



COMUNE DI CERVARO
PROVINCIA FROSINONE
Area Finanziaria - Amministrativa

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERNA PER INDIVIDUARE PERSONALE DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TRIBUTI - AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA-SUAP

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con atto GC N° 74 del 08.13.2002 e s.m.i., ed in particolare l'art. 49, che tratta dei trasferimenti e mobilità interni all'ente;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

TENUTO conto che:

- ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";
- ai sensi dell'art.6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali";

RICHIAMATI i CCNL vigenti del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Tenuto conto che,

- all'ufficio tributi è assegnata una risorsa umana, dipendente a tempo indeterminato e part. Time 30 ore e che detta unità di personale ha manifestato l'esigenza, per motivi personali, con nota del 07-09-2023 prot. N. 12635 di cambiare ufficio e mansioni;

COMUNE DI CERVARO
Comune di Cervaro
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0014707/2023 del 11/10/2023
Firmatario: MARCELLO LANNI

- detta risorsa umana peraltro, per motivi personali, non ha potuto garantire la presenza continua presso l'ufficio tributi, con disagi per il funzionamento dell'ufficio e per i contribuenti;
- si rende indispensabile garantire la piena funzionalità ed operatività dell'ufficio tributi, tenendo conto anche della necessità di garantire le entrate comunali e la riscossione,
- ai fini indicati e quindi per assicurare il corretto funzionamento e per fornire assistenza ai contribuenti per i tributi **Tari** ed **Imu** è indispensabile assicurare all'ufficio tributi almeno un dipendente, preferibilmente a tempo pieno;

in esecuzione della propria determinazione n. 377 del 11.10.2023

RENDE NOTO

è indetta la procedura di **mobilità volontaria interna rivolta ai dipendenti del Comune di Cervaro** per assegnare una unità di personale, preferibilmente a tempo pieno all'ufficio tributi - Area Finanziaria/Amministrativa/Suap.

Nel caso in cui la domanda viene presentata da personale part time, il responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa/Suap, proporrà, in ragione delle esigenze rappresentate, la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno del richiedente, considerato il carico di lavoro dell'ufficio tributi.

Alla risorsa assegnata all'ufficio, inoltre verrà riconosciuta la relativa responsabilità, oltre agli incentivi spettanti per le attività di recupero evasione ed elusione fiscale.

L'idoneità al trasferimento a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso. Per l'effettività del trasferimento è comunque necessario il parere favorevole del dirigente/Responsabile del servizio di appartenenza dei candidati risultati idonei. Alla risorsa, inoltre sarà garantita la necessaria formazione, oltre l'affiancamento.

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo lo schema allegato al presente avviso:

- a) Cognome e Nome
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Residenza con indicazione completa dell'indirizzo;
- d) Di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni relative all'ufficio tributi;
- f) di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
- g) di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali).

La richiesta di trasferimento interno, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere:

• presentata direttamente al Comune di Cervaro, P.zza Vittorio Emanuele, n. 1 - 03044 Cervaro (FR), entro le ore 12 del 19/10/2023;

• trasmessa tramite PEC personale all'indirizzo comune.cervaro.fr@posta-cert.it, in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 19/10/2023. Nel caso di domanda trasmessa tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure sottoscritta manualmente e il documento scannerizzato;

•inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cervaro, P.zza Vittorio Emanuele, n. 1 - 03044 Cervaro (FR). Anche in questo caso la domanda dovrà giungere al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di 19/10/2023 ore 12,00.

La data di pubblicazione all'albo pretorio è indicata in calce al presente avviso.

Il protocollo del Comune rimane aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze di mobilità interna pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

PROCEDURA E SELEZIONI DEI CANDIDATI

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari a cui è affidato l'ufficio Personale, provvederà, alla formazione di un elenco dei dipendenti che hanno manifestato interesse, che tenga conto della anzianità maturata dal dipendente, della posizione di lavoro al momento ricoperta e della maggiore rilevanza dei curricula debitamente documentati motivando adeguatamente tale scelta.

L'amministrazione si riserva la scelta di non procedere alla mobilità interna nel caso in caso di presentazione di domanda da parte di personale appartenente all'Area Amministrativa/finanziaria/suap, ovvero di non procedere a selezione nel caso di presentazione di una sola domanda.

La selezione da luogo solo all'individuazione dei candidati idonei ai posti da ricoprire.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Successivamente all'individuazione dell'idoneo e all'ottenimento del parere favorevole al trasferimento da parte del Dirigente/Responsabile del Servizio di appartenenza, l'Amministrazione potrà in essere gli atti per effettuare per il trasferimento effettivo nel nuovo Servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Copia dell'avviso e fac simile della domanda sono disponibili presso gli Uffici Personale, Ufficio Informazioni e sul sito internet del Comune <http://www.comune.cervaro.fr.it>.

Ogni altra informazione relativa al avviso potrà essere richiesta a:

- Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari, Marcello Lanni 0776-3649207;

Cervaro, li 11-10-2023

Il Responsabile del Servizio
Marcello Lanni