

**AVVISO PER L'ASSUNZIONE/STABILIZZAZIONE DI N. 01 DIPENDENTI CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1 DA SELEZIONARSI TRA I LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI OPERANTI PRESSO IL COMUNE DI CERVARO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO che:**

- con delibera di Giunta Regionale n. 316 del 24.05.2022 avente ad oggetto *“Programmazione degli interventi regionali volti allo svuotamento del bacino dei Lavoratori Socialmente Utili (LSU) sul territorio della Regione Lazio, attraverso l'erogazione di contributi per la fuoriuscita volontaria dei LSU dall'Elenco Regionale e l'attribuzione agli Enti Pubblici ed alle società a partecipazione pubblica di incentivi alla stabilizzazione occupazionale”* la Regione Lazio intende proseguire, nell'esercizio finanziario 2022, il processo di svuotamento del bacino dei lavoratori socialmente utili, garantendo l'erogazione di una somma una tantum a favore dei lavoratori attualmente in attività presso gli Enti pubblici utilizzatori facenti parte dell'Elenco Regionale LSU approvato da ultimo con Determinazione Dirigenziale n. G00719 del 26/04/2022 che decidano di fuoriuscire dal bacino;
- che con Deliberazione G.C. n. 107 del 22-12-2022, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i., si approvava la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 e il Piano annuale delle assunzioni per l'anno 2022, con la nuova dotazione organica, prevedendo l'assunzione mediante stabilizzazione di n. 1 dipendente part time (18 ore settimanali) e indeterminato categoria B posizione economica B1;
- che in coerenza con l'atto di Programmazione del Fabbisogno di Personale citato, l'Amministrazione intende altresì, per l'anno 2022, dar corso alle procedure per l'assunzione dall'esterno di n. 1 dipendente mediante stabilizzazione con le procedure previste dalle norme vigenti in materia;

**ATTESO**

- che la procedura è rivolta ai lavoratori socialmente utili in servizio presso il Comune di Cervaro;

**RICHIAMATI**

- il Regolamento comunale Uffici e Servizi, approvato con propria deliberazione n. 74 in data 08/05/2002 ad oggetto *“Approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”*, e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 22-12-2021 avente ad oggetto *“Programmazione Triennale di personale per il periodo 2022-2024 e Piano annuale delle assunzioni per il 2022”* e s.m.i.;
- il vigente CCNL del comparto del personale NON dirigente delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- la propria determinazione n. 219 del 14.06.2022, di approvazione del presente avviso e della correlativa indicazione della procedura di mobilità esterna volontaria;

**RENDE NOTO**

che è indetta la procedura di assunzione/stabilizzazione di n. 1 lavoratore socialmente utile, per la copertura del seguente posto a tempo part time e indeterminato:

1. N.01 lavoratore socialmente utili “Cat. B – Pos.ne Economica B1, profilo professionale *“Esecutore Amministrativo”* part. Time (18 ore settimanali) – **Area Finanziaria;**

## ART.1 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Alla procedura di selezione potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza** italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) **godimento dei diritti di elettorato politico attivo**;
- c) **obblighi militari**: regolarità della posizione;
- d) **idoneità fisica all'impiego** l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- e) **non essere stato destituito, dispensato o licenziato** dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) **impiego in attività socialmente utili presso il Comune di Cervaro**, alla data di pubblicazione del presente bando;
- g) **essere iscritto** nell'elenco regionale approvato dalla Giunta Regionale del Lazio;
- h) **diploma** di istruzione secondaria di 1° grado (Licenza media inferiore);
- i) **non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali** che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta o comunque se ne ravvisi la necessità rispetto agli accertamenti di competenza, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda o comunque fornire le precisazioni/documenti ritenute necessari nell'ambito dell'accertamento.

I candidati che non provvederanno a integrare/regolarizzare entro il termine assegnato o comunque non provvederanno a fornire le precisazioni/documenti richiesti nel termine assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- l'invio della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'invio della domanda da un indirizzo di posta elettronica non certificata;
- l'invio della domanda con modalità differenti rispetto a quella indicata dal presente avviso;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale valido (in caso domanda firmata calligraficamente);
- l'utilizzo di un dispositivo di firma digitale scaduto, sospeso o revocato (in caso di domanda firmata digitalmente)
- la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, nonché il mancato invio delle precisazioni/documenti richiesti, nel termine assegnato.

L'esclusione dalla procedura con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata tempestivamente ai candidati interessati.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria B1 oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'indennità di comparto e all'assegno per il nucleo familiare, se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali ed erariali nella misura di legge.

