



COMUNE DI MARCELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Piazza C. Battisti, 14 - 00010 Marcellina (Rm)
Fax: 0774.424207 Cod. Fisc. 86002050580 – Part. IVA 02146041005
Pec: protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it
Sito web: www.comune.marcellina.rm.it

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INCARICO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati:

- la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 a partire dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, ha indetto i Censimenti permanenti;
- il comma 227 viene indetto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- la Comunicazione ISTAT prot. 0293729/22 del 07/03/2022 ad oggetto “Censimento permanente della popolazione e abitazioni e attività propedeutiche – edizione 2022”, nella quale si precisa che il Comune di Marcellina è stato inserito nell'elenco dei comuni non autorappresentativi che sono chiamati a partecipare alle rilevazioni a rotazione nel quinquennio di programmazione per l'annualità 2022;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 63, Registro Generale n. 199, del 14/03/2022 con la quale si è provveduto alla costituzione l'Ufficio Comunale di censimento (UCC), presso i Servizi Demografici, per lo svolgimento di tutte le operazioni del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022, la cui rilevazione Areale e di Lista interesserà il nostro Ente dal 4° trimestre dell'anno 2022;
- la Circolare 2c del 09/05/2022 ad oggetto “Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2022: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494).”, con la quale è stato anche comunicato il contributo per le attività censuarie fisso e variabile spettante al Comune di Marcellina;
- l'art. 14 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale del Governo per i relativi adempimenti;

Considerato che, secondo le direttive dell'ISTAT, l'incarico di rilevatore deve essere affidato a personale che sia in possesso di requisiti minimi richiesti tra cui “esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste”;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'incarico di “rilevatore” per il CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2022.

Il numero complessivo dei rilevatori che riceveranno incarico da parte del Comune di Marcellina sono 2 (due).

Le prestazioni consistono principalmente in interviste di tipo statistico, nell'ambito della rilevazione censuaria, da effettuarsi sul territorio comunale di Marcellina con le modalità descritte nei seguenti paragrafi

SPECIFICHE E SVOLGIMENTO DELLA RILEVAZIONE CENSUARIA

Il Censimento Permanente della Popolazione 2022, in conformità con la normativa europea e nazionale, prevede l'esecuzione di due indagini campionarie:

- **Rilevazione Areale** (codice Psn: IST-02493)
- **Rilevazione da Lista** (codice Psn: IST-02494)

Il comune di Marcellina è coinvolto per l'edizione 2022 nella sola Rilevazione da Lista che si articola in due fasi:

Fase 1: (dal 3 ottobre al 12 dicembre 2022): Le famiglie oggetto di rilevazione potranno compilare il questionario del censimento via Internet, autonomamente da casa oppure presso il Centro Comunale di Rilevazione, autonomamente o mediante intervista da parte dell'operatore comunale.

Fase 2: Le famiglie non rispondenti o parzialmente rispondenti dovranno essere intervistate telefonicamente oppure presso il proprio domicilio dal rilevatore, in questo caso utilizzando il dispositivo mobile dedicato, eventualmente fissando un appuntamento. Questa fase **inizia l'7 novembre e termina tassativamente entro il 22 dicembre 2022. Dopo il 12 dicembre la compilazione del questionario sarà possibile SOLO tramite intervista con un rilevatore/operatore comunale a domicilio, via telefono o presso il Centro Comunale di Rilevazione.**

COMPITI DEI RILEVATORI

Come indicato nella circolare ISTAT n. 3 del 31.05.2021, i compiti complessivamente attribuiti ai rilevatori sono i seguenti:

- Fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali- completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio e i test risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere modificati e integrati da eventuali disposizioni ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'UCC.

AVVERTENZE PARTICOLARI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

L'incarico sarà vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e saranno soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all' art. 326 del Codice Penale: "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio"; saranno inoltre tenuti ad applicare le vigenti normative in tema di privacy.

L'incarico dovrà garantire un impegno giornaliero costante ed inoltre offrire massima affidabilità in ordine alla loro preparazione professionale e alla loro capacità di instaurare con i soggetti censiti rapporti di fiducia e collaborazione.

L'incarico potrà eseguire i propri compiti con una certa autonomia organizzativa, anche dal punto di vista dell'orario, limitata però dal fatto che sarà indispensabile, per la programmazione del lavoro, tener conto degli orari di presenza nei Centri Comunali di Rilevazione (stabiliti dall'UCC) e dagli orari di reperibilità delle famiglie presso il loro domicilio. È dunque richiesta una certa flessibilità e disponibilità in diverse fasce orarie.

È altresì necessario che l'attività non rechi disturbo alle famiglie, quindi non sarà possibile contattare le famiglie ad orari inadeguati.

L'incaricato è tenuto a rendere nota la propria identità esibendo il tesserino di riconoscimento nonché la propria funzione e le finalità della raccolta dati.

Il rilevatore sarà tenuto ad effettuare ogni attività, inclusa la formazione, le interviste a domicilio del cittadino e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica, utilizzando risorse e mezzi propri.

REQUISITI PER RICOPRIRE LA FUNZIONE DI RILEVATORE

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno

Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali.

Non possono essere ammessi coloro i quali sono stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né quanti siano incorsi nel licenziamento senza preavviso da una pubblica amministrazione, nei casi previsti dai Contratti Collettivi di Lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di conferimento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione, ove già instaurato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la formazione della graduatoria si darà preferenza ai titoli previsti dalla citata circolare ISTAT nr. 3 del 31.05.2022 ("esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazioni di interviste") e della conoscenza della realtà e del territorio comunale derivante da incarichi censuari già svolti sul territorio comunale. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno inseriti in una graduatoria elaborata secondo la valutazione dei seguenti elementi

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Nel caso in cui le domande presentate siano in numero superiore agli incarichi da conferire, una volta verificati i requisiti e rispettate le priorità, si procederà alla redazione della graduatoria e all'affidamento, secondo i criteri di seguito indicati.

