



DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Anno scolastico 2025/2026

La/Il sottoscritt/a (cognome e nome) _____
nata/o a _____ in data ____/____/____
nazione (se nato all'estero) _____ residente a _____
prov. _____

via _____ n. ____/____ cap _____

Telefono ab. _____ Cell. _____

Codice Fiscale _____

e

La/Il sottoscritt/a (cognome e nome) _____

nata/o a _____ in data ____/____/____

nazione (se nato all'estero) _____ residente a _____

prov. _____

via _____ n. ____/____ cap _____

Telefono ab. _____ Cell. _____

Codice Fiscale _____

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del proprio/i figlio/i, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000,

consapevoli

- ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 delle responsabilità penali che si assumono per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'ufficio scrivente;

quale/i genitore/tutore del/i minore/i sotto indicato/i

CHIEDE/ONO L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO per

1^ FIGLIO – COGNOME E NOME _____ data di nascita _____

C.F. _____ residente in via _____ iscritto alla scuola:

- ☐ Scuola dell'Infanzia Sassa (muspino)
- ☐ Scuola dell'Infanzia Pagliare di Sassa (edificio in muratura)
- ☐ Scuola Primaria Sassa
- ☐ Scuola Secondaria di I grado

Classe/Sezione _____

☐ SOLO ANDATA

☐ SOLO RITORNO

☐ ANDATA e RITORNO

2^ FIGLIO – COGNOME E NOME _____ data di nascita _____

C.F. _____ residente in via _____ iscritto alla scuola:

- ☐ Scuola dell'Infanzia Sassa (muspino)
- ☐ Scuola dell'Infanzia Pagliare di Sassa (edificio in muratura)
- ☐ Scuola Primaria Sassa
- ☐ Scuola Secondaria di I grado

Classe/Sezione _____

☐ SOLO ANDATA

☐ SOLO RITORNO

☐ ANDATA e RITORNO

Non verranno prese in considerazione domande incomplete



DICHIARA/NO

- 1) di essere a conoscenza che il servizio trasporto viene concesso esclusivamente agli alunni che si iscrivono alla scuola dell'infanzia e primaria dei plessi scolastici siti in località Sassa (L'Aquila);
- 2) di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il proprio figlio nei punti di raccolta stabiliti dall'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Lucoli;
- 3) di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a:
 - ✓ essere presente alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;
 - ✓ autorizzare il conducente dello scuolabus a lasciare, in propria assenza, il minore alle seguenti persone maggiorenni:
 - 1.....tel.
 - 2tel.
 - 3tel.(allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)
- 4) di essere consapevoli che le responsabilità dell'autista e degli accompagnatori sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;
- 5) di rispettare categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dal Servizio Scolastico del Comune di Lucoli;
- 6) di essere a conoscenza e di approvare che il personale addetto al servizio scuolabus per l'accompagnamento a casa degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie, provvederà a lasciare il suddetto minore alla prevista fermata concordata con il servizio competente, nell'orario regolare di svolgimento del servizio, di cui lo/la scrivente è al corrente;
- 7) di essere consapevole che al ritiro **non può essere delegata persona minore di anni 18;**
- 8) di essere a conoscenza che in caso di assenza della persona incaricata al ritiro dell'alunno alla fermata dello scuolabus, al termine del percorso lo stesso sarà affidato all'Ufficio di Polizia Locale;
- 9) di provvedere alla comunicazione tempestiva all'Ufficio Servizi Scolastici di eventuali variazioni degli autorizzati a prendere il minore alla fermata scuolabus;
- 10) di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori;

A TAL FINE SI IMPEGNA/NO

- ☐ a corrispondere al Comune di Lucoli **la tariffa di € 40,00 quale quota fissa mensile** da versare sul conto corrente bancario intestato al comune di Lucoli Iban IT 28X 05387 03612 000000095647 (causale: Servizio Trasporto Scolastico NOME e COGNOME alunno) entro la data del 5 di ogni mese in cui il servizio è attivo;



- ☐ a corrispondere l'importo mensile di € _____ come rideterminato in base all'**attestazione ISEE allegata** e in corso di validità secondo i seguenti parametri stabiliti con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 15/02/2024:

ISEE in corso di validità/€	Percentuale di contribuzione da parte dell'assistito
Fino a 8.000	0
Da 8.000,01 a 13.000,00	15%
Da 13.000,01 a 18.000,00	30%
Da 18.000,01 a 23.000,00	45%
Da 23.000,01 a 28.000,00	60%
Da 28.000,01 a 33.000,00	75%
Da 33.000,01 a 36.000,00	90%
Oltre 36.000,01	100%

- ☐ a ripresentare la nuova attestazione Isee a seguito scadenza del documento allegato alla presente domanda di iscrizione;

inoltre

DICHIARA/NO altresì:

- Di essere consapevoli che, firmando la richiesta, sono a conoscenza delle modalità con cui il servizio viene erogato a seguito di regolare pagamento delle tariffe in vigore e relative modalità di pagamento.
- Di essere a conoscenza che la domanda presentata da un solo genitore va intesa come espressione di volontà congiunta di entrambi i genitori.

Data _____

Firma _____
(apporre una firma per esteso in maniera chiara e leggibile)

Firma _____
(apporre una firma per esteso in maniera chiara e leggibile)



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. La informiamo che i dati personali da lei forniti a questo Comune per lo svolgimento di tutti i servizi di competenza di questo settore/ufficio e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni: L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante e-mail a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	e-mail
Titolare	Comune di LUCOLI	0862.73160	protocollo.lucoli.aq@legalmail.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Grafiche E. Gaspari Srl Dott. Paolo Russomanno	051763201 3485830307	privacy@gaspari.it PEC: privacy@pec.egaspari.ne

E' possibile presentare reclamo avverso il trattamento dei dati disposto da questo Comune alla seguente autorità: Garante per la protezione dei dati personali <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home> (Piazza di Monte Citorio, n. 121 – 00186 Roma).

Titolare del trattamento.

Comune di LUCOLI con sede in via Francesco Saverio Gualtieri n. 10 sito web www.comune.lucoli.aq.it

Conferimento dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di concludere il procedimento.

Modalità di trattamento.

I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Ambito di comunicazione e diffusione.

Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge.

Finalità del trattamento.

Il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di LUCOLI , titolare del trattamento, per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Diritti del cittadino.

In qualsiasi momento Lei potrà:

- Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- Avere accesso ai dati oggetto di trattamento;
- Ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati inesatti;
- Opporsi al trattamento, specificando il motivo;
- Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Periodo di conservazione.

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.