

SOTTO SOPRA!



Progetto a cura della Onlus Sprint s.c.s. di Fagagna. Attività sostenute con il contributo regionale di cui all'art. 18 della LR11/2006



CICLO DI VIDEOCONFERENZE (WEBINAR) GRATUITI PER LE FAMIGLIE

COMUNE DI FAGAGNA

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

Attività realizzate con il contributo di cui all'art. 18 della legge regionale 11/2006.

AdoleSCIENZA

GENERAZIONE Z figli digitali di genitori cartacei

a cura della Dott.ssa Marta Colle Psicoterapeuta

URAGANO TEEN AGER
Giovedì 30 aprile

BREVE VIAGGIO NELLA MENTE DEGLI ADOLESCENTI
Giovedì 07 maggio

QUALI RELAZIONI TRA ADULTI E ADOLESCENTI?
Giovedì 17 maggio

Le serate si terranno in videoconferenza

SOTTO SOPRA!
SPRINT
società cooperativa sociale onlus di Fagagna

COMITATO GENITORI IC FAGAGNA

FAMIGLIA FVG

In più...

Gentilissime famiglie, abbiamo il piacere di proporvi un ciclo di serate sul tema dell'adolescenza, organizzate con il Comune di Fagagna, l'Osservatorio Sociale, il Comitato dei Genitori dell'Istituto Comprensivo di Fagagna e i Servizi Sociali dell'Azienda Sanitaria n. 3. Le serate saranno tenute dalla dott.ssa Marta Colle Psicologa Psicoterapeuta e si terranno, a causa dell'emergenza epidemica Covid 19, in videoconferenza. La partecipazione è gratuita e aperta a tutti: genitori, insegnanti, educatori, allenatori, animatori o a chiunque fosse interessato all'argomento. I webinar (videoconferenze) saranno proposte sulla piattaforma Zoom.

Per parteciparvi è necessario iscriversi compilando e inviando il modulo sotto riportato. Per il pieno successo dell'iniziativa, è necessario anche attenersi alle regole di comportamento descritte successivamente.



Osservatorio Sociale di Fagagna

Modalità di partecipazione e norme di comportamento.

Per partecipare ai webinar è necessario utilizzare “Zoom”.

La piattaforma “Zoom” è una piattaforma a gratuita e non è necessaria nessuna sottoscrizione.

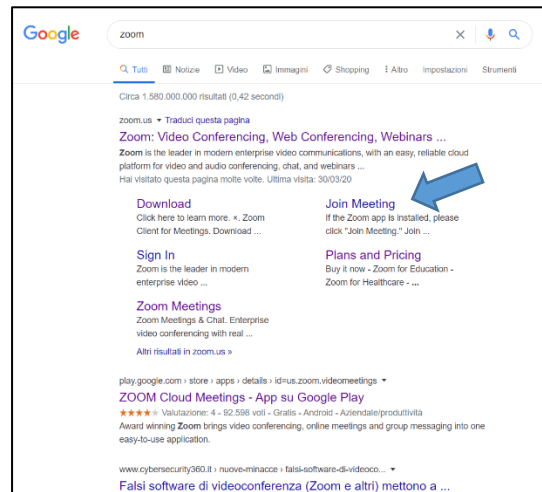
1. SCARICARE ZOOM

Per chi utilizza Windows

Scrivete “Zoom” nella barra di ricerca del vostro browser (Crome, Edge, Firefox, etc)

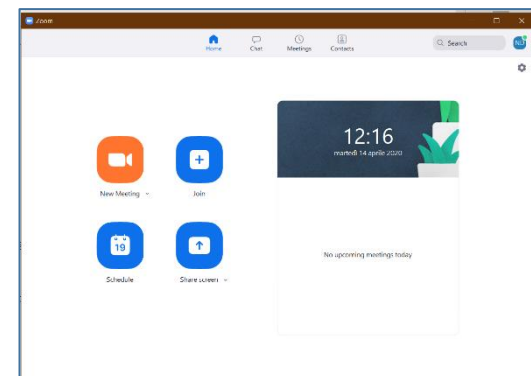
Cliccate su “Join Meeting” e, nella schermata successiva, selezionate “salva” per fare partire automaticamente il download del programma (*potete farlo anche dal pulsante Download*)

