



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009



sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)

## LINEE COMUNI PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

### Premessa:

### Normative di riferimento

Questo documento tiene conto di tutte le disposizioni legislative scolastiche vigenti e delle indicazioni inserite nel *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico* del 28 maggio 2020 e successivi aggiornamenti, nel *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*, pubblicato il 26 giugno 2020, delle *Linee guida per la fascia 0-6 anni* del 31 luglio e del *Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19* del 6 agosto 2020 e del Documento di indirizzo per la ripresa in presenza dei servizi delle scuole dell'infanzia del 3 agosto 2020.

Le linee operative di seguito sintetizzate in 20 articoli potranno essere modificate o adattate a seguito di eventuali future disposizioni normative.

Si allegano i piani specifici per i singoli plessi.

La mancata osservanza delle norme qui contenute può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari per il personale della scuola e per gli alunni, in relazione al grado di età, con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Il Dirigente scolastico rende pubbliche a tutti i membri della comunità scolastica queste regole a mezzo circolare nonché tramite la pubblicazione sul sito internet d'istituto e sul Registro Elettronico, e ne dà informazione a chiunque entri a scuola.

È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione attraverso il Referente di Plesso per la sicurezza, che contatterà il Dirigente o l'RSPP qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009

sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)



Si ricordano, alla base:

## **LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA (per gli alunni)**

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori.
2. Quando sei a scuola porta sempre con te una mascherina, preferibilmente chirurgica (se non disponibile usare una di stoffa da lavare quotidianamente), per la protezione di naso e bocca. Dovrai indossarla quando ti verrà richiesto.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata, in uscita e ai servizi igienici) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani e usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009



sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)

## Art 1. ACCESSO GENERALE

Per entrare a scuola è obbligatorio/a:

- l'assenza di sintomi simil-influenzali, tosse o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in zone a rischio o a contatto con persone positive al virus, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.

**Chiunque presenti una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa.**

L'eventuale ingresso del personale e degli alunni **già risultati positivi** all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione via mail all'indirizzo della scuola ([udic818009@istruzione.it](mailto:udic818009@istruzione.it)) avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009



sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)

## Art 2. ACCESSO AI VISITATORI, FORNITORI, ESTERNI

Le persone che entreranno nell'edificio scolastico a diverso titolo dovranno:

- 1) indossare la mascherina
- 2) rispettare le regole generali di prevenzione del contagio.

**Nel caso di accompagnamento di un alunno, l'accesso è consentito a un SOLO genitore o persona maggiorenne delegata dai genitori.**

L'Istituto adotta il criterio dell'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.

L'accesso di esterni è **limitato**:

- ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. A tal fine, in ogni plesso è istituito un Registro.

È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- Per specifiche indicazioni si consulti il Regolamento per le comunicazioni tra scuola e famiglia all'art. 2.

## Art 3. GESTIONE DI CASI SOSPETTI

- In ogni plesso, è stata individuata una stanza che funga da infermeria. Tale sarà adibita a ricovero temporaneo di alunni che dovessero presentare i suddetti sintomi. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una **distanza minima di 2 metri e indossare sempre la mascherina FFP2, guanti monouso e la visiera.**

All'alunno verrà fatta indossare una **mascherina chirurgica** e dovrà rimanere nell'aula appositamente predisposta, fino all'arrivo del familiare (che dovrà raggiungere la scuola nel minor tempo possibile). Il genitore dovrà poi contattare tempestivamente il proprio medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta e seguire le indicazioni.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009



sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)

- Il personale che dovesse presentare tali sintomi durante la permanenza a scuola dovrà lasciare l'Istituto nel minor tempo possibile.

- Si ricorda la responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale. Si precisa che agli alunni e al personale, in presenza di sintomi influenzali suggestivi di possibile Covid-19, sarà misurata la temperatura con il termometro a infrarossi.

Inoltre, la scuola avvertirà le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola.

La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte del Dirigente scolastico, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009



sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)

## Art 4. DISPOSITIVI

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

A tutto il personale saranno forniti, con consegna fatta con modulo cartaceo, DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) in relazione alla loro mansione. Si ricorda che:

- i D.P.I. consegnati sono personali e non devono essere ceduti o prestati ad altri;
- i D.P.I. consegnati, quando non utilizzati, vanno tenuti in luogo pulito e comunque sempre a disposizione;
- i D.P.I. consegnati vanno usati secondo le indicazioni impartite;
- i D.P.I. consegnati non vanno rovinati;
- deve essere chiesta la sostituzione dei D.P.I. consegnati qualora si presentino in condizioni tali da non garantire più la protezione necessaria.