## **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTO E RELATIVI ALLEGATI**

La domanda di partecipazione, predisposta secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e datata e con allegata una fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità (a pena di irricevibilità) dovrà essere redatta in carta semplice.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 455/2000 la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, deve indicare:

- a) nome cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e il preciso recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla procedura di stabilizzazione, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- e) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno stato membro dell'Unione Europea;
- f) lo stato civile e l'eventuale numero di figli;
- g) di aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione alle liste medesime;
- j) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- k) gli eventuali carichi pendenti, ovvero di non avere carichi pendenti;
- l) i servizi eventualmente prestati come dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- n) di non essere dipendente di ruolo di altre Pubbliche Amministrazioni;
- o) di prestare attività come lavoratore socialmente utile nel Comune di Cervaro dal ....., in via continuativa;
- p) di essere iscritto nell'elenco regionale approvato dalla Giunta Regionale della Lazio;
- q) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- r) il proprio consenso al trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento della procedura concorsuale e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune;
- s) di aver preso visione integrale del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni in esso contenute;
- t) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cervaro.

Gli interessati, in possesso dei requisiti di cui sopra, sono invitati a presentare domanda di partecipazione nel rispetto dei termini e delle modalità di cui al presente bando.

Il Comune di Cervaro provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum. Ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici

conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

#### **ARTICOLO 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta secondo il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal candidato, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 04 luglio 2022**, tramite una delle seguenti modalità:

- all'indirizzo [comune.cervaro.fr@cert-posta.it](mailto:comune.cervaro.fr@cert-posta.it), nel caso in cui il partecipante sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) e recante come oggetto della mail di trasmissione “*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura del posto di \_\_\_\_\_ (indicare il posto per cui si concorre) riservata al personale in attività socialmente utili presso il Comune di Cervaro*”. Tutta la documentazione (domanda, curriculum, documento di identità valido e tutte le altre dichiarazioni) deve essere trasmessa sotto forma di scansione di originali in formato pdf non modificabile (.pdf-A), dovrà essere sottoscritta secondo quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

ovvero

a mano presso il protocollo del Comune o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Comune di Cervaro – Ufficio Personale - Piazza V. Emanuele n. 01 03044 Cervaro.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine fissato.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: “*Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura del posto di \_\_\_\_\_ (indicare il posto per cui si concorre) riservata al personale in attività socialmente utili presso il Comune di Cervaro*”, e l'indicazione del mittente;

**Gli LSU possono presentare la propria candidatura per un solo profilo professionale oggetto di selezione.**

#### **ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE**

##### **A) VALUTAZIONE CURRICULUM**

Il punteggio del curriculum è così determinato:

- **Anzianità di servizio in attività lsu** : fino ad un massimo di 25 punti: - 1 punto per ogni anno di servizio prestato in qualità di LSU; punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a gg.15
- **Anzianità progettuale nei servizi oggetto di selezione**: fino ad un massimo di 5 punti: 0,50 punti per ogni anno di servizio prestato nei servizi oggetto di selezione; 0,05 punti per ogni mese o frazione superiore a gg.15.
- **Titolo di studio ulteriore rispetto a quello previsto per l'accesso e titoli vari**: fino ad un massimo di punti 5: punti 1 per il titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, punti 2 per diploma di laurea; punti 0,05 per ogni ulteriore titolo.

##### **B) PROVA SELETTIVA**

**La prova selettiva** consisterà in un colloquio su argomenti inerenti il ruolo da ricoprire. Il colloquio deve accertare la conoscenza degli elementi propri delle mansioni attribuite ai profili, con particolare riguardo ai seguenti compiti:

**“Cat. B – Pos. Economica B1, profilo prof.le “Esecutore Amministrativo” nei servizi personale - MANSIONI**

- \* Lavoratore che provvede a svolgere attività istruttoria ed esecutiva, amministrativa e/o contabile, utilizzando anche mezzi informatici secondo la declaratoria di qualifica, che richiedono conoscenze, anche professionali, per la preparazione di atti e documenti di base o completamento di istruttorie per l'Ufficio di appartenenza;
- \* Nello svolgimento dell'attività utilizza in modo prevalente e, all'occorrenza, in modo esclusivo, mezzi informatici nella configurazione prevista dall'organizzazione del lavoro;
- \* Svolge funzioni di Segreteria nell'ambito dell'ufficio o servizio o settore di appartenenza, stabilendo relazioni dirette con l'utenza e di tipo indiretto e formale con altre istituzioni.
- \* Svolge attività caratterizzate da discrete conoscenze specialistiche, la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, accompagnata da corsi di formazione specialistici e da un discreto grado di esperienza.
- \* Preparazione e conoscenza della procedura e della metodologia utilizzabile in materia del personale;
- \* Buone conoscenze delle nozioni di massima dettate da fonti legislative e regolamentari in materia personale;
- \* Aggiornamento banca dati dei dipendenti;
- \* Nozioni del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali (diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici);
- \* nozioni sul comportamento dei pubblici dipendenti.

