



**COMUNE DI
CORENO AUSONIO (FR)**

Medaglia d'argento al merito civile

Piazza Umberto I n° 1

Tel 0776 996024; Fax 0776 996358

www.comune.corenoausonio.fr.it

e.mail: corenoausonio@libero.it

**SCHEMA DI AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA – PER CURRICULUM E COLLOQUIO -
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONOMICO
FINANZIARIOA TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE, EXCATEGORIA GIURIDICA
D, POSIZIONE ECONOMICA D1, EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000**

Visto l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 così come integrato e modificato con D. L. 24.6.2014 n. 90 e successiva Legge di conversione 11.8.2014 n.114;

Visto il D. Lgs. n. 39/2013;

Visto lo Statuto comunale nel testo vigente;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

Visto D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 24/2005;

Visti i vigenti C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del comparto Regioni Enti Locali;

Il Responsabile del Servizio Affari Generali in conformità a quanto stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 21/06/2024 e della Determinazione Area amministrativa n.

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Coreno Ausonio intende procedere all'indizione della procedura selettiva pubblica - per curriculum e colloquio – per il conferimento di n. 1 incarico di Istruttore Direttivo Area Economico Finanziaria, a tempo determinato part-time 18 ore, ex categoria giuridica D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 destinato a soggetti dell'uno o dell'altro sesso (art. 27 D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) per la durata coincidente con il mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica (2024-2028).

Richiamato l'ex art. 110 (Incarichi a contratto), comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 che dispone: *“1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”*;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 153 del Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi, il quale prevede altresì che l'Amministrazione comunale possa stipulare contratti di lavoro a tempo determinato con personale esterno per ricoprire i posti di Responsabili dei servizi nonché l'art 31 bis dello Statuto comunale rubricato “Incarichi esterni”;

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57, del D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. n. 198/2006.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai candidati, ai fini dell'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione.

Requisiti generali:

- A. età non inferiore a diciotto e non superiore a quella stabilita per il collocamento a riposo nella Pubblica Amministrazione;
- B. cittadinanza italiana;
- C. idoneità fisica all'impiego;
- D. godimento dei diritti civili e politici;
- E. non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- F. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- G. (per i candidati di sesso maschile) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;
- H. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- I. nel caso di condizione di incompatibilità ed in inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, attestazione di volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione;

Requisiti speciali:

- A. Possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), in Economia e commercio o equipollente. In caso di titolo equipollente è onere obbligatorio del candidato indicare l'apposito decreto ministeriale che ne ha dichiarato l'equipollenza. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.
- B. Comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- C. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

- A. Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi sull'apposito modello allegato al presente avviso e corredata, obbligatoriamente, del curriculum vitae, chiederà espressamente di partecipare alla procedura di cui trattasi e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI richiesti nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:
 - cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - codice fiscale;
 - residenza, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo PEC al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni della PEC;
 - di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
 - accettazione incondizionata di tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.
- B. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:
 - Copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
 - Curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato: il curriculum deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato.
- C. La sottoscrizione in calce della domanda e del curriculum da parte del candidato è richiesta a pena di esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione debbono essere indirizzate a “COMUNE DI CORENO AUSONIO” e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 15 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Coreno e pertanto entro il termine perentorio del **giorno 8 Luglio 2024, ore 12:00:**

1. *Raccomandata con avviso di ricevimento.* Anche in questo caso, la domanda deve comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. Presentazione diretta al Comune di Coreno Ausonio - Ufficio Protocollo, Comune di Coreno Ausonio Piazza Umberto I 1 03040 Coreno Ausonio FR
3. Mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Coreno ausonio: comune.corenoausonio.fr@messaggipec.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato NON dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: “DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER INCARICO ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO FINANZIARIO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE, EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000”.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno e l'ora indicate come termine ultimo, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La partecipazione alla procedura comparativa comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, che assume la qualità di "*lex specialis*", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nel regolamento comunale per il reclutamento di personale in vigore nel Comune di San Giovanni Incarico.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a. inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come sopra precisato;
- b. omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c. omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- e. mancata indicazione del Decreto Ministeriale che riconosce l'equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto;
- f. mancata produzione del curriculum vitae o mancata sottoscrizione dello stesso;
- g. mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- h. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata, oppure domanda inoltrata via PEC da indirizzo diverso dal proprio;
- i. mancata attestazione dell'inesistenza di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e, laddove sussistente, mancata attestazione della volontà di rimuovere tale condizione al momento dell'assunzione in servizio;

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La verifica definitiva sul possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso verrà effettuata solo nei confronti del candidato che sarà individuato per il conferimento dell'incarico;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed

integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

VALUTAZIONE DEI CURRICULUM E SCELTA DEL CANDIDATO

La valutazione, ad opere di una Commissione interna formata dal Segretario comunale dell'Ente e da un funzionario con comprovata esperienza dell'ambito delle materie oggetto del presente avviso, che procederà alla valutazione dei requisiti professionali del candidato/a e delle sue attitudini a svolgere l'incarico nonché ad accertare, in capo ai candidati, la competenza e le specifiche professionalità in relazione all'oggetto dell'incarico.

