

# BUONI ASILO NIDO 2026 - 2027

Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari della regione Lazio per accedere a buoni servizio finalizzati al pagamento delle rette dei servizi educativi nel territorio della Regione Lazio - Anno educativo 2026 - 2027 - CUP F81C2500

## REGIONE LAZIO

**Assessorato Lavoro, Università, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica**

**Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione in co-programmazione con la Direzione Regionale Inclusione Sociale**

**Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027**  
**Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"**  
**Regolamento (UE) n. 2021/1060**  
**Regolamento (UE) n. 2021/1057**

**Priorità: 3 "Inclusione Sociale"**

**Obiettivo specifico: ESO4.11.** "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendone l'accesso e prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata, anche per le persone con disabilità (FSE+)" – Azione Portante 10

## Indice

1.	Premessa.....	2
1.1	Requisiti per la presentazione delle domande.....	2
1.2	Tempistiche per la presentazione delle domande di partecipazione.....	2
2.	Accesso al portale e creazione dell'account .....	2
2.1	Autenticazione tramite credenziali (email e password).....	4
3.	Presentazione della domanda di accesso ai buoni servizio .....	5
3.2	Compilazione dell'anagrafica del richiedente – Step 1.....	6
3.2	Compilazione dell'anagrafica del minore - Step 2.....	8
3.3	Selezione del servizio educativo – Step 3 .....	9
3.4	Preventivo – Step 4.....	10
3.5	Autodichiarazioni del richiedente – Step 5 .....	11
3.6	Caricamento della documentazione – Step 6.....	12
3.7	Generazione ed invio della domanda di accesso ai buoni servizio– Step 7.....	13
4.	Stato della domanda di accesso ai buoni servizio e comunicazioni .....	19
4.1	Richiesta di integrazioni documentali alle domande di accesso ai buoni servizio .....	22
5.	Accettazione del buono servizio .....	24
5.1	Modalità di accettazione del buono.....	24
6.	Rendicontazione e richiesta di liquidazione .....	28
6.1	Modalità e tempistiche di presentazione della domanda di erogazione/rimborso .....	28
7.	Stato della domanda di rimborso/erogazione e comunicazioni .....	36
7.1	Richiesta di integrazioni documentali alle domande di rimborso/erogazione.....	38
8.	Supporto e assistenza per la presentazione della domanda.....	38
8.1	Servizi di supporto e assistenza.....	38
8.2	Informazioni sull'avviso .....	39

## 1. Premessa

Il presente Manuale ha l'obiettivo di supportare i soggetti richiedenti privati nella presentazione della domanda di accesso ai buoni servizio sulla **piattaforma FamilyLazio** all'indirizzo <https://www.familylazio.it>.

L'Avviso ha come obiettivo l'assegnazione ai nuclei familiari, attraverso apposita procedura regolata da Avviso pubblico per ciascun anno educativo di riferimento, di buoni servizio per l'abbattimento dei costi della retta di frequenza dei bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi non compiuti al 31 dicembre 2026, utilizzabili presso i servizi educativi privati e pubblici registrati sulla piattaforma FamilyLazio.

### 1.1 Requisiti per la presentazione delle domande

Possono presentare una candidatura all'avviso tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

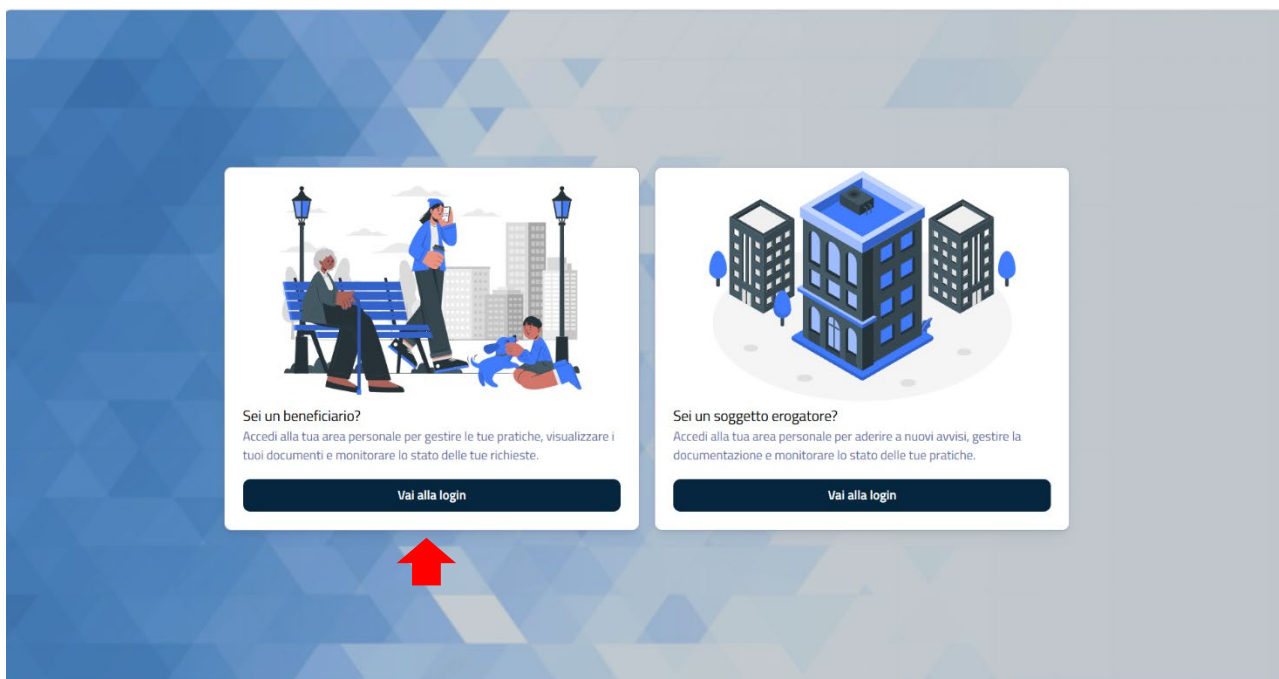
- essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato non facente parte dell'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno CE (ai sensi del D.lgs 286/98 e ss.mm.ii.);
- essere residente o domiciliato in uno dei Comuni della Regione Lazio;
- avere la responsabilità genitoriale del minore, di età compresa tra i 3 e i 36 mesi non compiuti al 31/12/2026, destinatario del servizio per l'infanzia;
- essere la persona che sostiene il pagamento delle spese relative al servizio educativo frequentato dal minore;
- avere un ISEE ORDINARIO/ISEE ORDINARIO Minorenni di importo pari o inferiore a 40.000,00 Euro (l'ISEE di riferimento è quello in corso di validità alla data di presentazione della domanda).

### 1.2 Tempistiche per la presentazione delle domande di partecipazione

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente on-line, sulla piattaforma FamilyLazio **a partire dalle ore 12:00 del giorno 07/07/2026**. Le domande potranno essere presentate entro il termine ultimo previsto delle **ore 12:00 del 5/08/2026**.

## 2. Accesso al portale e creazione dell'account

Un soggetto richiedente che intenda presentare Domanda di accesso ai buoni servizio sulla piattaforma FamilyLazio dovrà come primo passo accedere alla piattaforma al link <https://www.familylazio.it>, selezionare la sezione dedicata al Soggetto Beneficiario e creare, al primo accesso, un account sulla piattaforma tramite l'apposito form di registrazione.



The image shows a registration form titled 'Registrati come beneficiario'. It contains two input fields: 'Email \*' with the placeholder 'tua@email.it' and 'Password \*' with the placeholder 'La tua password' and a visibility toggle icon. Below the fields is a dark blue button labeled 'Registrati'. A red arrow points to this button.

Nell'apposito form di registrazione deve essere inserito l'indirizzo mail e una password, utili ai successivi login.

Il sistema effettua un controllo di univocità sull'indirizzo mail inserito, pertanto, sarà possibile effettuare una sola registrazione con uno specifico indirizzo mail. Per la registrazione è necessario un indirizzo mail standard. NON deve essere utilizzato un indirizzo PEC.

Una volta compilati i campi, cliccando sul pulsante "Registrati" il sistema invierà una mail all'indirizzo indicato tramite il quale è possibile effettuare la conferma delle informazioni inserite.

**ATTENZIONE: Si raccomanda di verificare la ricezione della email anche nella posta indesiderata o nello Spam.**

## 2.1 Autenticazione tramite credenziali (email e password)

Una volta inviata conferma tramite il link contenuto nella mail, l'account risulterà attivo e sarà possibile effettuare l'accesso alla piattaforma, nell'area riservata, ed iniziare la compilazione della Domanda di accesso ai buoni servizio.

Effettua l'accesso come  
Beneficiario

Email \*  
tua@email.it

Password \*  
La tua password

Ricordami [Hai dimenticato la password?](#)

Login

Non hai un account? [Registrati](#)

Ad ogni accesso il sistema invierà per mail un **codice di verifica temporaneo (Codice MFA)**.

Effettua l'accesso come  
Beneficiario

Codice MFA \*  
Inserisci il codice MFA

Ricorda questo dispositivo

Verifica

Una volta ricevuto il messaggio di posta elettronica, l'utente dovrà riportare il codice ricevuto nell'apposito campo "**Codice MFA**" presente nella schermata di autenticazione e selezionare il pulsante "**Verifica**" per completare la procedura di accesso.

L'accesso all'area riservata viene consentito esclusivamente a seguito della corretta validazione del codice di autenticazione. In caso di codice non valido, scaduto o non corrispondente a quello inviato, il sistema non autorizza l'accesso e richiede l'inserimento di un codice valido.

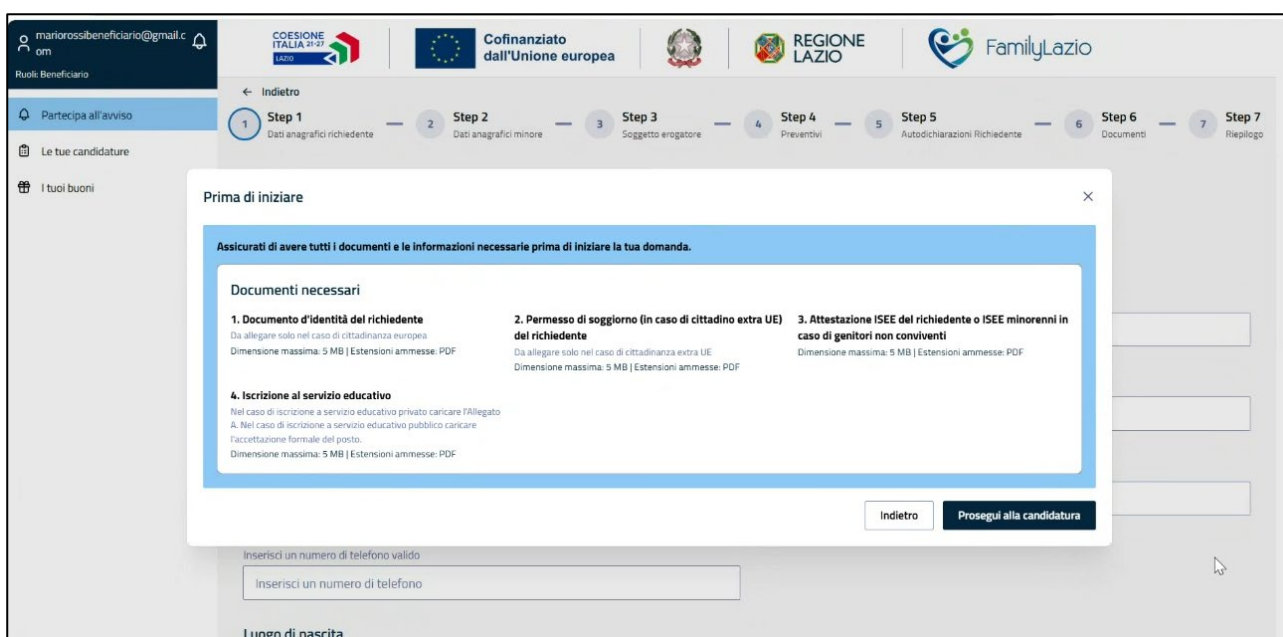
### 3. Presentazione della domanda di accesso ai buoni servizio

Una volta avuto accesso alla piattaforma il soggetto richiedente potrà accedere alla pagina dell'Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di accesso ai buoni servizio ed iniziare la compilazione.

La presentazione della Domanda di accesso ai buoni servizio sulla piattaforma può essere effettuata dal Soggetto richiedente che sostiene il pagamento della retta e che deve risultare anche intestatario del giustificativo di spesa successivamente emesso dal soggetto erogatore.



