

PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE DEL SERVIZIO OFFERTO

“SEI DEI NOSTRI?” - ORATORIO PARROCCHIALE ESTIVO 2026

1. Premessa

L'Oratorio Parrocchiale di Arenabianca propone anche per l'anno 2026 un percorso estivo di aggregazione, socializzazione, educazione e divertimento rivolto a bambini e ragazzi del territorio di Montesano Sulla Marcellana. Il progetto “Sei dei nostri?” nasce dalla volontà di offrire un luogo sicuro, familiare e inclusivo, nel quale il tempo libero diventi occasione di crescita personale e comunitaria.

La proposta intende sostenere le famiglie durante il periodo di chiusura delle scuole, favorire la conciliazione dei tempi di cura e lavoro, prevenire isolamento e disagio sociale e valorizzare il ruolo educativo della comunità parrocchiale. Bambini e ragazzi saranno posti al centro delle attività, con attenzione alle loro esigenze, ai differenti livelli di autonomia, alla collaborazione tra pari e al rispetto delle regole condivise.

Il percorso prevede laboratori, giochi, attività sportive, momenti culturali, educazione ambientale, lettura animata, doposcuola leggero e uscite didattico-ricreative, da programmare e approvare con le famiglie nel rispetto delle autorizzazioni e delle condizioni di sicurezza.

2. Destinatari e finalità

Il servizio è rivolto a minori da 5 a 17 anni, con organizzazione concreta delle attività per gruppi omogenei e coerenti con età, bisogni educativi e numero di operatori disponibili. In particolare, il progetto accoglie prioritariamente bambini e ragazzi nelle fasce 6-10 e 11-14 anni; la fascia 15-17 anni potrà essere coinvolta in attività specifiche, percorsi di responsabilizzazione e laboratori compatibili con il programma.

Saranno accolti, nei limiti della capienza e delle condizioni organizzative, anche minori con disabilità certificata o bisogni specifici, previa valutazione condivisa con la famiglia e, ove necessario, con i Servizi Sociali e sociosanitari competenti.

3. Obiettivi generali

- accogliere bambini e ragazzi con cura e competenza, offrendo un ambiente sereno, sicuro e confortevole;
- favorire il benessere psicofisico e relazionale dei partecipanti;
- sostenere la socializzazione, l'ascolto reciproco, il rispetto dei compagni e degli adulti;
- promuovere la collaborazione, il lavoro di gruppo e la capacità di assumere piccoli impegni;

- educare al rispetto delle regole, alla gestione dei conflitti e alla responsabilità personale;
- valorizzare l'unicità di ciascuno e favorire l'inclusione delle diversità;
- stimolare curiosità, fantasia, creatività, manualità e scoperta del territorio;
- rafforzare il legame con la comunità locale e la consapevolezza di appartenere a una comunità più ampia;
- sostenere le famiglie offrendo un servizio educativo nel periodo estivo.

4. Obiettivi specifici

Gli obiettivi specifici sono articolati in due aree integrate.

Area educativa - la persona

- sviluppare la personalità dei bambini e dei ragazzi nel rispetto degli altri;
- favorire l'autonomia, l'espressione di sé e la capacità di assumere responsabilità adeguate all'età;
- stimolare la partecipazione attiva, la fantasia, la creatività e la capacità di apprendere attraverso l'esperienza;
- sostenere l'educazione all'ascolto, alla comunicazione verbale e non verbale e alla cooperazione.

Area sociale - le famiglie e la comunità

- offrire alle famiglie un supporto concreto durante la chiusura scolastica;
- rafforzare i legami tra famiglie, parrocchia, territorio e servizi locali;
- prevenire situazioni di isolamento, emarginazione e disagio sociale;
- valorizzare il tempo libero come occasione educativa e di crescita collettiva.

5. Sede, spazi e organizzazione funzionale

Le attività si svolgeranno principalmente presso la Sala Parrocchiale di Arenabianca. Potranno essere richieste o utilizzate, previa autorizzazione, strutture comunali e spazi del territorio quali Sala Polifunzionale Arenabianca, campi sportivi, aree verdi, spazi culturali e altri locali idonei messi a disposizione o autorizzati dal Comune.

