



Città di Cervaro **Provincia di Frosinone**

Area Finanziaria
Personale

PUBBLICO AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N. 165/2001 DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA/SUAP/POLIZIA LOCALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- l'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm. e ii.,
- la deliberazione di G.C. n. 85 del 17.10.2022, avente ad oggetto *““modificazione parziale del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'ente per il periodo 2022-2024 proposta di modifica del dup. determinazioni””*, che costituisce, per il Responsabile dell'Area Finanziaria, autorizzazione all'avvio della procedura;
- la determinazione dirigenziale n. 358 del 21.10.2022 relativa all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

In esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2022/2024, modificato con deliberazione G.C. n. 85 del 17.10.2022, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 per il reclutamento del personale del Comune di Cervaro, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa/Suap/Polizia Locale mediante selezione per titoli e colloquio.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica di cui al presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio, maturato economico e della progressione orizzontale eventualmente acquisita.

La selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, in corso di svolgimento.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001, con inquadramento giuridico in Categoria D;
- b) esperienza lavorativa di almeno un anno nella categoria e nel profilo uguale o analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire;
- c) patente di guida cat. B;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni richieste dal profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza, senza prescrizioni;
- e) possesso di Nulla-osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e mantenuti al momento del trasferimento per mobilità.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante la dicitura *“DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA/SUAP/POLIZIA LOCALE”* e sottoscritta dall’interessato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Cervaro – Area Finanziaria, Piazza Vittorio Emanuele n. 01, 03044 Cervaro (FR) e dovrà pervenire perentoriamente **entro le ore 12:00** del giorno **21 Novembre 2022**.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L’accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l’immediata esclusione dalla procedura.

La domanda di partecipazione alla selezione, **sottoscritta**, redatta in carta semplice e in conformità allo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), dovrà pervenire al Comune di Cervaro **entro e non oltre il 21/11/2022** con una delle seguenti modalità alternative potrà pervenire in una delle seguenti modalità:

- a) a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura *“DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA/SUAP/POLIZIA LOCALE”*, presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Cervaro, sito in P.zza V. Emanuele n. 01, nei seguenti orari:

Servizio Protocollo	Orario Mattina	Orario Pomeriggio
Lunedì	9:00-13:00	

Martedì	9:00-13:00	15:30-17:30
Mercoledì	9:00-13:00	
Giovedì	9:00-13:00	15:30-17:30
Venerdì	9:00-13:00	

In questo caso farà fede la data del timbro di arrivo apposto dal Protocollo comunale

- b) spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura “*DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA/SUAP/POLIZIA LOCALE*”;
In tal caso, farà fede la data e l’ora di ricevimento della raccomandata al protocollo del Comune di Cervaro.
- c) TRAMITE **CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) PERSONALE DEL CANDIDATO** alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Cervaro: comune.cervaro.fr@cert-posta.it con il seguente oggetto “*DOMANDA DI AMMISSIONE ALL’AVVISO DI MOBILITA’ VOLONTARIA PER LA SELEZIONE DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA AMMINISTRATIVA/SUAP/POLIZIA LOCALE*”, **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 21/11/2022: termine perentorio**), con una delle seguenti modalità alternative:
- invio del file in formato PDF contenente la domanda sottoscritta **con firma digitale, a pena di esclusione**;
 - invio del file in formato PDF contenente la scansione della domanda sottoscritta in calce con firma autografa non autenticata, ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 corredata da documento di identità in corso di validità, **a pena di esclusione**.
- In tal caso, farà fede la data di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Cervaro (ricevuta di avvenuta consegna per il candidato).
- Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli candidati titolari di PEC.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l’esclusione dalla procedura qui indetta. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all’Amministrazione.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- 1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l’ammissione alla selezione;
- 2) la presentazione o l’inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum vitae con le modalità specificate (*a titolo di esempio: domanda in formato word, domanda non firmata,*

curriculum vitae non firmato, curriculum vitae in formato word, trasmissione della domanda ad una casella di posta elettronica diversa da quella indicata);

- 4) l'utilizzo di un modulo diverso da quello allegato al presente Avviso pubblico;
- 5) priva del Nulla-osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi della normativa vigente.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo) regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui è stato prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, esperienza, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che si ritenga utile fornire al fine della valutazione;
- Informativa sulla privacy (Allegato B);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- nulla-osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza, ai sensi della normativa vigente.

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del personale, il quale in sede di istruttoria potrà chiedere chiarimenti e/o integrazioni se necessarie. Qualora i candidati non provvedessero al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni alle istanze presentate, saranno esclusi dalle procedure di mobilità.

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e sia ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Cervaro, dovrà presentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente Avviso.

Art. 3 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.cervaro.fr.it).

