COMUNE DI PASTENA

(PROVINCIA DI FROSINONE)
Medaglia d'argento al merito civile
Via Porta Napoli- CAP 03020- tel.0776546531 fax 0776546261
PEC: comunedipastena@postecert.it www.comunedipastena.it

il paese delle Grotte

Prot. 3324 del - 1 LUG. 2025

AVVISO PUBBLICO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 (DUE) UNITA' DA IMPIEGARE PRESSO IL MUSEO DELLA CIVILTA' CONTADINA E DELL'ULIVO E CASA MANFREDI A TEMPO DETERMINATO (6 MESI) PART-TIME (18 ORE)

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Vista la determinazione dirigenziale n. 154 del 27/06/2025 con la quale è stato approvato il presente "AVVISO" in esecuzione della DGC n. 40 del 25/06/2025,

RENDE NOTO

che il Comune di Pastena, intende reclutare n. 2 (DUE) unità a tempo determinato (6 mesi) – Part-Time (18 ORE) da impiegare presso il Museo della Civiltà Contadina e dell'Ulivo e Casa Manfredi ai fini di attività di guida e manutentive.

Il Comune di Pastena garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto alpresente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs n. 198/2006.
Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti degli EE.LL. appartenenti all'Area degli Operatori esperti. Il tipodi impiego è a tempo determinato (6 mesi) – Part-Time (18 ORE). Al posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico edeconomico previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale degli Enti Locali sottoscritto il 16.11.2022. Iltrattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dallalegislazione vigente per l'Area degli Operatori Esperti.

Art. 1
Requisiti

Possono presentare **"manifestazione di interesse"** coloro che alla data di scadenza del presente "avviso" siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di istruzione secondaria di primo grado rilasciato da istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano;
b) capacità di presentare e spiegare le collezioni e i reperti storici presenti nei musei e/o esperienza in attività di manutenzione **(requisiti da autocertificare attraverso curriculum da presentare);**

c) essere cittadino italiano (sono equiparati i cittadini italiani non residenti nel territorio della Repubblica), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari), purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

d) godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;

e) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

f) essere in possesso dei requisiti di idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni relative al profilo professionale richiesto;

g) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

h) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) non avere riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Libro II, Titolo II, Capo I, del Codice Penale;

j) non aver riportato, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari che comportino la sospensione dal servizio, né avere procedimenti disciplinari in corso che possano dar luogo alla sospensione dal servizio;

k) non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità degli incarichi previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

l) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati esonerati dalle mansioni del profilo in via definitiva o temporanea, né essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

m) non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque fase, l'esclusione dalla selezione o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2
Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale internet del Comune di Pastenawww.comune.pastena.fr.it, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Le Domande di partecipazione, redatte sull'apposito **Modello (ALL. A),** dovranno pervenire entro il termine perentorio di **VENERDI' 11 LUGLIO ORE 13:00** e dovranno essere presentate, pena l'esclusione, secondo le modalità diseguito specificate:

a)a mano direttamente al protocollo dell'ente, in busta chiusa riportando sull'esterno la dicitura **"Manifestazione di Interesse per il reclutamento di n. 2 (DUE) unità a tempo determinato (6 mesi) – Part-Time (18 ORE) con il profilo appartenente all'Area degli Operatori Esperti, da impiegare presso il Museo della Civiltà Contadina e dell'Ulivo e Casa Manfredi ai fini di attività di guida e manutentive",** tutti i giorni dalle ore 09:00 alle ore 14:00.

b)tramite PEC all'indirizzo comunedipastena@postecert.itriportando nell'oggetto la dicitura **"Manifestazione di Interesse per il reclutamento di n. 2 (DUE) unità a tempo determinato (6 mesi) – Part-Time (18 ORE) con il profilo appartenente all'Area degli Operatori Esperti, da impiegare presso il Museo della Civiltà Contadina e dell'Ulivo e Casa Manfredi ai fini di attività di guida e manutentive"**

In tal caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica personale certificata privata utilizzata per l'invio della domanda.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ladomanda, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possessodi tutti i requisisti di partecipazione previsti dal presente avviso. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa, con firma autografaovvero con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma nondeve essere autenticata.Alla stessa deve essere allegata copia di valido documento di riconoscimento.

Le domande inviate tramite PEC non necessitano di firma autografa o digitale e di copia del documento in quanto l'invio tramite PEC, come individuata al d.lgs. 82/2005, è sufficiente ad individuare l'autore della domanda ed a considerarla validamente sottoscritta.

Art. 3
Procedimento di Selezione– Valutazione

La procedura di selezione, avviene attraverso un colloquio **"conoscitivo –motivazionale"** volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per l'incarico da ricoprire, le capacità relazionali, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi relativamente alla natura dell'incarico.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire e alle pratiche che dovrà gestire.

La selezione dei candidati verrà effettuata dal Responsabile del Servizio Interessatoche per la valutazione avrà a disposizione **MAX 30 punti.**

Resta inteso che la valutazione inerente tale avviso ha finalità comparativa ed è finalizzata esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione di un contratto di lavoro per l'incarico de-quo. Non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

I candidati a cui non è stata comunicata l'esclusione, devono presentarsi per sostenere il colloquio, muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento, il giorno **11 LUGLIO 2025 alle ore 13:00** presso il Comune di Pastena, sito in Via Porta Napoli, 39, 03020Pastena (FR).

Art. 4

Verifica delle dichiarazioni

Il Comune di Pastena si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche
successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità
delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sullabase della dichiarazione non veritiera, riservandosi il Comune di Pastena di risolvere senza preavviso ilcontratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

Art. 5

Nomina e inquadramento

Il rapporto di lavoro dei candidatireclutati sarà costituito e regolato da contratto di lavoroindividuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavorodel comparto Enti Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

Art. 6

Comunicazioni

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che ilResponsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Responsabile del Servizio Tecnico.

Art. 7

Informativa in materia di privacy

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 101/2018 di adeguamento della disciplina al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) si informa che, i dati personali forniti dai candidati per la procedura concorsuale saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti all'eventuale procedimento. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Pastena.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si informa, altresì, cheil Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Avv. Claudio Valente.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui al citato GDPR, tra i quali figura il diritto di accesso ai datiche lo riguardano, nonché, alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare,completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8

ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento della procedura l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti, saranno evase dal Comune di Pastena, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato in conformità alla normativa di legge. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

L'esercizio di accesso agli atti deve avvenire mediante richiesta certificata al Comune di Pastena all'indirizzo PEC: comunedipastena@postecert.it -

L'unità organizzativa responsabile del procedimento di accesso agli atti del Concorso è il Servizio Personale del Comune di Pastena nella figura del Responsabile del Servizio Dr.ssa Maria Parisi.

Art. 9
Comunicazioni previste dalla L. n. 241/1990

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si comunica che:il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico.
L'ufficio referente del procedimento è l'Ufficio Tecnico- telefono 0775/546531 - e-mail:comunedipatena@libero.it – PEC: comunedipastena@postecert.it -

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, aisensi della Legge n. 241/1990, e del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste.

Art. 10
Norme Finali

Per quanto non espressamente previsto e stabilito dal presente avviso, che costituisce lex - specialis, si fa rinvio a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente avviso nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Pastena.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale, nonché, di non procedere all'assunzione o di

revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Tecnico c/o il Comune di Pastena, Via Porta Napoli, 39,CAP. 03020, Pastena (FR), e-mail: comunedipastena@libero.it -, cui gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91 e tenuto conto altresì di quanto previsto dal D.Lgs 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line per 5 giorni e sul sito istituzionale.

Informazioni sulla presente procedura verranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune, nonché, sull'albo pretorio dell'ente.

Pastena (FR), 30.06.2025

IL SINDACO
Angelo D'Ovidio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO