

Prot. N° 506

COMUNE DI MORIGERATI
Provincia di Salerno

P.zza San Laverio – n. 1 – 84030 Morigerati (Sa)

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONARIO E.Q. – AREA TECNICA, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50% - EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 03 del 03 marzo 2025, ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028- Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano- Sottosezioni 3.1 Struttura Organizzativa e 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale – Approvazione”

Visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l’art. 110, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 - “Incarichi a contratto” - come sostituito dall’art. 11, comma 1, del D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito dalla Legge n. 114 del 11.08.2014;

Visto l’art. 50 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l’art. 19 del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la propria determinazione del segretario comunale n. 1 e n. 6 reg. gen. del 23.01.2026 ad oggetto “*Portale InPA - Selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico di Funzionario (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, a cui affidare la responsabilità dell'Area Tecnica del Comune di Morigerati - Approvazione schema di avviso pubblico*”;

RENDE NOTO

che il Comune di Morigerati intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario (area dei funzionari e dell’elevata qualificazione) a tempo determinato e parziale al 50% (18 ore settimanali), a cui affidare la responsabilità dell’Area Tecnica, vacante in dotazione organica, mediante conferimento ex art. 110, comma 1, D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm. e ii., previa selezione per curriculum e colloquio.

L’incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per un periodo non superiore a quello del mandato elettivo del sindaco. Il rapporto di lavoro sarà costituito, in applicazione del vigente C.C.N.L. comparto Funzione Locali, a tempo determinato e part-time verticale al 50%. Ad esso conseguirà la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata con applicazione delle norme in materia di pubblico impiego.

Il predetto incarico potrà essere revocato per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l’Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Si precisa che la partecipazione a tale selezione, che non è di natura concorsuale, non costituisce alcun diritto all’assunzione in capo ai soggetti selezionati.

Il trattamento economico annuo lordo, rapportato al 50%, è quello parametrato e stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale relativo al personale del comparto Funzione Locali, oltre alla

tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati e dal vigente Regolamento di organizzazione, se ed in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii..

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze **professionali** richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, con particolare riferimento alla disciplina Tecnica e tributaria degli Enti Locali;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento relative all'Area interessata (Area Tecnica);
- esperienza maturata nei settori indicati;
- esperienza nella predisposizione di istruttorie e provvedimenti afferenti ad istanze complesse;
- attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati, norme tecniche inerenti alla materia.

Le competenze **trasversali** richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- la capacità decisionale, capacità di essere flessibile e gestire efficacemente le situazioni complesse che richiedono una propensione a prendere decisioni, ad acquisire ed interpretare le informazioni in proprio possesso, una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato, a modificare piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze, reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale, in uno con la capacità di gestire con efficacia le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore.
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri funzionari, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse relative alla propria area di responsabilità.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

• Diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea Magistrale in **Ingegneria o Architettura o Lauree equipollenti**, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio conseguito all'estero equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

b) Esperienza professionale: essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali e culturali (a carattere anche alternativo):

- ✓ aver svolto attività, con esperienza acquisita in funzioni analoghe a quelle richieste dal presente avviso, presso organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi

ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., anche presso pubbliche amministrazioni diverse dal Comune. In tal caso, l'esperienza acquisita nelle predette funzioni direttive dovrà essere relativa a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

✓ aver svolto attività, con esperienza acquisita, in funzioni analoghe o simili a quelle richieste dal presente avviso, presso organismi privati, enti privati e aziende private e soggetti privati in genere ovvero in proprio;

oppure

✓ aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da eventuali pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate in ruoli, attività o posizioni funzionali analoghe al profilo professionale oggetto del presente avviso;

✓ concrete esperienze di lavoro riferite all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi e relative a settori sostanzialmente corrispondenti alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali;

✓ esperienze acquisite e maturate nell'esercizio di attività professionale autonoma senza vincolo di subordinazione per conto di terzi – Iscrizioni ad albi professionali;

oppure

✓ provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria anche a contratto. L'esperienza nei predetti settori, di durata complessiva non inferiore a anni cinque e acquisita nel corso dei cinque anni accademici precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso per la docenza universitaria oppure acquisita nel corso dei cinque anni precedenti alla data di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al presente avviso dovrà risultare da contratto/i individuale/i stipulato/i con Università.

Requisiti soggettivi:

✓ età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

✓ cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 - art. 1, co. 1;

✓ idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

✓ godimento dei diritti civili e politici;

✓ non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

✓ essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);

✓ non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

✓ non aver riportato condanne penali – anche non definitive – per reati dolosi;

✓ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfessabilità previste dal D.lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

✓ possedere adeguate conoscenze informatiche.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione, nonché la decadenza dall'incarico in caso di contratto già stipulato.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo on-line, sul sito istituzionale del Comune di

Mrigerati nella sezione “Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso” e sul Portale del Reclutamento “InPA”, disponibile all’indirizzo internet: <https://www.InPA.gov.it>. La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento - sito Web www.InPA.gov.it - **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 25 Febbraio 2026.**

La domanda di ammissione, pena l’esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” sul sito Web www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o elDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull’apposita sezione “curriculum” (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l’operazione non deve essere ripetuta).
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018.

Le informazioni riportate nella sezione “Curriculum” saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell’area “Domanda Di Candidatura”. Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della “Domanda di candidatura”.

Al fine di consentire all’Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato con disabilità, nell’apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell’ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in relazione al proprio handicap. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell’articolo 4 della L. 5 febbraio 1992, n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell’apposita sezione denominata “Allegati”.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell’apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l’espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell’AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell’apposita sezione denominata “Allegati”. Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede un’autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature” indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l’invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento InPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Morigerati in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento InPA (www.InPA.gov.it). Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o elDAS.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito Form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

La partecipazione alla selezione non prevede il versamento di alcun contributo economico al Comune. Tutti i requisiti richiesti verranno dichiarati nella compilazione della domanda on line sulla Piattaforma InPA.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti dichiarati. A cura del Segretario Comunale verrà, quindi, redatto apposito elenco con l'indicazione dei titoli e delle esperienze professionali dei partecipanti, che sarà poi sottoposto al Sindaco, il quale, previo colloquio – con l'assistenza del Segretario Comunale - conferirà con proprio decreto l'incarico *"intuitu personae"*.

MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum, risulterà rispondente alla professionalità e all'esperienza richieste, saranno ammessi a sostenere apposito colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, all'approfondimento delle esperienze dichiarate, nonché all'esame di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- ✓ profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare alla selezione;
- ✓ prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, ai fini della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato;

✓ esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire nelle materie indicate nel presente avviso.

Il colloquio ha un approccio conoscitivo del candidato, delle sue esperienze, delle sue propensioni e delle conoscenze delle materie indicate nel presente avviso da un punto di vista anche pratico in relazione ai casi concreti affrontati o da affrontare.

Al termine dei colloqui – svolti con l’assistenza del Segretario Comunale - il Sindaco conferirà, previo decreto, l’incarico di alta professionalità di cui al presente avviso.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell’orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità tra quelli indicati nell’art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii. Il presente procedimento è finalizzato unicamente all’individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni relative alla procedura selettiva, quali l’elenco degli ammessi e degli esclusi alla procedura, la convocazione ai colloqui, con indicazione della data, sede e orario di svolgimento degli stessi, e l’esito della selezione sono pubblicate sul sito web del Comune di Morigerati (www.comune.Morigerati.sa.it) alla sezione “Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, con esclusione di ogni altra forma di pubblicità.

ASSUNZIONE

Il candidato sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, previo controllo e verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l’immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni mendaci.

L’assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro determinato e part time al 50%. Qualora il soggetto da assumere, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine stabilito decadrà dal diritto all’assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l’accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto, dai Regolamenti dell’Ente e dal codice di comportamento del Comune di Morigerati.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione presso il Comune di Morigerati che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all’applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell’art. 7 della L. n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall’avviso e terminerà entro 30 giorni.

Responsabile del procedimento è il Dott. Gerardo Sola – Segretario Comunale (tel. 0974/982016).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell’eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm. e ii.), garantendo i diritti di cui all’art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente sia con l’ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena

l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Morigerati coinvolto nel procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Morigerati, con sede in Morigerati alla via Provinciale, snc.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative e programmatiche dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tanto più poiché trattasi di procedura non concorsuale.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Morigerati.

Il presente bando verrà pubblicato sul portale InPA.gov.it, all'Albo pretorio on-line ed inserito sul sito: www.comune.Morigerati.sa.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso".

Il Segretario Comunale

Dott. Gerardo Sola

Gerardo
Sola
10.02.2026
13:45:18
GMT+01:00



