



Comune di Formello
Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Finanza e Cultura
Ufficio Scuola

LINEE GUIDA PER IL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA – COMUNE DI FORMELLO

FINALITA' E CRITERI GENERALI

Il servizio di pre e post scuola, ha una funzione socio-educativa e si inserisce in una politica di sostegno alle famiglie e di interventi volti a rispondere all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico e a concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio. E' destinato prioritariamente alle famiglie che, per esigenze di lavoro, hanno necessità di anticipare e/o posticipare, rispetto all'orario scolastico la permanenza a scuola dei propri figli.

Le presenti Linee Guida contengono le disposizioni riguardanti l'organizzazione e la fruizione del servizio di pre e post scuola attivato dal Comune di Formello. Il servizio è improntato a criteri di efficacia, efficienza, economicità e qualità sulla base della normativa vigente, compatibilmente con i vincoli economico-finanziari.

DESTINATARI

Il servizio di pre e post scuola è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia e primaria residenti nel Comune di Formello. Potranno essere ammessi al servizio anche i non residenti, compatibilmente con le disponibilità di posti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio svolto da personale qualificato consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria statali del territorio comunale, nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico.

Il servizio viene attivato con le seguenti modalità:

- Pre scuola dalle 7:15 fino all'inizio delle attività didattiche;
- Post scuola pomeridiano: un'ora e trenta minuti, dalla fine delle attività didattiche.

Il servizio, dal lunedì al venerdì, viene attivato di norma in presenza di almeno 10 richieste per ognuna delle fasce orarie di pre e post scuola, definite annualmente in relazione all'orario dell'Istituzione Scolastica. Il rapporto educatore/bambini è di un massimo di 1/25.

ORGANIZZAZIONE

Il Comune per l'organizzazione del servizio di pre e post scuola si avvarrà delle procedure e forme previste dalla normativa vigente, anche con affidamenti, in tutto o in parte, a soggetti esterni.



Comune di Formello

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Finanza e Cultura

Ufficio Scuola

Il servizio viene attivato in relazione al calendario scolastico e non viene garantito nei giorni di entrata posticipata o di uscita anticipata, per motivi dipendenti dall'organizzazione scolastica (assemblee, scioperi, ecc) e nei giorni di interruzione delle lezioni.

Il servizio viene svolto all'interno dei locali scolastici. Il Dirigente scolastico, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, individua i locali idonei allo scopo, in relazione al numero dei bambini accolti e delle caratteristiche dei locali.

ISCRIZIONI E ACCESSO AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio deve essere effettuata secondo le procedure definite dall'Ufficio comunale competente. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dalle presenti linee guida. Le domande presentate oltre il termine stabilito sono accolte solo se l'organizzazione complessiva del servizio lo consente.

L'iscrizione al servizio obbliga le famiglie al pagamento dell'intera tariffa annuale.

Riduzioni di pagamento sono previste solo in caso di rinuncia al servizio per i seguenti motivi: disdetta comunicata entro il mese di settembre, gravi e certificati motivi di famiglia e/o salute, quali decesso di un genitore (o facente funzioni), ricoveri o degenze domiciliari documentate superiori a giorni 45, trasferimenti di residenza documentati.

La sospensione temporanea del servizio non dà diritto a riduzioni della tariffa annuale.

Le iscrizioni al servizio di pre e post scuola saranno accolte tenendo conto dei criteri di priorità stabiliti dall'Ufficio competente e comunque non oltre le risorse economiche a disposizione.

CRITERI DI PRIORITA'

Nell'accettazione delle domande di accesso al servizio, si terrà conto dei seguenti criteri generali di priorità:

- Residenza presso il Comune di Formello
- entrambi i genitori con attività lavorativa fuori dall'area urbana;

TARIFFE

Gli utenti sono tenuti, conformemente alla normativa vigente, al pagamento di una tariffa determinata annualmente dal Comune.

