



COMUNE DI FAGAGNA

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0432/812111
Fax. 0432/810065
Sito internet: www.comune.fagagna.ud.it

Piazza Unità d'Italia n° 3
33034 FAGAGNA

P.IVA 00806130308
C.F.: 80004910305
E-mail: amministrativo@comune.fagagna.ud.it

AVVISO

SELEZIONE PER IL PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE – ANNO 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 322/1989 con il quale si stabilisce l'istituzione degli Uffici comunali di Statistica quali organi del SISTAN, tenuti all'esecuzione delle indagini e rilevazioni stabilite dall'ISTAT nell'ambito del Programma Statistico Nazionale;
- il Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, adottato previa acquisizione delle intese e dei pareri di cui ai commi 228, 232 e 233 della Legge 205/2017;
- la Comunicazione ISTAT n. 1c, Prot. 1163237/21 del 13 aprile 2021 del Dipartimento per la produzione statistica, pervenuta al Prot. 10313 del 14 aprile 2021, indicante anche il numero di rilevatori da selezionare per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- la Comunicazione n. 2, Prot. n. 1971350/21 in data 18 maggio 2021, dell'ISTAT, indicante le modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti del personale coinvolto nelle operazioni di censimento;

In esecuzione:

-della propria determinazione con la quale si è proceduto ad avviare la procedura di selezione per il conferimento di incarichi di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione 2021, nonchè all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

è indetta pubblica selezione per la formazione di una graduatoria da cui attingere per la nomina di rilevatori esterni per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per l'anno 2021.

Articolo 1 - Requisiti

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste (requisito non vincolante)
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici (i cittadini di altri Paesi devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza);
- g) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- h) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dall'incarico.

Articolo 2 - Compiti dei rilevatori

I compiti affidati ai rilevatori sono:

indicativamente nei mesi di agosto/settembre 2021

- partecipare agli incontri formativi (in presenza o videoconferenza - mese di settembre) e completare tutti i moduli formativi (in modalità video-lezione per autoapprendimento) predisposti dall'Istat;

dal mese di ottobre 2021 e fino al mese di dicembre 2021

- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;

- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio comunale censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio comunale censimento o dal coordinatore e inerente le rilevazioni. Inoltre il rilevatore avrà il dovere di:
 - a) offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
 - b) raggiungere i luoghi di rilevazione, ed eventualmente di svolgimento della formazione (se prevista in aula), con mezzo proprio ed a proprie spese;
 - c) Garantire la propria disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del Comune di Fagagna;
 - d) Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
 - e) Concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
 - f) Riferire su eventuali problematiche al responsabile dell'Ufficio comunale censimento.

I Rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I Rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice Penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

Articolo 3 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Fagagna, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.30 di mercoledì 21 luglio 2021**

(le domande trasmesse oltre il suddetto termine non saranno ammesse) esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fagagna, Piazza Unità d'Italia 3 - FAGAGNA, **le domande potranno essere presentate previo appuntamento telefonico allo 0432812112 esclusivamente dalle ore 9.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì;**
- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Fagagna. Saranno considerate valide solo le domande che perverranno all'Ente entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato. Nella busta dovrà essere indicato “*Domanda selezione per il conferimento dell’incarico di rilevatore*”;
- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune di Fagagna comune.fagagna@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto la dicitura di cui al punto precedente, nonché il nome e cognome del candidato. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, per cui non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, anche nel caso di invio di scansione in formato .PDF, e trasmessa unitamente a fotocopia di un documento d'identità personale valido. La firma non è soggetta ad autenticazione. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono pertanto essere, a pena di esclusione:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte mediante firma autografa e poi scansionate.

Il Comune di Fagagna non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Articolo 4 - Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda i candidati dovranno allegare copia di un documento d'identità in corso di validità. Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse le domande prive di sottoscrizione, di dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere state presentate oltre il termine di scadenza.

Articolo 5 - Valutazione dei titoli e delle esperienze

I titoli e le esperienze dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato, il Comune di Fagagna provvederà all'esclusione dei candidati. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

I titoli e le esperienze saranno valutati secondo le seguenti modalità:

1) Titoli di studio (Nel caso si possiedano più titoli si considera il titolo con valore superiore):

- Laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea secondo vecchio ordinamento in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 5;
- Laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali: punti 4;
- Altra laurea magistrale, specialistica o diploma di laurea secondo vecchio ordinamento: punti 3;
- Altra laurea triennale: punti 2.