**ATTENZIONE: Assicurati di avere tutti i documenti e le informazioni necessarie elencate in piattaforma prima di iniziare la compilazione!**



Dopo aver verificato la disponibilità della documentazione richiesta, l'utente può selezionare il pulsante **"Prosegui alla candidatura"** per accedere alla procedura guidata di compilazione della domanda.

## 3.2 Compilazione dell'anagrafica del richiedente – Step 1

La compilazione è organizzata in un percorso articolato in **sette fasi consecutive (Step)**, visualizzate nella parte superiore della schermata mediante una barra di avanzamento, che consente all'utente di conoscere in ogni momento lo stato di completamento della procedura.

All'apertura della procedura, il sistema effettua automaticamente una verifica della presenza di dati anagrafici precedentemente inseriti dall'utente in altre candidature.

Qualora tali informazioni siano disponibili, viene visualizzata una finestra di dialogo denominata **"Riusa dati anagrafici"**, mediante la quale l'utente può scegliere se riutilizzare i dati già presenti, evitando una nuova compilazione dei campi.

Indietro

1 Step 1  
Dati anagrafici richiedente

2 Step 2  
Dati anagrafici minore

3 Step 3  
Soggetto erogatore

4 Step 4  
Preventivi

5 Step 5  
Autodichiarazioni Richiedente

6 Step 6  
Documenti

7 Step 7  
Riepilogo

Partecipa all'avviso

Le tue candidature

I tuoi buoni

Logout

**Anagrafica del richiedente**

Puoi modificare i dati del richiedente

\* I campi contrassegnati sono obbligatori

**Nome \***  
Inserisci il nome del richiedente

Mario

**Sesso \***  
Seleziona il sesso del richiedente

Femmina

**Data \***  
Inserisci la data di nascita

DD/MM/YYYY

**Codice Fiscale \***  
Inserisci il codice fiscale del richiedente

Inserisci un codice fiscale

**Email \***  
Inserisci l'indirizzo email del richiedente

Inserisci un indirizzo email

**Numero di telefono \***  
Inserisci un numero di telefono valido

Riusa dati anagrafici

Abbiamo trovato dati anagrafici già compilati per questa tipologia di avviso. Vuoi precompilare il form?

Usa i dati di anagrafica generale

Seleziona le categorie aggiuntive da usare

Dati anagrafici minore

Non usare ed elimina bozza

Usa dati selezionati

Durante la compilazione può comunque modificare i dati eventualmente recuperati dall'anagrafica generale qualora risultino non aggiornati o necessitino di correzioni. È pertanto opportuno verificare attentamente tutte le informazioni inserite prima di procedere con la compilazione delle fasi successive della domanda.

Lo **Step 1 – Dati anagrafici del richiedente**, prevede l'inserimento dell'anagrafica del Soggetto richiedente. L'utente può procedere progressivamente attraverso le diverse sezioni previste, completando ciascuna fase prima di accedere alla successiva.

L'utente è tenuto a verificare attentamente la correttezza di tutte le informazioni inserite, in quanto tali dati saranno utilizzati nelle successive fasi di istruttoria e per le comunicazioni relative alla domanda di accesso ai buoni servizio.

**Anagrafica del richiedente**  
Puoi modificare i dati del richiedente.  
\* I campi contrassegnati sono obbligatori.

**Nome \***  
Inserisci il nome del richiedente  
Mario

**Cognome \***  
Inserisci il cognome del richiedente  
Rossi

**Sesso \***  
Seleziona il sesso del richiedente  
Maschio

**Data di nascita \***  
Inserisci la data di nascita  
01/01/1950

**Codice Fiscale \***  
Inserisci il codice fiscale del richiedente  
R55MRA50A01H5010

**Email \***  
Inserisci l'indirizzo email del richiedente  
mariorossibeneficiario@gmail.com

**Numero di telefono \***  
Inserisci un numero di telefono valido  
333333333

L'indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono costituiscono i principali recapiti del richiedente e saranno utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni.

**Luogo di nascita**

**Nazione \***  
Italia

**Provincia \***  
Roma

**Comune \***  
Roma

**Indirizzo di residenza**

**Il mio domicilio è diverso dalla mia residenza**  
Seleziona questa opzione solo se il luogo in cui vivi abitualmente è diverso da quello di residenza.

**Nazione \***  
Italia

**Via e Numero Civico \***  
Via Nazionale, 20, Roma, 00184, Roma, Italia

**Numero Civico**  
20

**CAP**  
00184

**Provincia**  
Roma

**Città**  
Roma

La piattaforma prevede inoltre un'apposita opzione che consente di indicare se il **domicilio è diverso dalla residenza**. Qualora tale opzione venga selezionata, il sistema abilita la compilazione di un'ulteriore sezione dedicata all'inserimento dei dati del domicilio, permettendo al richiedente di specificare un diverso indirizzo presso il quale è domiciliato.

La sezione Anagrafica del richiedente prevede, inoltre, l'inserimento del valore relativo all'ISEE ordinario / ISEE ordinario minorenni in caso di genitori non conviventi. Tale valore non può essere superiore a € 40.000,00 come previsto dall'Avviso.

La piattaforma richiede la compilazione di una sezione dedicata ai **dati di monitoraggio degli interventi finanziati dal PR FSE+ 2021-2027 Lazio**. Tali dati sono raccolti al fine di fornire le informazioni richieste nell'ambito degli adempimenti legati al monitoraggio dei partecipanti agli interventi cofinanziati dal FSE+ e alla valutazione degli esiti della misura.

Al termine della compilazione dello Step 1, il richiedente seleziona il pulsante "Avanti" per accedere allo Step 2 – Dati anagrafici del minore e proseguire nella compilazione della domanda.

### 3.2 Compilazione dell'anagrafica del minore - Step 2

In questa fase il richiedente è tenuto a compilare i dati identificativi del minore per il quale viene presentata la domanda di accesso ai buoni servizio.

Il **Codice fiscale** costituisce l'elemento identificativo principale del minore e viene utilizzato dalla piattaforma per effettuare le verifiche di coerenza e di unicità previste dalla procedura.

Anche in questa fase il sistema effettua controlli automatici sulla compilazione dei campi obbligatori e sulla correttezza formale dei dati inseriti, segnalando eventuali anomalie o informazioni mancanti prima di consentire il passaggio allo step successivo.

mariorossibeneficiario@gmail.com  
om  
Ruolo Beneficiario

Partecipa all'avviso  
Le tue candidature  
I tuoi buoni

**Luogo di nascita**

Nazione \*  
Italia

Provincia \*  
Roma

Comune \*  
Roma

**Luogo di residenza minore**

L'indirizzo di residenza è lo stesso del richiedente  
Seleziona questa opzione solo se il luogo di residenza è lo stesso del richiedente.

Nazione \*  
Italia

Via e Numero Civico \*  
Via Nazionale, 20, Roma, 00184, Roma, Italia

Numero Civico  
20

CAP  
00184

Provincia  
Roma

Città  
Roma

**Dati per il monitoraggio degli interventi finanziati dal PR FSE+ 21-27 Lazio**

**Condizione di vulnerabilità/fragilità minore \***  
Selezionare la condizione di vulnerabilità/fragilità del minore destinatario del servizio educativo

Nessuna condizione di vulnerabilità o fragilità

Logout

Nella parte conclusiva dello **Step 2**, la piattaforma richiede l'inserimento delle informazioni di monitoraggio relative al minore destinatario del contributo, previste nell'ambito degli interventi finanziati dal **Programma Regionale FSE+ Lazio 2021-2027**.

In particolare, il richiedente è tenuto a indicare l'eventuale **condizione di vulnerabilità o fragilità del minore**, selezionando il valore appropriato mediante l'apposito menu a tendina.

Il completamento dello Step 2 conclude la fase dedicata all'identificazione del destinatario finale del contributo, consentendo alla piattaforma di procedere con l'acquisizione delle informazioni relative al servizio educativo presso il quale il buono verrà utilizzato.

### 3.3 Selezione del servizio educativo – Step 3

Completata la compilazione dei dati anagrafici del richiedente e del minore, la piattaforma consente di accedere allo **Step 3 – Soggetto erogatore**, dedicato alla selezione della struttura presso la quale il servizio educativo verrà erogato.

Nome del soggetto erogatore	Denominazione servizio educativo	Sede di erogazione del servizio
<input checked="" type="checkbox"/> ASILO NIDO MANI IN PASTA	ASILO NIDO MANI IN PASTA	via del carmine, 1
<input type="checkbox"/> AZIENDA SPECIALE ALBASERVIZI - ASILO NIDO POMPEO MAGNO	AZIENDA SPECIALE ALBASERVIZI - ASILO NIDO POMPEO MAGNO	VIA POMPEO MAGNO, S.N.C.
<input type="checkbox"/> ASILO NIDO COMUNALE IL RANOCCHIO	ASILO NIDO COMUNALE IL RANOCCHIO	Via Duca degli Abruzzi
<input type="checkbox"/> ASILO NIDO COMUNALE	ASILO NIDO COMUNALE	Via Caio Ponzio snc
<input type="checkbox"/> ASILO NIDO BRACCIANO	ASILO NIDO BRACCIANO	VIA SAN CELSO 8
<input type="checkbox"/> ASILO NIDO TRILLY	ASILO NIDO TRILLY	Via Pecice, 9
<input type="checkbox"/> ASILO NIDO DELLE MERAVIGLIE	ASILO NIDO DELLE MERAVIGLIE	VIA VULCI SNC
<input type="checkbox"/> ASILO NIDO E SEZIONE PRIMAVERA	ASILO NIDO E SEZIONE PRIMAVERA	VIA GIACOMO MATTEOTTI

In questa fase il richiedente deve individuare il soggetto erogatore presso il quale il minore risulta iscritto, selezionandolo dall'elenco delle strutture disponibili all'interno della piattaforma.

Per agevolare la ricerca, la schermata mette a disposizione tre campi di filtro che consentono di restringere l'elenco dei risultati in base ai seguenti criteri:

- **Nome del soggetto erogatore**
- **Denominazione del servizio educativo**
- **Sede di erogazione del servizio**

I filtri possono essere utilizzati singolarmente oppure in combinazione, consentendo al richiedente di individuare rapidamente la struttura di interesse.

La selezione della struttura avviene mediante l'apposita casella di scelta presente accanto a ciascun soggetto erogatore.

Una volta selezionato il soggetto erogatore, l'utente può procedere con la fase successiva della procedura guidata, dedicata all'inserimento delle informazioni economiche relative al servizio richiesto.

### 3.4 Preventivo – Step 4

In questa fase il richiedente deve inserire le informazioni utili a definire l'importo complessivo del buono servizio.

La schermata prevede la compilazione dei seguenti campi:

- **Importo per mese del buono servizio:** corrisponde all'importo mensile del contributo richiesto. Si ricorda che il valore mensile del buono servizio può essere pari o inferiore alla retta mensile indicata nella documentazione attestante l'iscrizione al servizio educativo, nel limite di € 400,00. L'importo riconoscibile è determinato in funzione della retta mensile indicata e, in ogni caso, non può eccedere il massimale previsto.

**ATTENZIONE!!!!** Qualora venga inserito un importo per mese del buono servizio che pur restando nel limite di € 400,00 è superiore al valore della retta mensile presente nel documento di iscrizione al servizio educativo la domanda sarà considerata non ammissibile e quindi esclusa dalla procedura.

- **Importo della retta mensile:** corrisponde al costo mensile del servizio educativo sostenuto dalla famiglia. L'importo inserito deve coincidere con quello riportato nella documentazione attestante l'iscrizione al servizio educativo, e costituisce la base per il calcolo del contributo richiedibile.
- **Mese di inizio:** dal quale decorre la richiesta del contributo
- **Mese di fine:** corrispondente all'ultimo mese per il quale si richiede il contributo

Sulla base delle informazioni inserite, il sistema determina in maniera automatica il **totale complessivo del contributo richiesto (importo per mese del buono servizio x totale mesi)**.

Una volta completata la configurazione del preventivo, il richiedente può selezionare il pulsante "**Avanti**" per confermare le informazioni inserite e accedere allo **Step 5 – Autodichiarazioni del richiedente**.

### 3.5 Autodichiarazioni del richiedente – Step 5

Lo Step 5 prevede il rilascio delle autodichiarazioni rese da parte del soggetto richiedente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

In questa fase il richiedente è tenuto a confermare il possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso, mediante la selezione delle apposite caselle di conferma.

Tutte le autodichiarazioni sono quindi obbligatorie e devono essere flaggate.

Il soggetto richiedente deve inoltre indicare se è in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro UE o, in alternativa, di un regolare permesso di soggiorno.

