



# COMUNE DI CHIOPRIS-VISCONO

## REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO COMUNALE

Approvato con delibera consiglio comunale n. 48 del 18.09.2025

### ART. 1 – OGGETTO

Il Servizio di volontariato civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo articolo 2, nelle quali il Comune interviene per norme di legge, statutarie e regolamentari, ed ha caratteristiche di complementarietà rispetto al servizio svolto dal personale dipendente.

### ART. 2 – AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Servizio di volontariato civico può essere effettuato a supporto dei servizi che il Comune è istituzionalmente tenuto a erogare, afferenti ai seguenti settori:

- Area Culturale (es. apertura biblioteca, collaborazione ad eventi organizzati dal Comune, volantaggio, ecc.);
- Area Assistenza, d'intesa e sotto il coordinamento dell'ambito socio-assistenziale (es. servizi alla persona con particolare riguardo a compagnia, aiuto e monitoraggio anziani, minori e disabili).
- Area Ambientale (es. saltuaria manutenzione aree verdi, parchi e patrimonio comunale in genere);
- Area Tecnica (es. interventi saltuari di manutenzione della viabilità).
- Attività di supporto agli Uffici Comunali, escluse attività amministrative.
- Supporto ai cittadini in materia di espletamento formalità digitali, quali SPID, Sesamo, ecc.

Il servizio di Protezione Civile e quello dei Volontari per la Sicurezza sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento, poiché disciplinati da specifiche disposizioni legislative.

### ART. 3 – REQUISITI

I cittadini che intendono svolgere attività di Servizio di volontariato Civico devono possedere i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- residenza nel Comune di Chiopris-Viscone o nei Comuni contigui;
- assenza di condanne e/o procedimenti penali incidenti negativamente nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione o potenzialmente lesivi dell'immagine della P.A.;
- superamento di un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità allo svolgimento dello specifico compito; il colloquio sarà condotto dalla figura apicale dell'Area interessata al Servizio ovvero da un coordinatore individuato dall'Amministrazione Comunale.

A seconda delle attitudini riscontrate nel colloquio di cui al presente articolo, il volontario verrà assegnato ad un Responsabile dell'Area che, sentito di volta in volta l'Assessore competente, disporrà le modalità dei vari interventi o servizi da svolgere

Le varie attività del Servizio di volontariato Civico possono essere svolte anche da cittadini pensionati per invalidità o disabili purché comunque idonei allo svolgimento dello specifico servizio.

#### ART. 4 – COMPORTAMENTO DEI VOLONTARI CIVICI

Il comportamento tra i volontari e di questi nei confronti della cittadinanza deve essere improntato alla massima dedizione ed efficienza, e anche al rispetto e alla collaborazione al fine di dare un'immagine del Comune e dell'Amministrazione seria ed efficiente. I volontari sono tenuti al rispetto del segreto d'ufficio e alla riservatezza.

#### ART. 5 – FORMAZIONE ALBO VOLONTARI CIVICI

La Giunta Comunale, in esecuzione all'istruttoria predisposta dall'Ufficio Segreteria, provvede con proprio atto ad aggiornare periodicamente l'Albo dei Volontari Civici.

L'attivazione dei Volontari Civici iscritti all'Albo avviene sulla base di un piano di impiego concordato con gli stessi.

L'Albo è pubblicato in Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune. La tenuta e l'aggiornamento sono a carico del Servizio Segreteria.

#### ART. 6 – RINUNCIA E REVOCA

I cittadini iscritti all'Albo possono rinunciare al Servizio Civico in qualsiasi momento previa comunicazione scritta inviata al protocollo con congruo preavviso.

L'Amministrazione può revocare l'incarico di Volontario Civico in caso di comportamenti lesivi dell'immagine dell'Amministrazione Comunale, negligenza, imperizia o imprudenza, e ogniqualevolta sussistano ragioni di pubblico interesse.

## ART. 7 – ASSICURAZIONE E MEZZI

I cittadini che svolgono le attività di Servizio Civico utilizzano i mezzi e le attrezzature messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale e sono assicurati a cura e spese della stessa sia per gli infortuni che dovessero subire sia per responsabilità civile verso terzi nel corso del loro operato.

## **ART. 8 - RAPPORTO TRA VOLONTARI CIVICI E AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione non può utilizzare volontari per nessuna attività che comporti rischi di particolare gravità, la valutazione del grado di rischio sarà di volta in volta effettuata dal responsabile comunale del settore interessato.

Le attività oggetto del presente regolamento non comportano alcun vincolo che obblighi i volontari a prestazioni lavorative con il Comune.

Il servizio di volontariato così regolato non dà luogo ad alcuna forma di lavoro subordinato con l'Amministrazione, instaura esclusivamente con la stessa un rapporto di ausilio e non sostituisce in alcun modo quelle dei dipendenti dell'Ente o di autonomi.

I singoli volontari impiegati in qualsiasi progetto di collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti a cura dell'ente di cartellino identificativo, portato in modo visibile, per l'immediata riconoscibilità.