

# Città di Castelforte

## AVVISO

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA GESTIONE DEL PARCO BELVEDERE PER LA DURATA DI 12 MESI**

La Città di Castelforte, così come disposto con D.G.C. n° 101 del 19/08/2022, intende affidare la gestione del parco belvedere per la durata di anni uno a decorrere dal prossimo 01/12/2022 con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi nel rispetto delle disposizioni previste nell'art.4 del D. Lgs. 50/2016.

L'affidamento del parco avverrà attraverso procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, pubblicità e libera concorrenza, a società sportive o associazioni sportive dilettantistiche, singole e associate fra loro, anche mediante affidamento diretto, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e gli obiettivi da conseguire.

La pubblicazione del presente avviso di manifestazione di interesse è volta a conoscere se vi siano soggetti interessati alla gestione dell'area.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità a partecipare alla procedura selettiva.

Pertanto, con il presente avviso, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

#### **OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto l'affidamento della gestione del parco belvedere sito in Suio Terme che è stato oggetto di recente riqualificazione. Oltre all'area verranno concesse in gestione tutte le attrezzature presenti sulla stessa.

#### **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare, società ed associazioni sportive dilettantistiche nonché enti di promozione sportiva, singole o associate, che soddisfino i seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e relativa assenza delle cause di esclusione per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di gestione di impianti sportivi comunali anche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore.

#### **CONTENUTI DELLA CONCESSIONE**

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione dell'impianto non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'affidamento in gestione comporta che i soggetti individuati introitino le tariffe approvate dall'Amministrazione Comunale per l'uso di tali strutture, facendosi carico del rischio operativo e gestionale dell'area nonché gli introiti derivanti dall'utilizzo da parte di terzi, da sponsorizzazioni, dalla gestione di spazi pubblicitari e di servizi di supporto.

#### **CONDIZIONI DI GESTIONE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

A titolo meramente informativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le condizioni di gestione per l'affidamento:

- durata affidamento: mesi 12 prorogabile di ulteriori 12 mesi;
- garantire la concreta possibilità di utilizzo da parte di tutti i cittadini;
- divieto di utilizzo delle strutture da parte di soggetti terzi;

Gli affidatari saranno tenuti all'osservanza degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di concessioni.

In particolare, essi dovranno assicurare, nel rispetto della normativa di settore, con propri capitali, struttura e personale e mediante l'adozione di ogni cautela e misura

necessaria, che l'area e le attrezzature siano tenuti in perfetto stato di decoro, igiene e in sicurezza, esonerando il Comune da ogni responsabilità civile e penale.

A carico delle società affidatarie della gestione del Parco Belvedere saranno posti i costi:

- per l'ordinaria manutenzione;
- per la conservazione delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento a ritinteggiature necessarie, piccole manutenzioni delle staccionate in legno, ecc;
- per la raccolta rifiuti e per l'eventuale tassa di pubblicità;
- per la vigilanza, per tutto il tempo d'uso dell'area in argomento;
- per la pulizia a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, di pulizia e di decoro compreso l'acquisto del materiale di pulizia;
- per la cura e manutenzione delle attrezzature fitness e ludiche;
- per la cura e sfalcio periodico dell'erba, per la pulizia e raccolta rifiuti, per le manutenzioni di recinzioni e cancelli ed ogni altra struttura esterna;
- per la pulizia e manutenzione ordinaria, ove presenti, degli accessi carrabili e pedonali, dei parcheggi e marciapiedi circostanti la struttura pubblica;
- per le spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- dalle spese per il personale impiegato nella gestione compresi gli oneri previdenziali e assicurativi obbligatori.
- Per il pagamento delle utenze (acqua, Luce);

La gestione e l'uso dell'area precede, altresì, l'assunzione, a carico degli affidatari, degli oneri derivanti:

- dal rispetto del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine, gli affidatari assumeranno il ruolo di Datore di Lavoro con l'adozione del DUVRI e altre formalità richieste;
- dagli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- dalle spese contrattuali (imposte, bolli, diritti ecc.);
- da ogni altra attività o onere necessario al mantenimento in perfetta efficienza delle strutture e delle attrezzature nonché idoneo alla riduzione di effetti negativi eventualmente prodotti nei confronti di abitazioni private prossime agli impianti sportivi.

La Città di Castelforte potrà riservarsi l'uso dell'area per alcune giornate l'anno, per iniziative sportive, culturali e/o istituzionali, nonché per l'utilizzo da parte di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali. La definizione di tale obbligo in capo agli affidatari sarà meglio precisata nelle convenzioni che verranno all'uopo stipulate.

Le opere di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Il Concessionario può proporre all'Amministrazione Comunale di provvedere alla loro realizzazione. In tal caso, l'Amministrazione si riserva, valutata l'offerta, di concedere a tal fine un contributo spese. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al Concessionario per l'eventuale interruzione delle attività.

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali scaturenti dalla convenzione e, in particolare, per il pagamento di penali a carico del concessionario per l'interruzione o la mancata erogazione dei servizi dovrà essere costituito apposito deposito cauzionale mediante fideiussione bancaria.

### **PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE**

Laddove a seguito della manifestazione di interesse tra le figure come sopra individuate, vi siano più soggetti interessati alla gestione, si procederà a trasmettere un invito formale a presentare il proprio progetto, attraverso una relazione sintetica di massimo 6 pagine, nella quale ciascun candidato svilupperà la propria proposta, alla luce dei criteri che verranno successivamente individuati. La proposta presentata sarà poi oggetto di valutazione da parte di apposita commissione.

Laddove, invece, per uno o più impianti sia presentata una sola richiesta ovvero più candidati abbiano manifestato l'intenzione di gestire l'area in modo congiunto, se idoneo/i, si procederà a definire, congiuntamente, i contenuti delle convenzioni, sempre nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Resta ferma, anche in questo caso, la facoltà dell'Amministrazione comunale di non procedere all'affidamento diretto all'unico richiedente, ove vengano riscontrate gravi carenze sotto il profilo dell'affidabilità tecnica e organizzativa del candidato medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, interrompere o modificare la procedura di evidenza pubblica, senza che perciò gli interessati possano avanzare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare.

## **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Il plico da trasmettere all'indirizzo di seguito specificato dovrà contenere la seguente documentazione:

- istanza di manifestazione di interesse contenente i dati identificativi della società, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A);
- dichiarazione di assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione di assenza delle cause di conflitto di interesse di cui all'art.53 del D.Lgs.165/2001;
- breve presentazione del soggetto proponente;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Il materiale relativo alla manifestazione di interesse dovrà pervenire a pena di inammissibilità all'Ufficio protocollo del Comune di Castelforte, P.zza Municipio, 1 04021 Castelforte (LT), **entro le ore 12,00 del giorno 25 Ottobre 2022**, in plico sul quale occorre obbligatoriamente specificare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO BELVEDERE".

Entro il medesimo termine, il materiale potrà essere inviato via pec all'indirizzo: [PROTOCOLLOCASTELFORTE@PEC.IT](mailto:PROTOCOLLOCASTELFORTE@PEC.IT) specificando, nell'oggetto, la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO BELVEDERE".

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse saranno trattati conformemente alle disposizioni contenute nel GDPR 679/2016.

Responsabile del procedimento: Geom. Cristofaro Accetta Responsabile del Settore APGT.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: [tecnico@comune.castelforte.lt.it](mailto:tecnico@comune.castelforte.lt.it) oppure telefonare allo 0771/607938.

Allegati:

1. Modello domanda Manifestazione di interesse;



Il Responsabile dell'Area  
Pianificazione e Gestione del Territorio  
Geom. Cristofaro Accetta

**Comune di Castelforte Area  
Apgt**

**Oggetto: manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione per il periodo 01/12/2022 al 31/12/2023 del Parco Belvedere.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in qualità di legale  
rappresentante della (*barrare la dizione che interessa*)

- Società Sportiva dilettantistica;  
 Associazione Sportiva Dilettantistica;  
 Disciplina Sportive Associate;  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ partita VIA n° \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

per l'affidamento in concessione del parco belvedere sito in Suio Terme.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- di accettare integralmente i termini, le condizioni e le prescrizioni contenute nell'Avviso pubblico e di impegnarsi a rispettarle;
- di aver preso conoscenza delle condizioni dell'area oggetto di affidamento e di averlo trovato idoneo allo svolgimento delle proprie attività;
- l'insussistenza delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento della concessione e degli appalti di lavori, servizi e forniture e la stipula dei relativi contratti previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per poter contrarre liberamente con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver subito procedure di decadenza o di revoca di concessione di gestione di aree pubbliche da parte di altri Comuni per fatti addebitabili al gestore;
- che i responsabili della Società/Associazione non hanno subito condanne passate in giudicato per reati contro le persone e/o i minori, e, in particolare, per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- di essersi recato presso l'area di cui al presente avviso e/o di aver preso comunque conoscenza delle condizioni della stessa;
- che la Società/Associazione persegue, senza fini di lucro, finalità di promozione e diffusione della pratica sportiva e/o finalità ricreative, educative e sociali;
- di essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'area oggetto di concessione;

- di non aver operato violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana non successivamente sanate;
- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- di essere in grado di avviare la gestione entro il mese successivo alla data di aggiudicazione;
  - di autorizzare successive comunicazioni al seguente indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_;
- di essere informato, ai sensi del GDPR 679/2016, che l'Amministrazione Comunale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione dell'Avviso Pubblico esclusivamente per le finalità relative al procedimento per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Allega alla presente dichiarazione per farne parte integrante e sostanziale:

- 1) copia statuto o atto costitutivo;
- 2) fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante.

Luogo e data

Firma