

Marca da bollo €16,00

Comune di Olmedo  
Area Vigilanza Ambiente e Promozione Sportiva  
C.SO J. F. Kennedy,26  
07040 Olmedo (SS)

OGGETTO: Richiesta posteggio temporaneo per commercio su aree pubbliche in occasione della **FESTA PATRONALE 2025** (dal 30/04/2025 al 03/05/2025 ed eventuale manifestazione d'interesse per il 31/05/2025)

Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 C.P.,

**(TUTTI I DATI RICHIESTI SONO OBBLIGATORI – compilare in stampatello chiaro e leggibile)**

\_I\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(in caso di nazionalità extracomunitaria) in possesso di permesso di soggiorno rilasciato il \_\_\_\_\_

con scadenza il \_\_\_\_\_ che si allega in copia.

in proprio

in qualità di \_\_\_\_\_ della Società \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n: \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

P. IVA \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Titolare di Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

la concessione di un posteggio ove svolgere la propria attività in occasione della festa patronale di cui all'oggetto nel settore

ALIMENTARE

NON ALIMENTARE

Specificare la merceologia posta in vendita: \_\_\_\_\_

ARTIGIANATO, iscritto all'albo degli artigiani CCAA di \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_

VENDITORE/ESPOSITORE per la vendita di proprie opere d'arte, nonché di quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica od informativa, realizzate anche mediante supporto informatico. In particolar ei prodotti sono: \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

1. Di essere iscritto nel registro delle imprese, tenuto dalla camera di commercio, industria,

- Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
data di iscrizione \_\_\_\_\_ data di inizio attività di commercio \_\_\_\_\_
2. Di essere frequentatore della festa Patronale dal \_\_\_\_\_
3. Di svolgere attività a mezzo di:
- Automezzo per la vendita e/o somministrazione di generi alimentari di dimensione di ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_
  - Banco attrezzato di ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_
  - Altro \_\_\_\_\_ di ml. \_\_\_\_\_ x ml. \_\_\_\_\_

Superficie complessiva richiesta per il posteggio mq. \_\_\_\_\_ (larghezza massima consentita ml. 3)

Documenti obbligatori da allegare fronte retro:

- Copia di autorizzazione sanitaria o nulla osta (requisiti igienico – sanitario per il commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari);
- Copia carta di circolazione per l'auto- negozio, e se trattasi di generi alimentari con la vendita e/o somministrazione dall'interno;
- Fotocopia documento d'identità
- Solo per i cittadini extracomunitari copia permesso di soggiorno.

**AVVERTENZE:**

Con la presente il richiedente dichiara che la struttura adibita alla vendita è di ml. \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_; di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di occupazione di suolo pubblico stabilite dall'Amministrazione Comunale di Olmedo, si impegna pertanto al rispetto di quanto segue:

- La presente richiesta deve essere presentata in bollo inviata in comune a pena di esclusione tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it), ovvero consegnate entro e non oltre le ore 12:00 del 07 marzo 2025 all'ufficio protocollo a mano; farà fede il timbro di arrivo del protocollo con allegata tutta la documentazione richiesta
- L'attestazione di versamento dell'onere dovuto, verrà calcolato successivamente alla chiusura del bando e quando saranno definite le giornate. Il pagamento del suolo pubblico nell'importo determinato dall'ufficio tributi, dovrà essere effettuato mediante piattaforma PagoPA mypay raggiungibile dal sito del , comune di Olmedo ([www.comune.olmedo.ss.it](http://www.comune.olmedo.ss.it)) cliccando sul banner <https://olmedo.comune.pluqandpay.it/> indicando mercati giornalieri , e il periodo di riferimento (FESTA PATRONALE 2025 eventualmente opzionare se si intende partecipare anche alla chiusura del mese mariano il 31/05/2025) e gli altri dati richiesti. il sistema genererà un bollettino PagoPA da pagare presso i canali abilitati (poste, banche, ricevitorie ecc.) o sarà possibile procedere direttamente al pagamento on-line.
- Si ricorda infine che ai sensi di legge per motivi di sicurezza i posteggi possono essere revocati

Olmedo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato informativa privacy

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa il partecipante che i dati personali dallo stesso forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Olmedo, Titolare del trattamento.

Recapiti per eventuali richieste o informazioni:

tel. 0799019021 (responsabile Area Vigilanza Ambiente e Promozione Sportiva dott.ssa Edvige Strada)

PEC [protocollo@comune.olmedo.ss.it](mailto:protocollo@comune.olmedo.ss.it)

SITO ISTITUZIONALE [comune.olmedo.ss.it](http://comune.olmedo.ss.it)

Il Comune di Olmedo ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) l'Avv.to **Alessandra Sebastiana Etzo**, reperibile ai seguenti recapiti: Tel. 0783/302991 Fax. 0783/1920199 [dpo@unionecoros.it](mailto:dpo@unionecoros.it)

## **Dati oggetto del trattamento:**

Il Titolare tratterà i dati che rientrano nella definizione di cui all'art 4 (1) del Regolamento, di seguito "Dati Personali", tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo: dati anagrafici, recapiti telefonici, indirizzo email, dati relativi alla propria attività, codice fiscale Partita IVA e gli altri dati necessari all'istruttoria della pratica relativa alla "richiesta di partecipazione per la festa Patronale N.S. di Talia

## **Finalità del trattamento:**

Il trattamento dei dati personali da lei forniti è finalizzato esclusivamente allo svolgimento di funzioni istituzionali. In particolare, i suoi dati saranno utilizzati nel procedimento relativo al citato evento ed al rilascio delle autorizzazioni successive.

## **Modalità di trattamento dei dati:**

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali e /o informatici, con modalità correlate alle finalità sopra descritte e in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati stessi saranno conservati con il presidio delle misure tecniche ed organizzative necessarie ed idonee per ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito. Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del Titolare, dai suoi Responsabili e/o Autorizzati al trattamento.

## **Conservazione dei dati:**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **Ambito di comunicazione e conservazione:**

I dati raccolti non saranno diffusi, salvo gli obblighi di pubblicazione - nell'Albo Pretorio ed in ossequio alla normativa in materia di Trasparenza Amministrativa - dei provvedimenti che li richiamano minimizzandoli. Potranno invece essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, a consulenti, legali o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. Potranno altresì essere portati a conoscenza dei soggetti che partecipano all'evento a seguito di istanza di Accesso Documentale.

## **Trasferimento dei dati personali:**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## **Diritti dell'interessato:**

L'Interessato ha diritto di chiedere al Titolare la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.