Il lavoratore che non utilizzi i D.P.I. consegnati può essere punito con ammenda ai sensi dell'attuale normativa di prevenzione infortuni.

I dispositivi non più utilizzabili andranno smaltiti secondo normativa.

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

## Art 5. IGIENE

La scuola garantisce l'igiene delle mani e a tal fine mette a disposizione distributori di gel igienizzante in più postazioni tra cui: ingressi, aule e in tutti i locali utilizzati per attività.

Le misure di igiene personale e pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio.

Si raccomanda il lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare, prima e dopo l'attività didattica/ricreativa, in ingresso e uscita o comunque in ogni caso in cui vi sia



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009



sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)

necessità, per esempio, dopo aver starnutito o tossito e dopo aver toccato oggetti d'uso comune.

## **Art 6. SANIFICAZIONE E IGIENIZZAZIONE**

Le operazioni di pulizia devono essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARSCoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

L'igienizzazione periodica seguirà un cronoprogramma preciso documentato attraverso un registro.

Il materiale detergente, con azione virucida, sarà utilizzato come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20 e riportato nell'opuscolo informativo a cura del RSPP.

Nelle pulizie:

- si deve porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- si deve sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni;
- poiché i servizi igienici risultano essere punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, sono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno.

**In caso di confermata positività al virus, la pulizia e l'igienizzazione dovrà tenere conto quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.**



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009



sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)

## Art.7. AERAZIONE

Sarà garantita l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici.

Il personale che utilizza i diversi locali e vi permane è tenuto ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

## Art. 8. SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato, con la previsione di una ventilazione adeguata dei locali, l'utilizzo della mascherina, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

## Art. 9. MENSA

Per la refezione scolastica, atteso il ruolo sociale ed educativo che la connota come esperienza di valorizzazione e crescita costante delle autonomie dei bambini, si dovrà far riferimento al Documento tecnico del CTS, partendo dal principio che essa vada garantita in modo sostanziale per tutti gli aventi diritto, seppure con soluzioni organizzative differenti per ciascuna scuola.

In particolar modo, oltre alla necessaria e approfondita pulizia dei locali adibiti alla refezione medesima, l'Istituto – di concerto con l'Ente locale e in modalità tali da garantire la qualità del servizio e che tengano conto anche della salvaguardia dei posti di lavoro – potrà valutare l'opportunità di effettuare la refezione in due o più turni, sempre al fine di non consentire oltre il dovuto l'affollamento dei locali ad essa destinati.

Il CTS ha ribadito la necessità di una adeguata organizzazione degli spazi (refettorio) e dei tempi (eventuali turnazioni) al fine di garantire il dovuto distanziamento e l'igiene degli ambienti dedicati.





# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009



sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)

## **Art. 10. INGRESSI**

Al fine di limitare gli assembramenti l'accesso ai plessi sarà contingentato e distribuito su più porte.

Lungo i corridoi e le scale sarà consentito il doppio senso di marcia, in fila indiana, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli e di ridurre al minimo gli stazionamenti.

L'uso dell'ascensore sarà consentito a una persona alla volta (docente o ATA); nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore una persona o un alunno che necessita del trasporto, potrà essere presente solo un accompagnatore.

Si rinvia al piano dei singoli plessi per i dettagli.

## **Art. 11. USCITE**

Al fine di limitare gli assembramenti le uscite saranno scaglionate su più ingressi. Dovranno comunque essere evitati affollamenti su corridoi, scale o in corrispondenza delle uscite e gli alunni non dovranno sostare in prossimità dell'uscita.

L'uscita dovrà svolgersi secondo i principi di un'evacuazione ordinata.

Lungo i corridoi e le scale sarà obbligatorio fare la fila indiana, mantenere la destra nel percorrerli e ridurre al minimo gli stazionamenti.

Si rinvia al piano dei singoli plessi per i dettagli.

## **Art. 12. MISURE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE INFANZIA**

Si rinvia alla tabella relativa al plesso della scuola dell'infanzia.

## **Art. 13. MISURE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PRIMARIA E SECONDARIA**

Ciascuna aula didattica della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale (rima buccali) di almeno 1 metro



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009



sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)

nelle aule e negli altri ambienti scolastici, e di almeno **2 metri nella palestra e nelle esercitazioni di canto e strumenti a fiato.**

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le posizioni in cui sono collocati cattedra, lavagna, banchi, arredi e video WALL, laddove presente, e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza di norma di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Tali posizioni andranno mantenute al fine di garantire sempre il distanziamento.

Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

- Durante le attività didattiche d'aula gli alunni possono togliere la mascherina mentre sono seduti al proprio posto.

