



COMUNE DI MONTESANO SULLA MARCELLANA

(Provincia di SALERNO)

Area Servizi alla Persona

C.a.p. 84033 Piazza F. GAGLIARDI,1 – - Tel. Fax - 0975-865235

Email : anagrafe@comune.montesano.sa.it / Pec : anagrafe@pec.comune.montesano.sa.it

Avviso pubblico

Finalizzato all'acquisizione di **MANIFESTAZIONI DI INTERESSE** da parte di soggetti che si propongano come ente attuatore in co-progettazione di un piano per l'accoglienza di nuclei familiari provenienti dall'Ucraina.

Premesso che:

- la Russia ha lanciato un attacco nei confronti dell'Ucraina attraverso un'operazione militare speciale che si è subito rilevato un attacco totale alla capitale, alle principali città del Paese, basi militari ed aeroporti;
- il Decreto-legge 22 febbraio 2022, n.15, recante "Disposizioni urgenti sulla crisi in Ucraina" ed il Decreto- legge 22 Febbraio 2022, n. 16 recante "Ulteriori misure urgenti per la crisi in Ucraina" ha previsto tra l'altro specifiche disposizioni per far fronte alle eccezionali esigenze connesse all'accoglienza dei cittadini ucraini che arrivano sul territorio nazionale in conseguenza del conflitto bellico in atto in quel Paese;
- la delibera del Consiglio dei ministri del 28 febbraio 2022 ha dichiarato, fino al 31 dicembre 2022, lo stato di emergenza in relazione all'esigenza di assicurare soccorso e assistenza alla popolazione Ucraina sul territorio nazionale in conseguenza della grave crisi internazionale in atto;
 - tra le funzioni fondamentali che il Comune esercita è prevista la progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, IV co. della Costituzione (art. 6, comma 1, lett. g);

Vista l' OCDPC del 04 marzo 2022 recante "Disposizioni urgenti di protezione civile per assicurare, sul territorio nazionale, l'accoglienza, il soccorso e l'assistenza alla popolazione in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina";

Viste le note della Prefettura di Salerno con cui è stato segnalato ai Comuni la necessità di assicurare soluzioni di accoglienza che tengano conto della peculiarità dei cittadini in ingresso, prevalentemente donne e bambini, e di approntare ogni utile iniziativa finalizzata a garantire adeguati interventi di soccorso ed assistenza;

Le citate note della Prefettura di Salerno evidenziano che la disponibilità all'accoglienza gestita dai Comuni della Provincia, il cui onere economico è richiesto con imputazione alla stessa Prefettura, prevede la sottoscrizione di accordi di collaborazione tra la Prefettura e gli Enti Locali, al fine di affidare ai Comuni la gestione dell'accoglienza, secondo la disciplina del sistema CAS, con oneri a carico del Ministero dell'Interno, ed in conformità a quanto previsto dall'art.5 del codice dei contratti pubblici;

Dato atto, altresì, che il Comune di Montesano Sulla Marcellana (SA) dispone di strutture di proprietà idonee da destinare all'accoglienza dei cittadini ucraini e, pertanto, si rende necessario l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione delle attività di accoglienza di nuclei famigliari provenienti dall'Ucraina;

Vista la delibera di G.C. n. 131 del 13/09/2022 "Accoglienza Nuclei Familiari provenienti dall'Ucraina-Provvedimenti" con la quale si dà atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di Montesano sulla Marcellana (SA) di prestare accoglienza ed ospitalità alla popolazione ucraina colpita dagli ultimi accadimenti, di mettere a disposizione la ex caserma CC di Montesano Capoluogo di proprietà comunale e di dare mandato al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona per l'individuazione di soggetti del terzo settore per la co-progettazione delle attività di accoglienza di nuclei familiari provenienti dall'Ucraina;

Vista la determinazione n. 515 del 04/10/2022 con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per Manifestazioni di Interesse da parte di soggetti che si propongano come ente attuatore in co-progettazione di un piano per l'accoglienza di nuclei famigliari provenienti dall'Ucraina;

