



COMUNE DI MARCELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Piazza C. Battisti, 14 - 00010 Marcellina (Rm)
Tel: 0774.42701 Cod. Fisc. 86002050580 - Part. IVA 02146041005
Pec: protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it
Sito web: www.comune.marcellina.rm.it

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

ANNO SCOLASTICO 2020/2021

RICHIESTA DI PRE-ADESIONE

DA PRESENTARE ESCLUSIVAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI MARCELLINA - PREFERIBILMENTE A MEZZO EMAIL/PEC AI SEGUENTI INDIRIZZI: protocollo@comune.marcellina.rm.it - protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it - ENTRO E NON OLTRE IL 31 AGOSTO 2020.

La/il sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____

Nato/a a _____ in data ____ / ____ / ____ nazione (se nato estero) _____

Residente a _____ prov. ____ Via _____ n° ____ / ____ C.a.p. _____

Telefono abit. _____ cell. _____ e-mail o Pec _____

Codice Fiscale [_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _], in qualità di genitore esercente la potestà genitoriale sui minori di seguito indicati

CHIEDE

DI AVVALERSI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ORGANIZZATO DAL COMUNE DI MARCELLINA PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 PER I SEGUENTI BAMBINI:

1. Cognome: _____ Nome: _____ Sesso: _____

_____ Data di nascita: ____ / ____ / _____, Luogo: _____

Codice Fiscale [_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _], iscritto presso la scuola comunale:

Scuola dell'infanzia _____ Classe _____ Sez. _____

Scuola primaria a tempo pieno _____ Classe _____ Sez. _____

Scuola primaria con uno o due rientri settimanali _____ Classe _____ Sez. _____

Scuola secondaria di primo grado _____ Classe _____ Sez. _____

2. Cognome: _____ Nome: _____ Sesso: _____

_____ Data di nascita: ____ / ____ / _____, Luogo: _____

Codice Fiscale [_ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _], iscritto presso la scuola comunale:

Scuola dell'infanzia _____ Classe _____ Sez. _____
Scuola primaria a tempo pieno _____ Classe _____ Sez. _____
Scuola primaria con uno o due rientri settimanali _____ Classe _____ Sez. _____
Scuola secondaria di primo grado _____ Classe _____ Sez. _____

3. Cognome: _____ Nome: _____ Sesso: _____

_____ Data di nascita: ___ / ___ / _____, Luogo: _____

Codice Fiscale [__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||], iscritto presso la scuola comunale:

Scuola dell'infanzia _____ Classe _____ Sez. _____
Scuola primaria a tempo pieno _____ Classe _____ Sez. _____
Scuola primaria con uno o due rientri settimanali _____ Classe _____ Sez. _____
Scuola secondaria di primo grado _____ Classe _____ Sez. _____

4. Cognome: _____ Nome: _____ Sesso: _____

_____ Data di nascita: ___ / ___ / _____, Luogo: _____

Codice Fiscale [__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||__||], iscritto presso la scuola comunale:

Scuola dell'infanzia _____ Classe _____ Sez. _____
Scuola primaria a tempo pieno _____ Classe _____ Sez. _____
Scuola primaria con uno o due rientri settimanali _____ Classe _____ Sez. _____
Scuola secondaria di primo grado _____ Classe _____ Sez. _____

Il sottoscritto dichiara espressamente di essere a conoscenza del fatto che la richiesta in oggetto è resa all'Amministrazione Comunale al mero fine di consentire alla stessa la migliore predisposizione e organizzazione del servizio in vista dell'avvio del prossimo anno scolastico, anche tenuto conto delle disposizioni normative e regolamentari che dovessero sopravvenire in conseguenza ed al fine di prevenire il contagio da COVID-19 e che, pertanto, non assume valore vincolante per l'Amministrazione, la quale, una volta raccolte le pre-adesioni, compatibilmente con le risorse di bilancio, predisporrà il servizio e potrà quindi accogliere o meno la richiesta di fruizione del servizio.

A tale scopo, dichiara altresì che è consapevole sin da ora che il servizio potrà essere reso a condizioni economiche diverse da quelle di cui al precedente anno scolastico 2019/2020 (cfr. delibera GC. N. 24/2019), e che l'Amministrazione darà seguito alla successiva iscrizione solo previa assunzione di apposito impegno all'assunzione degli oneri economici così come determinati con apposita deliberazione giuntale e accettazione di tutte le regole di erogazione del servizio, ivi inclusa quella dell'obbligo alla regolarità dei pagamenti.

Luogo e data

Firma del richiedente



INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Articolo 13 del Reg. UE2016/679 (RGPD) – Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE2016/679 (RGPD), il conferimento dei dati personali richiesti dal **Titolare del Trattamento** (Comune di Marcellina) è necessario e funzionale all'espletamento delle **finalità** attinenti alla presente istanza (es. iscrizioni al servizio di refezione scolastica, controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate, attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione, accertamento dell'avvenuto pagamento, recupero dei mancati pagamenti) e verranno conservati (sia in forma elettronica che cartacea) con la massima cura e protezione da parte dell'Ente. La **base giuridica** che giustifica il trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico ai sensi degli artt. 6 par. 1 lett. e) GDPR e art. 9 par. 2 lett. g) GDPR, nonché degli artt. 2 ter e 2 sexies co. II lett. s) e bb) D.Lgs. n. 196/2003, nonché della vigente normativa in materia di servizi a domanda individuale (ad es. la L. n. 131/1983 e il DM 31/12/1983).

Tali dati non saranno comunicati a terzi né diffusi se non previsto dalla legge (es. Guardia di Finanza per i controlli previsti, Ente di Riscossioni nei casi di riscossione coattiva, soc. appaltatrice ove il servizio sia esternalizzato). L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione o potrà opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Per maggiori informazioni sulle politiche privacy dell'Ente visitare il sito www.comune.marcellina.rm.it e www.garanteprivacy.it oppure si potrà rivolgere al Responsabile della Protezione dei dati scrivendo a dpo@comune.marcellina.rm.it.

Data _____

(Firma del genitore)

PER INFO: Ufficio P.I. e Cultura – Responsabile del procedimento Sig. Cecchetti Emidio, piazza C. Battisti, 14 00010 Marcellina - tel. 0774/427022 email emidio.cecchetti@comune.marcellina.rm.it