



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

**Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI**

comune di capranica

COMUNE DI CAPRANICA

Protocollo N.0008413/2026 del 18/06/2026

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 4 (QUATTRO) RILEVATORI PER LO SVOLGIMENTO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026 – RILEVAZIONE DA LISTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera della giunta Comunale n.56 del 21.05.2026 con la quale con la quale è stata aggiornata la composizione dell'Ufficio Comunale Censimento ed è stato nominato il Responsabile;

VISTO l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

VISTO il "Piano Generale di Censimento (PGC) adottato dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 20/2024 del 6 novembre 2024, con la quale stabilisce: le finalità, gli aspetti generali, la metodologia, il campo di osservazione, le unità di rilevazione, organizzazione della rete territoriale con la costituzione a livello locale dell'UCC, la ripartizione dei contributi agli Organi di Censimento, la nomina dei Rilevatori;

VISTA la nota ISTAT prot. n. 0420715/26 del 29.01.2026, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 1969 del 09 febbraio 2026 "*Comunicazione 1 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)*" con la quale viene comunicato che:

- il Comune di Capranica per il 2026 parteciperà all'edizione 2026 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni e sarà coinvolto nella Rilevazione da Lista;
- le attività di rilevazione inizieranno il 4 ottobre e termineranno il 23 dicembre 2025;

VISTA la circolare ISTAT n. 1 "*Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)*". – prot n. 1561340/26 del 10.04.2025 con la quale l'Istituto Nazionale di Statistica, comunica il numero di famiglie campione coinvolte nell'indagine pari a n. 613, la stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore pari a n. 298, il numero di rilevatori da utilizzare pari a 4 fornendo, nel contempo le modalità e i tempi di costituzione degli UCC;

VISTA la circolare ISTAT n.2 del 07.05.2026, ad oggetto: "*Circolare n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio*";

VISTA la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo n.111/SE IG283 del 18.06.2026 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico e l'allegato schema di domanda;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per la predisposizione di una graduatoria da cui attingere per il reclutamento di **n.4 (quattro) rilevatori** nell'ambito delle operazioni del Censimento



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

Permanente della Popolazione e delle abitazioni per l'anno 2026 del territorio comunale di Capranica secondo quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni ISTAT.

Il periodo di svolgimento delle operazioni censuarie intercorre tra il mese di luglio e settembre per la fase di formazione, a cui seguirà la fase di rilevazione che si svolgerà dal 4 ottobre al 23 dicembre 2026 e/o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione, salvo diverse ed eventuali disposizioni ISTAT.

COMPITI DEI RILEVATORI

Compiti dei rilevatori, ai sensi delle circolari ISTAT relative al censimento permanente 2026 sono:

- partecipare agli incontri formativi, completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

Sarà richiesta la totale disponibilità in termini di presenza e di flessibilità oraria da parte del personale selezionato.

Il percorso formativo si svolgerà in attività di autoapprendimento con test finale. La partecipazione al percorso formativo è OBBLIGATORIA. Il test verrà considerato superato se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 9 su 10.

I rilevatori:

- devono improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggetti della rilevazione censuaria. Sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile) secondo il principio di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca.
- raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio ed a proprie spese;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Capranica;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- sono tenuti a conservare i questionari compilati ed i tablet in dotazione fino alla riconsegna nel rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali;
- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. 322/1989;
- in quanto incaricati di pubblico servizio sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio);
- In quanto incaricati al trattamento dei dati personali, sono soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR 679/2016, al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e al Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

S e t t o r e I I
A F F A R I G E N E R A L I
S E R V I Z I D E M O G R A F I C I

e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale, allegato A.3 del citato D.Lgs. 196/2003. Dovranno agire in conformità all'atto di designazione, rispettando le norme vigenti e le istruzioni ricevute; dovranno mantenere l'assoluto riserbo sui dati personali anche al termine dell'incarico ed è fatto loro divieto di utilizzare i dati per finalità e attività diverse da quelle autorizzate

È fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati, operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, tuttavia nel rispetto delle istruzioni impartite, per la corretta e completa esecuzione della rilevazione, dal coordinatore o dal responsabile UCC.

Si precisa che le attività assegnate ai rilevatori comporteranno un impegno costante da svolgersi in orario diurno ed utilizzando mezzi propri, in rapporto alle unità di rilevazione assegnate ed alle scadenze indicate dall'Istat.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente. La copertura assicurativa include anche le giornate di formazione.

REQUISITI MINIMI

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- c) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- d) assenza di procedimenti di interdizione o altre misure che escludono dalla nomina presso le Pubbliche Amministrazioni, secondo le leggi vigenti;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarato decaduti o licenziati dall'impegno presso Pubbliche Amministrazioni
- f) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (allegare dichiarazione di equipollenza);
- g) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- h) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'incarico.