La valutazione delle domande sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione composta ai sensi dell'art. 149 del Regolamento per il reclutamento del personale del Comune di Cervaro approvato con deliberazione di G.C. n. 74/20002 e s.m.i., sulla base dei seguenti elementi:

A) esperienza e professionalità maturata, rilevata dai titoli dichiarati e dal curriculum professionale;

B) valutazione delle specifiche competenze mediante una prova orale/colloquio;

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli fino a 30 punti per il colloquio.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

Valutazione Titoli

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	Punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
IV^ Categoria	Curriculum formativo e prof.le	punti	0,5
Totale punti			10

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 3 per diploma di laurea vecchio ordinamento o titoli equipollenti o equiparati richiesti per l'accesso come dal prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in sessantasemi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		valutazione
da	a	da	a		da	a	punti
6,00 (60)	6,99 (69)	36	41	Sufficiente	66	76	0
7,00 (70)	7,99 (79)	42	47	Buono	77	87	1
8,00 (80)	8,99 (89)	48	53	Distinto	88	98	2
9,00 (90)	10,00 (100)	54	60	ottimo	99	110	3

1. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti
2. (massimo valutabile = 1 titolo)
3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti
4. (massimo valutabile = 1 titolo)
5. I complessivi 2,35 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 1,5 per laurea triennale DM 509/99 o titoli equiparati richiesti per l'accesso come dal prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in sessantasemi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Titolo di laurea		valutazione
da	a	da	a		da	a	punti
6,00 (60)	6,99 (69)	36	41	Sufficiente	66	76	0
7,00 (70)	7,99 (79)	42	47	Buono	77	87	0,5
8,00 (80)	8,99 (89)	48	53	Distinto	88	98	1
9,00 (90)	10,00	54	60	ottimo	99	110	1,5
	(100)						

1. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,15 punti
2. (massimo valutabile = 1 titolo)

3. Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo valutabile = 1 titolo)

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

1. servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche/categorie pari o superiori al posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
2. servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con mansioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche inferiori rispetto al posto a concorso, punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni
3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;
4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio;
5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, con esclusione di quei concorsi in cui ciò sia stato espressamente previsto nel bando, in relazione al particolare profilo del posto da ricoprire. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del curriculum;
6. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito ai servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi, a tutti gli effetti, il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di lavoro;
7. la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione di quanto previsto al comma precedente.

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

Saranno valutati in particolare: diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; libere professioni; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc...

La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza. Le pubblicazioni a stampa sono valutabili limitatamente ai concorsi a posti della categoria «D».

Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 3, comma 22°, della legge 24 dicembre 1993, n° 537.

Valutazione del Curriculum

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale- viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al

posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

1. La Commissione tiene particolarmente conto:
 - a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
 - b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.
2. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.
3. Per i concorsi interni il punteggio da attribuirsi al curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso.

PROVA ORALE/COLLOQUIO

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto nelle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Elementi di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- Normativa su circolazione stradale e controllo, vigilanza edilizia, commerciale e ambientale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - La sicurezza urbana;
- Principi in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.);
- Approfondite conoscenze in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Conoscenza della legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Contabilità pubblica;
- Conoscenza dei principali programmi informatici;

inoltre verranno valutati:

- Il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- La capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Le capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- Le motivazioni di crescita professionale e le aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- Il possesso di adeguata motivazione al ruolo da ricoprire e di adeguate capacità relazionali e di coordinamento;

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cervaro.fr.it). In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere il colloquio,
- il calendario e la sede di svolgimento del colloquio,
- la graduatoria finale,
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione. Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia.

Art. 4 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo il punteggio ottenuto dalla somma dei punti conseguiti per i titoli (massimo 10 punti) e nella prova orale/colloquio (massimo 30 punti, con un punteggio minimo di 21/30 richiesto per il superamento della prova orale/colloquio).

In caso di sopravvenuta impossibilità del vincitore di assumere regolarmente servizio o in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, il Comune di Cervaro si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, **compresa la subordinazione dell'utilizzo della graduatoria all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, in corso di svolgimento.**

Art. 5 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018, e del D. Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica prevista dal presente avviso, con conservazione dell'anzianità di servizio e delle progressioni orizzontali già acquisite.

Il Comune di Cervaro si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le esigenze organizzative.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti e trattati presso l'Ufficio Amministrativo-Personale del Comune di Cervaro, in via esclusiva per le finalità connesse con la gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno utilizzati, in modo lecito, corretto e trasparente.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ed è necessario per la valutazione sul possesso dei requisiti da parte dei candidati, ai fini della partecipazione alla selezione. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i dati raccolti saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento potrà avvenire anche da parte di

altri uffici del Comune di Cervaro. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati dall'Amministrazione per tutto il tempo necessario per la conclusione del procedimento. In nessun caso saranno forniti a terzi.

Nell'ambito della procedura, il trattamento potrà avvenire sia con procedure informatizzate e telematiche (in particolare nella fase di raccolta) sia con modalità tradizionali.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il Comune di Cervaro non utilizza, nell'ambito della presente procedura di selezione, modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Per l'esercizio dei diritti sopra richiamati, è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- titolare del trattamento: Comune di Cervaro, Piazza Vittorio Emanuele I, , CAP 03044 (FR);
- responsabile della protezione dei dati personali (RPD) del Comune di Cervaro è Ivano Pecis, email: ipartners@pec.it

Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "notizie e informazioni".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, ai vigenti CC.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al l'Area Finanziaria del Comune di Cervaro, referente Dr. Marcello Lanni - indirizzo di posta finanza@comune.cervaro.fr.it

Il responsabile del procedimento è Rag. Calvisi Angela dell'Area Finanziaria del Comune di Cervaro.

Cervaro, 21 Ottobre 2022

Il Responsabile Finanziario
f.to Dott. Marcello Lanni