Indietro

Partecipa all'avviso

Le tue candidature

I tuoi buoni

Indietro

Avanti

Step 1  
Dati anagrafici richiedente

Step 2  
Dati anagrafici minore

Step 3  
Soggetto erogatore

Step 4  
Preventivi

Step 5  
Autodichiarazioni Richiedente

Step 6  
Documenti

Step 7  
Riepilogo

### Autodichiarazioni Richiedente

Inserire i dati richiesti.

\* I campi contrassegnati sono obbligatori.

- Domicilio o residenza in uno dei comuni della Regione Lazio
- Avere la responsabilità genitoriale del minore destinatario del servizio per l'infanzia
- Avere un ISEE d'importo pari a 24.000 €, come da attestazione allegata (pari o inferiore ai 30.000 euro in corso di validità al momento della sottoscrizione della domanda)
- Minore di età compresa tra i 3 e i 36 mesi non compiuti al 31/12/2026

Essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea o essere in possesso di regolare permesso di soggiorno CE (ai sensi del D.lgs 286/98 e ss.mm.ii.)

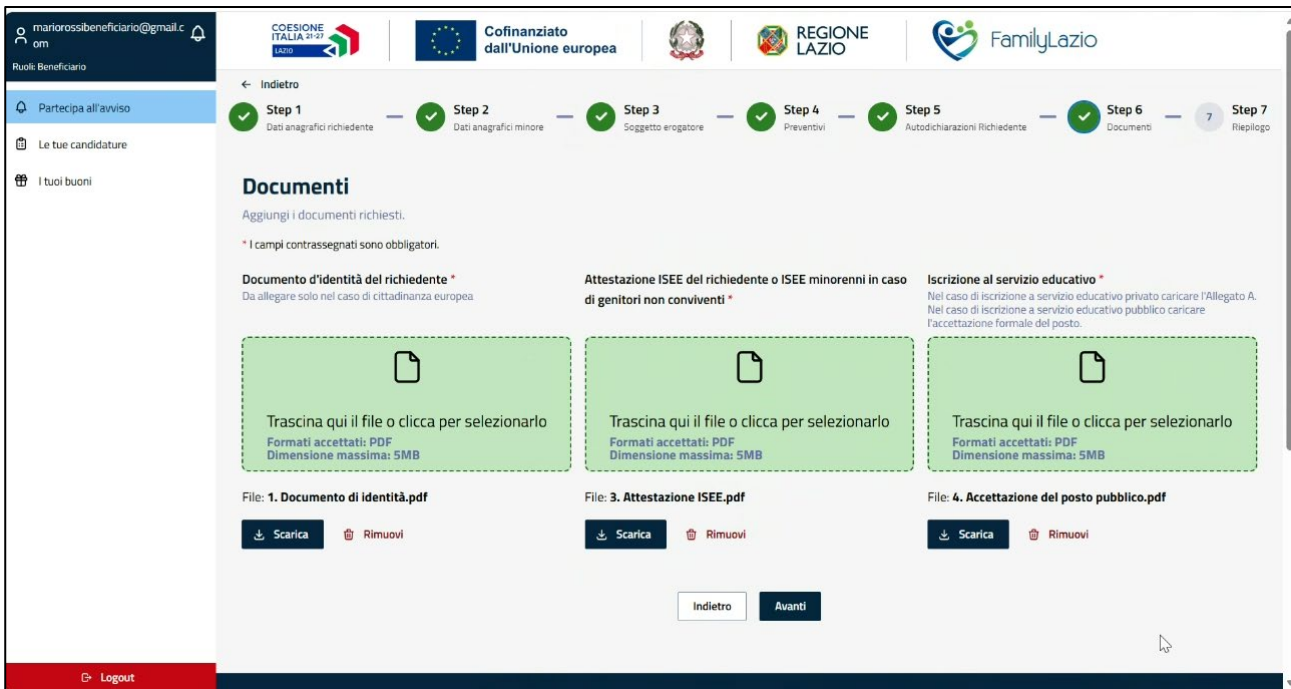
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea
- Possesso di regolare permesso di soggiorno CE (ai sensi del D.lgs 286/98 e ss.mm.ii.) nel caso di cittadino di uno stato non facente parte dell'Unione Europea

Una volta confermate le autodichiarazioni, l'utente può selezionare il pulsante **"Avanti"** per accedere allo **Step 6 – Documenti**.

### 3.6 Caricamento della documentazione – Step 6

Una volta rilasciate le autodichiarazioni previste è necessario allegare i documenti previsti dall'Avviso. I documenti caricati devono essere leggibili, in formato PDF con dimensione massima di 5MB.

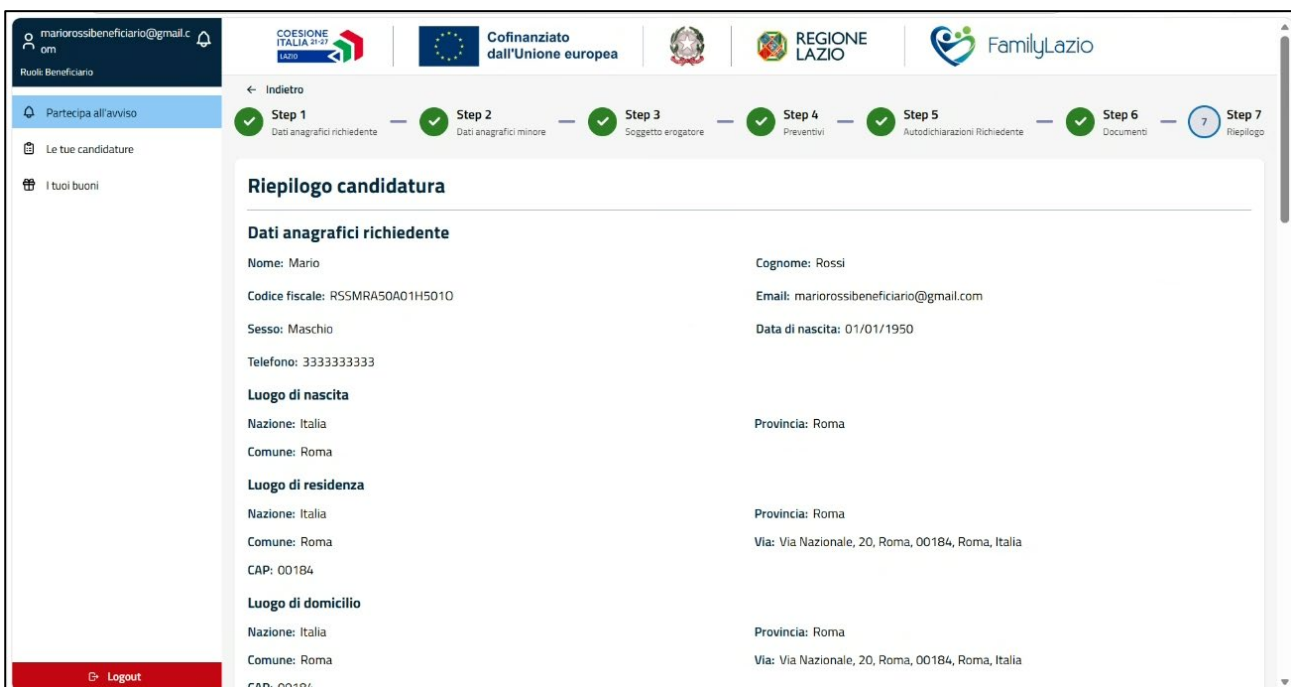
I documenti di identità/permesso di soggiorno devono essere in corso di validità al momento della presentazione della domanda.



Una volta completato il caricamento della documentazione obbligatoria, il richiedente può selezionare il pulsante "Avanti" per accedere allo **Step 7 – Riepilogo**.

### 3.7 Generazione ed invio della domanda di accesso ai buoni servizio– Step 7

Caricati i documenti richiesti e cliccando sul pulsante Avanti si genererà il Riepilogo della candidatura con i dati inseriti, le dichiarazioni rese e l'elenco dei documenti allegati.



mariorossibeneficiario@gmail.com

Ruolo: Beneficiario

Partecipa all'avviso

Le tue candidature

I tuoi buoni

ISEE: 32000 €

**Dati per il monitoraggio degli interventi finanziati dal PR FSE+ 21-27 Lazio**

Titolo di studio: Licenza media /avviamento professionale

Condizione nel mercato del lavoro: Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)

Condizione di vulnerabilità/fragilità: Nessuna condizione di vulnerabilità o fragilità

**Dati anagrafici minore**

Nome minore: Giulia

Cognome minore: Rossi

Sesso minore: Femmina

Data di nascita minore: 2024-10-10

Codice fiscale minore: R55GLI24R50H501V

**Luogo di nascita**

Nazione: Italia

Provincia: Roma

Comune: Roma

**Luogo di residenza**

Nazione: Italia

Provincia: Roma

Comune: Roma

Via: Via Nazionale, 20, Roma, 00184, Roma, Italia

CAP: 00184

**Dati per il monitoraggio degli interventi finanziati dal PR FSE+ 21-27 Lazio**

Condizione di vulnerabilità/fragilità minore: Nessuna condizione di vulnerabilità o fragilità

Logout

mariorossibeneficiario@gmail.com

Ruolo: Beneficiario

Partecipa all'avviso

Le tue candidature

I tuoi buoni

**Preventivi mensili**

Importo totale:	Mese inizio:	Mese fine:	Totale mesi:
1400 €	SETTEMBRE 2026	DICEMBRE 2026	4

**Autodichiarazioni**

**Autodichiarazioni Richiedente**

- ✓ Domicilio o residenza in uno dei comuni della Regione Lazio
- ✓ Avere la responsabilità genitoriale del minore destinatario del servizio per l'infanzia
- ✓ Avere un ISEE d'importo pari a 32.000 €, come da attestazione allegata (pari o inferiore ai 40.000 euro in corso di validità al momento della sottoscrizione della domanda)
- ✓ Minore di età compresa tra i 3 e i 36 mesi non compiuti al 31/12/2026

Essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea o essere in possesso di regolare permesso di soggiorno CE (ai sensi del D.lgs 286/98 e ss.mm.ii.)

- ✓ Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea

**Documenti inseriti**

- ✓ Documento d'identità del richiedente
- ✓ Attestazione ISEE del richiedente o ISEE minorenni in caso di genitori non conviventi
- ✓ Iscrizione al servizio educativo

Indietro **Conferma**

Logout

La schermata riporta il riepilogo di tutte le informazioni inserite nei passaggi precedenti, permettendo al richiedente di effettuare una verifica finale prima dell'invio della candidatura.

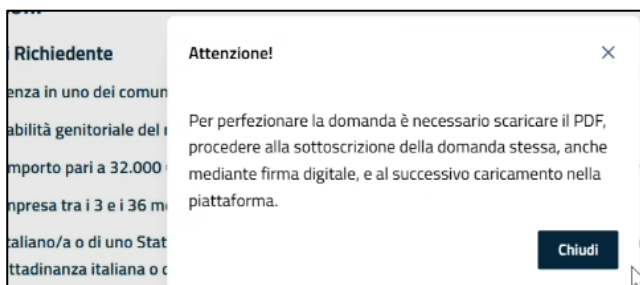
Qualora siano necessari aggiornamenti, è possibile tornare agli step precedenti per modificare i dati prima dell'invio definitivo.

Se invece si ritiene che la compilazione sia corretta e completa, è possibile proseguire cliccando sul pulsante Conferma. Comparirà il seguente messaggio.