N.B. Ai sensi della circolare 2b del 19/03/2024 dell'ISTAT, costituisce un requisito minimo anche “*possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste*”.

Pur non essendo richieste particolari idoneità, abilitazioni o specifiche caratteristiche individuali, nella selezione dei rilevatori verrà considerata una capacità ed autonomia di spostamento sul territorio, per rendere di fatto possibile l'attività di rilevazione.

Tuttavia, nel caso in cui dalla verifica della domanda il candidato non risulti in possesso di tale esperienza, il Comune di Capranica si riserva di valutare se il curriculum sia comunque adeguato allo svolgimento dell'incarico di rilevatore.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il controllo del possesso dei requisiti minimi e dei titoli dichiarati sarà effettuato preliminarmente all'affidamento degli incarichi. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante sarà escluso dalla graduatoria e dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Ufficio Comunale di Censimento, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata cancellazione dalla graduatoria e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

In ogni caso l'Ufficio Comunale di Censimento si riserva la possibilità di chiedere integrazioni alle dichiarazioni in caso di dichiarazioni incomplete.

MODALITA' DI SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **18** punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) Titoli di studio scuola media superiore (massimo punti 3)

Valutazione da 36/60 a 45/60 o da 60/100 a 75/100	Punti 1
Valutazione da 46/60 a 54/60 o da 76/100 a 90/100	Punti 2
Valutazione da 55/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100	Punti 3

b) Altri Titoli di studio (massimo punti 5)

Laurea triennale	Punti 1
Laurea triennale in statistica DM 509/99, Statistica demografica e sociale DM 270/04 o Diploma universitario di Statistica	Punti 2
Laurea specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea	Punti 2
Laurea specialistica in Scienze statistiche, demografiche e sociali; Laurea specialistica in Statistica economica, finanziaria e attuariale; Laurea Magistrale in Scienze statistiche attuariali e finanziarie DM 509/99; Laurea magistrale in Statistica economica, finanziarie ed attuariale DM 270/04	Punti 4
Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca	Punti 1
Certificazione ECDL (patente europea del computer) o equivalente	Punti 1



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI

In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore o lauree, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).

c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 6)

Precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per le indagini ISTAT	punti 1 per ciascuna indagine fino ad un massimo di punti 6 complessivi.
---	--

d) Conoscenza del territorio comunale:

Residenza o domicilio nel Comune di Capranica	Punti 3
Conoscenza del territorio per motivi diversi dal precedente (indicare quale)	Punti 1

e) Condizione non professionale:

Disoccupata/o inoccupato/a	Punti 1
----------------------------	---------

È facoltà del Responsabile del Settore Affari Generali e del Responsabile dell'Ufficio Comunale del Censimento procedere ad eventuali verifiche o acquisire documentazione aggiuntiva al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

La graduatoria finale sarà formulata ed approvata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo attribuito.

La graduatoria avrà una validità di anni 3 (tre) e potrà essere utilizzata per successivi censimenti della popolazione e rilevazioni statistiche indette dall'ISTAT da effettuarsi nel Comune di Capranica.

Si precisa altresì che il numero di fabbisogno dei rilevatori verrà stabilito annualmente dall'Istat e che l'assegnazione del Comune verrà effettuata in maniera insindacabile dal Responsabile del Settore, il quale ne stabilisce anche il fabbisogno in relazione alla complessità e alla durata dell'indagine statistica.

COMPENSI

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale secondo quanto stabilito dal paragrafo 1 della circolare ISTAT n. 6 del 21 giugno 2011.

La sottoscrizione del contratto non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di Capranica, né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

L'incaricato lavorerà in autonomia operativa, secondo l'orario e le direttive stabilite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e dai Coordinatori del Censimento.

L'ammontare del corrispettivo lordo e onnicomprensivo da corrispondere ai rilevatori incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT nelle proprie circolari e dall'Ufficio Comunale di Censimento.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

Per l'edizione del censimento permanente 2026 il compenso per la conduzione delle interviste viene disciplinata dalla Circolare ISTAT Prot. 1561340/26 del 10/04/2026. Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo e al lordo delle trattenute previste per legge.

L'erogazione del corrispettivo sarà commisurata al numero, alla tipologia ed alla modalità di raccolta dei dati. Il compenso sarà comunque determinato in base al corretto svolgimento dei compiti dei rilevatori di cui al presente avviso.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione dopo l'accreditamento di quanto dovuto da Istat a favore del Comune di Capranica e solo ad avvenuto svolgimento di TUTTA l'attività censuaria. Al compenso lordo andranno applicate le ritenute di legge.

