Data

Il Presidente/Legale Rappresentante

.....

ALLEGATO “B”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000)

Al Comune di Capranica
Corso Francesco Petrarca n. 40
01012 - Capranica (VT)

...I... sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Provincia C.A.P.
..... in Via/Viale/Piazza
n° recapito telefonico e-mail
C.F.:, nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante
dell'Associazione denominata
con sede a provincia cap
in Via/Viale/Piazza n°
recapito telefonico e-mail
C.F. dell'Associazione P.I.,
consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del
DPR n° 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità
competente,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui all'art. 80 e ss. del D. Lgs. 50/2016, e di non avere
esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di
Capranica.

Data

Il Presidente/Legale Rappresentante

.....

ALLEGATO "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000)

MODELLO DICHIARAZIONE RITENUTA 4% E DETRAIBILITÀ I.V.A.

Al Comune di Capranica
Corso Francesco Petrarca n. 40
01012 - Capranica (VT)

...I... sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Provincia C.A.P.
..... in Via/Viale/Piazza
n° recapito telefonico e-mail
C.F., nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante
dell'Associazione denominata
con sede a provincia cap in Via/Viale/Piazza
..... n° recapito telefonico
..... e-mail C.F. della
Associazione P.I.,
consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del
DPR n° 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità
competente,

DICHIARA

che, ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4 % prevista dal secondo comma dell'art. 28 del
D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero
delle Finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989, il contributo oggetto della richiesta a cui viene
allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

- ☐ soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto Impresa commerciale di cui all'art. 28,
secondo comma, del D.P.R. n. 600/73;
- ☐ soggetto a ritenuta in quanto Ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via
esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di
disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale;
- ☐ non soggetto a ritenuta in quanto il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese
o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale;
- ☐ non soggetto a ritenuta in quanto Organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS –
di cui all'art. 10, D. Lgs. n. 460/97);
- ☐ non soggetto a ritenuta in quanto il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento
di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali);
- ☐ non soggetto a ritenuta in quanto il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese
sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione;
- ☐ non soggetto a ritenuta in quanto il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima
in virtù di un'espressa deroga ai sensi della Legge

Inoltre

DICHIARA

che l'imposta sul valore aggiunto, relativa alla documentazione di spesa è:

- ☐ interamente detraibile (artt.19, 1° comma e 19 ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- ☐ parzialmente detraibile nella percentuale del% (art. 19, 3° comma del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633);
- ☐ non detraibile perché riguardante attività non rientranti nella fattispecie di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;
- ☐ non detraibile perché riguardante attività commerciale rientrante nella fattispecie prevista dall'art. 36/bis del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione, ivi comprese, in particolare, quelle previste dall'art. 149 del D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 (in rif. Alla perdita della qualifica di ente non commerciale).

INFORMATIVA per il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS 30.06.2003 n. 196 (“PRIVACY”): i dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno utilizzati solo per tale scopo.

Data

Il Presidente/Legale Rappresentante

.....

DICHIARAZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI

Oggetto: Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ via _____

documento tipo: _____ n. _____ del _____ codice
fiscale _____
in qualità di _____
della Società/Associazione/Ente _____
con sede in _____ via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ PEC _____
e-mail _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver preso atto delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che il conto corrente dedicato al pagamento delle commesse relative alla fornitura di beni/servizi è il seguente:

☐ Conto Bancario ☐ Conto Corrente Postale

presso (nome Banca o Poste Italiane S.p.a.)

Filiale di (Prov.....) Agenzia n.

avente le seguenti coordinate: IBAN _____

- che utilizzerà per tutti i rapporti giuridici instaurati con questo Comune il conto corrente sopraindicato.

- che i soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono i seguenti:

☐ il/la sottoscritto/a _____

☐ il/la sig./sig.ra _____

nato/a a _____ il _____ Codice

Fiscale n. _____

☐ il/la sig./sig.ra _____ nato/a a _____

_____ il _____ Codice Fiscale n. _____

- che in caso di variazione del conto corrente dedicato sopraindicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi nei termini di legge nonché, negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso;

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010 si impegna a osservare, senza eccezione e riserva alcuna, tutti gli obblighi previsti dalla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella citata legge, pena la nullità del contratto.

Il sottoscritto

CHIEDE

altresì che, che ai sensi e per le finalità di cui alla Legge 136/2010, tutti i pagamenti relativi alle forniture di beni e servizi siano effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico sul conto sopra indicato.

Luogo e data

Il Presidente / Legale Rappresentante

.....

La suddetta dichiarazione debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata da copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata, di un valido documento di identità del dichiarante, ai fini della applicazione, per i casi relativi, dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

AUTODICHIARAZIONE RELATIVA AL PROGETTO PROPOSTO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445 del 28.12.2000)

Al Comune di Capranica
Corso Francesco Petrarca n. 40
01012 - Capranica (VT)

...Io sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Provincia C.A.P. in
Via/Viale/Piazza n° recapito
telefonico e-mail C.F.:
....., nella sua qualità di Presidente e/o Legale
Rappresentante dell'Associazione denominata.....
..... con sede a provincia cap
..... in Via/Viale/Piazza n°
..... recapito telefonico e-mail C.F.
dell'AssociazioneP.I.,
consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 75 e 76 del
DPR n° 445/2000, che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità
competente,

DICHIARA

1. Il titolo ed il numero di eventi – inteso come programmazione di attività su più date nel corso dell'anno.....- che si intende realizzare:

N. 1 titolo dell'evento: _____
N. 2 titolo dell'evento: _____
N. 3 titolo dell'evento: _____
N. 4 titolo dell'evento: _____
N. 5 titolo dell'evento: _____
N. 6 titolo dell'evento: _____
N. 7 titolo dell'evento: _____

2. Gli altri Soggetti sono coinvolti nel progetto oltre l'Associazione capofila sono:

N. _____ (numero in lettere degli altri Soggetti coinvolti)

(indicare il nome degli altri Soggetti coinvolti (es. Associazioni / Scuole ecc.)

3. L'iniziativa per il quale si richiede il contributo è già stata organizzata per numero anni

N. _____ (numero in lettere degli anni in cui l'iniziativa si è svolta)

4. E'previsto un pagamento per l'ingresso del pubblico in almeno uno degli eventi per il quale si richiede il contributo (barrare la risposta):

ALLEGATO “E”

- Si
- No

5. L'importo del contributo richiesto e il totale delle spese che si prevede di sostenere è:

Contributo richiesto all'Ente: €. _____
Totale delle spese che si prevede di sostenere: €. _____
Percentuale a carico del Soggetto organizzatore: _____ %

Data

Il Presidente/Legale Rappresentante

.....