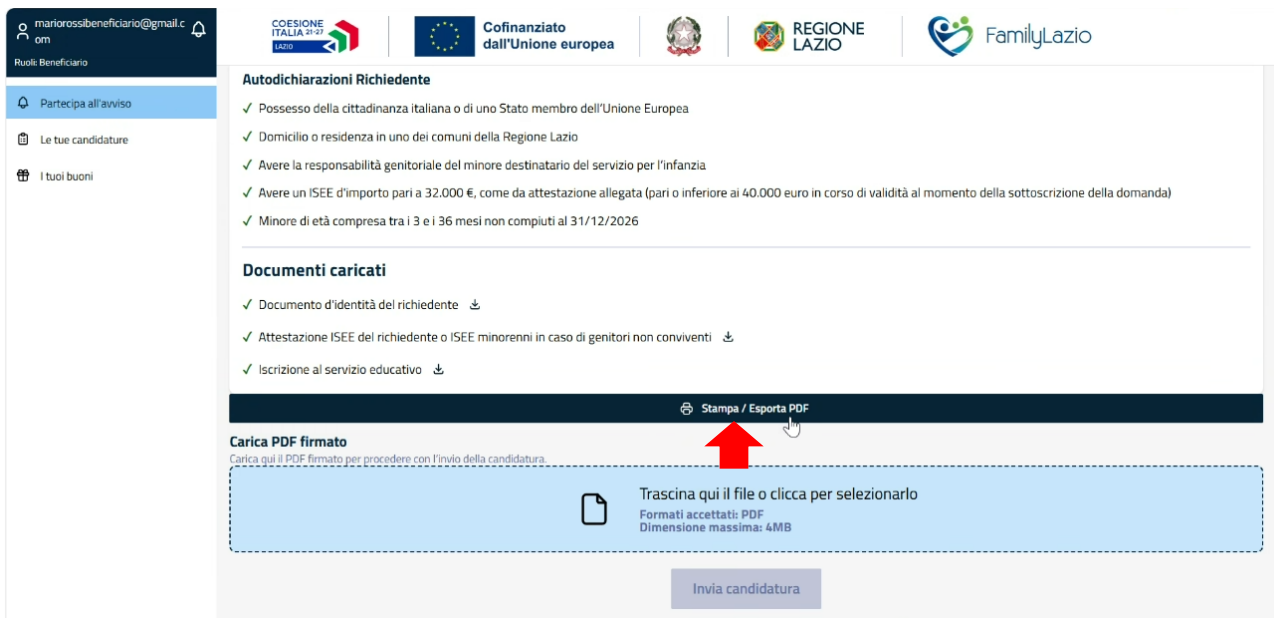


Prima della trasmissione definitiva della domanda, la piattaforma visualizza una finestra di conferma nella quale viene richiesto un'ultima volta al richiedente di verificare la volontà di procedere con l'invio della candidatura. Qualora il richiedente intenda interrompere l'operazione, è possibile selezionare il pulsante "Annulla", consentendo di effettuare eventuali modifiche prima dell'invio definitivo.

Una volta selezionato il pulsante "Conferma" comparirà il seguente messaggio contenente le istruzioni per il perfezionamento della domanda.



È necessario quindi cliccare sul pulsante Stampa/Esporta PDF per scaricare il PDF della Domanda.



La piattaforma genera automaticamente la **domanda di partecipazione in formato PDF**, contenente le informazioni inserite dal richiedente durante la compilazione.

**Print**  
Total: 3 sheets of paper

Printer  
HP E62665H (4.15)

Copies  
1

Pages  
 All  
 Odd pages only  
 Even pages only

Print on both sides

[More settings](#)

[Print using system dialog... \(Ctrl+Shift+P\)](#)

**Print** Cancel

### AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AI NUCLEI FAMILIARI DELLA REGIONE LAZIO PER ACCEDERE A BUONI SERVIZIO FINALIZZATI AL RIMBORSO DELLE RETTE DEI SERVIZI EDUCATIVI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a **Mario Rossi** nato/a a **Roma, Roma, Italia** il **15/11/1970** C.F. **RSSMRA70S15H501B**, residente a **Via Nazionale, 20, Roma, 00184, Roma, Italia**, domiciliato a **Via Nazionale, 20, Roma, 00184, Roma, Italia**

Contatto telefonico **3333333333**

Indirizzo di posta elettronica **marirossibeneficiario@gmail.com**

In qualità di soggetto avente la responsabilità genitoriale del/della minore **Alessandro Rossi**, C.F. **RSSLSN24D01H501G**, nato/a a **Roma, Roma, Italia** il **01/04/2024** e residente a **Roma, Roma, Via Nazionale, 20, Roma, 00184, Roma, Italia**, CAP **00184, Italia**.

**CHIEDE**

Di essere ammesso al presente intervento per un Buono del valore di **200** euro mensili per **11** mensilità, per un valore complessivo di euro **2200**

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui all'Avviso pubblico sopracitato, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica: **marirossibeneficiario@gmail.com**.

A tal fine, dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni pensali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazioni o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

- Di essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'unione europea
- Di avere il domicilio o la residenza in uno dei comuni della Regione Lazio
- Di avere la responsabilità genitoriale del minore, di età compresa tra i 3 e i 36 mesi non compiuti al 31/12/2026, destinatario del servizio per l'infanzia
- Di avere un ISEE, come da certificazione allegata, corrispondente a: 32.000 € euro

EDU-2026-000089

Una volta generato il documento, il richiedente deve procedere al suo salvataggio e alla successiva **sottoscrizione**, mediante firma autografa oppure firma digitale, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico.

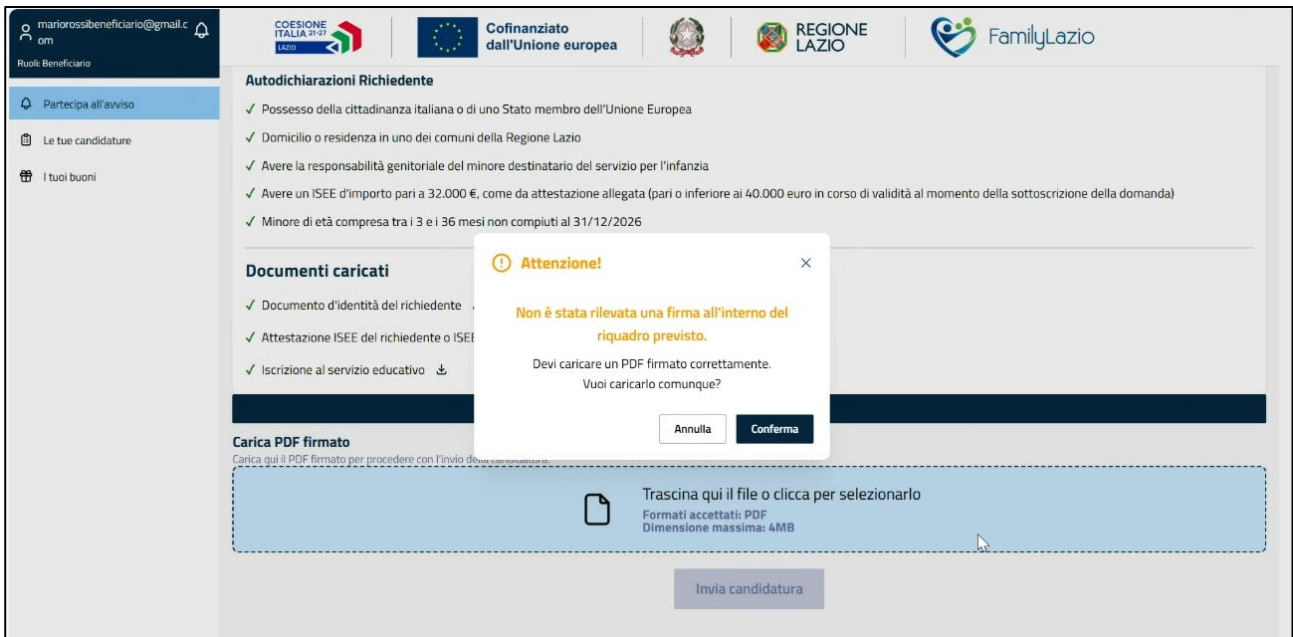
**Firma del Richiedente**

Firmare in maniera leggibile all'interno del riquadro

EDU-2026-000089

Una volta firmato, il documento deve essere caricato nell'apposita sezione della piattaforma e trasmesso definitivamente, completando così il perfezionamento della domanda.

Il sistema esegue una verifica nel campo firma e qualora ne dovesse riscontrare l'assenza segnala una difformità con il seguente messaggio.



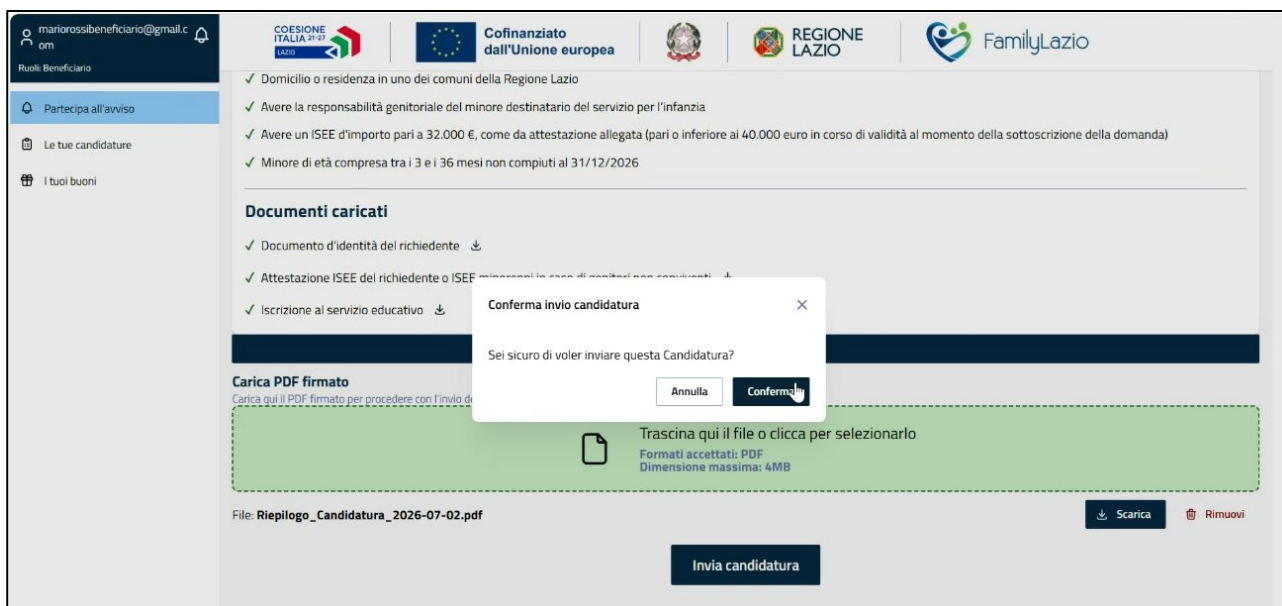
La piattaforma consente di scegliere se annullare l'operazione, per sostituire il file con una versione correttamente firmata, oppure di proseguire selezionando il pulsante **"Conferma"**.

Il messaggio non è bloccante, pertanto è possibile proseguire con la conferma qualora il firmatario ritenesse la Domanda correttamente firmata.

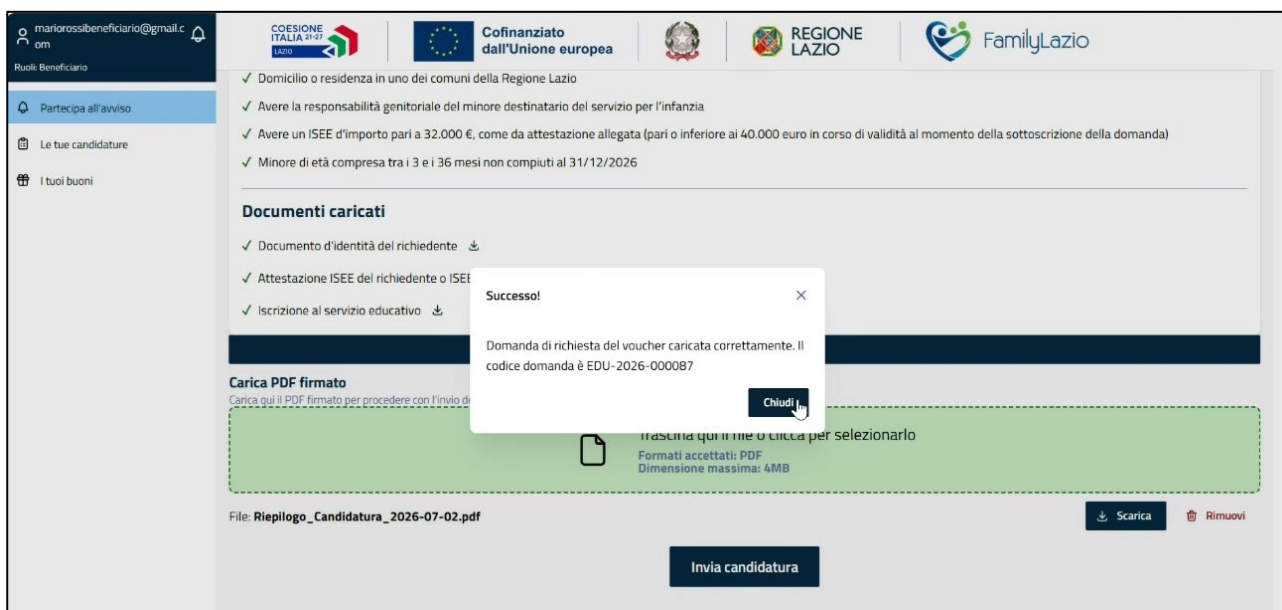
Una volta confermato il caricamento della Domanda è necessario cliccare sul pulsante Invia Candidatura.