Il contratto potrà prevedere penali in caso di inadempienze tali da pregiudicare il buon esito della rilevazione e/o tali da arrecare danni all'Amministrazione.

Si riportano di seguito alcuni stralci d'interesse dei candidati tratti dalla suddetta nota ISTAT prot. 1561340/26:

RILEVAZIONE DA LISTA

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore comunale;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 euro, a condizione che il rilevatore o l'operatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) della rilevazione L.

È previsto un percorso obbligatorio FAD in autoapprendimento con relativo test finale. Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD è pari a 25,00 euro.

I compensi si intendono onnicomprensivi di qualsiasi spesa che il rilevatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico e al lordo delle ritenute dovute in base alla normativa vigente; non potranno essere presentate richieste di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

La domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato (non necessita di autenticazione) e corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità dovrà essere inviata, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30.06.2026**, e dovrà essere inviata al Comune di Capranica esclusivamente con le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Capranica, sito al piano terra della sede comunale, in Corso Francesco Petrarca n. 40, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00;
- inviata per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: comunedicapranica@legalmail.it
ATTENZIONE! La casella PEC accetta solo mail da indirizzi PEC e rifiuta quelle provenienti da indirizzi non certificati.
- inviata per Email all'indirizzo protocollo@comune.capranica.vt.it

Farà fede esclusivamente la data di ricevimento al protocollo.

La domanda di partecipazione e dei relativi allegati trasmessi per PEC o email dovranno essere tutti inviati esclusivamente in un unico file in formato PDF.

Nessuna altra modalità di presentazione è consentita.

Il Comune di Capranica non si assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di documentazione/comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per l'utilizzo di canali di invio delle domande diversi da quelli previsti dal presente bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:
 - ✓ il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea o regolare permesso di soggiorno;
 - ✓ l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - ✓ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
 - ✓ la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;
 - ✓ la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) il diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado posseduto;
- f) eventuali precedenti esperienze in materia di rilevazione statistiche;
- g) il possesso di un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana
- h) di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- i) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del numero telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica (certificata e non);



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI

- j) di essere disponibile ad operare, con propri mezzi e spese, in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento e dell'Ufficio di Statistica Associato.
- k) Dichiarazione di consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, e ai sensi del RGPD, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata:

- ✓ dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
- ✓ dal curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto

La mancanza della firma, l'omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti per l'ammissione, la mancata allegazione della carta d'identità o documento di riconoscimento, determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati già inseriti nella precedente graduatoria e che intendono continuare a svolgere le funzioni di rilevatore dovranno presentare nuova domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di quanto previsto dal presente avviso. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

L'Ufficio Comunale di Censimento si riserva di accertare d'ufficio i dati relativi alle dichiarazioni rese.

La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, comporta l'immediata esclusione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore:

- di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dalla legge;
- di autorizzazione all'utilizzo dei dati secondo la vigente normativa sulla privacy

FORMAZIONE E TENUTA DELLA GRADUATORIA-CANCELLAZIONE DALL'ELENCO DEI RILEVATORI

La Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale, sulla base dei punteggi attribuiti secondo i criteri di cui al paragrafo MODALITA' DI SELEZIONE

A parità di punteggio complessivo, sarà preferito il concorrente più giovane d'età. In caso di ulteriore parità si seguirà l'ordine di presentazione delle domande, così come risultante dal numero di protocollo generale assegnato alle istanze di partecipazione.

L'incarico sarà affidato ai primi quattro (4) candidati idonei in graduatoria.

Eventuali rinunce dei rilevatori nel corso delle attività censuarie saranno reintegrate facendo ricorso alla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata, salvo eventuali diversi requisiti di accesso o criteri di valutazione dei titoli o mutate esigenze dell'Ufficio, per il conferimento di altri incarichi di rilevatore anche in occasione di altre indagini statistiche promosse dall'Istat.

La graduatoria finale sarà portata a conoscenza di tutti i partecipanti alla selezione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La cancellazione del rilevatore dall'elenco si effettua, in qualunque momento, nei seguenti casi:

- a) qualora l'operato del rilevatore sia valutato negativamente dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento
- b) nel caso venga a mancare uno dei requisiti per l'iscrizione all'elenco;
- c) nel caso di istanza scritta dell'interessato adeguatamente motivata.

Al verificarsi di una delle eventuali sopra descritte, si procederà alla sostituzione del rilevatore, mediante scorrimento della graduatoria.