Schermata 1



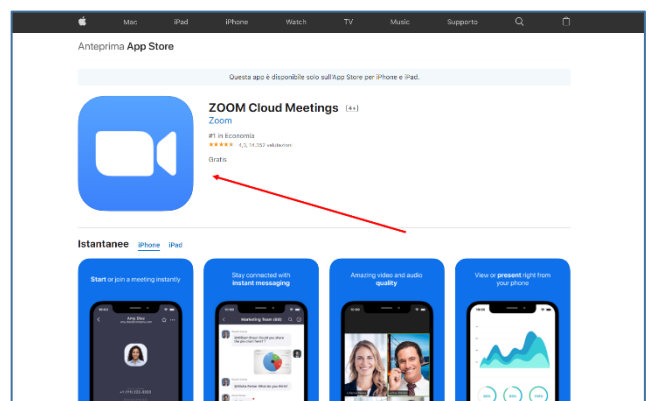
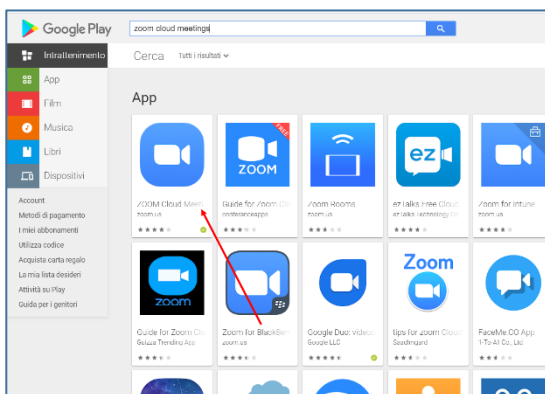
3. Al termine del download fate partire l’installazione del programma, al termine comparirà la schermata del programma stesso

Schermata 2



Android e Apple

Potete installarlo direttamente dal Play Store oppure da App Store



Ubuntu

Potete scaricarlo direttamente dal sito <https://zoom.us> nell'area Download e poi seguire le istruzioni che trovate nelle guide su internet

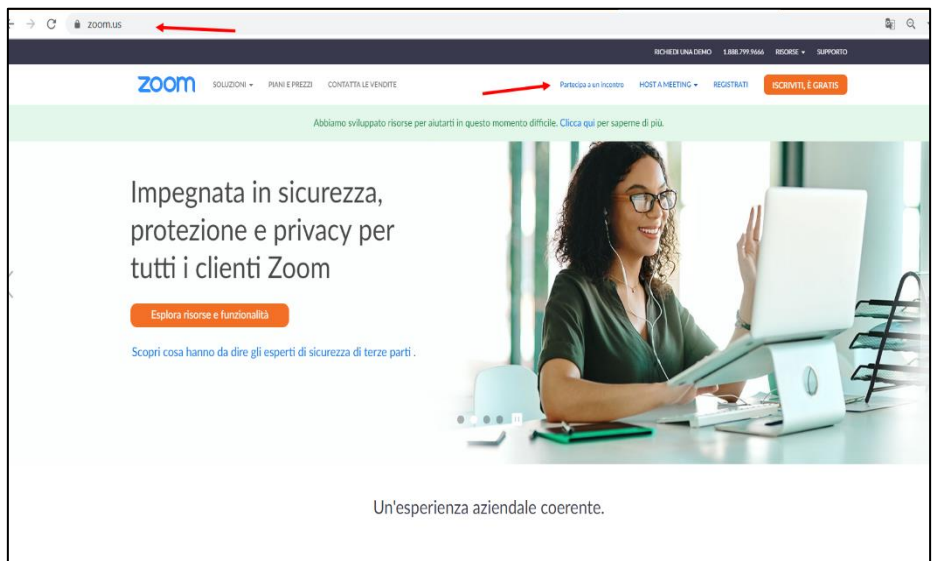
Utilizzare Zoom senza scaricare il programma sul proprio terminale

È possibile partecipare al meeting anche senza installare nulla sul proprio terminale: scrivete nella barra degli indirizzi:

<https://zoom.us>

e aprite la HOME PAGE del sito.

(Attenzione la barra degli indirizzi è quella superiore, se scrivete "Zoom" nella barra di ricerca di Google vi comparirà la schermata 1 di pag. 2 e quindi dovete schiacciare sul link "Zoom Video Conferencing ..." per aprire la home page).



Quando si apre la home page, cliccate su "Partecipa a un incontro". Se la pagina non si traducesse automaticamente in italiano, al suo posto trovereste il pulsante "Join a Meeting".

