



AVVISO PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE 2023 ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

Preso atto che con Deliberazione n. 84 del 24/10/2023 la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del Contratto collettivo integrativo per l'anno 2023, avvenuta in data 18/12/2023;

Richiamate le Delibere di Giunta Comunale:

- n. 76 del 14.09.2023 esecutiva come per legge, con la quale sono stati formalizzati gli indirizzi e direttive alla delegazione trattante di parte pubblica, in ordine alla ripartizione della parte disponibile del Fondo risorse decentrate per l'anno 2023 e alla sottoscrizione del nuovo contratto integrativo decentrato 2023-2025;
- n. 84 del 24.10.2023, avente ad oggetto *“Recepimento di CCDI 2023/2025 e accordo utilizzo risorse decentrate anno 2023 e autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo”* esecutiva come per legge, con la quale la Giunta Comunale deliberava di recepire l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo (CCI) triennale 2023-2025 così come sottoscritto tra le parti in data 28-09-2023 e l'accordo relative all'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2023, così come sottoscritto tra le parti in data 03-10-2023 nonchè di autorizzare la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitive del contratto e dell'accordo;

Visti il verbale Delegazione Trattante del 03.10.2023 *“ipotesi di accordo per l'anno 2023 relativo alle modalità di utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2023”* prot. N. 14217 del 03-10-2023;

Visto:

- il *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2019 – 2021* ed in particolare l'art. 13 comma 4;

- il *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018*, ed in particolare l'Art. 16 - *Progressione economica all'interno della categoria*;

Visto l'Art. 23, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 150/2009;

Vista la Determina n. 297 del 01.08.2023, del Responsabile dell'Area - Finanziario relativa alla "*Costituzione definitiva fondo delle risorse decentrate per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività – Anno 2023*";

Preso atto che il *CCDI Parte Economica Anno 2023* è stato sottoscritto in data 18.12.2023 e che nello stesso è stabilito di destinare una parte delle risorse stabili del fondo risorse decentrate alla realizzazione di nuove progressioni economiche orizzontali;

Dato atto che gli effetti giuridici ed economici della progressione avranno decorrenza dalla data dell'atto di attribuzione della nuova posizione economica;

RENDE NOTO

che al fine di effettuare la procedura per la progressione economica orizzontale dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle categorie giuridiche "B", "C" ed "D"

È INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza giuridica ed economica dalla data stabilita dal *CCDI Parte Economica Anno 2023* per la progressione economica orizzontale, destinate al personale del Comune di Cervaro appartenente alle predette categorie.

1. POSIZIONI MESSE A BANDO

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dell'accordo di contrattazione integrativa sottoscritto in data 18.12.2023.

Le progressioni sono attribuite in modo selettivo ad una quota limitata di dipendenti, intendendo come tale una percentuale rispetto ai soggetti aventi titolo a partecipare alle selezioni non superiore al 50%, ed interessano in modo distinto ognuna delle categorie presenti, nella misura del 50% rispetto alla consistenza di organico di ciascuna di esse, con arrotondamento per eccesso.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

L'ammissione del personale in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione avviene d'ufficio sulla base della documentazione esistente agli atti.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

Partecipa alla procedura di selezione tutto il personale in servizio nell'Ente alla data del **01.01.2023**.

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario aver maturato alla data del 01.01.2023 **almeno 24 mesi** di anzianità di servizio nell'ultima posizione economica acquisita, e per il lavoratore neo-assunto o quello che effettua una progressione verticale dovrà attendere 3 anni (ovvero il termine inferiore o superiore definito in contrattazione integrativa) prima di poter partecipare ad una procedura di progressione economica.

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno.

Il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente, pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.

Alla progressione economica orizzontale non può partecipare il personale dipendente che nel biennio precedente alla data della selezione sia stato destinatario di sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione inferiore al seguente punteggio: 60/100.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le progressioni economiche sono attribuite tenendo conto:

- delle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto; si farà pertanto riferimento alle schede di valutazione delle annualità 2020, 2021 e 2022, distintamente per ogni categoria, Max 75 punti;
- dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento Max 25 punti

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nella posizione economica.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato, si calcola la media dei punteggi.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad una armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.