Le mascherine vanno indossate ogni volta che si prevede una situazione di movimento di uno o più alunni che comporti il mancato rispetto del distanziamento di 1 metro.

- Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti e gli alunni sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale e a indossare la mascherina nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 1 metro.

È bene che la mascherina sia sempre tenuta a disposizione indossandola sotto il mento e alzata su naso e bocca durante i movimenti. E' consigliato tenere tra il proprio materiale una mascherina di ricambio.

## **Art. 14. EDUCAZIONE FISICA**

Per le attività di educazione motoria e sportiva, qualora svolte al chiuso (palestra), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Anche l'utilizzo dello spogliatoio va effettuato rispettando le norme di distanziamento, accedendo se necessario a turno.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009



sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)

## Art. 15. ATTIVITÀ A DISTANZA

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente proposto dai docenti e approvato dal Dirigente Scolastico.

Per l'attività di didattica a distanza si rimanda al "Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata" adottato dal Collegio Docenti.

## Art. 16. ORGANI COLLEGIALI

Le sedute degli organi collegiali si svolgeranno in presenza qualora i locali consentano il distanziamento opportuno e l'areazione necessaria. Tutto il personale è tenuto ad indossare idonea mascherina.

Le sedute dei vari OO.CC. potranno essere convocate anche in via telematica (modalità prevista espressamente dall'art.73,c.2bis della L.27/2020, e precedentemente richiamata dalle note MIUR n. 278 del 6 marzo 2020 e n. 279 dell'8 marzo 2020 e dal Piano scuola) mediante la piattaforma di videoconferenze Microsoft TEAMS, che permette l'identificazione dei partecipanti, l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nel corso della seduta e assicura altresì il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità, la visione dei documenti della riunione e lo scambio eventuale di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file, la contemporaneità delle decisioni nonché la sicurezza dei dati e delle informazioni.

## Art. 17. COLLOQUI



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009



sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)

I genitori potranno incontrare a distanza (videoconferenza tramite lo strumento Meet della piattaforma didattica d'istituto Google G-Suite) i docenti, previa prenotazione effettuata tramite registro elettronico (Scuola Secondaria di I grado) o concordata tramite altro mezzo (es. e-mail). Ai genitori sarà inviato un link per la connessione all'orario prestabilito. I colloqui si possono svolgere, alternativamente, anche a mezzo telefonico.

Eventuali incontri in presenza all'interno dell'edificio scolastico avranno carattere di eccezionalità e dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente Scolastico, al fine di garantire l'igienizzazione dei locali.

## **Art. 18. SEGRETERIA**

Gli accessi agli Uffici dovranno essere contingentati e potranno avvenire esclusivamente previa prenotazione via mail.

Tutti coloro che avranno la necessità di accedere alla Dirigenza e agli Uffici di Segreteria dovranno compilare il registro delle presenze, indossare la mascherina chirurgica e rispettare le regole di igienizzazione delle mani e distanziamento.

## **Art. 19. REFERENTE COVID-19**

Come responsabile della Sicurezza, il Referente Covid è il Dirigente scolastico.

Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente scolastico, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

In ogni sede scolastica sarà designato il Referente Covid e sostituti, ai quali saranno assegnati compiti di comunicazione con il Dirigente Scolastico per monitorare la situazione relativa al rispetto delle norme Covid presso le singole sedi.

## **Art. 20. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA SCUOLA**

# ISTITUTO COMPRENSIVO DI FAGAGNA

(Scuole dell'Infanzia, Primarie e Sec. di 1° gr. dei Comuni di Fagagna e S.Vito di Fagagna)

Via del Castello 1 - 33034 FAGAGNA (UD) - tel 0432/800258 - fax 0432/802663  
Cod. fisc. 94070960300 – cod. min. UDIC818009



sito web: [www.icfagagna.edu.it](http://www.icfagagna.edu.it) e-mail [UDIC818009@istruzione.it](mailto:UDIC818009@istruzione.it) pec [UDIC818009@pec.istruzione.it](mailto:UDIC818009@pec.istruzione.it)

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si rimanda all'opuscolo informativo a cura del RSPP.

Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo.

Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

Per quanto riguarda gli schermi touch, essi vanno puliti esclusivamente con un panno umido: la pulizia va effettuata dopo ogni lezione, da parte del docente o del collaboratore scolastico. Particolare attenzione va prestata alla disinfezione delle mani da parte degli alunni prima di ogni utilizzo.

Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione.

Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi i DPI previsti nell'opuscolo informativo a cura del RSPP. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

**Allegati: schede descrittive dei 7 plessi - Organizzazione tempi e spazi per anno scol. 2020/21 secondo le disposizioni riguardanti l'emergenza COVID 19**

Fagagna, 11 settembre 2020