Il sistema chiederà una ulteriore conferma e la Domanda verrà inviata.



Una volta confermato l'invio il sistema genererà il messaggio sotto riportato richiamando il codice identificativo della Domanda, che dovrà essere indicato in tutte le comunicazioni inviate all'O.I.



A seguito dell'invio della domanda, la candidatura non potrà più essere modificata, diviene disponibile nella sezione "Le tue candidature", accessibile dal menu laterale della piattaforma FamilyLazio e comparirà nello stato "Inviata".

Codice candidatura	Avviso	Richiedente	Codice fiscale minore	Data invio	Stato
EDU-2026-000087	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSGLI24R50H501V	02/07/2026, 19:28	INVIATA

## 4. Stato della domanda di accesso ai buoni servizio e comunicazioni

Attraverso la consultazione della sezione "**Le tue candidature**", il soggetto richiedente può visualizzare lo stato di tutte le domande di accesso ai buoni servizio presentate.

La candidatura può assumere i seguenti stati:

- **Inviata:** la candidatura è stata trasmessa correttamente ed è in attesa dell'avvio o della conclusione dell'istruttoria.
- **In attesa di firma:** la domanda è stata compilata ma non è ancora perfezionata; il richiedente deve scaricare, firmare e ricaricare il PDF per completarne l'invio.

Indietro

### Candidature per l'avviso: Buoni Servizi Educativi 2026-2027

BUONI SERVIZI EDUCATIVI

Qui puoi visualizzare le tue candidature.

Codice candidatura	Avviso	Richiedente	Codice fiscale minore	Data invio	Stato
EDU-2026-00087	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55GLI24R50H501V	02/07/2026, 19:28	INVIATA
EDU-2026-00088	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55LRA24R50H501W	02/07/2026, 19:38	IN ATTESA DI FIRMA

Elementi per pagina: 10

Le domande in attesa di firma possono anche essere ritirate dal soggetto richiedente attraverso l'apposita funzionalità.

Indietro

### Candidature per l'avviso: Buoni Servizi Educativi 2026-2027

BUONI SERVIZI EDUCATIVI

Qui puoi visualizzare le tue candidature.

Codice candidatura	Avviso	Richiedente	Codice fiscale minore	Data invio	Stato
EDU-2026-00087	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55GLI24R50H501V	02/07/2026, 19:28	INVIATA
EDU-2026-00088	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55LRA24R50H501W	02/07/2026, 19:38	IN ATTESA DI FIRMA

Elementi per pagina: 10

Se il richiedente conferma il ritiro della candidatura questa sarà eliminata definitivamente. Solo dopo che la domanda è stata definitivamente ritirata il soggetto richiedente potrà presentare una nuova domanda per lo stesso minore.

Indietro

### Candidature per l'avviso: Buoni Servizi Educativi 2026-2027

BUONI SERVIZI EDUCATIVI

Qui puoi visualizzare le tue candidature.

Codice candidatura	Avviso	Richiedente	Codice fiscale minore	Data invio	Stato
EDU-2026-00087	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55GLI24R50H501V	02/07/2026, 19:28	INVIATA
EDU-2026-00088	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55LRA24R50H501W	02/07/2026, 19:38	IN ATTESA DI FIRMA

**Ritira candidatura**

Sei sicuro di voler ritirare la candidatura?

L'azione non è reversibile

Annulla **Continua**

Elementi per pagina: 10

- **Ritirata:** la candidatura è stata ritirata dal richiedente e non prosegue l'iter amministrativo.
- **Richiesta integrazione:** l'O.I. ha richiesto documentazione o informazioni integrative che il richiedente deve trasmettere entro i termini previsti.

Codice candidatura	Avviso	Richiedente	Codice fiscale minore	Data invio	Stato
EDU-2026-000087	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55GLJ24R50H501V	02/07/2026, 19:28	INVIATA
EDU-2026-000088	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55LRA24R50H501W	02/07/2026, 19:38	NON INVIATA
EDU-2026-000089	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55LSN24D01H501G	03/07/2026, 08:32	INVIATA
EDU-2026-000090	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55MRA25R50H501Y	03/07/2026, 08:45	RICHIESTA INTEGRAZIONE

- **In attesa accettazione:** la domanda è stata considerata ammissibile e il richiedente deve procedere all'Accettazione del buono entro i termini stabiliti dall'Avviso.
- **Non inviata:** la candidatura che alla scadenza dei termini per l'invio delle domande fissati da Avviso è rimasta "in attesa di firma" perché il soggetto richiedente non ha completato l'iter.
- **Rifiutata:** la domanda è stata considerata non ammissibile a seguito dell'istruttoria

Codice candidatura	Avviso	Richiedente	Codice fiscale minore	Data invio	Stato
EDU-2026-000087	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55GLJ24R50H501V	02/07/2026, 19:28	IN ATTESA ACCETTAZIONE
EDU-2026-000088	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55LRA24R50H501W	02/07/2026, 19:38	NON INVIATA
EDU-2026-000089	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55LSN24D01H501G	03/07/2026, 08:32	IN ATTESA ACCETTAZIONE
EDU-2026-000090	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55MRA25R50H501Y	03/07/2026, 08:45	RIFIUTATA

- **Accettazione inviata:** il richiedente ha trasmesso l'accettazione del buono, che è in attesa delle verifiche da parte dell'O.I..

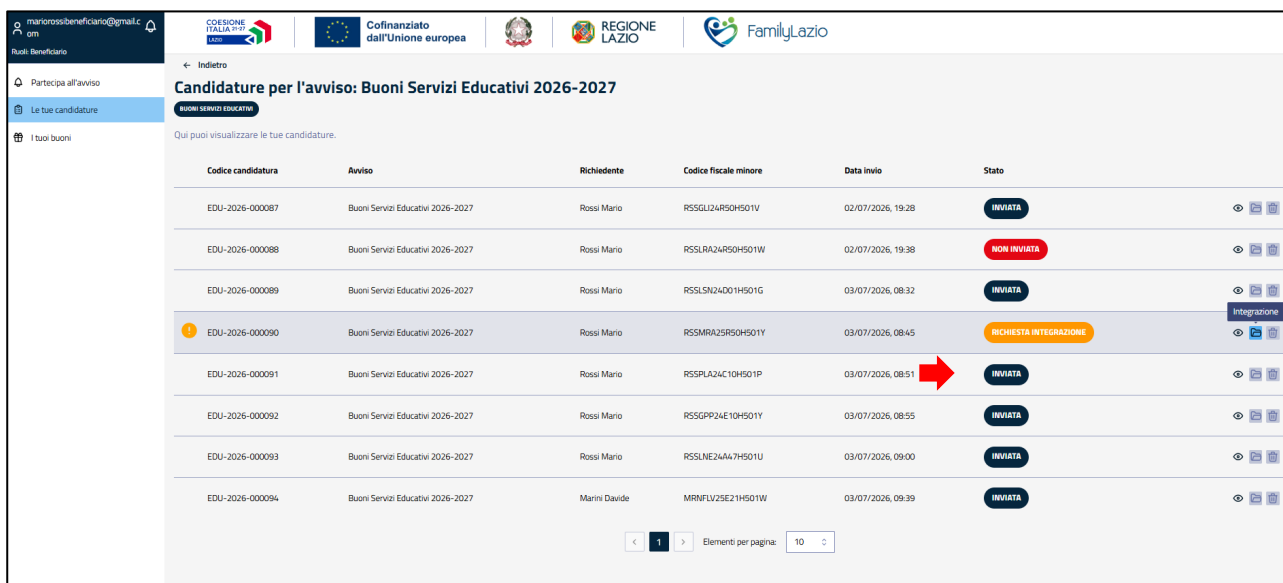
Codice candidatura	Avviso	Richiedente	Codice fiscale minore	Data invio	Stato
EDU-2026-000087	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55GLJ24R50H501V	02/07/2026, 19:28	ACCETTAZIONE INVIATA

Per ciascuna candidatura sono inoltre disponibili specifiche funzionalità operative, rappresentate dalle icone presenti nella parte destra della schermata, che consentono di visualizzare il dettaglio della domanda, consultare la documentazione associata, prendere visione delle comunicazioni e, ove consentito dallo stato della pratica, eseguire le operazioni previste dalla procedura.

## 4.1 Richiesta di integrazioni documentali alle domande di accesso ai buoni servizio

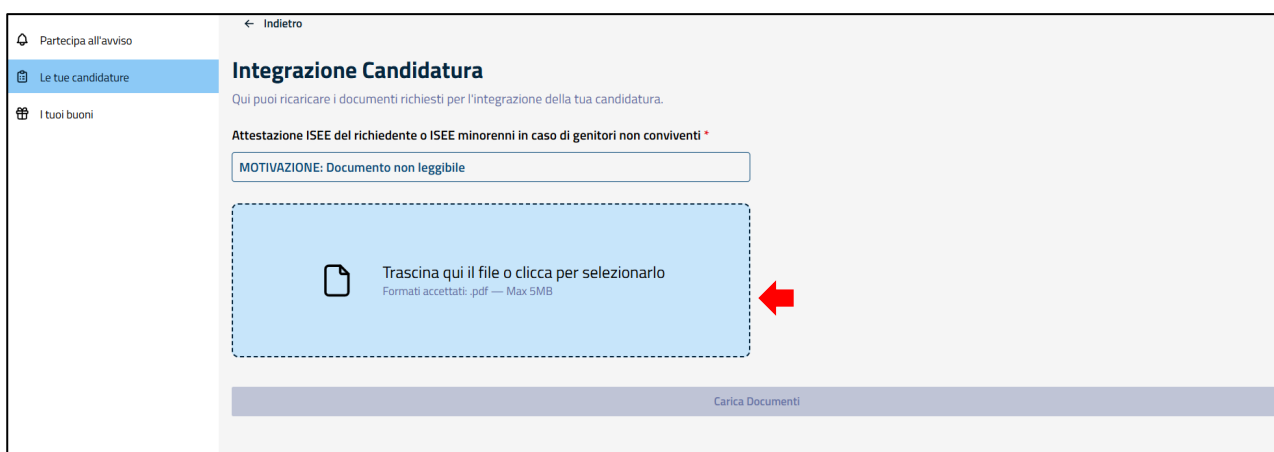
Dopo la presentazione della domanda di accesso ai buoni servizio, l'O.I. avvia la fase di **istruttoria**, finalizzata a verificare la completezza della documentazione presentata, la correttezza delle informazioni dichiarate e la sussistenza dei requisiti previsti dall'Avviso. Nel corso di tali verifiche l'O.I. può richiedere al soggetto richiedente ulteriori informazioni o integrazioni documentali. La richiesta è visibile nella sezione "Le tue candidature" dove lo stato della candidatura viene aggiornato in **"Richiesta integrazione"**.

Il soggetto richiedente, cliccando sul simbolo  può prendere visione della richiesta inoltrata dall'O.I. e procedere all'integrazione  documentale.



Codice candidatura	Avviso	Richiedente	Codice fiscale minore	Data invio	Stato
EDU-2026-000087	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSGLI24R50H501V	02/07/2026, 19:28	INVIATA
EDU-2026-000088	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSLRA24R50H501W	02/07/2026, 19:38	NON INVIATA
EDU-2026-000089	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSL5M24D01H501G	03/07/2026, 08:32	INVIATA
EDU-2026-000090	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSMRA25R50H501Y	03/07/2026, 08:45	RICHIESTA INTEGRAZIONE
EDU-2026-000091	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSPLA24C10H501P	03/07/2026, 08:51	INVIATA
EDU-2026-000092	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSGPP24E10H501Y	03/07/2026, 08:55	INVIATA
EDU-2026-000093	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSLNE24A47H501U	03/07/2026, 09:00	INVIATA
EDU-2026-000094	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Marini Davide	MRRFLV25E21H501W	03/07/2026, 09:39	INVIATA

Il caricamento della documentazione avviene mediante l'apposita area dedicata, nella quale il file può essere trascinato (**drag and drop**) oppure selezionato direttamente dal proprio dispositivo. La piattaforma accetta esclusivamente documenti in formato **PDF**, con una dimensione massima di **5 MB**.



Partecipa all'avviso

Le tue candidature

I tuoi buoni

Indietro

### Integrazione Candidatura

Qui puoi ricaricare i documenti richiesti per l'integrazione della tua candidatura.