ACCETTAZIONE INCARICO

I rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, operano nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori dovranno offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti da intervistare rapporti di fiducia e di collaborazione. I rilevatori saranno tenuti preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse. I rilevatori si impegneranno al raggiungimento degli obiettivi sottoscritti all'atto dell'accettazione dell'incarico e definiti all'interno del disciplinare d'incarico, alla rilevazione (intesa nel complesso delle sue operazioni) dell'intera quota di questionari a loro affidati nei termini inderogabili definiti da ISTAT.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di rilevatore e cancellazione dalla graduatoria/Albo:

- l'esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- l'aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento delle operazioni censuarie;
- l'esecuzione, nei confronti delle unità da censire, di attività diverse da quelle proprie del censimento;
- l'aver raccolto informazioni estranee ai questionari da compilare;
- il mancato rispetto del codice di comportamento dell'Ente;
- il mancato rispetto delle disposizioni vigenti inerenti il trattamento dei dati personali e la tutela della privacy.

Per tali ragioni l'Ufficio Comunale di Censimento si riserverà anche di effettuare controlli di qualità sulle rilevazioni effettuate.

DISPONIBILITÀ

L'attività di rilevatore deve svolgersi nell'ambito della specifica disciplina di cui alle circolari ISTAT in premessa richiamate.

La disponibilità richiesta per l'anno 2026 è **indicativamente** la seguente:

- l'attività di rilevazione andrà **dal 04/10/2026, fino al 23/12/2026 e comunque fino al termine delle attività censuarie;**
- nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione;
- l'attività di formazione verrà svolta in periodo antecedente all'attività di rilevazione.

Quanto dichiarato dagli interessati nella domanda verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici e comunicato al personale coinvolto nei procedimenti attinenti.



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

L'interessato può in qualunque momento esercitare i suoi diritti previsti ai sensi del d.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679/2016. Il Comune di Capranica si riserva la facoltà di revocare o sospendere o prorogare le procedure sopra descritte o di introdurre modifiche, qualora fosse necessario da norme sopravvenute in materia di censimento o da diverse e successive disposizioni dell'ISTAT. In ogni caso, ne sarà data tempestiva comunicazione agli aspiranti, sia mediante pubblicazione sul sito web sia mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo comunicato da ciascun aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori e i coordinatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e dalla normativa vigente. Sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capranica.

I dati personali di persone fisiche oggetto del trattamento rilasciati sia per la procedura di selezione che per la successiva stipula ed esecuzione del contratto sono dati identificativi quali dati anagrafici e di contatto, dati indicati nel documento di identità, dati riportati nei curricula, dati indicati nel documento attestante l'iscrizione all'albo. Inoltre, nel rispetto di quanto disposto all'art. 10 del Reg. (UE) 2016/679, sono trattati, anche i dati giudiziari ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione e alla Commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il trattamento dei dati personali per le suddette finalità trova la sua base giuridica:

- a. nella necessità di esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o nell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lettera b), Reg. UE 2016/679);
- b. obbligo legale a cui è soggetto il titolare (art. 6, par. 1, lettera b), Reg. UE 2016/679)
- c. nell'adempire agli obblighi disposti dalle normative nazionali, regionali, internazionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale dell'Ente, ovvero attuare gli obblighi previsti da disposizioni dell'ANAC, o gli obblighi giuridici in materia di appalti.

I dati personali trattati per le suddette basi giuridiche non necessitano di un espresso consenso da parte dell'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I



CITTÀ DI CAPRANICA

(Provincia di Viterbo)

Settore II
AFFARI GENERALI
SERVIZI DEMOGRAFICI

dati sono conservati, per un tempo non superiore a quello necessario rispetto le finalità sopra descritte, I dati forniti dagli interessati non sono trasferiti all'estero o all'esterno dell'Unione Europea. In ogni caso, il Titolare assicura che un loro eventuale trasferimento verso Paesi extra-UE avverrà in conformità delle disposizioni di cui agli articoli da 44 a 49 del Regolamento europeo. in qualità di Titolare risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli interessati ai sensi di quanto disposto dagli artt. da 15 a 22 del Reg. (UE) 2016/679. L'interessato può esercitare i suoi diritti presentando istanza via mail al Titolare e al Responsabile della protezione dei dati.

Per tale richiesta può essere utilizzato l'apposita modulistica messa a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali nella sezione "Modulistica" al seguente link: <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online> o seguendo la procedura di esercizio dei diritti e la modulistica messa a disposizione sul sito web di anci.lazio.it.

In ogni momento, ricorrendone i presupposti, potrà effettuare un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati per lamentare una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet istituzionale del Comune di Capranica all'indirizzo www.comune.capranica.vt.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Censimento Comunale Dott.ssa Giulia Simonetti. Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Sig.ra Romina Carrazza (tel. 0761/667926, e-mail: r.carrazza@comune.capranica.vt.it).

Capranica, 18.06.2026

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Giulia SIMONETTI

