



COMUNE DI MARCELLINA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Piazza C. Battisti, 14 - 00010 Marcellina (RM) Tel. 0774427060

E-mail: servizisociali@comune.marcellina.rm.it

Cod. Fisc. 86002050580 Partita IVA 02146041005

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER LA GESTIONE DI CENTRI ESTIVI DIURNI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MARCELLINA - ANNO 2026

Referente comunale: Rag. Katia Conti

protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it

077427043-27

Nell'ambito delle attività istituzionali a carattere socioeducativo il Comune di Marcellina per l'estate 2026, periodo dal 15 giugno e fino al giorno 31 luglio 2026, intende organizzare i Centri Ricreativi Estivi per minori di età compresa tra i 6 e i 11 anni residenti nel territorio comunale, da svolgersi presso i locali del centro anziani Comunale, messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale, mediante assegnazione ad Operatori del Terzo Settore che provvederanno alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento;

OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L'Amministrazione comunale intende favorire l'organizzazione di servizi estivi in forma privata che utilizzano gratuitamente strutture comunali assegnate in uso temporaneo a soggetti interessati ad attivare esperienze ricreativo-educative estive diurne nel territorio di Marcellina. Gli spazi disponibili per la realizzazione delle attività sono i locali del centro anziani comunale.

Con il presente avviso pubblico l'Amministrazione comunale intende pertanto procedere alla formazione di una graduatoria per l'individuazione di uno o più soggetti rientranti nelle categorie di cui al successivo articolo 2, ai quali concedere il patrocinio per le attività di centri estivi 2026 unitamente all'uso dei locali e relative pertinenze di proprietà comunale individuati all'art. 6, in forma gratuita, al fine di realizzare centri estivi educativi ricreativi e attività di sostegno e rafforzamento scolastico rivolte ai bambini e ai ragazzi di età compresa tra il 6 e i 11 anni.

SOGGETTI DESTINATARI DELLA MANIFESTARE DI INTERESSE

Possono manifestare l'interesse per la concessione del patrocinio e l'assegnazione in uso gratuito di una dei locali comunali per lo svolgimento dei centri estivi i soggetti sottoelencati:

- a) Associazioni ed enti di promozione sociale
- b) Soggetti onlus (organizzazioni non lucrative)
- c) Fondazioni ed enti di patronato
- d) Società sportive dilettantistiche (SSD) e Associazioni sportive dilettantistiche (ASD),
- e) Cooperative sociali

f) Altri soggetti rientranti nella categoria del Terzo settore di cui all'art. 4 del d. lgs. 117/2017.

I Soggetti sopra indicati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) avere svolto attività estive con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva per almeno 12 settimane complessive negli ultimi tre anni (2023, 2024, 2025) anche non sul territorio di Marcellina, senza essere incorsi in sanzioni per irregolarità gravi nella gestione dell'attività richiamate; l'esperienza pregressa dovrà essere attestata indicando le sedi e i periodi di svolgimento;

c) non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 95 e segg. del D.lgs. 36/2023, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;

d) essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro";

e) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o collaboratori e/o soci volontari;

f) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per le imprese sottoposte alla disciplina della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm. "Norme per il diritto al lavoro per i disabili".

TIPOLOGIA DI BENEFICIARI

I minori che verranno inseriti nel Centro sono:

- minori nella fascia di età compresa tra 6 e 11 anni
- Minori con disabilità lieve per i quali sarà previsto un rapporto operatore utente 1:3
- Minori con disabilità media per i quali sarà previsto un rapporto operatore utente 1:2
- Minori con disabilità grave per i quali sarà previsto un rapporto operatore utente 1:1

Per i minori con disabilità certificata, di cui alla Legge 104/1992, con costi a carico del Comune di Marcellina, che varieranno a seconda del rapporto operatore/utente indicato dall'Amministrazione Comunale (rapporti variabili 1:1 / 1:2 / 1:3, nel limite delle risorse finanziarie disponibili e del contributo finanziario assegnato dal Dipartimento della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE

Per i minori con disabilità, sarà richiesta la presenza di un OSS – Operatore Socio- Sanitario, a seconda dei casi con rapporto operatore/utente. Per ogni operatore impiegato, il Comune di Marcellina corrisponderà al soggetto gestore del Centro Ricreativo Estivo il compenso orario netto di € 21,27 ovvero pari ad € 22,33 (comprensivo di Iva al 5% pari a euro 1,06) come da CCNL Cooperative Sociali attualmente vigente.

IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna a:

a) sostenere ed approvare il progetto educativo-ricreativo e le attività di sostegno e rafforzamento scolastico con il proprio patrocinio;

b) collaborare nella promozione delle attività dei centri estivi tramite i canali di comunicazione ufficiale in uso; la restante diffusione rimarrà a carico del concessionario;

c) concedere gratuitamente i locali e gli spazi comunali disponibili per la realizzazione dei centri estivi. L'assegnazione in uso temporaneo dei locali e relative pertinenze avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano;

d) farsi carico del pagamento delle utenze relative all'energia elettrica relative a tali sedi, della disinfestazione zanzare e dello sfalcio delle aree verdi pertinenti ai locali concessi in uso.

IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

a) riportare in tutti i materiali utilizzati a scopo divulgativo/promozionale la seguente dicitura "*con il patrocinio del Comune di Marcellina*", accanto allo stemma del Comune;

b) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che finanziario, amministrativo e organizzativo (ivi compresa la raccolta delle iscrizioni e la riscossione delle quote di partecipazione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Marcellina;

c) accollarsi, per tutta la durata dei centri estivi promossi, ogni onere relativo all'organizzazione e realizzazione delle attività progettate ad esclusione delle spese di cui al precedente paragrafo lett. d) che rimangono in capo al Comune di Marcellina;

d) elaborare un progetto educativo-ricreativo di almeno 2 settimane;

e) rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il costo di iscrizione settimanale e le modalità di iscrizione;

f) iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione, con priorità a quelli residenti a Marcellina e provvedere alla copertura assicurativa, oltre che rispettare tutte le norme previste per i centri estivi e le attività di rafforzamento e sostegno scolastico;

g) Accogliere gratuitamente, a fronte della concessione gratuita dei locali, gli utenti segnalati dal Servizio sociale comunale nella misura minima di 3 minori, per l'intero periodo di attività o periodo inferiore, in base alle richieste del Servizio senza oneri a carico delle famiglie. L'assunzione dei costi relativi ad eventuale servizio mensa o partecipazione a gite, uscite, escursioni di tali minori sarà oggetto di accordo con il Comune;

h) garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili residenti a Marcellina ed impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in accordo con il Comune;

i) garantire la presenza di un numero adeguato di animatori o educatori o istruttori qualificati per tutta la durata del progetto con un rapporto minimo di 1:20 nel caso di minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni;

j) provvedere alla stipula di una polizza assicurativa dedicata con garanzia infortuni e responsabilità civile per danni arrecati a cose o persone durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori. Copie di tali polizze dovranno essere trasmesse all'Ufficio Servizi Sociali del Comune prima della sottoscrizione della convenzione;

k) provvedere alla pulizia quotidiana e alla sanificazione dei locali concessi in uso (inclusi gli spazi esterni adiacenti) e degli arredi/attrezzature presenti (banchi, sedie, tavoli, etc.) e provvedere ad

un'accurata pulizia e sanificazione degli stessi prima della loro restituzione che dovrà risultare da idoneo sopralluogo congiunto;

l) convenire con il Comune per quanto riguarda la gestione, la salvaguardia e il controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso dei locali;

m) assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione dei locali, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;

n) garantire la custodia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2051 del codice civile, per tutto il periodo di concessione, dei locali e degli spazi avuti in uso compresi gli arredi e le attrezzature presenti; restituire i locali e gli spazi messi a disposizione dal Comune nello stato e condizioni in cui sono stati inizialmente assegnati, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;

o) rifondere qualsiasi danno a cose e/o persone provocato nell'ambito delle attività e durante tutto il periodo di concessione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni;

p) provvedere allo smaltimento a norma dei rifiuti prodotti durante le attività;

q) mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni che saranno contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento alla situazione sanitaria;

r) garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, prestando attenzione ai dati sensibili;

s) essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 in relazione alle attività organizzative, al personale impiegato e nei confronti degli utenti;

t) In caso di attivazione del servizio mensa, l'avvio e la gestione dello stesso saranno interamente a carico del soggetto gestore/ concessionario;

u) relazionare per iscritto al Comune, a servizio concluso e comunque **non oltre il 30 settembre 2026**, in merito all'attività realizzata: risultati conseguiti, eventuali elementi di criticità, numero degli iscritti ed utenti partecipanti, residenti e non, suddiviso per settimane di frequenza/partecipazione;

v) raccogliere una valutazione del gradimento dell'esperienza da parte degli utenti con l'impegno di comunicarne gli esiti all'Amministrazione comunale **entro e non oltre il 30 settembre 2026**.

Qualora il Comune lo richieda, il gestore dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente avviso ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle proprie responsabilità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.marcellina.rm.it , entro e non **oltre le ore 12.00 del giorno 23/05/2026** , inviando la seguente documentazione firmata digitalmente:

- a) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- b) Eventuali Documentazioni atte alla dimostrazione dei requisiti professionali ed esperienziali

In riferimento alla data di presentazione della Istanza faranno fede la data e l'orario risultanti nella ricevuta di avvenuta consegna della Pec al Protocollo generale dell'Ente comunale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUNTEGGIO – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Comune di Marcellina si riserva la facoltà di procedere all'individuazione e alla successiva assegnazione in oggetto anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

A ciascuna manifestazione di interesse verrà assegnato un punteggio basato sui criteri di seguito indicati, al fine di formare una graduatoria e individuare un soggetto a cui concedere il patrocinio e l'uso gratuito delle sedi comunali sopra individuate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

Il Comune di Marcellina si riserva altresì la facoltà di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione delle strutture comunali, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili quali, a titolo di esempio, l'indisponibilità sopravvenuta delle sedi richieste, senza che questo comporti l'obbligo di riconoscere alcunché ai richiedenti.

Le manifestazioni d'interesse valide saranno valutate dal Responsabile dell'Area Finanziaria e Servizi Sociali avvalendosi del supporto del personale tecnico ed amministrativo del servizio, secondo i seguenti criteri e punteggi che saranno sommati per attribuire il punteggio complessivo ad ogni singola manifestazione d'interesse e determinare la posizione in graduatoria del soggetto richiedente, in ordine decrescente:

A. ESPERIENZA MATURATA	PUNTEGGIO MASSIMO 30 PUNTI	
Numero di settimane complessive di attività estive realizzate con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva negli ultimi 3 anni. (2023-2024-2025). Per ogni edizione annuale dovranno essere considerate una sola volta, le settimane di calendario in cui si sono svolte le attività, indipendentemente dal numero di sedi e dai Comuni ove le attività sono state svolte. Le settimane da considerare devono essere composte da almeno 5 giorni di attività. Non saranno considerate frazioni di settimana.	Fino a 6 settimane complessive di attività nel triennio	10 punti
	Da 7 a 13 settimane complessive di attività	max punti 15 al soggetto che avrà svolto il maggior numero di settimane di attività nell'ultimo triennio, agli altri candidati sarà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto.
	Oltre 13 settimane complessive di attività	Ai candidati che avranno svolto più di 13 settimane complessive di attività nell'ultimo triennio saranno attribuiti ulteriori punti 5.
Media numero minori seguiti nelle edizioni estive nell'ultimo triennio 2023-2024-2025. Totale dei minori seguiti nelle edizioni estive del triennio considerate diviso 3	Fino a 50	Punti 1
	Da 51 a 100	Punti 5
	Oltre 100	Punti 10

B. PROPOSTA PROGETTUALE	PUNTEGGIO MASSIMO 70 PUNTI	
Previsione di attività sportive rivolte a minori di età compresa tra 6 e 11 anni	Fino ad un massimo di 15 punti	
Previsione di laboratori per minori di età compresa tra 6 e 11 anni	Fino ad un massimo di 15 punti	
Capacità del progetto di garantire la partecipazione e l'inclusione di minori con disabilità o bisogni educativi speciali. Proposte organizzative per favorire l'integrazione nel gruppo (rapporto educatore/minori, supporti, adattamento attività)	Fino ad un massimo di 20 punti	
Programmazione di iniziative straordinarie Si intendono le attività realizzate al di fuori del centro estivo (esempio gita, visita, escursione, piscine, etc.) garantendo al contempo regolare servizio presso la sede per chi non è interessato a partecipare alle singole iniziative proposte	Fino ad un massimo di 10 punti	
Copertura massima oraria della giornata tipo Si intendono le ore giornaliere di apertura del centro	Fino a 4 ore	Punti 0
	Fino a 6 ore	Punti 1
	Fino a 8 ore	Punti 2
	Oltre le 8 ore	Punti 5
Numero di settimane di servizio programmate	Da 1 a 2 settimane	Punti 2
	Da 3 a 4 settimane	Punti 3
	Oltre le 4 settimane	Fino ad un massimo di 5 punti
Rapporto animatori, educatore o istruttore /bambini migliorativo rispetto al rapporto richiesto (min. 1:20) nel caso di minori di età compresa tra i 6 e i 11 anni	Fino ad un massimo di punti 5 Al rapporto numerico migliore sarà assegnato il punteggio maggiore, alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto	

In caso di parità di punteggio complessivo finale, si darà precedenza alla manifestazione d'interesse pervenuta al protocollo comunale in data anteriore.

Al termine della valutazione il Comune formerà un elenco con la graduatoria dei soggetti ammessi alla presente manifestazione, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale di Marcellina si riserva la facoltà insindacabile di:

- di disporre la riapertura dei termini, qualora le domande presentate nei termini ed accoglibili non siano giudicate sufficienti a rispondere alle esigenze dei cittadini;
- di verificare quanto dichiarato dai candidati in sede di manifestazione di interesse procedendo secondo legge, in caso di dichiarazioni mendaci;
- di revocare in qualsiasi momento, con atto motivato, la concessione del patrocinio e dei locali, nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti richiesti, nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi del presente avviso.

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018 e delle disposizioni riportate nel D.M. n. 189/2024: - il Responsabile del

trattamento dei dati personali, rappresentato dal legale rappresentante pro tempore, Direttore della Direzione regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione, domiciliato presso la sede della Regione Lazio;

Il Sub-Responsabile del Trattamento dei Dati Personali rilasciati nell'ambito della presente procedura di selezione è il Comune di Marcellina, nella persona del legale rappresentante pro tempore Alessandro Lundini, per conto del Responsabile; il Sub-Responsabile del trattamento ha designato l'Avv. Danilo Quaglini quale proprio Responsabile della protezione dei dati personali (DPO).

Il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Responsabile dell'Area Finanziarie e Servizi Sociali Rag. Katia Conti.

I dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della istanza, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs.n.196/2003 come aggiornato dal D.Lgs.n.101/2018.

ALTRE INFORMAZIONI

Il Comune di Marcellina si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo email: protocollo@comune.marcellina.rm.it.