2) Esperienze di rilevazione statistica come rilevatore in indagini ISTAT (Censimento popolazione, agricoltura, indagini multiscopo, forze lavoro e similari): punti 1 per ciascuna indagine, fino ad un massimo di punti 3

3) Conoscenza strumenti informatici: almeno un esame di informatica sostenuto in corso di studi universitario, oppure almeno un corso di informatica della durata di 30 ore cui sia seguito il rilascio di attestato finale: punti 2.

4) Residenza in Comune di Fagagna: punti 2.

5) Studente e/o Disoccupato/a e/o Inoccupato/a: punti 1

Il Comune di Fagagna, qualora ne venga ravvisata l'opportunità ad insindacabile giudizio, si riserva di convocare i candidati presso la Sede municipale per un colloquio attitudinale e/o motivazionale, nel quale potrà anche essere effettuato apposito test di verifica al fine di accertare il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico e/o di verificare la conoscenza di strumenti informatici. Se effettuati, il colloquio attitudinale e/o motivazionale, nonché il test di verifica, comporteranno l'attribuzione di punteggio, fino ad un massimo di 5 punti, che verrà sommato al punteggio già conseguito.

La graduatoria dei candidati idonei verrà formulata sulla base del punteggio complessivamente conseguito applicando i criteri sopra descritti. La graduatoria sarà utilizzabile anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o revocati dall'incarico.

A parità di punteggio verranno applicati nell'ordine i seguenti criteri di preferenza:

- 1) precedenti esperienze in materia di rilevazioni statistiche
- 2) candidato/a più giovane di età.

Articolo 6 - Formazione della graduatoria

Nel rispetto della graduatoria formata in applicazione dei criteri sopra citati, si provvederà a conferire gli incarichi di rilevatore secondo esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT. Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso, e potrà essere utilizzata dal Comune di Fagagna anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

Il rilevatore dovrà prendere servizio nelle sedi e nelle date indicate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. In caso di mancata presentazione nelle date richieste senza adeguata giustificazione, i rilevatori nominati saranno dichiarati decaduti.

Articolo 7 – Compenso

L'attività dei rilevatori si configura come collaborazione autonoma occasionale, pertanto senza vincolo di subordinazione con il Comune conferente l'incarico, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Fagagna.

Il compenso ai rilevatori sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali previste per legge e verrà determinato secondo criteri stabiliti dall'Istat. A ciascun Rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero di questionari censuari che risulteranno correttamente compilati secondo i parametri definiti dall'ISTAT.

I Rilevatori, nello svolgimento delle proprie attività, opereranno nel rispetto delle istruzioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e dal personale dell'Ufficio comunale di Censimento. I Rilevatori saranno tenuti alla sottoscrizione di un disciplinare di incarico.

Costituiranno causa di revoca dell'incarico di Rilevatore:

- l'esecuzione da parte di soggetti diversi dall'incaricato delle rilevazioni affidate;
- il compimento, durante l'esecuzione dell'incarico, di gravi inadempienze od inosservanze;
- la raccolta di informazioni estranee ai questionari da compilare.

Il compenso, da intendersi al lordo delle trattenute previste per legge, sarà in ogni caso subordinato alla validazione del lavoro svolto da parte dell'ISTAT e sarà commisurato alla somma effettiva che verrà accreditata al Comune al termine delle operazioni da parte dell'Istat medesimo. La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso o rimborso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno compensati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Articolo 8 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune di Fagagna si riserva, se ritenuto necessario, di modificare, sospendere, revocare la procedura di selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di selezione ad eventuali contenuti particolari previsti da circolari Istat che dovessero pervenire all'Ente.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio amministrativo del Comune di Fagagna sig. Pierangelo Tosolini, cui possono essere eventualmente richieste informazioni in merito al presente bando al numero di telefono 0432/812111 (posta elettronica: amministrativo@comune.fagagna.ud.it).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali comunicati ai fini della procedura di selezione.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Fagagna (www.comune.fagagna.ud.it) rappresentato dal Sindaco Daniele Chiarvesio

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Fagagna, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la selezione

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio per permettere lo svolgimento della procedura.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune di Fagagna, che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Il Comune può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai richiedenti.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune avviene su server ubicati all'interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti l'affidamento saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di Fagagna, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Unione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune.

RECLAMO

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Si comunica altresì che il D.P.O - Responsabile della protezione dei dati è:

ONEMORE S.r.l.

P.IVA 02732290305

Indirizzo Via Carnia, 1 - Rodeano Alto 33030 Rive D'Arcano (UD)

Telefono 0432.807545

e-mail

dpo@gruppopk.com

onemore@gruppopk.com

PEC onemore@pec.pratikasrl.com

Fagagna, lì 05/07/2021

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
dott. Pierangelo Tosolini