Il punteggio **massimo** attribuito ai titoli è di **20 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

- a) **diploma di scuola media superiore*** (massimo punti 4):
 - valutazione da 36/60 a 42/60 o da 60/100 a 70/100 = **punti 1;**
 - valutazione da 43/60 a 49/60 o da 71/100 a 82/100 = **punti 2;**
 - valutazione da 50/60 a 55/60 o da 83/100 a 92/100 = **punti 3;**
 - valutazione da 56/60 a 60/60 o da 93/100 a 100/100 = **punti 4;**
- b) **titoli di studio universitari*** (massimo punti 5):
 - Laurea Triennale (L) = **punti 1;**
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = **punti 2;**

- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, Economiche e Sociali = **punti 4**;
- Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca in discipline statistiche, economiche e sociali = **punti 5**;
- * In caso di possesso di più diplomi di scuola media superiore o lauree, anche se di tipologia differente, verranno valutati solo un diploma e/o una laurea (quelli ai quali viene attribuito il punteggio maggiore).

c) **precedenti esperienze lavorative** (massimo punti 2):

- presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni = **punti 1**;
- presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati = **punti 1**.

d) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'Istat** (massimo punti 6):

- rilevatore o coordinatore al censimento della popolazione anno 2011 = **punti 1**;
- rilevatore o coordinatore al censimento dell'agricoltura 2010/2011 = **punti 1**;
- rilevatore o coordinatore al censimento della popolazione 2018/2019 = **punti 1**;
- rilevatore o coordinatore per le indagini Istat svolte negli ultimi 10 anni = **punti 1** per ciascuna indagine (fino ad un massimo di punti 4).

e) **conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici** (certificazione ECDL - patente europea del computer o equivalente) = **punti 1**.

f) Residenza nel Comune di Marcellina: **punti 2**.

A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane di età ed a parità di età al candidato che abbia maggiore esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazioni di interviste.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, dovrà essere presentata utilizzando il modello reperibile nel sito internet del Comune di Marcellina (RM) (www.comune.marcellina.rm.it) o presso l'ufficio comunale di censimento, dovrà essere **firmata** dall'interessato, pena l'esclusione dalla procedura e dovrà essere **accompagnata da copia fotostatica completa di un valido documento di identità del sottoscrittore**, pena l'inammissibilità della domanda stessa.

L'Ufficio si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di dichiarazione non veritiera.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12,00 del giorno 25/07/2022 utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata all'ufficio protocollo del Comune dalle ore 08:30 alle ore 11,30 di ogni lunedì;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'ufficio comunale di censimento, la domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza del presente bando, pena l'esclusione;
- trasmessa a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it.

GRADUATORIA

La graduatoria, redatta secondo la valutazione dei titoli come sopra indicati, approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa sarà pubblicata, per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio online del Comune di Marcellina.

La graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempienza, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria.

Nel rispetto della graduatoria, l'UCC provvederà a conferire l'incarico, tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC stesso e delle indicazioni dell'ISTAT.

Dato che, ai sensi della Circolari ISTAT, per lo svolgimento concreto dell'incarico di rilevatore, la formazione è obbligatoria, la mancata partecipazione in forma completa all'attività di formazione costituirà rinuncia al conferimento dell'incarico e costituirà valida causa per la revoca dell'incarico e per la risoluzione del contratto da parte dell'Ente.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari in materia.

L'incarico ha natura di incarico temporaneo e si configura come prestazione di lavoro occasionale la sottoscrizione di un disciplinare e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Marcellina.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei modelli riconosciuti regolari nonché alla dislocazione sul territorio delle unità di rilevazione.

L'entità di tale compenso lordo sarà determinata successivamente in relazione alle caratteristiche delle diverse unità di rilevazione sulla base delle indicazioni fornite dall'Istat nel Piano generale di Censimento e nelle successive circolari. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dall'operatore del censimento per lo svolgimento della propria attività, senza che possa essere richiesta altra forma di rimborso di qualsiasi natura.

La mancata esecuzione dell'incarico assegnato non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione o l'incompletezza o tardiva esecuzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Il compenso verrà corrisposto solo dopo l'introito da parte del Comune dello specifico contributo erogato dall'Istat.

REVOCA DELL'INCARICO

Sono oggetto di revoca dell'incarico:

- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione e/o il non rispetto dei tempi di consegna dei questionari;
- istanza scritta di rinuncia.

Il personale revocato dall'incarico, a insindacabile giudizio del responsabile dell'ufficio comunale di censimento verrà sostituito dal successivo personale disponibile in graduatoria.

L'Istat e l'ufficio comunale di censimento si riservano di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse emergere che le interviste non siano state effettuate o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli non si darà luogo alla corresponsione di alcun compenso per l'attività svolta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio comunale di censimento e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del conferimento delle funzioni, per le finalità di gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Marcellina all'indirizzo (www.comune.marcellina.rm.it) nonché all'albo pretorio telematico. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la procedura di selezione, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza, anche qualora fosse necessario adeguare l'Avviso di selezione ad eventuali

contenuti particolari previsti da circolari Istat che dovessero pervenire all'Ente. La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Il Comune di Marcellina si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il presente bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Fiori;

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio comunale di censimento ai seguenti contatti: tel. 0774427022 indirizzo mail: emidio.cecchetti@comune.marcellina.rm.it

Marcellina lì 23/06/ 2022

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Elena Fiori