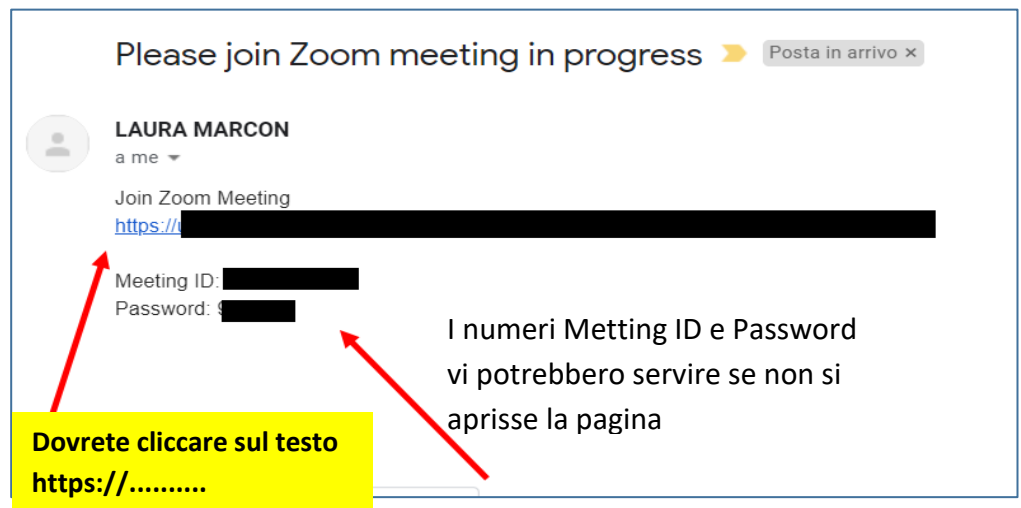
Attenzione! Abbiamo verificato che questa procedura non funziona sempre correttamente con tutti e pertanto vi consigliamo d'installare preventivamente l'app, come descritto nella pagina 2.

2. COME PARTECIPARE

Nella vostra mail o sul numero di WhatsApp che ci avete fornito, vi sarà inviato un link.

Per prendere parte alla videoconferenza, dovrete semplicemente cliccare sul link.lafraca091013!

L'azione aprirà automaticamente il programma Zoom.



Attenzione! Quando il programma vi chiederà di mettere il nome utente (user), mettete il nome che avete indicato nel modulo d'iscrizione.

Se vi chiedesse la password o il numero ID, questi dati li ritrovate nel messaggio che vi è arrivato.

All'apertura del programma vi comparirà una scritta in inglese: "Please wait, the meeting host will let you in soon"

Questo vuol dire che siete entrati nella sala di attesa della conferenza e dovete aspettare che l'amministratore della conferenza vi faccia entrare nella stanza. (*)

(*) Queste procedure sulla sicurezza sono state introdotte per evitare che persone estranee, alle organizzazioni o agli eventi, entrino nelle videoconferenze solo con lo scopo di creare disturbo postando anche foto e testi volgari e offensivi.

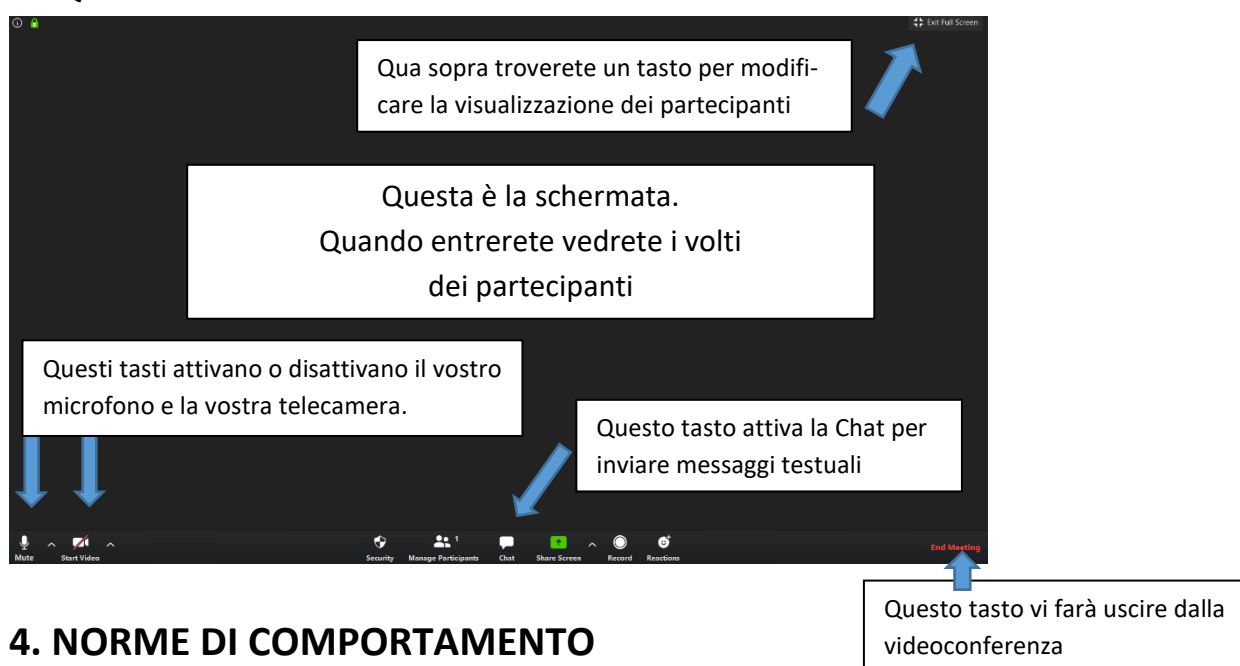
PER QUESTO MOTIVO, VI CHIEDIAMO D'INDICARE NEL MODULO D'ISCRIZIONE IL NOME UTENTE (USERNAME) CHE UTILizzerETE PER PARTECIPARE ALLA VIDEO CONFERENZA, CHE COMPARIRÀ AGLI ALTRI PARTECIPANTI.

In questo modo l'amministratore vi riconoscerà e vi farà entrare.

L'amministratore bloccherà l'accesso alla videoconferenza a tutte le persone che non si saranno accreditate inviando il modulo d'iscrizione, compilato in tutte le sue parti.

Nota. Se vi dovesse comparire la scritta "Join with audio computer", cliccate sopra. (Il programma vi sta chiedendo se volete partecipare con l'audio del computer)

3. QUANDO SIETE DENTRO



4. NORME DI COMPORTAMENTO

Una videoconferenza dove partecipano molte persone richiede che i partecipanti si attengano a delle semplici regole di comportamento, per evitare fastidiosi rumori di fondo e/o di connessione:

1. quando entrate nella stanza chiudete il vostro microfono; attivate e utilizzate il microfono solo quando volete porre delle domande;
2. per porre delle domande, aspettate le indicazioni del relatore; eventualmente potete utilizzare anche la chat testuale;
3. per evitare dei problemi di connessione, se fossero presenti molte persone, è consigliabile disattivare anche la propria telecamera, vedrete comunque il relatore; attivate e utilizzate la telecamera solo quando volete porre delle domande.

4. PER EVITARE AZIONI DI HACKERAGGIO, NON DIVULGARE SUI SOCIAL IL LINK O I DATI ID E PASSWORD DELLA VIDEOCONFERENZA

5. per evitare di disturbare il corso della videoconferenza, è necessario rispettare rigorosamente l'orario: DOPO 15 MINUTI DALL'INIZIO DEL WEBINAR, VERRÀ CHIUSO L'ACCESSO ALLA VIDEOCHAT;

se dovesse cadere la connessione, per rientrare nella videochat dovete inviare un messaggio su WhatsApp, al numero dell'organizzatore che vi fornirà l'accesso.

5. ISCRIZIONE AI WEBINAR

I “webinar” sono aperti a tutti e gratuiti, ma per evitare fenomeni di hackeraggio, potranno partecipare solo le persone che avranno sottoscritto e inviato all’organizzazione il modulo sotto riportato.

Cognome e Nome:	
mail:	
Cell.:	
Username: <i>(scegliete uno a vostra discrezione, può essere anche semplicemente Nome e Cognome)</i>	

Selezionate le serate che siete interessati a partecipare

	URAGANO TEEN AGER - giovedì 30 aprile
	BREVE VIAGGIO NELLA MENTE DEGLI ADOLESCENTI – giovedì 7 maggio
	QUALI RELAZIONI TRA ADULTI E ADOLESCENTI – giovedì 14 maggio

Nota sulla privacy.

