



CITTA' DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

(Prov. di Frosinone)

"Medaglia d'argento al merito civile"

Sede: Piazza Municipio, 1* CAP 03030 * Tel 0776/4029.211

C.F.81000290601*P.IVA 00340200609

Pec: protocollopedimontesg@pec.it

Sito: www.comune.piedimontesangermano.fr.it

Servizio Gestione Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO

BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 24/03/2025 è stata approvata la Sezione 3 Organizzazione Capitale Umano, Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027, confluita nel PIAO 2025/2027 approvato con Del. G.C. n. 37 del 31/03/2025, con previsione dell'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale, area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Tecnico mediante concorso;

- che la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, è stata esperita;

Visti:

– la legge n. 125/91 e successive modifiche, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

– il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Del. G.C. n. 64 del 1/4/2004 ss.mm.ii., del Comune di Piedimonte San Germano;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto Area degli Istruttori, profilo Istruttore Tecnico.

2. **Il profilo richiede lo svolgimento delle seguenti principali attività:**

Attività tecniche e con contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima o di procedure dettagliate, anche per mezzo di strumentazioni tecnologiche.

L'istruttore tecnico:

- è chiamato a valutare ed interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni operative, a predisporre proposte di soluzione;
- svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo tecnico (lavori pubblici, gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, urbanistica, edilizia privata, servizi per le attività produttive e per il commercio, gestione del territorio), sia in campo amministrativo-contabile, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi;
- predispone testi di atti e prospetti tecnici, elaborando a questo fine dati ed informazioni, anche di

natura complessa, e impiegando strumenti informatici;

- collabora alla progettazione di opere pubbliche e di interventi di manutenzione del patrimonio, cura direttamente adempimenti in campo tecnico e amministrativo, svolge ordinariamente sopralluoghi sul territorio per verificare lo stato dei luoghi e dei beni del patrimonio e per accertare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici, cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici;
- se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'istruttore tecnico può ricoprire i ruoli di agente consegnatario di beni mobili, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale o di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppi di lavoro, responsabile delle pubblicazioni nell'albo *on line* e in Amministrazione Trasparente, può essere individuato quale responsabile del procedimento amministrativo, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, direttore dei lavori, ed a tal fine svolge tutti i compiti assegnati a queste figure da disposizioni legislative e regolamentari;
- opera anche a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza sia esterna che interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'istruttore tecnico opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

3. Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione alle procedure concorsuali, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- aver raggiunto la **maggiore età** e **non** aver raggiunto il limite massimo previsto per il **collocamento a riposo**;
- **godimento dei diritti civili e politici**, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo**;
- **non avere riportato condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- **non essere stati interdetti, destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile**;
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- **idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni** proprie del profilo a concorso, ivi compreso il porto dell'arma d'ordinanza, ove prevista. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della procedura selettiva.

Requisiti specifici:

1. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI GEOMETRA O TITOLO EQUIPOLLENTE

Saranno ammessi a partecipare al concorso anche i candidati in possesso di altro diploma di maturità unitamente al Diploma di Laurea vecchio ordinamento/laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento in Ingegneria o equipollenti e Architettura o equipollenti.

E' richiesta l'indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico/accademico o data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione della Scuola o Istituto o Università.

Nel caso dei titoli di studio equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge rispetto a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione degli estremi del provvedimento normativo che la sancisce. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009), alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero occorre aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data.

L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se in corso. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Istituto legalmente riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. Informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it> 2.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, col Comune di Piedimonte San Germano.

Art. 3 - QUOTA DI RISERVA A FAVORE DI PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una quota di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. e gli Ufficiali di complemento in ferma prefissata o biennale che hanno completato il servizio senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
2. Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla Legge 21.6.2023, n. 74, che ha sostituito il comma 4 dell'art. 18 del D. Lgs. 6.3.2017 n. 40, con il presente concorso si determina la riserva del posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
3. Al fine dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso per il Comune di Piedimonte San Germano, calcolata al 31.12.2024, è la seguente

DIPENENTI DI RUOLO DELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI						
Maschi		Femmine		Totali	Differenziali	
n.	%	n.	%	n.	n.	%

3	42,86	4	51,14	7	1	8,28
---	-------	---	-------	---	---	------

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. 487/1994 a favore dei candidati di genere maschile, genere meno rappresentato.

4. Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

ART. 4 ENTE DI INQUADRAMENTO

1. La sede di lavoro oggetto del presente bando di concorso sarà presso il Comune di Piedimonte San Germano.

ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al posto bandito è annesso il trattamento economico dello stipendio iniziale previsto per l'Area degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

ART. 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
2. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> , non oltre le ore 12.00.** Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
3. Nel lasso di tempo sopraindicato la domanda di partecipazione potrà essere inoltrata una sola volta ed esclusivamente *online*, sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>). A tal fine occorre effettuare l'autenticazione con una delle seguenti modalità:
 - a) con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>);
 - b) con Carta nazionale dei servizi **CNS** (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo).
 - c) Con Carta di identità elettronica **CIE** (per accedere saranno necessari i relativi codici PIN e PUK).
 - d) Con **eIDAS** (il nodo italiano consente l'interoperabilità transfrontaliera delle identità digitali (eID) dando la possibilità ai cittadini europei in possesso di eID nazionali riconosciute in ambito eIDAS di accedere ai servizi delle Pubbliche amministrazioni italiane).
4. Ciascun candidato, una volta inviata la propria candidatura, avrà la possibilità di modificare e/o integrare la domanda di partecipazione fino alla scadenza dei termini, nonché presentare un'ulteriore domanda di partecipazione che, in ogni caso, annulla e sostituisce la precedente. Si ricorda che ad ogni domanda corrisponde un codice univoco, pertanto, qualora il candidato presenti più di una domanda sarà identificato tramite il codice corrispondente all'ultima domanda inviata.
5. Nella domanda di partecipazione il candidato comunica i propri dati anagrafici e **dichiara**, sotto la propria

personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il **possesso dei requisiti di ammissione** indicati all'art. 2 del presente bando, nonché l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4 *bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

6. Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di **ausili e/o di tempi aggiuntivi** in relazione al proprio *handicap*, ove sia comunque rispettato il requisito di ammissione previsto dall'art. 2, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno.
7. I candidati devono indicare l'eventuale **possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza**, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.
8. Alla domanda dovrà essere allegato:
 - **ricevuta di versamento della tassa di concorso** di cui all'art. 6 del presente bando;
 - *per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extra UE) il permesso di soggiorno CE, ovvero documenti comprovanti lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
 - per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero la **certificazione di equipollenza del titolo di studio** redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità, così come previsto dall'art. 2 punto 9);
 - *solo ove ne ricorra il caso:
 - **documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza** nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto;
 - **eventuale certificazione** rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di **tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari**, relativi alla condizione di disabilità ovvero l'eventuale disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), al fine di poter usufruire delle modalità previste dall'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
9. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria** e di una casella di **posta elettronica certificata (PEC)**. Entrambe le caselle dovranno rimanere attive ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione, per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.
10. In caso di avaria temporanea della piattaforma, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli della verificata mancata operatività del sistema.
11. Con l'invio della domanda il sistema rilascerà copia del modulo compilato indicante il numero di domanda ed il numero di protocollo attestante la ricezione della stessa.

12. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto.

ART. 7 TASSA DI CONCORSO

1. È previsto il versamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00) da effettuare mediante una delle seguenti modalità:

- Versamento sul c/c postale n. 12987038 intestato a Comune di Piedimonte San Germano;
- Versamento con bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Piedimonte San Germano, Tesoreria Comunale – Banca Popolare del Cassinate Sede di Cassino.

