



COMUNE DI FORMICOLA

Città per la Pace
PROVINCIA DI CASERTA

ALBO PRETORIO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

BANDO PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTI:

- L'art. 14 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, che prevede che *“Al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell’area, agli stessi possono essere attribuiti, nel corso della vita lavorativa, uno o più “differenziali stipendiali” di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio”*;
- Il CCDI triennio normativo 2024/2026, sottoscritto in data 27/12/2024;

IN ESECUZIONE:

- Della delibera di Giunta comunale n. 58 del 20/12/2024 di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del CCDI;
- Del CCDI – parte economica anno 2024, sottoscritto in data 27/12/2024;
- Della propria determina n. 223 del 31/12/2024, ad oggetto *“PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2024 (ARTICOLO 14 CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI E ARTICOLO 12 CCDI TRIENNIO NORMATIVO 2024/2026). APPROVAZIONE BANDO E MODELLO DI DOMANDA.”*;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva di area per l'attribuzione delle progressioni economiche (PEO) con decorrenza 1/01/2024, a favore dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso questo

Ente e che siano in possesso dei requisiti di cui al vigente regolamento sulle progressioni economiche orizzontali.

Requisiti

Possono partecipare alle selezioni i dipendenti che alla data del 1° gennaio dell'anno di attivazione della progressione abbiano maturato una anzianità nella posizione di almeno due anni.

Si tiene conto, nel calcolo del biennio, anche dell'anno di attribuzione dell'ultima progressione acquisita dal dipendente. (ARAN CFL 224).

E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Laddove, al momento della scadenza della presentazione delle domande siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura; laddove fosse presentato ricorso questo resta sospeso fino alla definizione del ricorso.

Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali

Le progressioni economiche sono attribuite in base ai seguenti criteri:

1. Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità; in ogni caso l'Ente è obbligato a non inficiare l'applicazione della procedura tesa a riconoscere i miglioramenti economici di carriera all'interno dell'Area a causa della mancata conclusione dei processi valutativi obbligatori annuali ai dipendenti ivi allocati;
2. Esperienza professionale. Per "esperienza professionale" si intende quella maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto FF.LL. nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi;
3. Formazione.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio necessario al riconoscimento di un differenziale stipendiale i predetti criteri sono così ponderati:

- Criterio n. 1: 60;
- Criterio n. 2: 30;
- Criterio n.3 : 10.

Con riferimento al criterio n. 1, alla valutazione media più elevata verrà attribuito l'intero punteggio; gli altri otterranno un punteggio in proporzione.

Con riferimento al criterio n. 2, verranno assegnati 3 punti all'anno, per massimo 10 anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella categoria o area di inquadramento.

Con riferimento al criterio n. 3, viene attribuito un punto per ogni partecipazione a corsi di formazione, debitamente attestati.

Ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) come segue

numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni a 7	1%
Da più di 7 anni a 8	2%
Oltre 8 anni	3%

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione i dipendenti interessati devono presentare domanda al Comune di Formicola, da consegnare a mano all'ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 15/01/2025**, utilizzando il modello allegato al presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute fuori termine o carenti della firma del dipendente.

Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità personale:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- area di appartenenza;
- Anzianità dell'area di appartenenza e anzianità di servizio, entrambe alla data del 1/01/2024;
- Di avere maturato, alla data del 1/01/2024, almeno due anni di servizio nella specifica area di appartenenza;
- Di non avere subito l'applicazione, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori alla multa.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione si intendono rilasciate ai sensi del DPR 445/2000; il Responsabile del procedimento si riserva di verificare la veridicità delle medesime.

Graduatoria e inquadramento

Entro i 15 giorni successivi il Responsabile dell'Area Amministrativa, ovvero il Segretario Generale in caso di obbligo di astensione del predetto Responsabile per conflitto di interessi, esamina le domande presentate ed assegna il relativo punteggio in relazione ai fattori previsti e al peso dei medesimi come indicato nei successivi articoli.

In caso di obbligo di astensione del Responsabile dell'Area Amministrativa, il Segretario Comunale forma, altresì, la graduatoria che vien, poi, approvata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa, indicando il punteggio complessivo riportato da ciascuno Entro i 15 giorni successivi al termine di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio,

Qualora i partecipanti alla procedura selettiva appartengano ad Aree differenti, il Responsabile provvederà a formare tante graduatorie quante sono le Aree i cui dipendenti hanno inoltrato istanza di partecipazione.

In caso di parità di punteggio, la precedenza è determinata come stabilito dall'art. 12 del CCDI 2024/2026 e cioè:

- a) Maggiore anzianità presso l'Ente;
- b) Minor numero di progressioni economiche effettuate.
- c) Maggiore età;

La graduatoria ha validità per il solo anno cui si riferisce.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/1990, responsabile del procedimento di cui alla presente procedura è il Dott.ssa Giovanna Agostini

Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale del Comune di Alvignano e nei luoghi ove sono installati i dispositivi di rilevazione delle presenze fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Giovanna Agostini