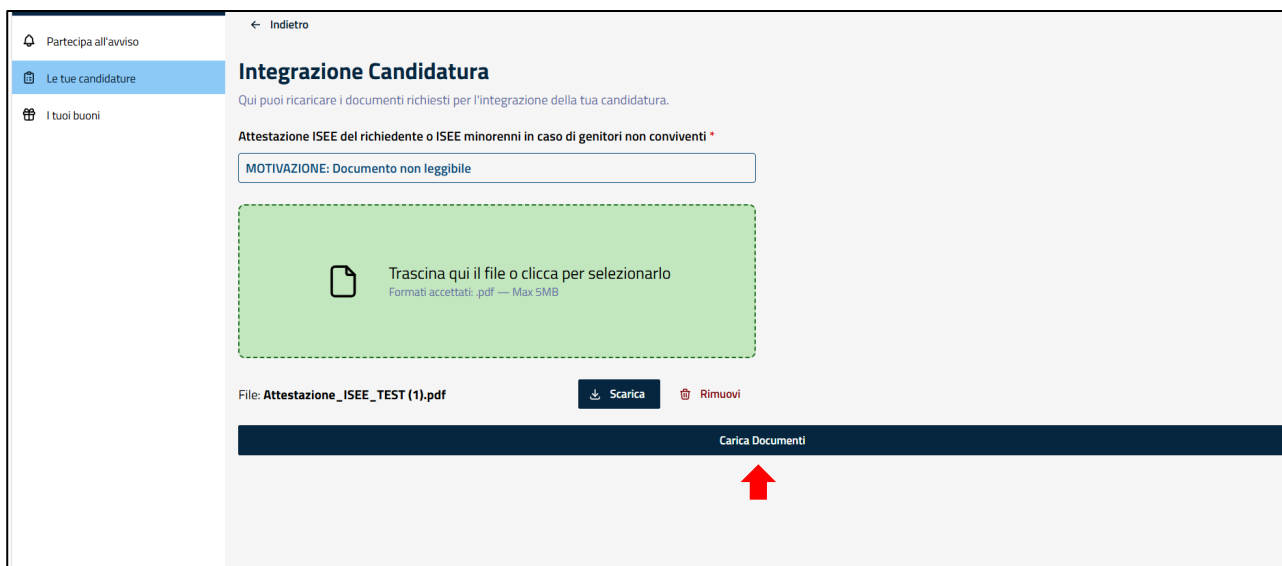
Attestazione ISEE del richiedente o ISEE minorenni in caso di genitori non conviventi \*

MOTIVAZIONE: Documento non leggibile

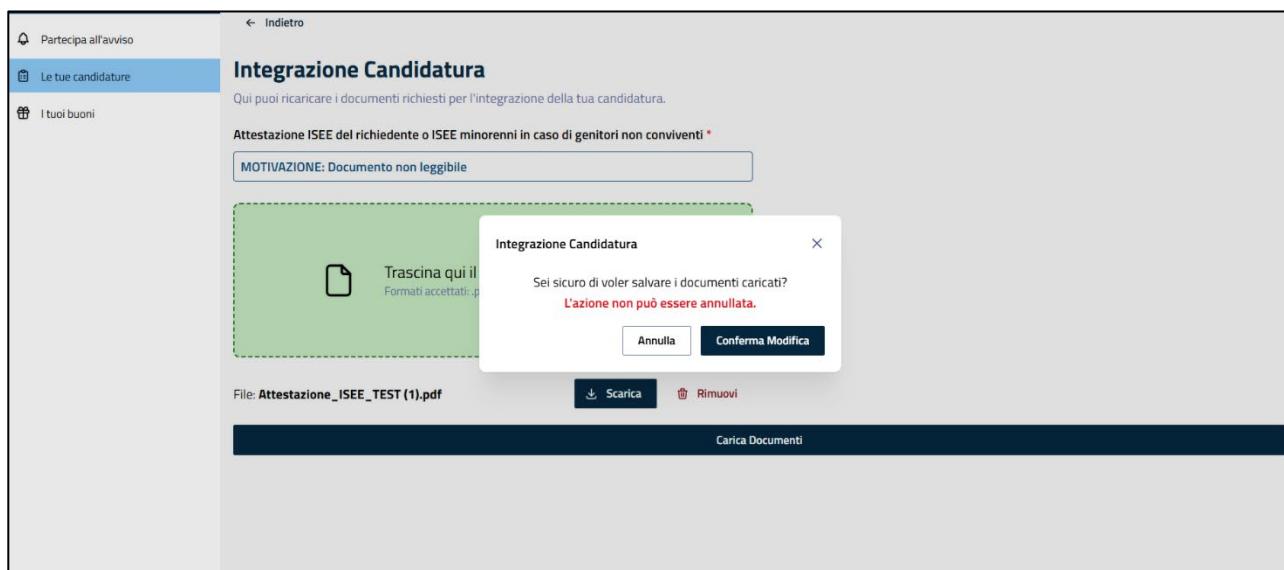
Trascina qui il file o clicca per selezionarlo  
Formati accettati: .pdf — Max 5MB

Carica Documenti

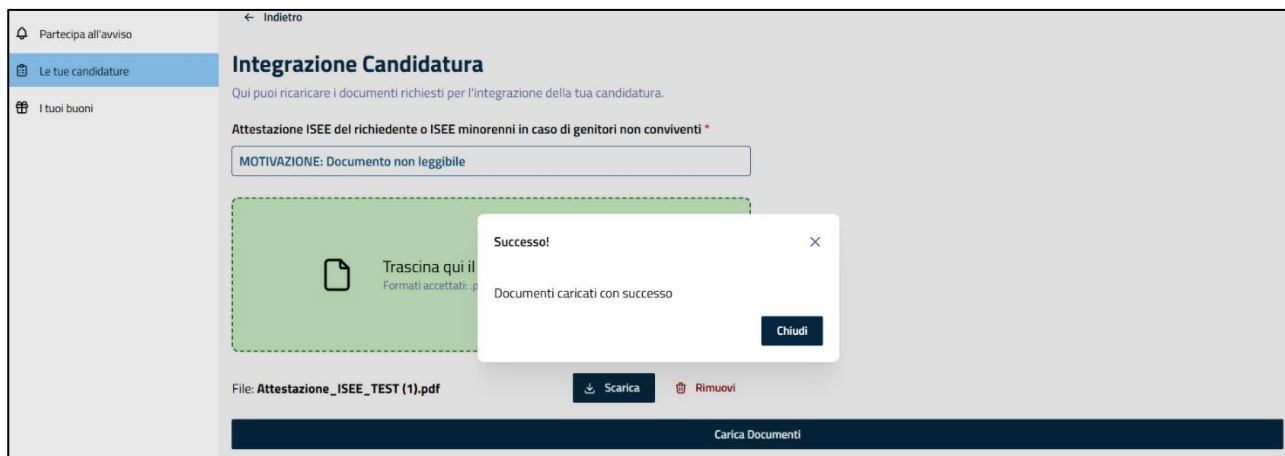
Completato il caricamento della documentazione richiesta, il richiedente può selezionare il pulsante **"Carica documenti"** per trasmettere l'integrazione all'O.I. e consentire la prosecuzione dell'istruttoria della domanda.



Prima della trasmissione, la piattaforma presenta una finestra di conferma, con la quale viene richiesto all'utente di confermare la volontà di procedere con l'invio della documentazione integrativa. Il sistema evidenzia inoltre che l'operazione è **irreversibile**.



Selezionando il pulsante "**Conferma modifica**", la documentazione viene trasmessa. Al termine dell'operazione, la piattaforma mostra un messaggio di conferma che comunica il corretto caricamento dei documenti.



A seguito dell'invio della documentazione integrativa, la candidatura torna nello stato "Inviata".

Codice candidatura	Avviso	Richiedente	Codice fiscale minore	Data invio	Stato
EDU-2026-000087	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSGLI24R50H501V	02/07/2026, 19:28	INVIATA
EDU-2026-000088	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSLRA24R50H501W	02/07/2026, 19:38	NON INVIATA
EDU-2026-000089	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSL5N24D01H501G	03/07/2026, 08:32	INVIATA
EDU-2026-000090	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSMRA25R50H501Y	03/07/2026, 08:45	INVIATA

## 5. Accettazione del buono servizio

Al termine delle attività di istruttoria, qualora la domanda di partecipazione risulti ammissibile, la piattaforma FamilyLazio aggiorna lo stato della candidatura e rende disponibile al richiedente la procedura per l'accettazione del buono.

L'accettazione costituisce un adempimento necessario per confermare la volontà del richiedente di usufruire del contributo concesso e consentire il proseguimento delle successive fasi previste dall'Avviso pubblico.

### 5.1 Modalità di accettazione del buono

Quando il procedimento istruttorio si conclude con esito favorevole, la candidatura viene visualizzata nella sezione "Le tue candidature" con lo stato "In attesa accettazione".

Codice candidatura	Avviso	Richiedente	Codice fiscale minore	Data invio	Stato
EDU-2026-000087	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	RSSGLI24R50H501V	02/07/2026, 19:28	IN ATTESA ACCETTAZIONE

Tale stato indica che il buono è stato assegnato e che il richiedente è chiamato a completare la procedura di accettazione selezionando l'apposita funzione disponibile nella riga della domanda.

Nella parte superiore della pagina la piattaforma riporta **le informazioni dettagliate del voucher assegnato**, indicando l'importo del contributo, il numero delle mensilità riconosciute e il codice fiscale del minore destinatario finale.

**Accettazione**  
Qui puoi visualizzare i dati di accettazione, selezionare la struttura erogatrice del servizio e caricare i documenti richiesti.

**Dettaglio accettazione**

Importo Voucher 350,00 €	Numero Mensilità 4 Mesi
Codice fiscale minore R55GLI24R50H501V	

**Struttura erogatrice del servizio**  
È possibile cambiare la selezione fino all'invio dell'accettazione.

ASILO COMUNALE - PIAZZA MARCONI 3

[Modifica la struttura erogatrice selezionata](#)

**Iscrizione al servizio educativo \***  
Nel caso di iscrizione a servizio educativo privato caricare l'Allegato A. Nel caso di iscrizione a servizio educativo pubblico caricare l'accettazione formale del posto.

La schermata permette di visualizzare la **struttura erogatrice del servizio** associata alla domanda. In questa fase, il richiedente ha la possibilità di modificare la struttura selezionata mediante l'apposita funzione **"Modifica la struttura erogatrice selezionata"**.

[Modifica la struttura erogatrice selezionata](#)

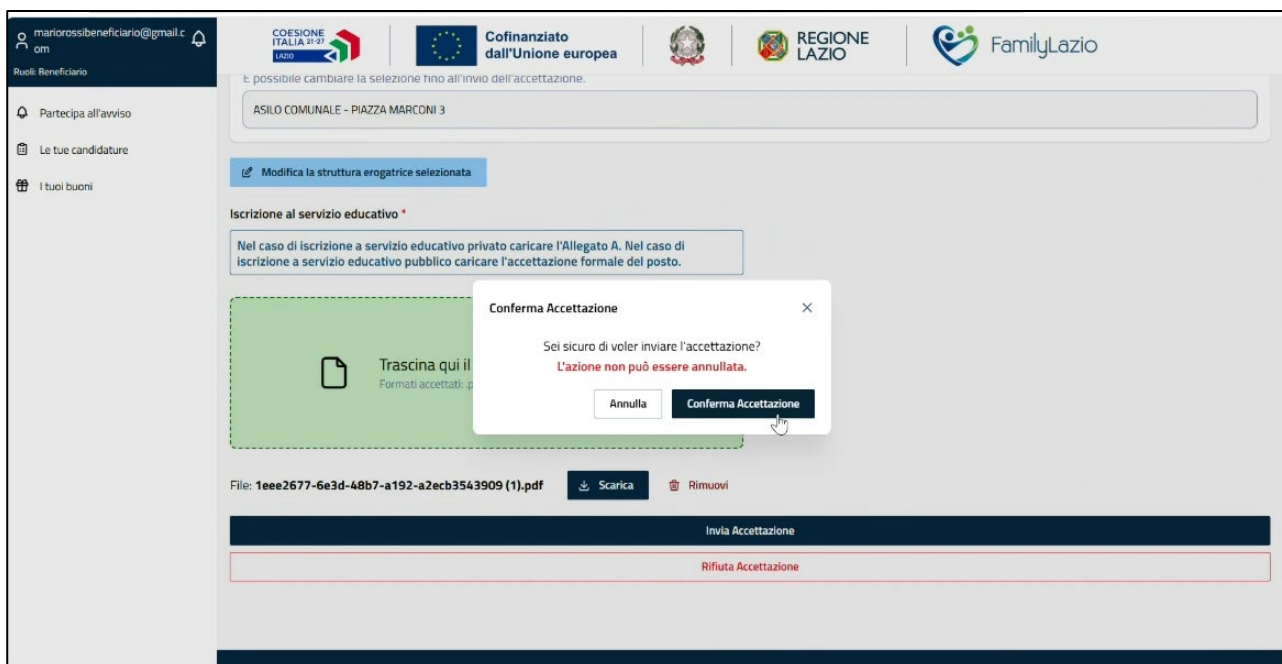
Il soggetto richiedente può quindi, se necessario, selezionare la nuova struttura erogatrice del servizio mediante l'apposita casella presente accanto al servizio desiderato. Una volta effettuata la scelta, il richiedente può confermare l'operazione selezionando il pulsante **"Conferma selezione"** oppure annullarla mediante il pulsante **"Annulla"**.