Codice IBAN IT 90 R 05372 74370 000010446102

Nella causale indicare “Concorso per titoli ed esami, per 1 posto a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale Istruttore Tecnico”.

2. Copia del versamento dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione
3. Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:
- la **mancanza** anche di uno solo dei **requisiti** previsti per l’ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente avviso;
 - la **presentazione della domanda** di partecipazione con **modalità diverse** da quelle stabilite dal presente avviso o carente in una sua parte;
 - la **mancata integrazione della domanda** o della documentazione nel termine segnalato dall’Amministrazione;
 - la **mancata presentazione** all’orario ed alla sede stabilita per l’espletamento delle **prove** concorsuali.

ART. 9 RISERVE E PREFERENZE

1. Preferenze

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, da ultimo modificato con il DPR 14 luglio 2023, n. 82, di seguito riportate:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov- 2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

2. L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione, degli eventuali titoli di riserva e/o di precedenza/preferenza, esclude il candidato dal beneficio. Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

ART. 10 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Settore/Area in cui è collocato il Servizio Gestione Risorse Umane ed è composta da tre membri, di cui il Segretario Comunale o esperto esterno che la presiede, e due esperti esterni all'Amministrazione oppure da tre esperti anche non dipendenti del Comune di Piedimonte S. Germano, dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione.
2. La Commissione può essere integrata, in relazione alle necessità, da esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, da esperti in lingue straniere, informatica ed eventuali materie speciali ove previste.
3. Non possono in ogni caso essere nominati membri della Commissione esaminatrice coloro che siano componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
4. Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione esaminatrice deve essere riservata a donne, salva motivata impossibilità.

5. I membri delle Commissioni esaminatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la categoria/qualifica richiesta per le relative procedure selettive. L'utilizzazione del personale in quiescenza non è consentita se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego, comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un triennio dalla data della pubblicazione del bando.
6. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di ruolo dell'Ente, di categoria almeno pari a quella del posto oggetto della procedura selettiva, nominato con provvedimento di cui al primo comma.
7. I componenti delle Commissioni, il cui rapporto di impiego si risolve per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della Commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma del Responsabile del Settore/Area in cui è collocato il Servizio Gestione Risorse Umane.
8. Qualora nel corso dei lavori della Commissione un componente cessi dalla stessa per morte, dimissioni o sopravvenuta incompatibilità, il Responsabile del Settore/Area in cui è collocato il Servizio Gestione Risorse Umane provvederà a sostituirlo. Le operazioni già espletate dalla Commissione restano sempre valide e definitive ed il nuovo membro nominato nei casi predetti partecipa a quelle ancora necessarie per il completamento del procedimento concorsuale. Al momento dell'assunzione dell'incarico egli ha l'obbligo di prendere conoscenza dei verbali delle sedute già tenute e di tutti gli atti della procedura selettiva. Dell'avvenuto adempimento di tale obbligo viene fatta menzione nel verbale.
9. Decadono dall'incarico e debbono essere sostituiti i componenti nei cui confronti sopravvengono procedimenti penali che determinano limitazioni alla loro libertà personale, condanne od altre cause che comportano la decadenza dalla cariche elettive o dagli uffici per i quali gli stessi avevano titolo a far parte della Commissione. E' fatta salva l'eventuale diversa composizione mediante eventuale nomina di esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione per cui la Commissione e può essere integrata, in relazione alle necessità, da esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane, da esperti in lingue straniere, informatica ed eventuali materie speciali ove previste.
10. I componenti della commissione esaminatrice, il segretario e il personale di supporto sono tenuti a mantenere il segreto sulle operazioni svolte in seno alla stessa e sulle determinazioni raggiunte.
11. Durante l'espletamento delle prove concorsuali di cui all'art. 11, la commissione esaminatrice potrà essere affiancata dal personale dell'Ente, che assisterà la stessa nelle operazioni connesse al riconoscimento dei candidati, al rilascio di eventuali attestati di partecipazione alle prove, ed alla loro disposizione logistica nei luoghi in cui saranno svolte le prove.
12. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione verrà effettuata conformemente a quanto stabilito dal Titolo VIII Capo VI del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi reperibile accedendo alla home page del Comune nella Sezione Amministrazione Trasparente, area Regolamenti comunali.
2. I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dovranno essere autocertificati con precisione

