



# COMUNE DI OLMEDO

*Città Metropolitana di Sassari*

**Interpello** per il conferimento, con decorrenza 01.02.2026, dell'incarico di Elevata Qualificazione, della tipologia di cui all'art. 16 co. 2 lett. b) (posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica) comprendente l'incarico di R.T.D., a personale inquadrato nell'Area dei Funzionari (ex cat. D) ed in possesso delle necessarie competenze, che opererà trasversalmente alle Aree Finanziaria ed Amministrativa

## IL SINDACO

**DATO ATTO** che con Decreti del Sindaco n. 3 del 31.08.2023 e n. 4 del 27.06.2025, sono stati conferiti, rispettivamente dal 01.09.2023 al 30.06.2025 e dal 01.07.2025 al 15.06.2027 (salvo che per l'Area Amministrativa, per la quale la scadenza è fissata al 31.05.2026), responsabilità di Area e incarichi di Elevata Qualificazione consistenti in Posizioni Organizzative riconducibili alla tipologia a) dell'art. 16, comma 2 del CCNL 16.11.2022 (posizioni di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

**RAVVISATA** l'esigenza di garantire il corretto funzionamento degli uffici dell'Area Amministrativa, in considerazione del prossimo collocamento in pensione dell'attuale Responsabile e della necessità di garantire al medesimo lo smaltimento delle ferie residue accumulate;

**RAVVISATA** altresì la necessità di porre in capo a dipendente con incarico di Elevata Qualificazione, in possesso delle necessarie competenze e della necessaria esperienza, gli importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi inerenti la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale prevista dal D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (C.A.D.), ruolo attualmente svolto dal Segretario Generale;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 6 del 22.01.2026, immediatamente eseguibile, con la quale:

A) è stata istituita provvisoriamente per la corrente annualità, con decorrenza 01.02.2026 e fino a contraria disposizione, nelle more dell'acquisizione di qualsiasi elemento utile al fine della migliore organizzazione funzionale dell'Ente, una nuova posizione di Elevata Qualificazione, della tipologia di cui all'art. 16 co. 2 lett. b) (posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica), da ricoprire con Decreto Sindacale di conferimento a dipendente inquadrato nell'Area dei Funzionari (ex cat. D) in possesso delle necessarie competenze, e che opererà trasversalmente alle Aree Finanziaria ed Amministrativa per l'esercizio delle seguenti attività:

- 1) Responsabile per la Transizione al Digitale (incarico attualmente ricoperto, senza alcun onere aggiuntivo, dal Segretario Generale dell'Ente) con elevate competenze in ambito tecnologico, manageriale e giuridico, in particolare nell'informatica giuridica, al fine di svolgere compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
  - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e

fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;

- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità. nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis
- jbis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b);

- 2) Collaborazione con il Responsabile dell'Area Finanziaria, per il quale, oltre agli ordinari adempimenti rientranti nelle declaratorie previste dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2023 per il profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile, relazionerà in particolare al Responsabile dell'Area Finanziaria su monitoraggi, rendiconti e richiesta di informazioni da inviare alla Corte dei Conti;
- 3) Collaborazione con il Responsabile ed i dipendenti dell'Area Amministrativa per gli adempimenti dell'Ufficio Elettorale e dell'Ufficio Affari Generali, e sostituzione *in toto* del Responsabile dell'Area, con assunzione delle relative prerogative e funzioni, in caso di sua assenza o impedimento (incarico attualmente ricoperto, senza alcun onere aggiuntivo, dal Segretario Generale dell'Ente);

B) è stato stabilito con decorrenza 01.02.2026, un aumento del fondo del fondo annuo per la retribuzione di posizione di + € 5.500,00, per addivenire così ad un importo complessivo annuo pari a € 43.856 annui, con fissazione della percentuale del 25% per calcolare la retribuzione di risultato teorica, pari a € 10.964 complessivi annui, così da avere il valore del 20% dato dal rapporto tra il complesso delle retribuzioni di risultato teoriche e la somma del complesso delle retribuzioni di risultato annue e il complesso delle retribuzioni di posizione annue, rispettando il valore minimo del 15% richiesto dall'art. 17 comma 4 del CCNL 16.11.2022;

C) è stata graduata come segue la posizione di Elevata Qualificazione istituita col presente atto, della tipologia di cui all'art. 16 co. 2 lett. b) (posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica), come proposto dal Segretario Generale in conformità ai criteri di cui al Regolamento per gli incarichi di E.Q. approvato con delibera C.C. n. 69/2013, con parere favorevole del Nucleo di Valutazione e di dovere fissare i seguenti importi di retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato annui, con decorrenza 01.02.2026, derivanti dall'applicazione agli importi complessivi stabiliti dalla Giunta Comunale, del calcolo matematico di cui all'art. 4, co. 4, del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 69/2023, tenendo conto della graduazione delle Elevate Qualificazione già effettuata e di quella inerente il nuovo incarico ex art. 16 co. 2 lett. b) CCNL (vengono sommati tutti i punteggi risultanti dalle graduazioni delle singole posizioni; le somme messe a disposizione dall'ente per la indennità di posizione vengono divise per la somma dei punteggi risultanti dalle graduazioni delle singole posizioni. Tale risultato viene moltiplicato per i singoli punteggi di graduazione, così da determinare la misura della indennità di posizione):