Art. 1 – Ente Procedente

Comune di Montesano S/M (SA), Piazza Filippo Gagliardi, 1 - Cap. 84033 - Pec: protocollo@pec.comune.montesano.sa.it

Art. 2 – Quadro normativo e programmatico di riferimento e Definizioni

Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni:

- del Decreto-legge 22 febbraio 2022, n.15, recante "Disposizioni urgenti sulla crisi in Ucraina";
- Decreto legge 22 Febbraio 2022, n. 16 recante "Ulteriori misure urgenti per la crisi in Ucraina" che ha previsto tra l'altro specifiche disposizioni per far fronte alle eccezionali esigenze connesse all'accoglienza dei cittadini ucraini che arrivano sul territorio nazionale in conseguenza del conflitto bellico in atto in quel Paese;
- delibera del Consiglio dei Ministri del 28 febbraio 2022 con cui è stato dichiarato, fino al 31 dicembre 2022, lo stato di emergenza in relazione all'esigenza di assicurare soccorso e assistenza alla popolazione Ucraina sul territorio nazionale in conseguenza della grave crisi internazionale in atto;
- l' OCDPC del 04 marzo 2022 recante "Disposizioni urgenti di protezione civile per assicurare, sul territorio nazionale, l'accoglienza, il soccorso e l'assistenza alla popolazione in conseguenza degli accadimenti in atto nel territorio dell'Ucraina".
- Note della Prefettura di Salerno – Area IV- Prot. Uscita n. 0037502 del 03/03/2022;
- Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Legge n. 328/2000, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- DPCM del 30/03/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona" ai sensi dell'Art. 5 della Legge 328/2000;
- D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106". e successive modifiche apportate dal D. Lgs. n. 105 del 3 agosto 2018;
- L. R. N. 11 DEL 23 OTTOBRE 2007. "LEGGE PER LA DIGNITA' E LA CITTADINANZA SOCIALE.

Definizioni

- Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;
 - Enti del terzo settore: i soggetti del Terzo settore, di cui all'art. 4 del del D. Lgs. 117 del 2017;
 - Soggetto attuatore: l'Ente del Terzo Settore (singolo o riunito in Ati/Rti) chiamato a realizzare le attività progettuali.
2. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

Art. 3 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai sensi dell'art.8 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il geom. Emanuele Bosco

Art. 4 – Oggetto e finalità della manifestazione d'interesse

1. Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di soggetto attuatore di interventi necessari alla realizzazione del progetto per l'accoglienza, che dovrà operare presso la ex caserma CC di Montesano Capoluogo messa a disposizione dal Comune di Montesano S/M (SA), situata sul territorio comunale. Eventuali interventi per rendere la struttura idonea all'accoglienza ed avere le caratteristiche ed i requisiti previsti dal Decreto Ministeriale del 18 novembre 2019 "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati Siproimi (ora denominato SAI) saranno effettuati dal soggetto attuatore e scomputati dal costo del fitto dovuto per la struttura stessa;
2. Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

Art. 5 Modalità di copertura spese e durata del progetto

1. Il Soggetto Attuatore selezionato opererà nella fase della co-progettazione e nelle fasi successive relative alla gestione dell'accoglienza per la durata di 2 anni fino al 31/12/2024.
2. Alla scadenza del periodo di accoglienza, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la Convenzione.
3. Il Comune si riserva la facoltà, qualora la domanda di avvio dell'accoglienza venga accolta dal Ministero dell'Interno, di non dare luogo alla sua esecuzione per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna una tale decisione.

Art. 6 Contributo alle spese e modalità di erogazione

1. Considerato che i costi per lo svolgimento dell'attività connessa al presente avviso, correlati all'individuazione di unità abitative da destinare ai rifugiati e alle connesse attività necessarie per favorire

il soddisfacimento dei bisogni primari ed essenziali degli ospiti, compresi quelli culturali, giuridico-amministrativi, sanitari, saranno sostenuti direttamente dalla Prefettura in caso di accoglimento della domanda, secondo le modalità ed i criteri stabiliti per i Centri di Accoglienza Straordinaria gestiti direttamente dalla Prefettura

Art. 7 – Progettazione delle attività di accoglienza

1. Il Comune di Montesano S/M (SA) con il partner selezionato darà avvio alla fase di co-progettazione delle attività di accoglienza durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi, l'assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione.

Il Comune di Montesano S/M (SA), attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione in itinere dell'accoglienza nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

2. L'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso non impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune di Montesano S/M (SA), e sarà resa operativa solo nel caso in cui il Ministero dell'Interno, attraverso la Prefettura di Salerno, autorizza la gestione dell'accoglienza di nuclei famigliari provenienti dall'Ucraina.

Art. 8 Convenzione

1. I rapporti tra il Comune e il Soggetto attuatore/ATS/ATI/RTI saranno regolati da apposita Convenzione che, recepirà gli elementi contenuti:

- nel presente Avviso,

- nell'attività di co-progettazione delle attività di accoglienza, degli strumenti gestionali e operativi, degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione.

Art. 9 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di partecipazione

1. Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del Terzo settore, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 117 del 2017.

2. Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscano in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI, il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati. L'associazione o il raggruppamento degli enti attuatori possono essere formalizzati anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento.

3. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei requisiti sotto elencati:

a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

- non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art.80 del Codice dei Contratti adottato con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- per le Cooperative ex art 40 D. Lgs n.117 del 03/07/2017: iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all'oggetto della presente selezione, ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per le Cooperative sociali ex legge n.381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nell'Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerente l'oggetto della presente selezione, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa, ed esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per gli Enti e le Associazioni iscrizione nei registri di settore oppure inizio della procedura di iscrizione al RUNTS, esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all'oggetto della presente selezione;
- per gli altri soggetti senza scopo di lucro ex D.lgs. n.117 del 03/07/2017: esibizione di copia dello Statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

c. Capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria

- Comprovata esperienza: ai sensi dell'articolo 10 comma 2 delle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019 l'ente attuatore deve possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri e una specifica esperienza nell'accoglienza di minori in stato di abbandono debitamente documentate;
- Capacità di investimento in servizi aggiuntivi e migliorativi da realizzare da parte del soggetto selezionato.

Art. 10 – Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Montesano S/M (SA), con i contenuti, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi commi del presente articolo;

2. L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (All.1), deve obbligatoriamente:

* Essere corredata, a pena di esclusione, dalla documentazione indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:

a. Elenco e sintetica descrizione delle pregresse e documentabili esperienze svolte nel campo previsto dal presente Avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto dell'avviso dell' avviso , breve relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico interessato, dalla quale risultino la quantità di associati e di personale dipendente per qualifica, la schematica illustrazione della macro-struttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato, e l'elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione e la proposta di accoglienza (**dim. max come da schema-tipo di cui All. 1A**);

c. Eventuale dichiarazione di raggruppamento temporaneo ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso (**come da All.1B**);

e. Copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato in corso di validità;

3. L'istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune di Montesano S/M (SA) - indicando chiaramente nell'intestazione la dicitura "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti del terzo settore per l'attività di accoglienza di nuclei familiari provenienti dall'Ucraina "deve essere presentata entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **28/10/2022** e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC : anagrafe@pec.comune.montesano.sa.it

4. Il Comune di Montesano S/M (SA) declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

5. I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Art. 11 – Modalità e criteri di selezione.

1. L'individuazione del soggetto del terzo settore si avrà applicando i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione, determinati mediante sommatoria del punteggio attribuito in relazione a ciascuno degli ambiti sotto riprodotti. Il massimo punteggio attribuibile è pari a 100. Le proposte saranno valutate da apposita Commissione nominata e costituita dal RUP successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali.

2. I sub-criteri contrassegnati dalle lettere QL hanno natura discrezionale. Il punteggio verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice sulla base di un giudizio di "merito" come appresso meglio specificato. I sub-criteri contrassegnati dalle lettere QT hanno invece natura "quantitativa - non discrezionale". I punteggi relativi a tali sub-criteri saranno assegnati sulla base di una metodologia "oggettiva" secondo quanto riportato nella tabella 2.

3. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri discrezionali verrà utilizzata la metodologia che segue:

- ogni commissario attribuisce un coefficiente (coefficiente K) corrispondente ad un giudizio di merito (Tabella 1).
- verrà effettuata la media fra i coefficienti K assegnati dai 3 commissari ottenendo così un coefficiente medio.
- il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio relativo al sub-criterio di riferimento.

Tabella 1

GIUDIZIO	COEFFICIENTE CORRISPONDENTE AL GIUDIZIO (K)
<i>Ottimo</i>	<i>1,00</i>
<i>Distinto</i>	<i>da 0,81 a 0,99</i>
<i>Buono</i>	<i>da 0,61 a 0,80</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>da 0,10 a 0,60</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,00</i>

4. A parità di punteggio finale, verrà selezionato chi avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione del criterio A (sommatoria dei punteggi ottenuti per il sub-criteri A1, A2) e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Tabella 2

CRITERIO A - Proposta progettuale Punti Max 35		QL
SUBCRITERIO A.1 Strumenti, modalità e tipologie degli interventi di accoglienza.	Punti Max 20	QL
SUBCRITERIO A.2 Valutazione della proposta in termini di risorse aggiuntive apportate dal soggetto proponente	Punti Max 15	QL

CRITERIO B – Esperienza e capacità di costruzione di reti sociali con funzione di aiuto ed esperienza maturata nel territorio Max Punti 40		QL
SUBCRITERIO B.1 Esperienza del soggetto attuatore maturata nel territorio	Punti Max 25	QL
SUBCRITERIO B.2 Capacità di coinvolgimento del soggetto della rete territoriale pubblica e privata nel territorio	Punti Max 20	QL

CRITERIO C- Valutazione capacità tecnica e organizzativa Punti max 25		QL
SUBCRITERIO C.1 – Personale impiegato: presenza di personale specializzato con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche nell'accoglienza	Punti Max 20	QL
SUBCRITERIO C.2 Descrizione delle modalità organizzative, di coordinamento e di gestione dell'équipe multidisciplinare, comprensiva delle modalità di aggiornamento, formazione, coordinamento e supervisione degli operatori, oltre che le modalità attuate dall'équipe per far fronte a situazioni emergenziali	Punti Max 5	QL

Art. 12 - Informazioni

1. Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Area Servizi alla Persona del Comune di Montesano S/M (SA) al seguente recapito telefonico: 0975/865235 ed alla seguente email: anagrafe@pec.comune.montesano.sa.it, anagrafe@comune.montesano.sa.it. Ai quesiti di interesse generale, nel rispetto dell'anonimato, verrà data pubblica risposta nella pagina <https://www.comune.montesano.sa.it> amministrazione trasparente sezione bandi di gara e contratti.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali – Informativa

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Montesano S/M (SA) fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Il titolare del trattamento è il Comune di Montesano S/M (SA), Piazza F. Gagliardi, Tel. 0975/865235 – PEC: anagrafe@pec.comune.montesano.sa.it

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il dott. Antonio Memoli.

3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

4. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato presente sulla Rete Civica, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).

7. Si informa che il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, geom. Emanuele Bosco è "Responsabile del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento "Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali").

Art. 14 – Pubblicità e documenti della selezione

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Montesano S/M (SA), alla pagina Bandi di gara e contratti. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.

2. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web Istituzionale <https://www.comune.montesano.sa.it>

Allegati al presente avviso:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione
- Allegato 1 A: Esperienza e Proposta per l'accoglienza;
- Allegato 1 B: Eventuale dichiarazione di raggruppamento

Montesano sulla Marcellana, Lì 07/10/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Geom. Emanuele Bosco