-- Messaggio di posta certificata --

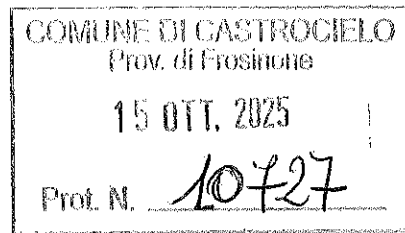
Il giorno 14/10/2025 alle ore 18:38:41 (+0200) il messaggio con oggetto

"Prot. n. 12387 del 14/10/2025:Trasmissione atti per la pubblicazione del BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO ? AREA DEGLI ISTRUTTORI ? EX CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO." è stato inviato da "suap_piedimontesangermano@pec.it" ed indirizzato a:

- comune.esperia@anutelpec.it
- protocolloascalattico@arubapec.it
- comune.cervaro.fr@cert-posta.it
- comune.pignataroint.servizi generali@certipepec.it
- servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it
- comune.roccasecca@legalmail.it
- comune.corenoausonio.fr@messagingpec.it
- affarigenerali@pec.comune.casalvieri.fr.it
- suap@pec.comune.castelnuovoparano.fr.it
- protocollo@pec.comune.santeliafiumerapido.fr.it
- suap@pec.comune.vallemaio.fr.it
- protocollo@pec.comune.villalatinia.fr.it
- protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it
- posta@pec.comunedisangiorgioaliri.it
- protocollo@pec.comunepontecorvo.it
- comune@pec.comuneterelle.it
- castrocielo@pec.it
- comunedisantopadre.fr@pec.it
- protocollo.aquino@pec.it
- protocollo.santapollinare@pec.it
- comunecollesanmagno@postecert.it
- comunediausonia@postecert.it
- comunedibelmontecastello@postecert.it
- comunesantandrea@postecert.it
- comuneatina@viapec.net

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: jpec1219.20251014183841.95691.59.1.1@pec.aruba.it



-- Certified mail message --

On 14/10/2025 at 18:38:41 (+0200) the message with subject

"Prot. n. 12387 del 14/10/2025:Trasmissione atti per la pubblicazione del BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO ? AREA DEGLI ISTRUTTORI ? EX CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL COMUNE DI PIEDIMONTE SAN GERMANO." was sent by "suap_piedimontesangermano@pec.it" and addressed to:

- comune.esperia@anutelpec.it
- protocolloascalattico@arubapec.it
- comune.cervaro.fr@cert-posta.it
- comune.pignataroint.servizi generali@certipepec.it

- servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it
- comune.roccasecca@legalmail.it
- comune.corenoausonio.fr@messaggipec.it
- affarigenerali@pec.comune.casalvieri.fr.it
- suap@pec.comune.castelnuovoparano.fr.it
- protocollo@pec.comune.santeliafiumerapido.fr.it
- suap@pec.comune.vallemaio.fr.it
- protocollo@pec.comune.villalatina.fr.it
- protocollo@pec.comune.villasantalucia.fr.it
- posta@pec.comunedisangiorgioaliri.it
- protocollo@pec.comunepontecorvo.it
- comune@pec.comuneterelle.it
- castrocielo@pec.it
- comunedisantopadre.fr@pec.it
- protocollo.aquino@pec.it
- protocollo.santapollinare@pec.it
- comunecollesanmagno@postecert.it
- comunediausonia@postecert.it
- comunedibelmontecastello@postecert.it
- comunesantandrea@postecert.it
- comuneatina@viapec.net

The original message is included as an attachment.

Message identifier: jpec1219.20251014183841.95691.59.1.1@pec.aruba.it