



COMUNE DI MARCELLINA

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Piazza C. Battisti, 14 - 00010 Marcellina (Rm)
Fax: 0774.424207 Cod. Fisc. 86002050580 – Part. IVA 02146041005

Pec: protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it

Sito web: www.comune.marcellina.rm.it

AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DI VEICOLI DI MEZZI D'OPERA DI PROPRIETA' COMUNALE DISMESSI DAL SERVIZIO, SUDDIVISA IN LOTTI FUNZIONALI

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n 4 del 19.01.2023 con la quale è stato fornito indirizzo dall'Amministrazione ad attuare le procedure necessarie per la vendita di alcuni mezzi d'opera dismessi dal servizio ;

VISTO che è necessario provvedere alla alienazione di n. 3 mezzi d'opera di proprietà comunale non più funzionali alle finalità istituzionali alle quali erano destinati, suddivisi in n. 3 lotti funzionali al fine di garantire la minor gravosità del procedimento tecnico amministrativo ed al contempo la facoltà di partecipazione a soggetti privati e piccole imprese eventualmente interessate all'acquisto;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile Servizio n. 270 del 28/03/2023 con la quale è stato approvato il presente avviso, i suoi allegati e si è dato avvio alla procedura per l'alienazione dei predetti beni;

VISTO il Regio Decreto 827/1924;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO IL D.lgs. 50/2016

RENDE NOTO E PONE IN VENDITA

I beni sotto elencati e descritti e si rimanda per maggior completezza - in quanto contenente la miglior descrizione dei mezzi ed accessori nonché le fotografie - alla relazione di stima allegata al presente atto:

Lotto	Mezzo	TARGA		Stato	Km percorsi	Prezzo a base d'asta
Lotto 1	Pala meccanica cingolata FIAT FL 10			Non funzionante Non revisionato		€. 1.500,00
Lotto 2	Trattore gommato FIAT DT 750	RM 13934		Non Funzionante Non revisionato		€. 800,00
Lotto 3	Mini Spazzatrice Green MachineMod. 414RS			Funzionante Non revisionato		€. 3.000,00

I beni sopra elencati e descritti vengono venduti in n. 3 lotti funzionali;

Per ogni lotto è necessario effettuare una singola e differente offerta;

I mezzi sopra indicati sono venduti nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano con la clausola “**visto e piaciuto**” e con riferimento all’art. 1491 del Codice Civile.

L’Amministrazione s’intende esonerata da qualsivoglia responsabilità per vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di gara.

Sarà a carico all’acquirente qualsiasi onere legato al possesso in base alle norme vigenti (eventuali collaudi, revisioni, immatricolazioni, trasporto presso la sede dell’acquirente e quant’altro), nonché l’obbligo di asportare, prima della rimessa in strada del veicolo, tutte le grafiche ed eventuali strumentazioni riferibili al Comune. Si rammenta, al riguardo, che l’inosservanza è punibile penalmente.

Il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione – “Allegato A” al presente avviso di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente Avviso e nei documenti allegati.

In ogni caso l’Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dai mezzi dopo l’indizione della procedura di gara, prima del loro ritiro.

Sarà a carico dell’acquirente, per l’effetto, anche qualsiasi onere legato al passaggio di proprietà ed al possesso ed all’utilizzo del bene.

La vendita avviene fuori campo applicazione IVA.

ART. 1 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’asta si terrà con il metodo delle offerte – intese come proposte irrevocabili di acquisto - segrete al rialzo rispetto al prezzo base, con aggiudicazione di ciascun lotto in favore dell’offerta più conveniente per l’Amministrazione, ai sensi art. 73 lettera “c” del Regio Decreto n. 827 del 23.05.1924.

ART. 2 – VISIONE DEI MEZZI D’OPERA

Gli interessati potranno prendere visione dei mezzi esclusivamente previo appuntamento con il servizio LL.PP. e Urbanistica (contattando il numero 0774.427038).

ART. 3

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL’ASTA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammesse a partecipare alla procedura d’asta, le persone fisiche, le persone giuridiche quali imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative, i consorzi a condizione che siano in possesso dei requisiti per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, compresi quelli di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di svolgimento dell’asta stessa e autocertificati con dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, in virtù di quanto disposto dall’art. 1471 del Codice Civile:

- i responsabili di servizi e i dipendenti coinvolti nella procedura di alienazione e nella stima dei beni o che abbiano potere decisorio in merito.

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione e le offerte economiche devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e consegnate, pena esclusione, a mano al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Marcellina – entro le **ore 13.00 del giorno 26 Aprile 2023** (termine perentorio) contenute in un unico plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la dicitura: “NON APRIRE - ASTA VENDITA MEZZI D’OPERA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI MARCELLINA”, nonché la denominazione e l'indirizzo del Mittente.

L'avvenuto ricevimento potrà essere provato dall'offerente solo ed esclusivamente dal numero di protocollo in arrivo appositamente rilasciato dall'Ufficio Protocollo del Comune di Marcellina, situato in Piazza Cesare Battisti, n. 14, Marcellina (RM) .

È ammesso il recapito dell'offerta tramite servizio postale ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, neppure se presentata in sostituzione od integrazione di offerte precedenti o giustificando il ritardo per cause di forza maggiore.

Nel solo caso di presentazione dell'offerta tramite servizio postale, la consegna dovrà avvenire comunque entro il termine di cui sopra.

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno due buste, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Gli interessati possono presentare offerte per uno solo o più lotti.

Su entrambe le buste deve essere riportato il nominativo del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- “**BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”
- “**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**”

La “**BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione all'Asta, redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta in originale, formulata esclusivamente tramite il modello allegato al presente Avviso di Asta Pubblica (**Allegato A**);
2. fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore: in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri ed i documenti di identità di delegante e di procuratore.

La “**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**” deve contenere una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del lotto (o dei lotti) a cui si riferisce l'offerta contenuta.

All'interno della busta sigillata e controfirmata deve essere presente l'offerta relativa al Lotto o ai Lotti indicati sulla busta medesima, redatta in lingua italiana e debitamente sottoscritta, formulata esclusivamente tramite il modello allegato al presente avviso d'asta (**ALLEGATO B - OFFERTA ECONOMICA**) , nonché fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Per ciascun lotto le offerte dovranno essere di importo pari o superiore al prezzo a base d'asta: **offerte di importo inferiore al prezzo posto a base d'asta o condizionate o espresse in modo indeterminato saranno automaticamente escluse.**

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere, ai fini dell'aggiudicazione prevarranno quelli più vantaggiosi per il Comune di Marcellina.

L'offerta economica sarà formulata dagli interessati a tutto loro rischio e pericolo, dovendosi intendere che la stessa sia basata su adeguata conoscenza delle caratteristiche e dello stato d'uso dei veicoli e del loro valore residuo, senza che nulla possa essere lamentato o richiesto al Comune per eventuali mancanze di componenti, guasti o difetti di funzionamento che dovessero evidenziarsi da subito o in seguito.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e ss. del Codice Civile.

La domanda di partecipazione e le offerte economiche devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana.

ART. 5 – VALIDITA' DELLA PROPOSTA IRREVOCABILE DI ACQUISTO

Al presente bando si applicano le condizioni dell'art. 1341 del Codice Civile ed inoltre è previsto espressamente che la proposta di acquisto rimane valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni a favore del migliore offerente.

ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati nel presente bando, **avrà inizio alle ore 09:00 del giorno 27 Aprile 2023** presso la Sala Consiliare del Comune di Marcellina, in seduta pubblica.

Il Responsabile Unico del Procedimento, procederà, preliminarmente alla verifica della completezza e regolarità della documentazione contenuta nel modello "A" presentata da ciascun concorrente.

Al termine di tale procedura verranno dichiarati i concorrenti ammessi e quelli non ammessi esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

Con successiva seduta pubblica, anche nella medesima giornata, sempre rispettando l'ordine cronologico di presentazione dei rispettivi plichi, il Responsabile Unico del Procedimento procederà all'apertura del plico "B" contenente l'offerta economica, ne verificherà la completezza del contenuto ed addiverrà all'aggiudicazione provvisoria, separatamente per ciascun lotto, a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta.

Sono causa di esclusione dall'asta, oltre a quelle già esplicitamente riportate:

- omissione di anche uno solo dei documenti richiesti o assenza anche di una sola delle dichiarazioni ivi previste;
- mancata sottoscrizione dei documenti stessi;
- assenza di copia del/dei documenti di identità ove richiesto/i;
- utilizzo di modelli diversi da quelli indicati nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e/o offerta economica

I concorrenti che hanno presentato offerta possono partecipare alla seduta d'asta come uditori.

L'aggiudicazione provvisoria sarà dichiarata, per ogni singolo lotto, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venir meno l'interesse all'alienazione dei veicoli. In tal caso gli offerenti non potranno vantare alcun diritto per danni emergenti o lucro cessante.

Nel caso in cui si verifichi la presenza di offerte economiche di pari importo per un medesimo lotto, al fine di procedere all'aggiudicazione si procederà ai sensi dell'art. 77 Regio Decreto n. 827 del 23.05.1924 e quindi mediante offerta più vantaggiosa al rialzo, segreta, da parte dei presenti oppure se nessun offerente fosse presente, con il metodo del sorteggio.

L'aggiudicazione definitiva avverrà, tramite apposito atto, una volta compiute le verifiche di legge.

Per i beni rimasti invenduti a seguito della presente asta, l'amministrazione comunale si riserva di valutare l'opportunità procedere a nuova pubblicazione di asta oppure di indire una trattativa privata per la loro vendita e/o di procedere alla rottamazione.

ART. 7 – CESSIONE DEI BENI

Il Comune di Marcellina provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento degli importi offerti per i lotti aggiudicati. L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità di cui al successivo art. 8.

ART. 8 – PAGAMENTO DEL PREZZO

La stipula del contratto di cessione è subordinata al preventivo pagamento del prezzo offerto al Comune di Marcellina da effettuarsi tramite versamento presso la Tesoreria Comunale, sul conto corrente bancario avente il seguente IBAN: IT 25 X 06220 39150 000000000070.

La causale è comunque la seguente: “SALDO PREZZO VEICOLO LOTTO N..... DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO finalizzato alla vendita dei mezzi d'opera comunali”

ART. 9 – ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

- a) Entro 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere, con le modalità sopradescritte al saldo del prezzo di acquisto offerto, consegnando all'Amministrazione Comunale copia della ricevuta di versamento;
- b) In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente;
- c) Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, l'Amministrazione provvederà a consegnare agli aggiudicatari i mezzi d'opera acquistati e, ove necessario, la documentazione occorrente per l'espletamento di tutte le incombenze per perfezionare il passaggio di proprietà;
- d) L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà dei veicoli acquistati entro e non oltre il termine di 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie;
- e) Il bene verrà materialmente consegnato all'aggiudicatario una volta presentato il certificato di proprietà attestante l'avvenuto passaggio e/o per i mezzi la carta di circolazione integrata dall'apposito tagliando.

Tutte le spese per il passaggio di proprietà ed il ritiro dei mezzi e/o accessori sono a carico dell'acquirente.

Si ribadisce altresì che sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (eventuali collaudi, revisioni, immatricolazioni, passaggio di proprietà, trasporto presso la sede dell'acquirente e quant'altro), nonché l'obbligo di asportare, prima della rimessa in strada del veicolo, tutte le grafiche ed eventuali strumentazioni riferibili al Comune. Si rammenta, al riguardo, che l'inosservanza è punibile penalmente.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, i beni rientreranno nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi

Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dall'acquisto o non provveda alle formalità previste senza giustificati motivi o non dia evasione alle richieste/solleciti da parte dell'Ente, l'Amministrazione provvederà, in caso di ulteriore offerente, ad aggiudicare il bene in ordine alla graduatoria, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali danni che dovessero derivare dall'inadempienza.

ART. 10 – PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI VENDITA

Il presente Avviso di vendita ed i relativi allegati in formato elettronico verranno pubblicati sul sito web del Comune di Marcellina (www.comune.marcellina.rm.it), nella sezione AVVISI e sull'Albo Pretorio Comunale online)

ART. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

La Stazione Appaltante in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti.

La richiesta di partecipazione alla presente procedura di gara comporta il consenso inequivocabile dell'interessato a che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che:

1. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Marcellina;
2. Responsabili del trattamento: Geometra Massimo Imperiali

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Marcellina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

5. Destinatari dei dati personali: I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- a collaboratori autonomi, professionisti e consulenti che prestino attività di consulenza all'Amministrazione in ordine al presente procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- al Ministero dell'economia e delle finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;

- agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara ai sensi della L. 241/1990.
 - I dati conferiti dal concorrente, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito Internet www.comune.marcellina.rm.it alla voce "Bandi di gara e contratti")
6. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
7. Periodo di conservazione: I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conferiti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
8. I diritti : Nella sua qualità di interessato, l'operatore economico ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
9. Conferimento dei dati: Il conferimento dei dati dell'operatore economico è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Aggiudicatrice potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

ART. 12 – NORME DI RINVIO E AVVERTENZE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, di cui al Regio Decreto n. 827/1924 e le norme del codice civile in materia di contratti. Si richiama l'attenzione degli offerenti sulla necessità di assoluto e puntuale rispetto delle formalità richieste dal presente Avviso, a pena di esclusione.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016, ha designato quale responsabile del procedimento il Geometra Massimo Imperiali –Responsabile dell'Area Assetto del Territorio, Lavori Pubblici e Urbanistica.

Il Responsabile dell'Area Assetto del Territorio, LL.PP. e Urbanistica.

Geom. Massimo Imperiali