Denominazione servizio educativo	Sede di erogazione del servizio
<input type="checkbox"/> ASILO NIDO MANI IN PASTA	via del cammine, 1
<input type="checkbox"/> BABALU	Via martiri Ungheresi
<input checked="" type="checkbox"/> BABALU'	VIA MARTIRI UNGHERESI SNC
<input type="checkbox"/> MICRONIDO ASP ALATRI	Via del Calasanzio 88
<input type="checkbox"/> SIAMO PICCOLI MA CRESCEREMO	Via Cavaricchio
<input type="checkbox"/> AZIENDA SPECIALE ALBASERVIZI - ASILO NIDO POMPEO MAGNO	VIA POMPEO MAGNO, S.N.C.
<input checked="" type="checkbox"/> ASILO COMUNALE	PIAZZA MARCONI 3
<input type="checkbox"/> ASILO NIDO COMUNALE IL RANOCCHIO	Via Duca degli Abruzzi

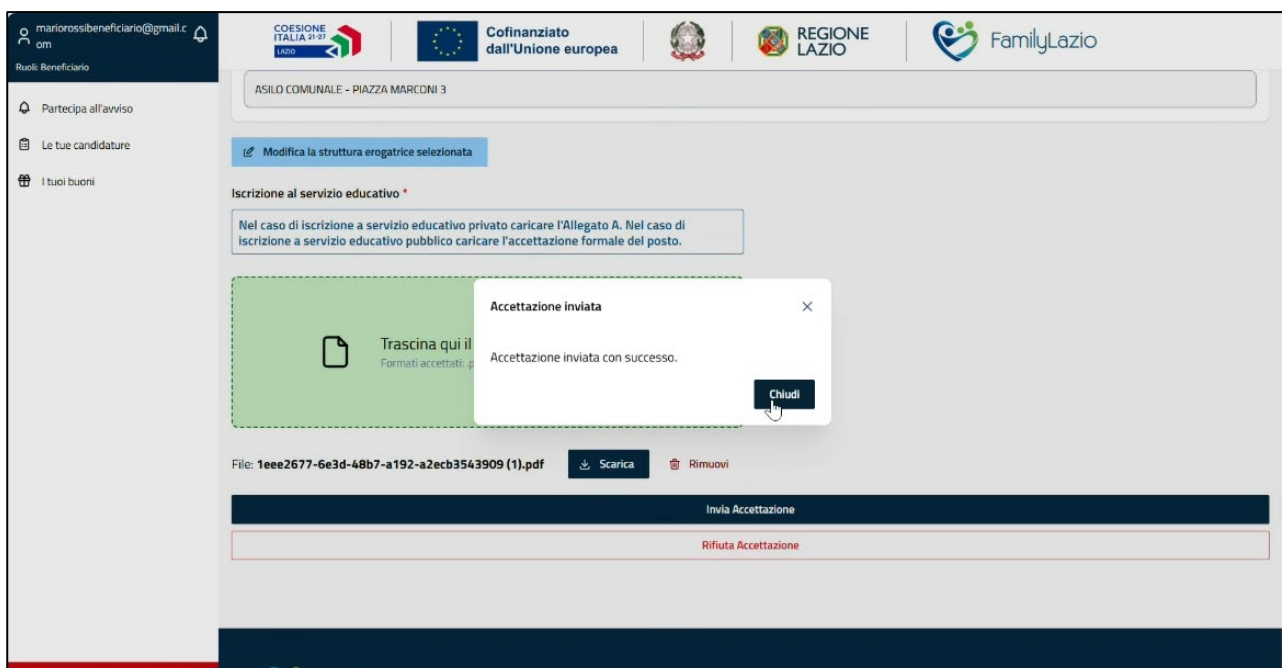
Il soggetto richiedente deve quindi caricare la documentazione richiesta a comprova dell'iscrizione del minore (nel caso di asili privati Allegato A all'Avviso, in caso di asilo pubblico il documento che attesti l'accettazione formale del post). Nel caso in cui la struttura erogatrice sia la stessa già indicata in fase di presentazione della domanda di accesso al buono servizio, il richiedente dovrà ricaricare lo stesso documento di iscrizione già caricato. Nel caso in cui il richiedente abbia selezionato una nuova struttura dovrà caricare il nuovo documento di iscrizione. Una volta completato il caricamento della documentazione richiesta, il richiedente può procedere con l'accettazione del buono selezionando il pulsante **"Invia Accettazione"**.

Prima della trasmissione definitiva, la piattaforma visualizza una finestra di conferma nella quale viene richiesto di verificare la volontà di procedere con l'accettazione del beneficio. Il sistema evidenzia che l'operazione **non può essere annullata** una volta confermata.

Selezionando il pulsante **"Conferma Accettazione"**, la piattaforma acquisisce definitivamente l'accettazione del buono e trasmette la documentazione all'O.I..



Al termine dell'operazione viene visualizzato un messaggio di conferma che comunica l'avvenuta acquisizione dell'accettazione, attestando il corretto completamento della procedura.



Con la conferma dell'accettazione, il richiedente manifesta formalmente la volontà di usufruire del contributo assegnato.

Il richiedente può anche scegliere di **rifiutare** il buono, selezionando il pulsante "**Rifiuta Accettazione**".

A seguito della trasmissione dell'accettazione, la piattaforma aggiorna automaticamente lo stato della candidatura nella sezione "**Le tue candidature**", che viene visualizzato come "**Accettazione inviata**". Tale stato conferma che il richiedente ha completato correttamente la procedura di accettazione del buono e che la relativa documentazione è stata acquisita dal sistema.

Codice candidatura	Avviso	Richiedente	Codice fiscale minore	Data Invio	Stato
EDU-2026-000087	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55GL24R50H501V	02/07/2026, 19:28	ACCETTAZIONE INVIATA

L'O.I. esegue sull'Accettazione del buono servizio una verifica di correttezza documentale. A fronte di un esito positivo della verifica la domanda risulterà in stato di **“Accettazione confermata”** e il buono viene attivato.

A fronte di un esito negativo della verifica, la domanda risulterà in stato di **“Accettazione rifiutata”** e il buono servizio non potrà essere erogato.

Codice candidatura	Avviso	Richiedente	Codice fiscale minore	Data Invio	Stato
EDU-2026-000087	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55GL24R50H501V	02/07/2026, 19:28	ACCETTAZIONE RIFUTATA
EDU-2026-000088	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55PLA24C10H501P	02/07/2026, 19:38	NON INVIATA
EDU-2026-000089	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	Rossi Mario	R55LSN24D01H501G	03/07/2026, 08:32	ACCETTAZIONE CONFERMAT

## 6. Rendicontazione e richiesta di liquidazione

### 6.1 Modalità e tempistiche di presentazione della domanda di erogazione/rimborso

Una volta conclusi positivamente i controlli sull'accettazione, il buono viene attivato e reso disponibile nella sezione **"I tuoi buoni"**, accessibile dal menu laterale della piattaforma.

Sequenziale	Nome Avviso	Codice fiscale minore	Status	Data Accettazione
EDU-2026-000093	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	R55LNE24A47H501U	ACCETTAZIONE CONFERMAT	03/07/2026, 10:52
EDU-2026-000092	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	R55GPP24E10H501Y	ACCETTAZIONE CONFERMAT	03/07/2026, 10:40
EDU-2026-000091	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	R55PLA24C10H501P	ACCETTAZIONE CONFERMAT	03/07/2026, 10:40
EDU-2026-000089	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	R55LSN24D01H501G	ACCETTAZIONE CONFERMAT	03/07/2026, 10:28

Accedendo alla sezione **"I tuoi buoni"** e selezionando il buono di interesse, il richiedente visualizza la schermata **"Dettaglio Buono con Elenco Domande di Erogazione/Rimborso"**, nella quale sono riportate tutte le domande di rimborso/erogazione associate al buono.

Sequenziale	Nome Avviso	Codice fiscale minore	Status	Data Accettazione
EDU-2026-00093	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	R5SLNE24A47H501U	ACCETTAZIONE CONFERMATATA	03/07/2026, 10:52
EDU-2026-00092	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	R5SGPP24E10H501Y	ACCETTAZIONE CONFERMATATA	03/07/2026, 10:40
EDU-2026-00091	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	R5SPLA24C10H501P	ACCETTAZIONE CONFERMATATA	03/07/2026, 10:40
EDU-2026-00089	Buoni Servizi Educativi 2026-2027	R5SL5N24D01H501G	ACCETTAZIONE CONFERMATATA	03/07/2026, 10:28

Il soggetto richiedente può presentare le domande di erogazione/rimborso previste dall'Avviso pubblico esclusivamente tra il 1 ed il 15 del mese successivo a quello di frequenza del servizio educativo da parte del minore.

**Scaduto tale termine la Domanda di Rimborso/Erogazione per la relativa mensilità non potrà più essere presentata e pertanto la retta mensile sarà interamente a carico della famiglia.**

Si ricorda che la Domanda di Erogazione viene presentata nel caso in cui sia stato selezionato un soggetto erogatore privato mentre la Domanda di rimborso viene presentata nel caso in cui sia stato selezionato un soggetto erogatore pubblico.

Qualora non sia ancora stata presentata alcuna domanda di erogazione/rimborso e sia aperta la finestra temporale prevista dall'Avviso per la presentazione delle stesse la piattaforma rende disponibile il pulsante **"Compila Domanda di Erogazione/Rimborso"**.

Nel caso di servizio educativo pubblico la piattaforma produce la compilazione della **Domanda di Rimborso**, nella quale il soggetto richiedente riporta i dati relativi ai giustificativi di spesa e di pagamento e i relativi importi. Il soggetto richiedente deve inoltre indicare se, per la stessa tipologia di spesa, riceve ulteriori contributi specificando l'importo e la tipologia di finanziamento.

Il soggetto richiedente deve infine caricare nella piattaforma i documenti richiesti per completare la Domanda di rimborso (documento di identità, attestato di frequenza, giustificativo di spesa e documento di pagamento) e inviare la domanda attraverso il pulsante **“Invia”**.

Prima della trasmissione definitiva, la piattaforma visualizza una finestra di conferma nella quale viene richiesto di confermare attraverso il pulsante **“Conferma”** la volontà di procedere con l’invio della domanda di rimborso. Il sistema evidenzia che l’operazione **non può essere annullata** una volta confermata.

Cliccando sul pulsante **“Invia”** si genererà il Riepilogo della domanda di rimborso con i dati inseriti, le dichiarazioni rese e l’elenco dei documenti allegati.

Domanda EDU-2026-000093-000029	
<b>Anagrafica</b>	
Tipologia Domanda	Rimborso
Riferimento giustificativo di spesa	Titolo di pagamento n. 1
Importo richiesto	200,00 €
Importo totale giustificativo di spesa	300 €
Mensilità di riferimento	Giugno 2026
<b>Anagrafica aggiuntiva</b>	
Riferimento giustificativo di pagamento	Ricevuta Pago PA
Tipologia giustificativo di pagamento	Bonifico
Importo totale giustificativo di pagamento	300 €
IBAN richiedente	IT2700300203280571619381992
Intestatario conto	Mario Rossi
Banca	Banco XYZ
Filiale	XXXXXXX
<b>Ulteriori finanziamenti</b>	
Tipologia finanziamento	Bonus INPS
Importo	100 €

È necessario quindi cliccare sul pulsante Stampa/Esporta PDF per scaricare il PDF della Domanda di Rimborso.

La piattaforma genera quindi automaticamente la **domanda di rimborso in formato PDF**, contenente tutte le informazioni inserite dal richiedente durante la compilazione della stessa.

Nel caso in cui, in fase di compilazione della domanda di rimborso, il soggetto richiedente abbia indicato la presenza di ulteriori finanziamenti, il sistema riparametra in automatico l'importo del buono servizio richiedibile.

Una volta generato il documento, il richiedente deve procedere al suo salvataggio e alla successiva **sottoscrizione**, mediante firma autografa oppure firma digitale.

**Firma del Richiedente**

Firmare in maniera leggibile all'interno del riquadro

EDU-2026-000092-000031

Alla domanda viene associato un codice univoco che dovrà essere utilizzato dal soggetto richiedente per ogni comunicazione con l'O.I..