	Elevata Qualificazione art. 16 co. 2 lett. a) CCNL 16.11.2022  AREA AMMINISTRATIVA	Elevata Qualificazione art. 16 co. 2 lett. a) CCNL 16.11.2022  AREA FINANZIARIA	Elevata Qualificazione art. 16 co. 2 lett. a) CCNL 16.11.2022  AREA SOCIO-CULTURALE	Elevata Qualificazione art. 16 co. 2 lett. a) CCNL 16.11.2022  AREA TECNICA	Elevata Qualificazione art. 16 co. 2 lett. a) CCNL 16.11.2022  AREA VIGILANZA AMBIENTE SPORT	Elevata Qualificazione art. 16 co. 2 lett. b) CCNL 16.11.2022  TRASVERSALE AREA FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA	TOT.
PUNTEGGIO	85	89	80	98	68	60	480
IMPORTO ANNUO RETRIBUZ. POSIZIONE	€ 7766,167	€ 8131,633	€ 7309,333	€ 8953,933	€ 6212,933	€ 5482	€ 43.856
IMPORTO ANNUO RETRIBUZ. RISULTATO TEORICA (25% RETRIBUZIONE POSIZIONE)	€ 1.941,542	€ 2.032,908	€ 1.827,333	€ 2.238,483	€ 1.553,233	€ 1.370,50	€ 10.964
	€ 9.707,708	€ 10.164,54	€ 9.136,667	€ 11.192,42	€ 7.766,167	€ 6.852,50	€ 54.820

D) si è dato atto che del rispetto del limite dell'anno 2016, di cui all'art 23, comma 2, del D. Lgs n. 75/2017, per le risorse destinate al trattamento accessorio del personale dei livelli ed alle retribuzioni di posizione e di risultato delle Posizioni organizzative;

**DATO ATTO** che, secondo quanto previsto dal Regolamento Area delle Posizioni Organizzative (art. 3), il Sindaco conferisce gli incarichi di Elevata Qualificazione sulla base dei seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche dei programmi di cui alla sezione strategica del DUP ed alla sezione valore pubblico del PIAO da realizzare;
- b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
- d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.

**CHE** per la valutazione dei fattori di cui al precedente punto si tiene conto dei *curricula* e, ove disponibili, degli esiti delle valutazioni degli anni precedenti e che è necessario aver riportato, nel biennio precedente, nella la valutazione ai fini della erogazione delle indennità connesse alla performance, un punteggio non inferiore a 80/100, oltre che non essere stati destinatari, nello stesso arco temporale, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale o scritto;

**RITENUTO** pertanto, al fine di conferire con proprio Decreto, *ex novo* e con decorrenza 01.02.2026, l'incarico di Elevata Qualificazione ex art. 16 co. 2 lett. b) (posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica), per operare trasversalmente nelle Aree Finanziaria ed Amministrativa nell'esercizio delle attività di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2026, di dovere interpellare il personale di ruolo, inquadrato nell'Area dei Funzionari con profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile per esaminarne il curriculum formativo e professionale e valutarne l'idoneità all'incarico per competenze e professionalità acquisite;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

## **INVITA**

*Per quanto in premessa specificato*

il personale di ruolo inquadrato nell'Area dei Funzionari con profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile, in possesso delle necessarie competenze, a presentare candidatura per l'incarico di Elevata Qualificazione della tipologia di cui all'art. 16 co. 2 lett. b) (posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica), istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 22.01.2026, da conferire con decorrenza con decorrenza 01.02.2026 per n. 1 anno fino a contraria disposizione, per operare trasversalmente alle Aree Finanziaria ed Amministrativa per l'esercizio delle attività indicate nella citata deliberazione n. 6/2026 ed in premessa richiamate. Le candidature dovranno pervenire al Protocollo dell'Ente entro il 29.01.2026 ed essere corredate da curriculum formativo-professionale da cui si evinca la competenza/esperienza necessaria per lo svolgimento dell'incarico in questione.

Al dipendente che verrà incaricato spetterà la retribuzione di posizione fissata, come da graduazione approvata con deliberazione dell'organo esecutivo n. 6/2026, in € 5.482,00 annui, oltre ad una retribuzione di risultato teorica pari al 25% dell'importo della retribuzione di posizione.

Olmedo, 22.01.2026

**Il Sindaco**  
(Avv. Mario Antonio Faedda)