Gli ambienti saranno organizzati per ambiti funzionali, al fine di garantire ordine, sicurezza e fruibilità:

- area accoglienza e registrazione presenze;
- area gioco libero e gioco strutturato;
- area laboratori manuali, artistici e creativi;
- area lettura, doposcuola leggero e attività espressive;
- area sportiva o motoria, interna o esterna, secondo disponibilità;
- servizi igienici e punti per lavaggio mani;
- spazi per deposito materiali e per il riordino quotidiano.

Gli spostamenti interni ed esterni saranno effettuati sotto la supervisione degli operatori. Ogni attività sarà proporzionata agli spazi disponibili, alla fascia d'età e al numero di partecipanti presenti.

6. Periodo, durata e orario

La durata complessiva prevista è di circa 8 settimane operative, nel periodo compreso tra l'11 luglio 2026 e il 16 settembre 2026, con attività ordinarie programmate dal lunedì al venerdì e con eventuale pausa organizzativa nella settimana di Ferragosto. Il calendario potrà essere rimodulato in base alle autorizzazioni comunali, alle iscrizioni effettive, alle condizioni organizzative e alle attività esterne approvate dalle famiglie.

Orario quotidiano di apertura all'utenza: 09.30-12.30 e 16.00-19.30. Sono previsti tempi precedenti e successivi per predisposizione e riordino del servizio: 09.00-09.30, 12.30-13.00, 15.30-16.00 e 19.30-20.00.

Periodo	Tema/attività prevalente	Luogo indicativo
11-12 luglio 2026	Presentazione del progetto, comunicazioni alle famiglie, raccolta adesioni e autorizzazioni	Sala Parrocchiale
13-17 luglio 2026	Accoglienza, iscrizioni operative, giochi di conoscenza, "Festa dell'Accoglienza"	Sala Parrocchiale
20-31 luglio 2026	Le avventure in foresta	Fattoria didattica Cerreta
	Percorso verde, educazione ambientale, natura e territorio	Aree verdi/spazi esterni autorizzati
03-07 agosto 2026	La storia del proprio Paese: attività culturali, memoria locale, uscite didattiche	Spazi culturali/comunali autorizzati
10-16 agosto 2026	Pausa organizzativa e riordino materiali	-
17-21 agosto 2026	Settimana dello sport e giochi cooperativi	Campo sportivo/spazi idonei
24-28 agosto 2026	Laboratori creativi, pittura, ceramica, archeologia e manualità	Sala Parrocchiale/spazi autorizzati
31 agosto-04 settembre 2026	Doposcuola leggero, metodo di studio, lettura e giochi di gruppo	Sala Parrocchiale
07-11 settembre 2026	Preparazione della festa finale, attività di restituzione e condivisione	Sala Parrocchiale/
14-16 settembre 2026	Festa finale e chiusura del percorso	Sala Parrocchiale/

7. Programma giornaliero di massima

Fascia oraria	Attività	Note organizzative
09.00-09.30	Preparazione ambienti, controllo materiali, organizzazione accoglienza	Tempo non aperto all'utenza
09.30-10.00	Accoglienza, registrazione presenze, consegna comunicazioni	Registro giornaliero minori/adulti
10.00-11.00	Laboratorio o attività tematica della giornata	Gruppi per età e interessi
11.00-11.15	Pausa, lavaggio mani e igienizzazione materiali	Sorveglianza operatori
11.15-12.15	Giochi cooperativi, attività motoria, lettura o attività creativa	In spazi interni o esterni idonei
12.15-12.30	Riordino, verifica presenze, uscita	Comunicazioni alle famiglie
12.30-13.00	Riordino e pulizia ordinaria	Tempo non aperto all'utenza
15.30-16.00	Preparazione attività pomeridiane	Tempo non aperto all'utenza
16.00-16.30	Accoglienza pomeridiana e gioco libero sorvegliato	Registro presenze
16.30-18.30	Attività laboratoriale, sportiva, culturale o uscita programmata	Secondo calendario settimanale
18.30-19.15	Giochi conclusivi, restituzione attività, condivisione	Gruppi per età
19.15-19.30	Uscita e comunicazioni alle famiglie	Verifica riconsegna minori
19.30-20.00	Riordino e igienizzazione materiali	Tempo non aperto all'utenza

8. Metodi, mezzi e attività previste

Le attività saranno proposte con metodologia attiva, laboratoriale e cooperativa, valorizzando il gioco come strumento educativo e lo stare insieme come occasione di crescita. Le proposte saranno calibrate in base all'età, alla composizione dei gruppi, alle condizioni climatiche e agli spazi disponibili.

Sono previste le seguenti tipologie di attività:

- laboratori teatrali, espressivi, musicali e di lettura animata;

- laboratori artistici e manuali, pittura, ceramica, disegno e creatività;
- laboratori culturali alla scoperta del territorio, della storia locale e dell'archeologia;
- attività sportive, giochi di squadra, giochi cooperativi e percorsi motori;
- educazione ambientale, cura della natura e scoperta degli spazi verdi;
- doposcuola leggero, recupero di abitudini di studio e lettura;
- uscite didattiche e ricreative da programmare con consenso delle famiglie e autorizzazioni necessarie;
- momenti di festa, condivisione e restituzione finale.

Per i laboratori saranno forniti materiali e supporti adeguati alla singola attività. Eventuali costi per uscite, trasporti o laboratori esterni saranno preventivamente comunicati alle famiglie e documentati.

9. Personale impiegato, coordinamento e rapporti numerici

Il coordinamento educativo e organizzativo è affidato al Sac. Fernando Barra, coadiuvato dalla Sig.ra Teresa Coromoto Rinaldi. Collaborazione con la Cooperativa ARCHEOARTE.

Gli operatori e i volontari presenti saranno organizzati in funzione del numero dei partecipanti, delle fasce d'età, degli spazi utilizzati e della tipologia di attività proposta.

Ruolo	Nominativo	Dati/titolo indicato	Compiti principali
Responsabile attività	Sac. Fernando Barra	Parroco e legale rappresentante	Coordinamento generale, rapporti con Comune e famiglie
Supporto organizzativo	Teresa Coromoto Rinaldi	Coadiuvante	Supporto gestionale e organizzativo
Operatore	Nicolais Ferraro	Nato il 20/05/2006, diplomato	Attività educative, laboratori e sorveglianza
Operatrice	Filomena Abbruzzese	Nata il 30/05/2003, laureata	Attività educative, laboratori e sorveglianza
Operatrice	Francesca Grassia	Nata il 21/08/2003, laureata	Attività educative, laboratori e sorveglianza
Personale ausiliario	N. 3 unità	Da confermare in base al calendario	Pulizia, riordino, supporto logistico
Volontari	N. 2 unità	Da confermare in base alle attività	Supporto non sostitutivo degli operatori

Il soggetto proponente assicurerà un rapporto numerico operatori/utenti adeguato al tipo di attività e alle caratteristiche dei minori accolti. In presenza di minori con disabilità o bisogni specifici sarà effettuata una valutazione preventiva con famiglia e servizi competenti, al fine di individuare eventuali forme di supporto individualizzato.

10. Capienza massima e fasce di età

Fascia di età	Numero massimo posti disponibili	Note
5-10 anni	20	Attività ludico-educative e laboratoriali
11-14 anni	20	Laboratori, sport, territorio, doposcuola leggero
15-17 anni	5	Attività compatibili, supporto a laboratori e percorsi di responsabilizzazione
Totale	50	Capienza massima complessiva modulabile in base agli spazi disponibili

11. Inclusione, disabilità e fragilità familiari

L'Oratorio intende garantire un contesto accogliente e non discriminatorio, aperto a bambini e ragazzi con diverse abilità, provenienze e condizioni familiari. Per i minori con disabilità certificata o bisogni educativi specifici, l'iscrizione sarà preceduta da un confronto con la famiglia e, ove necessario, con i Servizi Sociali o sociosanitari competenti, per definire modalità di partecipazione, supporti, eventuale rapporto individualizzato e adattamenti delle attività.

Le attività saranno proposte evitando forme di esclusione, favorendo la partecipazione al gruppo, la valorizzazione delle capacità personali e la costruzione di relazioni positive tra pari.

12. Modalità di trasporto e uscite

Le uscite didattiche e ricreative saranno proposte alle famiglie in sede di presentazione del programma e realizzate solo previa autorizzazione. In caso di utilizzo di mezzi di trasporto, saranno garantite le necessarie autorizzazioni, la presenza di una figura adulta accompagnatrice e il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e trasporto dei minori.

In alternativa, per singole iniziative, potrà essere richiesta alle famiglie l'organizzazione autonoma del trasporto, secondo modalità condivise e documentate. I costi di trasporto o di eventuali attività esterne saranno preventivamente comunicati e approvati.

13. Presenze, salute, igiene e sicurezza

- sarà istituito un registro giornaliero delle presenze dei minori e degli adulti;
- l'accesso e l'uscita dei minori saranno gestiti con verifica degli affidatari autorizzati;
- saranno rispettate le prescrizioni igieniche inerenti manutenzione ordinaria degli spazi, controllo quotidiano degli arredi e pulizia periodica approfondita;
- saranno previsti momenti di lavaggio delle mani e igienizzazione dei materiali, in particolare prima e dopo le attività laboratoriali e il consumo di alimenti;
- eventuali dichiarazioni o certificazioni sanitarie richieste saranno identificate in accordo con le autorità competenti e con la normativa vigente;
- il regolare utilizzo di dispositivi di protezione, come mascherine o altri presidi, sarà richiesto solo laddove previsto dalle disposizioni vigenti;
- gli operatori vigileranno sul corretto uso degli spazi e sul rispetto delle regole di comportamento.

14. Pasti e alimenti

Nella struttura adibita a centro estivo, in via ordinaria, non è prevista preparazione interna di pasti. Potranno essere previsti pasti a sacco preparati dalle famiglie. Eventuali pasti forniti dall'esterno o preparati e consumati durante attività specifiche saranno gestiti nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene e sicurezza alimentare.

15. Costi stimati e tariffa settimanale

Il costo settimanale presunto a persona per le attività ordinarie è pari a euro 10,00, quale contributo per materiale di facile consumo e organizzazione ordinaria. Eventuali costi ulteriori per trasporto, uscite, attività esterne, pranzi o cestini a sacco saranno preventivamente comunicati alle famiglie, approvati e documentati con fatture o scontrini.

Voce	Fascia 0-5 anni	Fascia 6-10 anni	Fascia 11-14 anni	Fascia 15-17 anni
Costo settimanale presunto per attività ordinarie senza pasto	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Costo pasto	Non previsto / pasto a sacco	Non previsto / pasto a sacco	Non previsto / pasto a sacco	Non previsto / pasto a sacco
Altri costi eventuali	Trasporto/uscite da approvare	Trasporto/uscite da approvare	Trasporto/uscite da approvare	Trasporto/uscite da approvare

16. Comunicazione con le famiglie e autorizzazioni

Le famiglie saranno informate del calendario, delle attività, delle uscite, delle eventuali variazioni di orario e dei costi aggiuntivi. In sede di iscrizione saranno raccolte le autorizzazioni necessarie, i recapiti dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale, le indicazioni sanitarie essenziali e i nominativi delle persone autorizzate al ritiro del minore.

Ogni modifica sostanziale del programma sarà condivisa preventivamente con le famiglie e, quando necessario, con il Comune.

17. Documentazione allegata e verifiche

Alla manifestazione di interesse potranno essere allegati, secondo quanto richiesto dall'Avviso Pubblico:

- modulo di adesione compilato e sottoscritto;
- progetto organizzativo e gestionale del servizio offerto;
- copia del documento di identità del firmatario in corso di validità;
- eventuale documentazione integrativa relativa a operatori, assicurazione, autorizzazioni, spazi e attività esterne;
- registro presenze e modulistica per autorizzazioni delle famiglie, da predisporre prima dell'avvio del servizio.

18. Dichiarazioni finali

Il soggetto gestore dichiara di essere consapevole che la realizzazione delle attività con contributo pubblico è subordinata alle determinazioni del Comune e alla ricezione del relativo finanziamento ministeriale per i Centri Estivi anno 2026, ove previsto.

Per tutto quanto non previsto nel presente progetto, si rinvia all'Avviso Pubblico del Comune di Montesano Sulla Marcellana, alla normativa vigente in materia e alle eventuali disposizioni comunali integrative.

Arenabianca, 6 luglio 2026

Il Legale Rappresentante
Sac. Fernando Barra

Firma _____