Piazza San Lorenzo, 8 - 00060 Formello (RM)

Tel. 06 90 194 234/602/240 - Fax 06 90 89 577 - e-mail: scuola@comune.formello.rm.it - museo@comune.formello.rm.it



Comune di Formello

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Finanza e Cultura

Ufficio Scuola

La tariffa ha carattere forfetario, non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo del servizio e nel caso di applicazione di sanzioni che comportino la sospensione dal servizio stesso. Detta tariffa è intesa quale importo annuale dovuto per la fruizione del servizio e, al fine di facilitarne il pagamento, può essere corrisposta in tre rate anticipate di pari importo.

Il servizio può subire modifiche e/o sospensioni temporanee in relazione ad eventi imprevisti ed urgenti (es. calamità naturali, scioperi, ecc.) senza che ciò comporti modifiche e/o riduzioni della tariffa dovuta. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di eventi straordinari, non può essere assicurato il normale servizio di pre post scuola.

Le famiglie sono tenute a presentare ogni anno la necessaria documentazione al fine di ottenere le agevolazioni tariffarie. Nel caso di mancata presentazione della richiamata documentazione sarà applicata la tariffa intera.

Gli utenti non in regola con il pagamento della tariffa relativa all'anno scolastico precedente, vengono ammessi al servizio solo ad avvenuta regolarizzazione della posizione debitoria.

ESONERI

Possono essere esonerati dal pagamento totale o parziale della quota di contribuzione gli alunni appartenenti a famiglie che versino in condizione di grave disagio economico e sociale, previa presentazione di specifica domanda corredata dalla attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ed in base a specifica relazione dell'assistente sociale, nelle modalità e termini stabiliti dall'Ufficio comunale.

COMPORAMENTO E RESPONSABILITA' DEGLI UTENTI

Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed educato e rispettare le regole impartite dagli educatori.

Qualsiasi danno arrecato dai minori a cose, a terzi e a se stessi è riconducibile alla responsabilità genitoriale. Tutti i danni arrecati devono essere integralmente risarciti dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale dei bambini che hanno provocato il danno.

I genitori sono tenuti ad accompagnare i loro figli all'interno dell'edificio scolastico e a consegnarli personalmente agli educatori del pre scuola e sono altresì tenuti ad andarli a prendere, rispettando rigorosamente gli orari di fine servizio. Gli alunni devono essere presi in consegna all'uscita dal post scuola dai genitori o, qualora impossibilitati, da persona dagli stessi autorizzata, ancorché maggiorenne, mediante delega scritta, firmata da un genitore.

Piazza San Lorenzo, 8 - 00060 Formello (RM)

Tel. 06 90 194 234/602/240 - Fax 06 90 89 577 - e-mail: scuola@comune.formello.rm.it - museo@comune.formello.rm.it



Comune di Formello

Città Metropolitana di Roma Capitale

Area Finanza e Cultura

Ufficio Scuola

SANZIONI

Nel caso di reiterati ritardi nel ritiro del bambino da parte dei genitori e/o in presenza di comportamenti scorretti da parte dei bambini tali da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, il Comune, previa informazione al Dirigente Scolastico di riferimento, applica i seguenti provvedimenti:

- richiamo verbale
- avviso formale ai genitori
- sospensione dall'utilizzo del servizio per un determinato periodo, oppure sospensione totale nel caso di particolare gravità e di comportamenti scorretti reiterati.

Il provvedimento che dispone la sospensione deve essere notificato, almeno 7 giorni prima dell'inizio della sospensione stessa, ai genitori dell'alunno o a chi ne esercita la potestà genitoriale.

La sospensione e/o l'espulsione dal servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.

L'iscrizione al servizio di pre e post scuola comporta la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del responsabile dell'obbligo scolastico di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza, alla responsabilità e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

COMUNICAZIONI COMUNE/FAMIGLIE

Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa.

La rinuncia al servizio dovrà essere comunicata tempestivamente, per scritto, all'Ufficio comunale, che provvederà alla cancellazione dell'utente dall'archivio.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per scritto, all'Ufficio competente, che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

COMUNICAZIONI COMUNE/ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con l'Istituzione Scolastica per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.

[Approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 11.08.2023](#)

Piazza San Lorenzo, 8 - 00060 Formello (RM)

Tel. 06 90 194 234/602/240 - Fax 06 90 89 577 - e-mail: scuola@comune.formello.rm.it - museo@comune.formello.rm.it