



Comune di Castelforte
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR CIVILE
"Città per la pace"
Provincia di Latina



COMUNE DI CASTELFORTE

Allegato "A"

Provincia di Latina

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO
TECNICO MEDIANTE CONFERIMENTO DI INCARICO EX ART 110, COMMA 1, D.LGS. N.
267/2000 E S.M.I.**

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione:

della Deliberazione G.M. n. 89 del 28.07.2021 ad oggetto: Approvazione Piano del fabbisogno del personale triennio 2022 – 2024. Determinazioni”;

della Deliberazione G.M. n. 110 del 26.10.2021 ad oggetto: “ Individuazione e nomina di n. 1 unità di Istruttore Tecnico Direttivo cat. D classe D1 ai sensi dell’art. 110 comma 1 TUEL. Avvio selezione pubblica”;

della Determinazione n. 621 in data 04.11.2021 ad oggetto: Approvazione Avviso di Selezione Pubblica per la copertura a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico mediante conferimento di incarico ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto l’art. 110, comma 1 e 5, del D.Lgs. n. 276/2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

Che il Comune di Castelforte indice una selezione pubblica per la temporanea copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Tecnico Categoria Giuridica D) Posizione Economica D1) al quale affidare la responsabilità dell’Area Pianificazione e Gestione del territorio di questo Comune con un contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali ai sensi dell’art. 110, comma 1, del TUEL e s.m.i.

Articolo1

OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL’INCARICO

1. L’incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata sino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L’incarico potrà essere revocato:

- a) in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco;
 - b) per risultati inadeguati certificati dell'OIV;
 - c) per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
 - d) nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4 del D.L.gs. n. 267/2000;
2. Il Responsabile esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste per gli incarichi di posizione organizzativa, nonché dalle vigenti norme comunitarie, disposizione di legge e di regolamento e dai CCNL e dal CCDI in vigore nel tempo. Ciò premesso, al Responsabile esperto nel settore " Servizio Tecnico" sarà richiesto, altresì, conoscenza negli ambiti dei Lavori Pubblici – Manutenzioni ordinarie e straordinarie – Ambiente – Pianificazione Territoriale – Servizi Cimiteriali – Edilizia Privata.
 3. Al Responsabile assunto verrà corrisposto il trattamento economico annuo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale per la categoria D1 – nonché una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato.

ART. 2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.lgs. 165/2001 (adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta, per il cittadini di Stati membri l'Unione Europea o Stati terzi);
 - b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) Non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp.Civ.St.) e ss.mm.ii;
 - f) Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
 - g) Iscrizione al relativo ordine professionale;
 - h) Titolo di studio: essere in possesso di un diploma di Laurea vecchio Ordinamento Ingegneri o Architettura ovvero altri dichiarati equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto) oppure essere in possesso di un diploma di Laurea Triennale del Nuovo Ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero altri dichiarati equipollenti (sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto);
 - i) comprovata conoscenza generale delle discipline pubbliche degli enti Locali e della normativa collegata(Testo Unico Enti Locali)
4. l) Comprovata competenza tecnico specialistica in materie tecniche di competenza degli Enti Locali e piu' specificatamente in " Servizio Tecnico" sarà richiesto, altresì, conoscenza negli ambiti dei Lavori Pubblici – Manutenzioni ordinarie e straordinarie – Ambiente – Pianificazione Territoriale – Servizi Cimiteriali – Edilizia Privata.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso conoscitivo per la presentazione delle candidature e dovranno essere riportati nella domanda da presentare nonché nel curriculum vitae debitamente firmato da allegare alla predetta domanda.. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare il procedimento indetto quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati, a pena di esclusione, dovranno presentare apposita domanda al Sindaco del Comune di Castelforte Piazza Municipio 1 – 04021 – Castelforte (LT), entro le ore 13,00 del 19.11.2021 a mezzo :

- Spedizione tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a : Comune di Castelforte Piazza Municipio 1 – 04021 Castelforte (LT), specificando sulla busta” contiene domanda di ammissione a procedura comparativa incarico Istruttore Direttivo Tecnico cat. D Art. 110”. Tale spedizione dovrà pervenire all’ente, pena l’esclusione dalla selezione, entro la data e l’orario indicati sopra (**non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre questa scadenza, anche se provviste di timbro postale antecedente**)
- Invio tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) della domanda sottoscritta digitalmente o della scansione della domanda sottoscritta con firma autografa alla casella di posta pec: protocollocastelforte@pec.it (i messaggi inviati da caselle di posta elettronica non certificata sono automaticamente respinti);
- Direttamente all’ufficio protocollo generale del Comune di Castelforte in Piazza Municipio 1 durante le ore di apertura degli uffici dal lunedì’ al venerdì

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse dal procedimento di cui al presente avviso le domande di partecipazione pervenuta all’Ente oltre il termine delle ore 13,00 del giorno 19.11.2021 anche se spedite tramite il servizio postale entro i termini sopra fissati.