Fonte dei dati, modalità di trattamento ed ambito di circolazione dei dati personali raccolti

1. I dati personali saranno raccolti all’atto dell’iscrizione attraverso il presente modulo.
2. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità organizzative dei webinar, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
3. I dati forniti non saranno divulgati a terzi, né saranno utilizzati per altre finalità diverse da quelli che sono stati forniti, ad eccezione di sopravvenute richieste o segnalazioni ad autorità giudiziarie o altre amministrazioni pubbliche per adempimenti a obblighi di legge;
4. I dati raccolti potranno essere utilizzati esclusivamente per eventuali comunicazioni ai partecipanti, relativamente all’organizzazione dei webinar.
5. I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle attività stesse.

Nota. Nelle mail che riporterà il link del collegamento alla videoconferenza, non comparirà la vostra mail e l’utilizzo di WhatsApp avverrà in modalità Broadcast

La funzione lista broadcast consente di inviare un messaggio o un elemento multimediale a più contatti contemporaneamente senza che compaiano i numeri di telefono dei destinatari.

Letto quanto sopra:

AUTORIZZO la società organizzatrice ad utilizzare i DATI PERSONALI da me forniti come riportato nella nota sulla privacy e mi impegno a rispettare le norme di comportamento riportate al punto 4.

Firma

DOVETE INVIARE IL MODULO A

COOPERATIVA.SPRINT@GMAIL.COM

PRIMA DELLA DATA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL WEBINAR

SCHEMA RIASSUNTIVO

1. Compilate ed inviate il modulo di partecipazione a cooperativa.sprint@gmail.com in tutte le sue parti, prima dell'inizio delle videoconferenze
2. Scaricare il programma ZOOM come descritto nella pagina 2.
3. Per partecipare alla videoconferenza cliccate sul link che vi verrà inviato sulla mail o su WhatsApp e attendete l'avvio del programma.
4. Inserire l'username che avete scelto e scritto nel modulo.
5. Rimanete in attesa che l'amministratore vi dia il permesso di entrare nella videochat (non dovete fare nulla, solo aspettare)
6. Quando siete entrati, scollegate il microfono
7. Tenete vicino a voi le istruzioni riportate nelle pagine precedenti.
8. Collegatevi 10 minuti prima dell'inizio del Webinar, in modo da verificare che tutto funzioni correttamente.
9. L'attività è finanziata con il contributo regionale di cui all'art. 18 della LR11/2006 e per questo motivo vi chiediamo cortesemente di compilare la scheda di gradimento dell'iniziativa, anche in forma anonima, da inviare sempre a cooperativa.sprint@gmail.com, dopo la partecipazione alle videoconferenze (Potete compilarla a mano ed inviarcela con una foto su WhatsApp al 3470439541)
10. Numero utile che potete chiamare: 3470439541 Nicola Di Fant

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina"

Via Vittorio Veneto, 174 – 34170 Gorizia
PEC: aas2.protgen@certsanita.fvg.it
Cod. Fisc.: 01162270316 - Part. I.V.A.: 01162270316

AREA WELFARE DI COMUNITÀ

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'INIZIATIVA REALIZZATA

Progetti in favore delle famiglie

(art. 18 c. 3 l.r. 11/06 – DDG n. 67 del giorno 14.02.2019)

La compilazione a cura di ogni beneficiario dell'iniziativa. La scheda può essere anche anonima.
È sufficiente una sola compilazione per nucleo familiare.

NOME PROGETTO	SOTTOSOPRA
REALIZZATO DA <i>(indicare l'ente)</i>	SPRINT società cooperativa sociale onlus
SCHEDA n.	

DOMANDE	BARRARE UNA SOLA CASELLA
1. Qual è il grado di soddisfazione rispetto alle attività proposte?	Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Per niente <input type="checkbox"/>
2. In che misura queste hanno dato risposta ai suoi bisogni/della sua famiglia?	Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Per niente <input type="checkbox"/>
3. In che misura si è/vi siete sentiti protagonisti delle attività (partecipazione attiva)?	Molto <input type="checkbox"/> Abbastanza <input type="checkbox"/> Per niente <input type="checkbox"/>
4. Ripetereste l'esperienza?	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
5. Consiglierebbe ad altri di partecipare?	Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<i>LUOGO e DATA COMPILAZIONE</i>	
<i>NOME e COGNOME</i> <i>(facoltativo)</i>	

Grazie