



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

Area Amministrativa - Contabile e dei Tributi

*Servizi finanziari- tributi- demografici- personale- politiche sociali- scolastici - sport cultura e tempo libero-
commercio- turismo*

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2024/2025 – 2025/2026

Capitolato Speciale di Gestione e Disciplinare di Appalto

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 2 LETT. B DEL D.LGS. N. 36/2023 RELATIVA AL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA AA.SS. 2025-2025/2026

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Stazione Appaltante	Comune di Celle di Bulgheria
Natura giuridica	Ente Locale
Indirizzo sede legale	Via Canonico De Luca n. 155
Indirizzo sede operativa	Via Canonico De Luca n. 155
Telefono sede operativa	0974/987014
Indirizzo e-mail	protocollo@comunecelledibulgheria.it
Indirizzo PEC	protocollo@pec.comunecelledibulgheria.it
Codice Fiscale/Partita IVA	840016000653 - 00775960651
Cognome e Nome del Legale Rappresentante	Marotta Gino

ART. 2 - LUOGHI DI ESECUZIONE

Edificio Scolastico Capoluogo per Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado e Frazione Poderia per la Scuola dell'Infanzia e Primaria.

ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato riguarda l'affidamento da parte del Comune di Celle di Bulgheria per l'Affidamento del Servizio di Refezione Scolastica Anno 2024/2025 – 2025/2026 per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo grado presenti sul territorio comunale.

Per "servizio di refezione scolastica" si intende non solo la manipolazione dei generi alimentari, la preparazione e la cottura dei pasti nei locali adibiti a cucina presso le singole scuole ove esso deve svolgersi, la distribuzione a tavola e la somministrazione ai richiedenti, ma anche l'acquisto e la fornitura dei generi alimentari, da effettuarsi secondo la tabella dietetica predisposta annualmente dall'Azienda Sanitaria Locale di Salerno - Ufficio Igiene e Profilassi, in breve "ASL".

L'Appaltatore assume onere di acquisire detta tabella, così come predisposta, direttamente dal relativo



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

Area Amministrativa - Contabile e dei Tributi

Servizi finanziari- tributi- demografici- personale- politiche sociali- scolastici - sport cultura e tempo libero- commercio- turismo

servizio dell'ASL competente per territorio e rappresenterà condizione vincolante alla quale non sarà possibile derogare nella preparazione dei pasti.

Il servizio comprende anche le attività di assistenza e sorveglianza, la pulizia e disinfezione quotidiana delle stoviglie, dei locali adibiti a cucina, refettorio e dispensa. È compreso nel servizio anche l'acquisto del materiale di pulizia per cucine, piatti e quant'altro occorrente per la refezione.

Il servizio di refezione scolastica dovrà essere-svolto:

- presso le Scuole dell'Infanzia ubicate sul territorio comunale (Capoluogo e Frazione);
- presso le Scuole Primarie ubicate sul territorio comunale (Capoluogo e Frazione);
- presso la Scuola Secondaria di Primo grado ubicata sul territorio comunale (Capoluogo).

All' Appaltatore saranno trasferiti tutti gli utensili di proprietà dell'Amministrazione Comunale, quali piatti ed ogni altro simile strumento, che eventualmente risulti utile allo svolgimento del servizio. È fatto comunque obbligo all'Appaltatore di provvedere a dotarsi di tutte quelle attrezzature che, non essendo fornite dall'Amministrazione, dovessero risultare necessarie per il regolare svolgimento del servizio in tutte le strutture ove esso deve svolgersi. Inoltre, in caso di deterioramento delle attrezzature trasferite dal Comune, l'appaltatore è tenuto a provvedere alla ricostituzione della loro dotazione originaria, così come risultante da verbale di consegna.

L'appaltatore dovrà, inoltre, impegnarsi a fornire un sistema informatico per la prenotazione dei pasti interfacciato con l'Amministrazione Contraente e con le scuole, comprensivo del canone annuale degli anni di riferimento di riferimento.

L'importo a base del presente appalto è il compenso complessivo per l'organismo gestore come dettagliato di seguito:

QUADRO ECONOMICO APPALTO	
Preparazione e somministrazione di c.a. n. 24244 periodo Gennaio 2025-Maggio 2026	
Costo stimato per ogni pasto € 3,75 x n.24244 pasti	€ 90.915,00
IMPORTO A BASE DI APPALTO	€ 90.915,00
IVA al 4%	€ 3.636,60
IMPORTO COMPLESSIVO	€ 94.551,60

L'importo complessivo dell'affidamento del servizio, deve intendersi omnicomprensivo di ogni obbligo od onere che gravi sulla ditta appaltatrice per l'esecuzione dello stesso;

ART. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

Il Servizio di Refezione Scolastica dovrà essere effettuato tutti i giorni feriali in tutti i plessi scolastici presenti sul territorio comunale secondo il seguente calendario:

CAPOLUOGO				
	Infanzia	Primaria	Secondaria I grado	Totale Alunni
Lunedì	19		35	54



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

Area Amministrativa - Contabile e dei Tributi

Servizi finanziari- tributi- demografici- personale- politiche sociali- scolastici - sport cultura e tempo libero- commercio- turismo

Martedì	19			19
Mercoledì	19	29	35	83
Giovedì	19			19
Venerdì	19	29		48

FRAZIONE PODERIA			
	Infanzia	Primaria	Totale Alunni
Lunedì	30	26	56
Martedì	30		30
Mercoledì	30	26	56
Giovedì	30		30
Venerdì	30		30

Si precisa che i cibi per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado del Capoluogo dovranno essere preparati presso i locali della scuola dell'Infanzia e successivamente trasportati presso le aule della Scuola Primaria e Secondaria di I grado secondo gli orari stabiliti.

Il ritiro dei generi alimentari dovrà avvenire quotidianamente per l'acquisto del pane e per gli altri generi di immediato consumo non suscettibili di conservazione; i generi alimentari suscettibili di conservazione in frigoriferi, congelatori o dispense, potranno essere acquistati con la cadenza più opportuna e, comunque, non superiore ad una cadenza settimanale.

L'acquisto dei generi alimentari dovrà essere effettuato dallo stesso personale addetto alla preparazione e somministrazione dei pasti, in possesso di idoneo libretto sanitario o attestato di formazione per il settore alimentare e la somministrazione, ovvero altra idonea qualifica al medesimo fine richiesta o ammessa dalla normativa vigente.

Durante la preparazione dei pasti da effettuarsi presso i singoli plessi scolastici ove si svolge il servizio, il personale dell'Appaltatore a ciò addetto dovrà osservare tutte le norme igieniche previste dalla legislazione vigente in materia compreso l'uso di cuffia per capelli, del camice bianco e del grembiule.

Il menù giornaliero sarà inderogabile sia nella qualità che nella quantità ed è stabilito ad inizio di ogni anno scolastico dall'ASL competente per territorio.

Tutti i cibi e le pietanze dovranno essere preparati e cotti nella medesima giornata destinata al loro consumo; è vietata ogni forma di riciclo dei cibi avanzati.

Dalla fine della cottura alla distribuzione dei pasti non devono passare più di 15 minuti.

Effettuato il servizio di somministrazione dei pasti, sempre a cura del personale a ciò addetto, sarà predisposta la pulizia e la disinfezione dei locali cucina e refettorio, delle attrezzature e delle stoviglie utilizzate per la preparazione e la somministrazione dei pasti.

ART. 5 – ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

Sono a carico della impresa aggiudicataria, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali di cui al presente appalto, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto.

L'impresa aggiudicataria garantisce l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto.



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

Area Amministrativa - Contabile e dei Tributi

Servizi finanziari- tributi- demografici- personale- politiche sociali- scolastici - sport cultura e tempo libero- commercio- turismo

L'impresa aggiudicataria si obbliga a consentire all'Ente di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'impresa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato.

L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

È fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Essa dovrà pertanto stipulare apposita polizza assicurativa contro il rischio delle responsabilità civili per danno a persone o a cose conseguenti all'attività del servizio con un massimale non inferiore a Euro 500.000,00, per tutti i danni che possono derivare agli operatori o che questi possano causare agli utenti e alle loro cose durante il periodo del rapporto contrattuale, esonerando l'Ente appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

Si assumerà qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e, nella gestione del progetto, garantirà per tutta la durata dell'affidamento il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali relative al servizio, compreso il mantenimento degli standard gestionali.

In ogni caso l'impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare l'Ente appaltante – in via totale e incondizionata - da qualunque pretesa risarcitoria avanzata da terzi in dipendenza di fatti occorsi nel corso dello svolgimento del servizio appaltato

ART. 6 – DURATA

L'affidamento avrà durata di anni 2 (due) ovvero il periodo che va da Gennaio 2025 a Maggio 2026 e comunque, al termine del suddetto periodo, l'affidamento scadrà di diritto, senza bisogno di disdetta e/o preavviso.

ART. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo del servizio aggiudicato sarà corrisposto a seguito di presentazione di regolare fattura.

Il pagamento dei pasti erogati al personale docente avverrà annualmente tramite presentazione di regolare fattura, con allegata nota di presenza giornaliera.

La liquidazione della singola rata avverrà entro i termini di legge dal ricevimento di regolare fattura.

Al pagamento delle fatture si procederà nel rispetto delle disposizioni di legge, previa verifica dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi (DURC), in corso di validità.



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

Area Amministrativa - Contabile e dei Tributi

Servizi finanziari- tributi- demografici- personale- politiche sociali- scolastici - sport cultura e tempo libero- commercio- turismo

In presenza di D.U.R.C. irregolare si sospenderanno i pagamenti.

L'eventuale ritardo di pagamento delle fatture dovuti all'espletamento di formalità amministrative per eventuali ritardi da parte degli enti preposti al rilascio del DURC non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi e non potrà dare titolo all'aggiudicatario per richiesta di mora.

Al fine di consentire di potere procedere con il pagamento l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136 nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche ed integrazioni.

Tutte le prestazioni svolte saranno riconosciute ai prezzi risultanti dall'offerta. Il corrispettivo comprende e remunera, inoltre, le spese per la manutenzione ordinaria delle attrezzature e degli utensili, per i collaudi e per quanto altro necessario per l'espletamento del servizio, quali le spese generali, gli oneri accessori le tasse, l'utile dell'appaltatore, le assicurazioni e qualsiasi imposta presente e futura.

ART. 8 - RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI

Per l'intera durata dell'appalto, l'appaltatore, fatti salvi i requisiti professionali richiesti nella presente gara, si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare tutte le necessarie verifiche periodiche, anche di concerto con organismi ritenuti competenti. Eventuali aumenti contrattuali previsti dal C.C.N.L. per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'appaltatore.

ART. 9 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere organizzati e svolti dall'aggiudicatario nelle sedi sopra indicate e con le modalità definite nel presente Capitolato Speciale.

La gestione dovrà garantire: la qualità dell'intervento con la presenza di operatori qualificati e motivati allo scopo; la continuità dell'intervento, determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del Servizio. A tal fine le sostituzioni del personale dovranno essere effettuate esclusivamente per l'assenza del personale titolare, con decorrenza immediata e con personale in possesso dei requisiti richiesti al personale titolare, nonché nei casi oggettivi di impossibilità del personale interessato a proseguire nell'attività.

L'aggiudicatario dovrà gestire i servizi a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente Capitolato Speciale. È inoltre responsabile del buon andamento dei servizi a lui affidati e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza dell'inosservanza di obblighi facenti carico all'aggiudicatario o a personale da esso dipendente.

ART. 10 - PERSONALE

Nei confronti del proprio personale dipendente, il soggetto Aggiudicatario si impegnerà ad osservare ed



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

Area Amministrativa - Contabile e dei Tributi

Servizi finanziari- tributi- demografici- personale- politiche sociali- scolastici – sport cultura e tempo libero- commercio- turismo

applicare sia le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro di categoria sia le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali. Il Soggetto Aggiudicatario può, nel rispetto della vigente normativa, impegnare personale dipendente, collaboratori e consulenti.

I rapporti tra il Soggetto Aggiudicatario ed il suo personale, in ordine alle eventuali richieste dello stesso per l'applicazione di istituti contrattuali migliorativi o diversi, riguardano esclusivamente i rapporti tra l'Azienda e i lavoratori, la Stazione Appaltante ne rimane pertanto totalmente estranea.

Il personale impiegato deve avere un'esperienza nel settore e dovrà essere adeguatamente formato per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto.

Gli operatori chiamati a svolgere il servizio dovranno:

- svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e riservatezza;
- mantenere un contegno riguardo e corretto nei confronti degli utenti;
- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;

ART. 11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE

E' fatto divieto all'affidatario di cedere o subappaltare i servizi oggetto del presente capitolato, pena l'immediata risoluzione del contratto. In caso di infrazione, commessa dal subappaltatore occulto, alle norme del contratto d'appalto, unico responsabile verso i Committenti e verso terzi si intende l'appaltatore.

E' altresì vietata la cessione, anche parziale, del contratto di appalto per i servizi in oggetto senza il preventivo consenso dell'Ente

ART. 12 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'appaltante è tenuto alla più scrupolosa osservanza delle norme vigenti a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, garantendo, in particolare, il più rigoroso rispetto del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. In tale contesto, l'appaltatore comunica all'Ente, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza, per quanto di propria competenza e, nel corso della durata della concessione, si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali sostituzioni della persona designata a tale funzione.

Non si valuta necessario predisporre un Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze (DUVRI).

ART. 13 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e s.m.i. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187. Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione. Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

Area Amministrativa - Contabile e dei Tributi

Servizi finanziari- tributi- demografici- personale- politiche sociali- scolastici - sport cultura e tempo libero- commercio- turismo

piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 14 - MONITORAGGIO, VIGILANZA, CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI E PENALITÀ

Le inadempienze e le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo PEC all'aggiudicatario che dovrà, entro 7 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della nota, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, la stazione appaltante deciderà nel merito applicando, se del caso, una penale di abbattimento dello 0,5% mensile calcolato sull'importo aggiudicato relativo allo specifico servizio a partire dal mese della contestata inadempienza e fino alla risoluzione della questione. Nel caso l'aggiudicatario abbandonasse, sospendesse o interrompesse per qualsiasi motivo il servizio, e/o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste "a regola d'arte" secondo le modalità indicate nel presente Capitolato, la Stazione Appaltante, previa contestazione delle infrazioni e diffida ad adempiere, provvederà direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altri soggetti di propria fiducia, a libero mercato, addebitando all'aggiudicatario inadempiente le spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbero sostenuto se il servizio e le prestazioni fossero state eseguite regolarmente dall'aggiudicatario inadempiente.

ART. 15 – STIPULA DEL CONTRATTO

Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

ART. 16 - CONTROVERSIE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità previste, la committenza si riserva la facoltà di disporre, con semplice atto amministrativo, la risoluzione unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile (clausola risolutiva espressa), fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze per tre volte delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- la sostituzione degli operatori con altri operatori non in possesso dei requisiti necessari ed obbligatori;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Le eventuali controversie che insorgessero relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato, verranno deferite al Foro competente.

ART. 17 – SANZIONI E PENALI

L'aggiudicatario del servizio si impegna a garantire la piena osservanza di tutte le disposizioni del presente Capitolato, pena la rescissione del contratto. Le modifiche ad una o più clausole del presente Capitolato



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

Area Amministrativa - Contabile e dei Tributi

Servizi finanziari- tributi- demografici- personale- politiche sociali- scolastici - sport cultura e tempo libero- commercio- turismo

dovranno essere oggetto di accordo scritto con l'Ente. In caso di inottemperanza degli oneri previsti nel presente Capitolato e degli obblighi assunti con la proposta tecnica-progettuale, sarà applicata una penale da € 200,00 ad € 500,00, secondo la gravità dell'inadempimento oltre il risarcimento degli eventuali danni causati.

In caso di mancata effettuazione del servizio da parte di un operatore, sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di mancato servizio.

In caso di contestazione l'impresa aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di tre giorni dal ricevimento della stessa. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Ente, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Ente imporrà una penale commisurata alla gravità dell'inadempienza.

In relazione alle legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, il gestore si impegna, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2 comma 3° ultimo periodo del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo impegnati nella fornitura, servizio, opera, le norme di comportamento del citato Codice, per quanto compatibili, che l'incaricato dichiara di conoscere ed accettare senza eccezione alcuna per averne preso, fermo restando che l'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice è causa di risoluzione di diritto del rapporto pena la nullità del contratto di fornitura/servizio.

ART. 18 – DOMICILIO DELL'AGGIUDICATARIO

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore elegge domicilio presso la sede dell'Amministrazione appaltante.

ART. 19 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente procedimento, prima della stipula del contratto, qualora se ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo le Ditte partecipanti alla procedura di gara, possano vantare dei diritti nei confronti dell'Ente.

ART. 20 - PRIVACY

La protezione dei dati personali è disciplinata dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI.

ART.21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai fini della presente gara il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Gianfranca Di Luca.

ART. 22 - NORME DI RINVIO

Per tutto quanto qui non previsto si applicano, in quanto compatibili, tutte le norme legislative e regolamentari applicabili alla fattispecie, con particolare riferimento alle norme del D. Lgs. 36/2023 ed a quelle del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

PROVINCIA DI SALERNO

Area Amministrativa - Contabile e dei Tributi

*Servizi finanziari- tributi- demografici- personale- politiche sociali- scolastici - sport cultura e tempo libero-
commercio- turismo*

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to Dott.ssa Gianfranca Di Luca

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO

Documento priva di firma perché gestito in formato digitale

Art. 3 D.lgs. n. 39/1993 - G.U. n. 42 del 20/02/1993