



**AVVISO PUBBLICO PER LA PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE  
DELLE ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO  
Anno 2021**

In riferimento al *Regolamento per la Concessione di contributi e altri benefici economici ad enti pubblici, associazioni od organismi pubblici o privati*, approvato con Del. di C.C. n. 4 del 12.02.2019, questa Amministrazione, in sintonia con gli obiettivi programmatici contenuti nel programma di mandato, intende pianificare le attività culturali, sportive e del tempo libero che possono determinare un serio coinvolgimento dell'utenza locale e, al contempo, contribuire alla conoscenza e crescita del territorio.

A tal fine invita i soggetti singolarmente o in associazione temporanea, le associazioni ed organizzazioni che operano nel territorio cittadino e legalmente costituite e che abbiano comprovata esperienza, a presentare progetti concernenti la programmazione e realizzazione di attività culturali o ricreative, attività sportive o del tempo libero.

La consegna delle proposte progettuali, corredate dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire presso l'Ente **entro e non oltre il giorno lunedì 14 giugno 2021**.

Le proposte progettuali riguardanti iniziative, da realizzarsi con decorrenza a partire dalla pubblicazione della determina di aggiudicazione al 31 gennaio 2022, dovranno contenere l'oggetto e denominazione della manifestazione o evento, la precisa indicazione delle modalità, la richiesta del periodo e del

luogo di realizzazione. Il Progetto dovrà contemplare, ogni aspetto legato alla preparazione, all'organizzazione e allo svolgimento degli eventi, quali strutture per allestire gli spazi, adempimenti Enpals, assicurazioni e oneri SIAE nel rispetto delle normative vigenti. Coloro che, per la realizzazione di iniziative, intendano richiedere finanziamenti o contributi predisposti dall'Amministrazione Comunale, dovranno corredare la proposta progettuale di un preventivo finanziario da cui risultino analiticamente le spese da sostenere e le entrate con le quali si prevede di fronteggiare le uscite, inclusa quella a proprio carico. Dovrà essere presentata anche una copia dell'ultimo bilancio approvato dal quale risultino i mezzi con cui viene finanziata e la quota di intervento del richiedente nella manifestazione.

Il modello di domanda è disponibile sul sito istituzionale [www.comune.formello.rm.it](http://www.comune.formello.rm.it), oppure presso l'Ufficio Cultura, Scuola e Sport.

**L'ammissione dei progetti a finanziamento avverrà sulla base delle valutazioni effettuate da apposita commissione composta da n. 3 membri e presieduta dal Dirigente competente in materia ed è subordinata all'avvenuta iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni (art. 5 del Regolamento).**

Le associazioni che non avessero ancora presentato domanda per l'iscrizione all'Albo sono invitate a regolarizzare la loro posizione entro la data di scadenza del presente avviso. La determina dirigenziale che approverà l'esito del presente bando approverà altresì l'Albo delle Associazioni del Comune di Formello. La valutazione delle proposte con richiesta di contributo verrà effettuata sulla base dei criteri generali contenuti nell'art. 11 del Regolamento. Tenuto conto che l'art. 11 del summenzionato Regolamento elenca i criteri generali per l'ammissibilità delle istanze e che a specificazione dei criteri esposti nel sopra citato articolo la valutazione delle iniziative sarà effettuata anche in base ai seguenti parametri:

<b>GRADO DI CORRISPONDENZA DEI PROGETTI/INIZIATIVE PROPOSTE CON LE LINEE PROGRAMMATICHE DELL'ENTE</b>		
Bassa	Media	Alta
1	3	5
<b>DURATA TEMPORALE DELL'INIZIATIVA/ATTIVITÀ</b>		
1-2 giornate	3-5 giornate	5 o più giornate
1	3	5
<b>ESTENSIONE TERRITORIALE DELL'INIZIATIVA/ATTIVITÀ</b>		
Territorio comunale	Territorio intercomunale o regionale	Territorio nazionale
1	3	5
<b>INIZIATIVE CHE INTERESSANO IL CENTRO STORICO CITTADINO E CHE CONTRIBUISCONO ALLA CONOSCENZA E/O ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO</b>		
Bassa	Media	Alta
1	3	5
<b>CORRISPONDENZA ALLA TRADIZIONE E CULTURA DELLA COMUNITÀ DI FORMELLO (per le associazioni culturali)</b>		
Bassa	Media	Alta
1	3	5
<b>INSERIMENTO DELL'INIZIATIVA IN UN CIRCUITO PIU' AMPIO (per le associazioni sportive)</b>		
Provinciale	Regionale	Nazionale
1	3	5
<b>VALENZA SOCIALE E CARATTERE CONTINUATIVO DELL'ATTIVITÀ</b>		
Bassa	Media	Alta
1	3	5
<b>GRADO DI COINVOLGIMENTO DELLA CITTADINANZA</b>		
Bassa	Media	Alta
1	3	5