Il sistema esegue una verifica nel campo firma e qualora ne dovesse riscontrare l'assenza segnala una difformità con il seguente messaggio.

The screenshot shows the FamilyLazio web interface. At the top, there are logos for COESIONE ITALIA 21-27 LAZIO, Cofinanziato dall'Unione europea, and REGIONE LAZIO. The main content area displays a payment request form with the following details:

- Importo totale giustificativo di pagamento:** 300 €
- IBAN richiedente:** IT270300203280571619381992
- Intestatario conto:** Mario Rossi
- Banca:** Banco XYZ
- Filiale:** XXXXXXXX
- Ulteriori finanziamenti:** Bonus INPS

An error message box is overlaid on the form, stating: "Attenzione! Non è stata rilevata una firma all'interno del riquadro previsto. Devi caricare un PDF firmato correttamente. Vuoi caricarlo comunque?". Below the message are "Annulla" and "Conferma" buttons. At the bottom of the page, there is a section for "Carica PDF firmato" with a file upload area and the text "Trascina qui il file o clicca per selezionarlo. Formati accettati: PDF. Dimensione massima: 4MB".

Il messaggio non è bloccante, pertanto è possibile proseguire con la conferma qualora il firmatario ritenesse la Domanda correttamente firmata.

La piattaforma consente di scegliere se annullare l'operazione, per sostituire il file con una versione correttamente firmata, oppure di proseguire selezionando il pulsante "**Conferma**".

Il soggetto richiedente può quindi trasmettere la domanda attraverso il pulsante "**Invia**".

Importo totale giustificativo di pagamento: 300 €

IBAN richiedente: IT270300203280571619381992

Intestatario conto: Mario Rossi

Banca: Banco XYZ

Filiale: XXXXXXX

**Ulteriori finanziamenti**

Tipologia finanziamento: Bonus INPS

Importo: 100 €

**Documenti caricati**

- ✓ Documento di identità
- ✓ Attestato di frequenza
- ✓ Giustificativi di spesa
- ✓ Giustificativi di pagamento

Carica PDF firmato

Trascina qui il file o clicca per selezionarlo

Formati accettati: PDF  
Dimensione massima: 4MB

File: Domanda\_Rimborso\_Mario Rossi1.pdf

Invia

Il sistema chiederà una ulteriore conferma e la Domanda di rimborso verrà inviata definitivamente all'O.I.

Importo totale giustificativo di pagamento: 300 €

IBAN richiedente: IT270300203280571619381992

Intestatario conto: Mario Rossi

Banca: Banco XYZ

Filiale: XXXXXXX

**Ulteriori finanziamenti**

Tipologia finanziamento: Bonus INPS

Importo: 100 €

**Documenti caricati**

- ✓ Documento di identità
- ✓ Attestato di frequenza
- ✓ Giustificativi di spesa
- ✓ Giustificativi di pagamento

Conferma upload documento

Sei sicuro di voler caricare questo documento?

Annulla Conferma

Carica PDF firmato

Trascina qui il file o clicca per selezionarlo

Formati accettati: PDF  
Dimensione massima: 4MB

File: Domanda\_Rimborso\_Mario Rossi1.pdf

Invia

Nel caso di servizio educativo privato la piattaforma produce la compilazione della **Domanda di Erogazione**, nella quale il soggetto richiedente riporta i dati relativi ai giustificativi di spesa e i relativi importi. Il soggetto richiedente deve inoltre indicare se, per la stessa tipologia di spesa, riceve ulteriori contributi, specificando l'importo e la tipologia di finanziamento.

Anagrafica	
Tipologia Domanda	Intermedia
Riferimento giustificativo di spesa	ft. 540
Importo voucher riconosciuto	360
Importo totale giustificativo di spesa	360
Importo della retta mensile	360
Mensilità di riferimento	Maggio 2026

Ulteriori finanziamenti	
Per il pagamento della retta relativa al minore in oggetto si beneficia di ulteriori finanziamenti oltre a quello richiesto?	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> No
Tipologia finanziamento	comune
Importo	100

### Documenti da caricare

Allega i documenti richiesti.

**Documento di identità \***  
Copia del documento di identità

**Attestato di frequenza \***  
Copia dell'attestato di frequenza al servizio educativo

Nella parte inferiore della schermata è presente la sezione "**Documenti da caricare**", nella quale il soggetto richiedente deve allegare la documentazione richiesta a supporto della domanda di erogazione (documento di identità, Attestato di frequenza e Giustificativo di spesa).

### Documenti da caricare

Allega i documenti richiesti.

**Documento di identità \***  
Copia del documento di identità

Trascina qui il file o clicca per selezionarlo  
Formati accettati: .pdf — Max 5MB

**Attestato di frequenza \***  
Copia dell'attestato di frequenza al servizio educativo

Trascina qui il file o clicca per selezionarlo  
Formati accettati: .pdf — Max 5MB

**Giustificativi di spesa \***  
Copia dei giustificativi di spesa attestanti le spese sostenute

Trascina qui il file o clicca per selezionarlo  
Formati accettati: .pdf — Max 5MB

Invia

Il completamento della compilazione e il caricamento della documentazione consentono di proseguire con la trasmissione della domanda di erogazione.

COESIONE ITALIA 21-27 LAZIO

Cofinanziato dall'Unione europea

REGIONE LAZIO

FamilyLazio

**Ulteriori finanziamenti**

Tipologia finanziamento -

Importo -

---

**Documenti caricati**

- ✓ Documento di identità ↓
- ✓ Attestato di frequenza ↓
- ✓ Giustificativi di spesa ↓

---

↓ Stampa / Esporta PDF

---

**Carica PDF firmato**

Carica qui il PDF firmato per procedere con la conferma dei dati.

📄

Trascina qui il file o clicca per selezionarlo

Formati accettati: PDF  
Dimensione massima: 4MB

File: **Domanda\_Erogazione\_2026-06-22.pdf** 
↓ Scarica
🗑 Rimuovi

Invia

Una volta completata la compilazione della domanda e caricata tutta la documentazione richiesta, il soggetto richiedente deve procedere al **perfezionamento della richiesta di erogazione secondo le stesse procedure descritte per la presentazione della Domanda di rimborso**.

## 7. Stato della domanda di rimborso/erogazione e comunicazioni

Al termine della trasmissione, la domanda di erogazione/rimborso viene registrata dalla piattaforma ed è visualizzata nella schermata "**Dettaglio Buono con Elenco Domande di Erogazione/Rimborso**" alla voce "**I tuoi Buoni**".

Per ciascuna richiesta sono riportati il **codice della domanda**, il **riferimento del giustificativo di spesa**, la **tipologia della domanda**, la **mensilità di riferimento**, la **data di creazione** e il relativo **stato**.

Quando lo stato risulta "**Inviata**", la domanda è stata correttamente acquisita dall'O.I. per le successive attività di controllo.

Click to go back (Alt+ Left arrow), hold to see history

COESIONE ITALIA 21-27 LAZIO

Cofinanziato dall'Unione europea

REGIONE LAZIO

FamilyLazio

← Indietro

**Dettaglio Buono con Elenco Domande di Erogazione/Rimborso**

Dettaglio del buono selezionato con l'elenco delle domande di erogazione/rimborso presentate per quel buono.

Completa Domanda di Erogazione/Rimborso

Codice Domanda	Riferimento Giustificativo Spesa	Tipologia Domanda	Status	Mensilità	Data Creazione
EDU-2026-000093-000029	Titolo di pagamento n. 1	Rimborso	INVIATA	Giugno 2026	03/07/2026, 11:50

< 1 >
Elementi per pagina: 10

Qualora la domanda di erogazione/rimborso non sia stata ancora perfezionata mediante il caricamento del PDF firmato, nella sezione **"I tuoi buoni"** lo stato della richiesta viene visualizzato come **"In attesa di firma"**.

Codice Domanda	Riferimento Giustificativo Spesa	Tipologia Domanda	Status	Mensilità	Data Creazione
EDU-2026-000053-000020	test tecnico	Erogazione	<b>IN ATTESA DI FIRMA</b>	Maggio 2026	22/06/2026, 17:02

Tale stato indica che la domanda è stata compilata, ma non è stata ancora completata con la sottoscrizione e il successivo caricamento del documento firmato. Fino al perfezionamento della procedura, la richiesta non viene presa in carico dall'O.I. e non può essere sottoposta alle successive attività di verifica.

Il controllo dell'O.I. viene eseguito sulle domande di rimborso/erogazione che si trovano in stato **"Inviata"** e riguarda in primo luogo la correttezza formale delle stesse. Nel caso in cui tale controllo sia positivo la Domanda di Rimborso/Errogazione viene considerata **"Accettata"** e quindi inviata al successivo livello di controllo che ne verificherà l'effettiva pagabilità.

Al termine di tale verifica le domande presentate potranno quindi risultare come **"Pagate"** o **"Pagate con rettifica"** nel caso in cui l'O.I. ritenga inammissibile una parte del buono richiesto.

Codice Domanda	Riferimento Giustificativo Spesa	Tipologia Domanda	Status	Mensilità	Data Creazione
EDU-2026-000092-000031	Titolo di pagamento 3	Rimborso	<b>PAGATA</b>	Giugno 2026	03/07/2026, 11:59

Codice Domanda	Riferimento Giustificativo Spesa	Tipologia Domanda	Status	Mensilità	Data Creazione
EDU-2026-000093-000029	Titolo di pagamento n. 1	Rimborso	<b>PAGATA CON RETTIFICA</b>	Giugno 2026	03/07/2026, 11:50

Qualora in una delle fasi di controllo l'O.I. giudichi la domanda di rimborso/erogazione non corretta o totalmente inammissibile, questa assumerà l'esito **"Rifiutata"**.

Dettaglio Buono con Elenco Domande di Erogazione/Rimborso

Dettaglio del buono selezionato con l'elenco delle domande di erogazione/rimborso presentate per quel buono.

Codice Domanda	Riferimento Giustificativo Spesa	Tipologia Domanda	Status	Mensilità	Data Creazione
EDU-2026-000089-000032	pago pa 34629	Rimborso	RIFIUTATA	Giugno 2026	03/07/2026, 12:01

Elementi per pagina: 10

## 7.1 Richiesta di integrazioni documentali alle domande di rimborso/erogazione

Qualora, nel corso della verifica della Domanda di Erogazione/Rimborso, l'O.I. rilevi la necessità di acquisire ulteriore documentazione o di richiedere chiarimenti, lo stato della domanda di erogazione/rimborso viene aggiornato in **"Richiesta integrazione"**.

Dettaglio Buono con Elenco Domande di Erogazione/Rimborso

Dettaglio del buono selezionato con l'elenco delle domande di erogazione/rimborso presentate per quel buono.

Codice Domanda	Riferimento Giustificativo Spesa	Tipologia Domanda	Status	Mensilità	Data Creazione
EDU-2026-000091-000030	pago pa 13453	Rimborso	RICHIESTA INTEGRAZIONE	Giugno 2026	03/07/2026, 11:59

Elementi per pagina: 10

Tale stato indica che la domanda necessita di essere integrata prima della conclusione del controllo. Il soggetto richiedente deve quindi provvedere alle integrazioni documentali richieste accedendo alla piattaforma con le stesse modalità descritte per le integrazioni richieste in fase di presentazione della domanda di accesso ai buoni servizio (cfr par. 4.1).

Una volta trasmessa l'integrazione, la domanda di rimborso/erogazione prosegue il proprio iter di verifica.

## 8. Supporto e assistenza per la presentazione della domanda

### 8.1 Servizi di supporto e assistenza

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo mail, agli indirizzi di seguito riportati, a partire dal 07/07/2026 alle ore 12.00. Alle richieste di chiarimento verrà data risposta in forma anonima, a mezzo pubblicazione di appositi chiarimenti, sulla piattaforma FamilyLazio.

- [infoerogatoriedu@familylazio.it](mailto:infoerogatoriedu@familylazio.it) per chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, dei relativi allegati e sulle modalità di presentazione delle domande
- [piattaformaerogatoriedu@familylazio.it](mailto:piattaformaerogatoriedu@familylazio.it) per tutte le problematiche di natura tecnica relative all'inserimento delle domande in piattaforma

Fermo restando le modalità di richiesta di supporto sopra indicate, esclusivamente per eventuali informazioni di carattere generale, a partire dal 07/07/2026 alle ore 12.00, è inoltre attivo il contact center dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 al numero 800.777.519

## 8.2 Informazioni sull'avviso

L'Avviso Pubblico è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale (BURL) e scaricabile all'indirizzo <https://www.familylazio.it>