### **La Commissione dispone di 30 punti per il colloquio.**

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato un punteggio pari a 21/30.

### **Art. 6 - DIARIO DELLA PROVA SELETTIVA**

Lo svolgimento della prova selettiva è fissata, presso la sala consiliare del Comune di Cervaro, **alle ore 10,00 del giorno 07 del mese di luglio 2022**. Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nel luogo e nella data indicata, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione nell'ora e data stabiliti, sarà considerata quale rinuncia.

### **Art. 7 - PRECEDENZE/PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché, i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 21) **a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

I candidati che intendono far valere i suddetti titoli di precedenza e/o di preferenza dovranno allegare alla domanda l'elenco e i documenti in originale, o copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o di preferenza.

La mancata presentazione dei documenti comporta l'esclusione dei benefici derivanti dai titoli stessi.

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di merito, per cui il soggetto che ne beneficia è preferito ad altro.

## **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Sulla base dell'esito della prova suddetta, si procederà alla formazione della graduatoria finale di merito dei concorrenti.

La Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito nelle quali i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando il punteggio complessivo attribuito.

Nella formazione della graduatoria, a parità di merito, si tiene conto delle preferenze e delle riserve di legge (art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.).

Ad istruttoria ultimata, la graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del servizio competente.

La graduatoria conserva efficacia per il periodo previsto da norme di legge o regolamentari, rimanendo valida per la presente stabilizzazione e per la copertura di eventuali ulteriori posti che si renderanno disponibili nel periodo di vigenza della graduatoria approvata.

## **ART. 9 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'Assunzione resta vincolata, condizionata e subordinata al finanziamento una tantum da parte della Regione Lazio.

I vincitori verranno assunti in prova, previa stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo part time e indeterminato. La stabilizzazione sarà effettiva solo a seguito del superamento del periodo di prova.

La graduatoria, dopo la sua approvazione, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito del Comune.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. Nel caso fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno assunti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

## ART. 10 - AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando per motivi di opportunità.

A norma della Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi sei dalla data di approvazione del presente avviso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. Per quanto non previsto dal presente bando vale la normativa legislativa e regolamentare vigente in materia, in quanto applicabile.

Ai sensi e per gli effetti di cui al c. 2 lett. C) dell'art. 8 della L. n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Marcello Lanni – responsabile del Servizio Personale e Contabile.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale tel. 0776/3649207.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente ed alla sezione Amministrazione trasparente "Bandi di concorso".

## ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati trasmessi dal candidato con la compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità e con la presentazione della documentazione allegata, si informano gli interessati che:

### **Titolare del trattamento:**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cervaro, con sede in piazza V. Emanuele n. 01, contattabile all'indirizzo PEC [comune.cervaro.fr@cert-posta.it](mailto:comune.cervaro.fr@cert-posta.it) **Responsabile della protezione dei dati:**

Il Comune, ha nominato un Responsabile della protezione dei dati, il dott. Pecis Ivano contattabile agli indirizzi: PEC: [ipartners@pec.it](mailto:ipartners@pec.it) email Pescosolido [amministrazione@ip-privacy.it](mailto:amministrazione@ip-privacy.it).

### **Finalità e base giuridica del trattamento:**

I dati personali forniti verranno trattati per finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e per l'eventuale assunzione; in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato: ad attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento; ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo on line e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge; alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ed altresì l'adempimento di un obbligo legale da parte del titolare (art. 6, paragrafo 1, lett. b) e c) del RGPD).

### **Conferimento dei dati:**

Il conferimento dei dati attraverso la compilazione del modello di domanda e la presentazione della documentazione allegata è requisito necessario per aderire alla procedura in oggetto. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

### **Modalità del trattamento:**

I dati personali forniti saranno trattati da incaricati autorizzati e debitamente istruiti, in forma cartacea ed informatica, in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, nel pieno rispetto dei principi contenuti nel RGPD e utilizzando sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia dei dati stessi, soprattutto qualora rientrino tra i cosiddetti dati particolari di cui all'art. 9 del RGPD (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le

convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute, alla vita sessuale, all'orientamento sessuale della persona).

**Comunicazione dei dati:**

I dati personali forniti saranno comunicati, esclusivamente per le finalità del trattamento sopra indicato ai componenti della Commissione esaminatrice, nonché alle strutture interne all'Ente che prenderanno parte al processo di selezione.

**Trasferimento dei dati:**

Il titolare del trattamento non trasferirà i dati personali né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati:**

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge, per consentire l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro nonché per l'espletamento delle altre finalità istituzionali sopra indicate.

**Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:**

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del RGPD.

**Diritti dell'interessato e forme di tutela**

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati agli indirizzi sopra indicati.

Cervaro, 14/06/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Fto Dr Marcello Lanni**