Le richieste di contributi ammesse verranno valutate ed eventualmente finanziate sino ad esaurimento della dotazione economica prevista in Bilancio.

Il criterio proporzionale adottato si riferisce allo stanziamento assegnato nelle fasce di punteggio in relazione ai risultati ottenuti. A parità di punteggio i contributi verranno concessi tenendo conto dell'ordine cronologico di presentazione, deducibile dal numero sequenziale apposto dal protocollo.

### ***Rendicontazione del contributo***

Il contributo può essere concesso in misura non superiore al sessanta per cento (60%) del costo complessivo del progetto. Tale percentuale può essere elevata fino all'80% per iniziative organizzate dalla locale Associazione Pro Loco e dalla Banda Musicale.

A conclusione dell'iniziativa il soggetto beneficiario dovrà presentare, entro 90 giorni successivi, la seguente documentazione, su carta intestata e a firma del legale rappresentante:

- a) richiesta di erogazione del contributo concesso;
- b) relazione inerente le attività svolte;
- c) rendiconto analitico delle spese sostenute e delle eventuali entrate;
- d) attestazione del legale rappresentante in ordine alla spesa effettivamente sostenuta, alle entrate e alla copertura della spesa non finanziata dall'Amministrazione Comunale;
- e) elenco dettagliato delle spese sostenute debitamente firmato dal legale rappresentante del soggetto beneficiario e copia della documentazione contabile e fiscale;
- f) materiale informativo relativo alla pubblicizzazione dell'iniziativa
- g) istituto bancario e corrispondente codice IBAN con dati anagrafici e C.F. delle persone autorizzate a operare sul conto.

In caso di documentazione fiscale non conforme alla normativa vigente, si procederà allo stralcio dei suddetti documenti e alla riduzione contestuale dei contributi, fatti salvi i provvedimenti conseguenti relativi all'accertamento di responsabilità per l'utilizzo della documentazione fiscalmente non valida.

Nel caso di erogazione di ausili finanziari la documentazione suddetta dovrà essere presentata entro 60 giorni dalla realizzazione dell'evento cui si riferisce l'attività oggetto del beneficio.

Nel caso della rendicontazione di minori spese, di spese completamente differenti e non contemplate nel bilancio preventivo (e per il cui sostenimento non sia stata richiesto e ottenuto l'assenso, anche successivo, dell'Ufficio Comunale preposto) e/o di maggiori entrate rispetto alla previsione, il contributo verrà proporzionalmente rideterminato in diminuzione.

L'Amministrazione Comunale riconosce nella Pro loco e nella Banda Musicale, iscritte regolarmente agli albi di competenza della Regione Lazio, l'esercizio di maggiore azione di promozione e sviluppo del territorio.

### ***Revoca del contributo***

Il contributo non sarà erogato:

- a) per mancata realizzazione dell'iniziativa;
- b) quando il progetto realizzato si discosta in modo significativo dal progetto presentato;
- c) per rinuncia da parte del beneficiario;
- d) per mancata rendicontazione nel termine stabilito;
- e) quando venga accertata dal responsabile del procedimento in sede di istruttoria la non veridicità dei dati forniti nella rendicontazione.

I dati, di cui l'Amministrazione Comunale entrerà in possesso a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Iefke Johanna van Kampen

Recapiti: tel. 06/90194240-602

mail: [i.vankampen@comune.formello.rm.it](mailto:i.vankampen@comune.formello.rm.it)

Il presente avviso, corredato dai modelli di scheda progettuale e di istanza di finanziamento, sarà pubblicato sul sito web ufficiale dell'Amministrazione Comunale.