La Commissione procederà con metodologia comparativa basata sulla valutazione dei curriculum e dei colloqui per l'individuazione dei candidati ritenuti idonei all'assolvimento dell'incarico tra i quali il Sindaco, con proprio decreto, individuerà il candidato prescelto.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei titoli e sulla valutazione di una prova orale.

Il curriculum professionale sarà valutato dalla Commissione esaminatrice con particolare rilevanza per le esperienze professionali attinenti alla posizione da ricoprire, per la quantità e qualità dei servizi svolti o degli incarichi espletati in ambiti attinenti e per quant'altro sarà ritenuto significativo per l'apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali.

La prova orale sarà finalizzata ad accertare il grado di conoscenza normativa, la competenza manageriale, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali e l'orientamento all'innovazione anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno proposto regolare domanda di partecipazione ed in possesso dei requisiti (generali e specifici) previsti dal presente avviso.

Il colloquio verrà svolto, in data da stabilirsi successivamente, presso i locali del Comune di Coreno Ausonio. Della data e dell'ora del colloquio verrà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione all'albo pretorio comunale e comunicazione personale, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione alla data, all'ora ed alla sede indicata comporterà l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Valutati i curriculum e svolti i colloqui sulla base dei criteri sopraindicati, la Commissione individuerà una rosa di candidati tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro. L'esito della procedura non darà quindi luogo ad una graduatoria di merito, ma è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato ritenuto idoneo al rapporto di lavoro che si intende costituire.

In caso di rinuncia del candidato prescelto, l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato ricompreso tra gli idonei.

La Commissione esaminatrice sottoporrà i candidati ad un colloquio che riguarderà le discipline specialistiche, i procedimenti e le attività relative al posto oggetto della procedura di selezione, e più precisamente gli ambiti legislativi di seguito elencati:

- 1) Normativa in materia gestione economico finanziaria degli enti locali;
- 2) Ordinamento degli Enti Locali: (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- 3) Procedimento Amministrativo (L. 241/1990);
- 4) Nozioni di diritto Amministrativo;
- 5) Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);

Verrà accertata altresì la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche tra le più diffuse quali: ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione di testi e fogli di calcolo, posta elettronica e navigazione internet e navigazione nel mercato elettronico.

Trattandosi non di pubblico concorso, ma di procedura selettiva, quest'ultima non si concluderà con l'attribuzione di

un punteggio e/o con la formazione di una graduatoria finale di merito, ma con l'elencazione del/dei soggetto/i ritenuti idonei sulla base delle valutazioni effettuate.

Non verrà inviata ai concorrenti alcuna comunicazione individuale di ammissione alla procedura. Sarà inviata comunicazione di esclusione ai candidati che non avranno presentato domanda regolare e/o non in possesso dei requisiti richiesti.

INDIVIDUAZIONE

Il Sindaco procede alla nomina sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità effettuato come sopra nonché sulla base di un ulteriore colloquio di natura motivazionale che potrebbe essere svolto nella stessa giornata del colloquio valutativo nel caso di esiguità di soggetti idonei.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti.

DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il Sindaco provvederà con proprio decreto all'individuazione del candidato prescelto ed al conferimento del relativo incarico. Il candidato sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il Comune di riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, l'interessato incorrerà nell'istituto della decadenza oltre che nelle sanzioni penali previste dalla legge.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Coreno ausonio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

TRATTAMENTO RETRIBUTIVO

Il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs 267/2000 di cui al presente avviso, comporta l'applicazione della vigente normazione (giuridica, economica e previdenziale) legislativa, contrattuale e regolamentare, cui sono assoggettati i dipendenti di categoria ex D1 di ruolo, fatta salva l'applicazione in misura correlata al periodo temporale di costituzione del rapporto lavorativo degli istituti contrattuali connessi alla limitata durata del rapporto stesso.

Per ciò che riguarda l'orario di lavoro, valgono le vigenti disposizioni del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie locali, nonché le norme e le direttive vigenti nell'ambito dell'ordinamento interno dell'Ente.

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi C.C.N.L. o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il Responsabile reclutato a mezzo del presente avviso, il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., oltre indennità di posizione, indennità di risultato.

CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione, nonché la data e l'orario di effettuazione del colloquio.

La citata indicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di reclutamento saranno sempre rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet del Comune di San Giovanni Incarico al seguente indirizzo: <https://comune.corenoausonio.fr.it/> "Amministrazione trasparente" "Concorsi Attivi" - "Avvisi"

In particolare saranno pubblicati sul sito eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio e quanto altro necessario all'espletamento della procedura.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia alla partecipazione.

Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguardi l'espletamento della selezione.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- Prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;

- Riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- Revocare la presente selezione senza che i candidati possano avanzare pretese.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il presente avviso costituisce, come per legge, “*lex specialis*” della procedura di reclutamento e la partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l’espletamento della selezione.
2. Al fine della tutela della privacy, s’informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Coreno Ausonio per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell’eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i. nonché nel nuovo regolamento U.E 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018.

L’interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e s.m.i., ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 5, della L. 241/1990 è il responsabile Area amministrativa, ufficio personale.

Per informazioni inerenti il presente avviso gli interessati possono rivolgersi al 0776.996024

Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio del Comune ed è consultabile sul sito internet: <https://comune.corenoausonio.fr.it/> “Amministrazione trasparente” “Concorsi Attivi” - “Avvisi”.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO