**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER SUPPORTO ALL’AREA TECNICA – SERVIZIO URBANISTICO”**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 51 del 12/06/2024 avente ad oggetto “Atto di Indirizzo per conferimento incarico di supporto all’Area Tecnica – Servizio Urbanistico”, nonché, della propria determinazione n. 100 (gen n. 159) del 17/06/2024,

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l’individuazione di una unità di personale cui conferire l’incarico di **“Supporto all’Area Tecnica – Servizio Urbanistico”**, per disbrigo pratiche giacenti di edilizia privata, per n. 6 (sei) mesi prorogabili eventualmente anche fino allo scadere del mandato del Sindaco. La valutazione comparativa di idoneità professionale avverrà attraverso l’esame dei curricula professionali da parte di apposita Commissione Giudicatrice e di un colloquio finale innanzi la stessa.

**DURATA DELL’INCARICO**

La durata dell’incarico decorre dalla data stessa dell’incarico per n. 6 (sei) mesi prorogabili eventualmente anche fino allo scadere del mandato del Sindaco ed è conferito con determina dirigenziale di approvazione di apposito disciplinare di incarico. In nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Gli effetti dell’atto dirigenziale di incarico saranno subordinati alla stipula di apposito disciplinare di incarico.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo relativo all’incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL pergli **ISTRUTTORI TECNICI \_ AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1)**, comprensivo di ogni onere ed equiparato al trattamento economico di un contratto di 18 ore settimanali.

**OGGETTO DELL’ INCARICO**

Il soggetto incaricato supporterà il Responsabile del Servizio dell’**AREA III (Area Tecnica)** del Comune di Pastena per il disbrigo di pratiche di Edilizia Privata giacenti senza alcun incarico di autonomia gestionale. Il soggetto incaricato non sarà collocato in nessun caso nella struttura amministrativa dell’ente.

L’incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. A tal fine dovrà rendere all’Ente apposita dichiarazione.

L’incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al dpr 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell’art. 53 del d.lgs. 165/01.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
3. idoneità fisica all’impiego;
4. non aver subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali peri quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
5. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
6. non essere stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127 comma 1 del dpr 3/57;
7. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
8. essere in posizione regolare con riferimento agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/85;
9. essere in possesso del diploma di Geometra;
10. essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto;
11. conoscenza dell’uso del personal computer e di software applicativi più diffusi.

I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge 3/03.

*La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell’ammissione alla selezione comporteranno la decadenza dell’interessato dall’assunzione che fosse eventualmente disposta.*

**TERMINI E MODALITA’ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena di esclusione,**entro le ore 12,00 del giorno 28GIUGNO 2024**, la domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo l’allegato modello, indirizzata alComune di Pastena, Via Porta Napoli, snc, 03020 Pastena (FR).Sulla busta che contiene la domanda dovrà scriversi “***Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di supporto all’Area III (Area Tecnica) – Servizio Urbanistica del Comune di Pastena”.***

La domanda dovrà pervenire:

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimentoentro la data di scadenza del presente bando. Non farà fede il timbro postale;
2. consegnata direttamente all’Ufficio protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico;
3. inoltrata a mezzo PEC all’indirizzo PEC:[comunedipastena@postecert.it](mailto:comunedipastena@postecert.it) in tale caso, ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs 82/2005, a pena di esclusione, la domanda e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente ovvero copia della domanda e degli allegati (sottoscritti con firma autografa) e del documento di identità del sottoscrittore, dovrà esser allegata in formato pdf, ai sensi dell’art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i.. In tale ipotesi, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede la data della ricevuta di consegna di cui all’art. 6 del dpr 68/05. Ai sensi dell’art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 06/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio PEC, l’indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con la pubblica amministrazione è quello espressamente rilasciato ai sensi dell’art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. L’indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile univocamente, all’aspirante candidato.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione, per qualsiasi altra causa entro i termini di partecipazione alla procedura.

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione. Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l’inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal d.p.r. 445/2000, quanto segue:

1. il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
2. il luogo e l’indirizzo di residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad uno dei paesi dell’Unione Europea ai sensi del D.p.c.m. 07/02/1994 n. 174;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. il godimento dei diritti politici;
6. l’assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
7. l’assenza di licenziamenti subiti in una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
8. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
9. idoneità fisica all’impiego;
10. essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
11. l’eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove di esame e i tempi necessari aggiuntivi;
12. il titolo di studio posseduto –diploma di Geometra;
13. il titolo attestante il possesso dell’abilitazione all’esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto;
14. gli eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
15. il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico, dando atto che, in mancanza della sopradetta indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
16. l’accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme dei vigenti regolamenti comunali;
17. di impegnarsi in caso di incarico, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo disciplinare di incarico, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali;
18. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 (art. 3, 4 e 7).; l) non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs 39/2013 (art. 9 e art. 12).

I cittadini degli stati membri dell’Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L’accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge 3/2003.

*La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell’ammissione alla selezione comporteranno la decadenza dell’interessato dall’assunzione che fosse eventualmente disposta.*

Alla domanda, debitamente sottoscritta, deve essere allegato, a pena di esclusione, il documento di riconoscimento ed il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività di studio e di lavoro del concorrente con l’esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 comma 4 del dpr 487/94).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copia autenticata ai fini dell’ammissione al concorso, ai sensi del d.p.r. 445/2000.In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione all’ufficio amministrativo.

La domanda non soggetta ad imposta di bollo dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile e corredata da fotocopia da un documento di identità in corso di validità.

L’omissione della firma e la mancanza del documento di identità comporterà l’esclusione della selezione.

I requisiti prescritti per l’ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

**AMMISSIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze pervenute entro i termini sopra indicati saranno preliminarmente esaminate da un’apposita Commissione Giudicatrice ai fini dell’ammissione alla selezione.

L’esito dell’ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ovvero tramite PEC comunicata nella domanda dai destinatari.

**VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati idonei verrà effettuata mediante un primo esame dei curricula vitae da parte di un’apposita Commissione Giudicatriceall’esito del quale formula una proposta di giudizio sull’idoneità dei candidati da sottoporre, nel massimo di dieci, al colloquio e valutazione finale.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell’incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

1. Percorso di studio;
2. Percorso professionale;
3. Curriculum professionale.

L’apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli altri eventuali documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché, delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire e delle necessità specifiche dell’Ente connesse ai servizi che dovrà gestire.

La valutazione curriculare precede l’esperimento di un colloquio da effettuarsi, successivamente, presso la sede comunale innanzi la Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatriceesaminerà e valuterà i curricula dei candidati e proporrà un giudizio sui candidati al fine di sottoporli ad un colloquio finale tendente ad accertare le capacità e la competenza professionale. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti ed è ripartito tra:

1. La valutazione del curriculum vitae per un massimo di 70 punti;
2. La valutazione a seguito di colloquio per un massimo di 30 punti.

Per la valutazione del curriculum vitae e del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

**VALUTAZIONE CURRICULA – TITOLI (MAX 70 PUNTI)**

1. Titolo di studio: **Max 30 punti:**

* Diploma di Geometra: fino ad un **Max 10 punti** in relazione alla votazione conseguita (100/100 - 10 punti, da 91 a 99 – 7 punti, da 81 a 90 - 5 punti, da 71 a 80 –3 punti, da 60 a 70 – 1 punto);
* Numero di anni di iscrizione all’Albo: **Max di 10 punti (**1 punto ogni anno);
* Corsi di formazione articolati in più giornate su temi di interesse strettamente comunale e relativi ai servizi istituzionali che sarà chiamato a svolgere il candidato e alle risorse che gli verranno affidate in gestione: **Max 10 punti** (1 punto ad ogni corso ritenuto rilevante in relazione alle necessità dell’Ente).

1. Esperienze pregresse nei servizi attinentil’incarico da ricoprire **Max 40 punti:**

Esperienza lavorativa,anche a supporto, presso P.A. fino ad un **Max di 20:**10 punti per ogni anno di servizio e/o supporto o frazione di anno pari o superiore a sei mesi per servizio e/o supporto prestato presso ente locale con stesso o superiore profilo professionale dell’incarico da coprire; 5 punti per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi per servizio e/o supporto prestato nella p.a. in profilo professionale diverso e/o inferiore dell’incarico da ricoprire.

Esperienza lavorativa presso aziende private: **Max 10 punti** (1 punto per ogni anno o frazione di anno di esperienza prestate presso aziende diverse da P.A. per attività lavorative comunque attinenti al profilo da ricoprire).

Esperienza lavorativa mediante incarichi professionali affidati da Comuni: **Max 10 punti**(1 punto per ogni incarico ricevuto).

**VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 30 PUNTI)**

I primi dieci candidati che conseguono il punteggio maggiore saranno invitati ad un colloquio, avente finalità conoscitivo –motivazionale e volto a verificare l’esperienza e le qualità professionali possedute per l’incarico da ricoprire, le capacità relazionali, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi relativamente alla natura dell’incarico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza,capacitàorganizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione all’incarico da ricoprire e alle pratiche che dovrà gestire desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato.

*Il colloquio di idoneità dei 10 o meno candidati individuati verrà comunicato ai candidati mediante PEC e salvo cause eccezionali, il colloquio avverrà entro 10 giorni dalla comunicazione di ammissione.*

Resta inteso che la valutazione idoneativa operata sui curriculaha finalità comparativa ed è finalizzata esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione del disciplinare di incarico de-quo. Non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

**CONFERIMENTO DELL’INCARICO**

Alla fine della procedura, la Commissione Giudicatrice, rimetterà l’esito al Responsabile del Servizio del Personale e solo nel caso in cui si individui una professionalità adeguata a ricoprire l’incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell’incarico che sarà formalizzato con apposito atto dirigenziale. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, caratterizzata da discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l’incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell’incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell’amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L’affidamento dell’incarico di che trattasi rimane subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento dell’incarico stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l’impossibilità da parte dell’Ente di procedere all’instaurazione del rapporto di lavoro individuale.

Il rapportosarà costituito e regolato da apposito disciplinare di incarico, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dalle vigenti norme regolamentari.

Il trattamento economico annuo relativo all’incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL pergli **ISTRUTTORI TECNICI \_ AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1)**, comprensivo di ogni onere ed equiparato al trattamento economico di un contratto di 18 ore settimanali.

Il conferimento dell’incarico sarà effettuato non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.lgs 39/2013. Nell’eventualità che a seguito dei suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell’incarico, ovvero se conferito prima dell’accertamento delle dichiarazioni lo stesso si considererà nullo o risolto.

L’Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all’Autorità giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All’uopo si rimanda a quanto previsto dall’art. 76 del dpr 445/00.

Il candidato prescelto dovrà iniziare a prestare i servizi prescritti entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

**CESSAZIONE DELL’INCARICO**

E’ data facoltà al Comune revocare l’incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

1. inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atto di indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
2. inadempienza grave e reiterata;
3. in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
4. gestione associata del servizio.

L’incarico è risolto di diritto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l’incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l’incaricato dovrà darne congruo preavviso secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative.

**NORME FINALI**

E’ garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91 e tenuto conto altresì di quanto previsto dal D.Lgs 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio on line per 10 giorni e sul sito istituzionale.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l’accettazione da parte dei candidati delle norme e delle condizioni previste nell’avviso. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di selezione è la sottoscritta Dott.ssa Maria Parisi,cui gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Informazioni sulla presente procedura verranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune, nonché, sull’albo pretorio dell’ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Resta salvo il potere dell’Amministrazione di sospendere, revocare o annullare il presente avviso o comunque di non procedere alla stipula del disciplinare di incarico, qualora ricorrano eventuali motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti sono raccolti presso l’ufficio amministrativo per la finalità di gestione della selezione nonché dell’eventuale assunzione in servizio in applicazione della legge 196/2003 e s.m.i..

Allegati alla domanda:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento;
2. Curriculum formativo-Professionale, datato e firmato;
3. Altro utile.

**Pastena (FR), 17.06.2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Dr.ssa Maria Parisi**