



**COMUNE DI CERVARO**  
**PROVINCIA FROSINONE**  
*Area Finanziaria - Amministrativa*

AVVISO PUBBLICO PER AUMENTO DI ORE PER IL PERSONALE ASSEGNATO ALL'AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA/SUAP E AREA DEMOGRAFICA/SERVIZI SOCIALI/POLIZIA LOCALE

***IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI***

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, approvato con atto GC N° 74 del 08.13.2002 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA che con deliberazione la delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 27-11-2023, esecutiva come per legge, avente ad oggetto “*modifica al documento unico di programmazione (dup) periodo 2023-2025 - II^ nota di aggiornamento - modifica del programma triennale fabbisogno di personale e al programma biennale degli acquisti. determinazioni*”, nella quale è previsto l'aumento delle ore per far fronte ad esigenze dell'ufficio protocollo, stato civile e elettorale e ufficio tributi;

TENUTO conto che:

- ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 “Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”;
- ai sensi dell'art.6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 “Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali”;

RICHIAMATI i CCNL vigenti del comparto Regioni e Autonomie Locali;

in esecuzione della propria determinazione n. 458 del 01.12.2023

***RENDE NOTO***

COMUNE DI CERVARO  
Comune di Cervaro  
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE  
Protocollo N.0017588/2023 del 01/12/2023  
Firmatario: MARCELLO IANNI

è indetta la procedura per aumento delle ore al personale part time delle seguenti Aree:

<b>area</b>	<b>Ufficio</b>	<b>Personale</b>	<b>Aumento</b>
Demografica/Servizi Sociali/Polizia locale	Stato civile /elettoriale	Un dipendente	n. 06 ore
Area Finanziaria/Amministrativa/Suap	Ufficio protocollo	Due dipendenti	n. 12 ore
Area Finanziaria/Amministrativa/Suap	Ufficio Tributi	un dipendente	n. 18 ore

Il presente avviso è riservato al **personale a tempo part time e indeterminato** dell'Ente in **possesso** della ex **categoria B "Operatori esperti"**;

L'aumento delle ore, a seguito dell'espletamento della presente procedura, è finalizzato per far fronte alle esigenze degli uffici sopra riportati.

**I requisiti per l'ammissione sono:**

Possono partecipare i dipendenti dell'area professionale operatori esperti, appartenenti alle Aree per il cui fabbisogno è stato programmato l'aumento delle ore;

Coloro che sono interessati all'aumento delle ore, come programmato, sono invitati a presentare apposita domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso:

Alla domanda può essere allegato un Curriculum Vitae aggiornato secondo il formato europeo, datato e sottoscritto corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

**La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, con i documenti alla stessa allegati, dovrà essere:**

**•presentata direttamente al Comune di Cervaro, P.zza Vittorio Emanuele, n. 1 - 03044 Cervaro (FR), entro le ore 12 del 11/12/2023;**

**•trasmessa tramite PEC personale all'indirizzo [comune.cervaro.fr@posta-cert.it](mailto:comune.cervaro.fr@posta-cert.it), in questo caso la stessa dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 11/12/2023. Nel caso di domanda trasmessa tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente oppure sottoscritta manualmente e il documento scannerizzato;**

**•inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cervaro, P.zza Vittorio Emanuele, n. 1 - 03044 Cervaro (FR). Anche in questo caso la domanda dovrà giungere al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di 11/12/2023 ore 12,00.**

**La data di pubblicazione all'albo pretorio è indicata in calce al presente bando.**

Il protocollo del Comune rimane aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

**Non saranno prese in considerazione le eventuali istanze di aumento ore pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o pervenute oltre il termine indicato.**

## **PROCEDURA E SELEZIONI DEI CANDIDATI**

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari a cui è affidato l'ufficio Personale, provvederà, alla formazione di un elenco dei dipendenti che hanno manifestato interesse.

Ai fini della selezione si terrà conto:

1. della posizione di lavoro ricoperta al momento della pubblicazione dell'avviso;
2. del curriculum vitae;
3. dell'anzianità di servizio maturata dal dipendente nell'ufficio oggetto di selezione.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amm.ne Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

Copia dell'avviso e fac simile della domanda sono disponibili presso gli Uffici Personale, Ufficio Informazioni e sul sito internet del Comune <http://www.comune.cervaro.fr.it>.

Ogni altra informazione relativa al Bando potrà essere richiesta a:

- Responsabile dei Servizi Amministrativi e Finanziari, Marcello Lanni 0776-3649207;

Cervaro, li 01-12-2023

Il Responsabile del Servizio  
Marcello Lanni