La mancanza della firma della domanda è motivo di esclusione dalla selezione

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

La busta (ovvero la PEC) dovrà contenere:

- La domanda di partecipazione, compilata utilizzando il modello di cui all’Allegato “A” del presente Avviso.
- Dettagliato Curriculum Vitae: che dovrà contenere l’esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell’esperienza professionale e dei titoli acquisiti. Il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto;
- Dichiarazione, secondo il modello in allegato del presente avviso di insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 2013/39 (allegato “B”);
- Copia documento di identità in corso di validità

Le Domande di partecipazione inviate all’indirizzo di posta elettronica certificata sono prese in carico solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta la posta certificata (art.6 D.Lgs. n. 82/2005).

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato. La firma non dovrà essere autenticata.

Il presente avviso sarà affisso all’Albo pretorio on – line del Comune di Castelforte e sul sito istituzionale all’indirizzo www.comune.castelforte.lt.it.

Le domande pervenute oltre il sopra richiamato termine non saranno prese in considerazione.

ART.4 ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Comportano l’esclusione dalla procedura comparativa:

1. La mancanza dei requisiti di cui all’art. 2;

2. La mancata sottoscrizione della domanda e della dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità;
3. La mancata sottoscrizione del curriculum vitae;
4. La mancata presentazione della domanda entro i termini.

ART. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Dopo la scadenza del presente bando, si procederà a verificare il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo due sulla base dei *curricula* presentati dai candidati.

L'esito della selezione dei *curricula* sarà partecipata al Sindaco, al quale compete, *sua sponte e intuitu personae*, l'eventuale affidamento formale dell'incarico mediante proprio decreto. Prima di conferire tale incarico il Sindaco effettua un colloquio con gli interessati

Si ribadisce ancora che la procedura di cui al presente avviso ha finalità comparative e non assume caratteristiche concorsuali.

La selezione non ha lo scopo di redigere una graduatoria di merito tra i partecipanti, ma quello di fornire al Sindaco una rosa di potenziali interessati alla copertura del posto di cui al presente avviso, tenuto conto della capacità professionale attestata e dell'esperienza acquisita.

La presente procedura comparativa non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

ART: 6 AVVERTENZE GENERALI

L'Ente si riserva il diritto di modificare, sospendere, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, se ne ravvisi l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, senza che il candidato possa vantare alcun titolo o pretesa in merito.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'incarico da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110 TUEL.

La partecipazione al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Il termine per la conclusione della procedura comparativa è stabilito in un massimo di mesi due dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso di procedura comparativa costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

E' facoltà del Sindaco, secondo normativa pro-tempore vigente, revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete e attuali, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti ed ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso altri dipendenti e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'interessato indicandone i motivi.

Il contratto è risolto di diritto nel caso l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art.110, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'interessato possa prendere alcun tipo di risarcimento. Se vengono rassegnate le dimissioni l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione Comunale di almeno quaranta giorni.

ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART.13 DEL RGPD (REGOLAMENTO GENERALE PROTEZIONE DATI) 2016/679

Titolare del Trattamento dei dati:

- Comune di Castelforte Piazza Municipio n. 1 PEC: protocollocastelforte@pec.it

Responsabile della protezione e conservazione dati:

Resp. Area Amministrativa Dr. Cesare CIORRA PEC: protocollocastelforte@pec.it

I dati personali sono trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale dipendente del Comune di Castelforte coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati dallo stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto.

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. La loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita di dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura comparativa e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

Il partecipante, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali.

ALTRE INFORMAZIONI

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 241/90, s.m.i. il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile dell'Area Amministrativa dr. Cesare Ciorra.

Per ogni informazione e/o chiarimento è possibile rivolgersi all'Area Amministrativa del Comune di Castelforte Piazza Municipio Tel 0771607926

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comune.castelforte.lt.it (sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso) ed all'albo pretorio on line.

Castelforte, lì 04.11.2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr. Cesare CIORRA

firmato digitalmente