L'accesso alla graduatoria avviene qualora il punteggio medio acquisito risulti superiore al 50% del massimo dei punteggi attribuibili. Nel caso in cui il punteggio medio risulti inferiore al 50% ma quello riferito all'ultimo anno precedente l'attivazione dell'istituto sia superiore al 50%, il dipendente viene ammesso alla graduatoria.

Si invitano i dipendenti interessati, a pena di decadenza, a presentare, entro e non oltre il 10 gennaio 2024 la documentazione dalla quale risulta l'esperienza maturata e le valutazioni conseguite negli anni 2020, 2021 e 2022 in base ai criteri indicati nell'art. 16 del CCDI 2023/2025.

5. PROCEDIMENTO E GRADUATORIE

La selezione sarà effettuata anzitutto sulla base della verifica dei potenziali destinatari delle progressioni. L'informazione sarà portata a conoscenza di tutti i dipendenti dell'Ente con la pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul Sito Internet Istituzionale dell'Ente.

Per ciascun dipendente sarà compilata una scheda relativa all'istruttoria del procedimento e sarà redatto apposito verbale relativamente alla verifica dei requisiti.

A conclusione del processo valutativo, sulla base dei punteggi ottenuti, sarà definita ed approvata una graduatoria unica per tutto il personale suddivisa per ogni categoria e per ogni posizione economica messa a selezione, e resa nota agli interessati.

Il dipendente, se non concorda con la valutazione ricevuta, ha la possibilità di proporre opposizione al Responsabile del Personale entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.

A parità di punteggio, viene data la precedenza al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica ed infine, nel caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nell'Ente nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

La graduatoria, formulata dal Responsabile del Personale con il supporto del Nucleo di Valutazione, viene pubblicata all'Albo Pretorio e diventa definitiva ed efficace, se nel termine di 5 giorni dalla pubblicazione non vengono presentati allo stesso, ricorsi per eventuali errori od omissioni.

L'attribuzione delle posizioni economiche al personale che risulterà vincitore avrà effetto giuridico ed economico dalla data del 01.01.2023 per la progressione economica orizzontale.

Divenuta esecutiva la graduatoria, l'Ufficio Personale - Gestione economica provvede ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico. La graduatoria sarà valida solo per le progressioni economiche messe a selezione nell'anno di riferimento.

INFORMAZIONI GENERALI

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D. Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervaro e il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato in Ivano Pecis, email: ipartners@pec.it.

Conclusione del procedimento selettivo:

Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti: D. Lgs. 267/2000 - *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*; D. Lgs. 165/2001 - *Testo Unico sul Pubblico Impiego*; D. Lgs. 150/2009 - *Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*; *Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi* adottato con Delibera di Giunta n. 74 del 08/05/2002 e da ultimo modificato con Delibera di Giunta n. 7 del 26.11.2020; *Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance di Ente* approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 12/05/2020, modificato da ultimo con la delibera di Giunta Municipale n. 43 del 10-05-2022, modificato con delibera di Giunta Municipale n. 86 del 25-10-2023; i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali; le Delibera di Giunta Comunale n. 84 del 24.10.2023, il verbale Delegazione Trattante del 03.10.2023 prot. N. 14217; il *CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018*; *CCDI: Parte Giuridica triennio 2019/2021 e Parte Economica Anno 2023 del Comune di Cervaro*.

Per informazioni in merito alla presente procedura selettiva è possibile rivolgersi al Responsabile del Personale, **Dr Marcello Lanni** (Tel. 0776/3649207 - E-mail finanza@comune.cervaro.fr.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Responsabile del Personale, **Dr Marcello Lanni** (Tel. 0776/3649207 - E-mail finanza@comune.cervaro.fr.it).

Cervaro, 28.12.2023

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

f.TO Dr Marcello Lanni