

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI EX
ART. 110 COMMA 1 TUEL, PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DELL'AREA III (AREA TECNICA) DEL COMUNE DI PASTENA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 43 del 25.06.2025 avente ad oggetto **“Approvazione PFTP 2025/2027”** con la quale tra l’altro è stata prevista l’assunzione ex art. 110, comma 1, TUEL, di n. 1 **“Funzionario Tecnico” – AREA DEI FUNZIONARI DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1) - a tempo determinato – part-time (18 ORE) da destinare all’Area III (Area Tecnica) del Comune di Pastena**

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l’individuazione di una unità di personale cui conferire l’incarico, con contratto a tempo determinato/part-time 18 ore settimanali, profilo professionale **“Funzionario Tecnico” – AREA DEI FUNZIONARI DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1)**, per n. 6 (sei)mesi prorogabili fino allo scadere del mandato del Sindaco, ed ulteriormente prorogabile per esigenze organizzative, di Responsabile del Servizio dell'**AREA III (Area Tecnica)** del Comune di Pastena. La valutazione comparativa di idoneità professionale avverrà attraverso l’esame dei curricula professionali da parte di apposita Commissione Giudicatrice e colloquio finale da parte del Sindaco.

DURATA DELL’INCARICO

La durata dell’incarico a tempo determinato e part time 18 H settimanali, decorre dalla presa in servizio effettiva per n. 6 (sei) mesi prorogabili fino allo scadere del mandato del Sindaco, salvo proroghe dettate da esigenze organizzative o di legge ed è conferito con Decreto Sindacale. In nessun caso potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Gli effetti del decreto di incarico saranno subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato selezionato stipulerà un contratto di lavoro con un orario settimanale di 18 (diciotto) ore. L’eventuale revoca dell’incarico comporterà altresì la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all’incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL per i **FUNZIONARI DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D1)**, comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione organizzativa, riproporzionata alle 18 ore per il conferimento dell’incarico di P.O. nella misura fissata dal Sindaco con proprio decreto e alla conseguente indennità di risultato previa valutazione da parte dell’OIV.

OGGETTO DELL’ INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Responsabile del Servizio dell'**AREA III (Area Tecnica)** del Comune di Pastena. Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell’ente. Al medesimo sono attribuite per gli incarichi sopra enucleati le funzioni di Responsabilità di cui all’art. 107 e ss. del dlgs 267/2000 e s.m.i..

L'incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione.

L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al dpr 62/2013 e quello integrativo adottato dal Comune e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/01.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non aver subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per quali le disposizioni di legge impediscono la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 5) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- 6) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 del dpr 3/57;
- 7) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludono, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
- 8) essere in posizione regolare con riferimento agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/85;
- 9) essere in possesso di Laurea magistrale (LM) ovvero di Laurea Specialistica (LS) ovvero Diploma di Laurea (DL) o laurea triennale in: - Ingegneria Civile: 28/S; LM - 23, LM - 24, LM - 26; o Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio: 38/S; LM - 35, LM - 26; o Architettura: 3/S, 4/S; LM - 3, LM - 4; o Ingegneria Edile – Architettura: 4/S; LM4; o Urbanistica: 54/S; LM - 48. Per la laurea triennale: L-7 lauree in Ingegneria civile ed ambientale L-17 lauree in Scienza dell'architettura L-21 lauree in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale;
- 10) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto;
- 11) conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- 2) possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge 3/03.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale “InPA”, disponibile all’indirizzo interno <https://www.inpa.gov.it> e sul sito ufficiale del Comune di Pastena nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “InPA”, previa registrazione sullo stesso. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale InPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura. Nell’apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell’effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) il luogo e l’indirizzo di residenza anagrafica;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad uno dei paesi dell’Unione Europea ai sensi del D.p.c.m. 07/02/1994 n. 174;
- d) l’indicazione della selezione a cui intendono partecipare
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l’assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) l’assenza di licenziamenti subiti in una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) idoneità fisica all’impiego;
- k) essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile;
- l) l’eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove di esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- m) il titolo di studio posseduto –diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura vecchio ordinamento oppure laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) , ovvero laurea triennale (nuovo ordinamento) - , specificando in quale anno e presso quale istituto è stato conseguito , nonché la valutazione riportata; i titoli di studio ammessi sono : Laurea magistrale (LM) ovvero di Laurea Specialistica (LS) ovvero Diploma di Laurea (DL) ovvero in: - Ingegneria Civile: 28/S ; LM - 23, LM - 24, LM -26; o Ingegneria per l' Ambiente e il Territorio : 38/S; LM - 35, LM – 26; o Architettura: 3/S, 4/S; LM - 3, LM - 4 ; o Ingegneria Edile – Architettura: 4/S; LM4; o Urbanistica: 54/S; LM - 48. Per la laurea triennale: L-7 lauree in Ingegneria civile ed ambientale L-17 lauree in Scienze

- dell'architettura L-21 lauree in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale;
- n) il titolo attestante il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto;
 - o) gli eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
 - p) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico, dando atto che, in mancanza della sopradetta indicazione le comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
 - q) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme dei vigenti regolamenti comunali;
 - r) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.
 - s) non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 (art. 3, 4 e 7.); l) non trovarsi in alcune delle cause di incompatibilità di cui al D. Lgs 39/2013 (art. 9 e art. 12).

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina determina in qualunque momento la decaduta della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge 3/2003.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporteranno la decaduta dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Alla domanda, deve essere allegato, a pena di esclusione, il documento di riconoscimento ed il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 comma 4 del dpr 487/94).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copia autenticata ai fini dell'ammissione alla selezione, ai sensi del d.p.r. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione all'ufficio amministrativo.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, nonché di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le istanze pervenute entro i termini sopra indicati saranno preliminarmente esaminate da un'apposita Commissione Giudicatrice ai fini dell'ammissione alla selezione.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato ai candidati, unitamente od ogni altra comunicazione, mediante la pubblicazione sul Portale “InPA” e sul sito ufficiale internet del Comune di Pastena nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”.

Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati individualmente ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione;
- ammissione con riserva;
- esclusione dalla selezione;
- scelta del Sindaco.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi. Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

VALUTAZIONE

La selezione dei candidati idonei verrà effettuata mediante un primo esame dei curricula vitae da parte di un'apposita Commissione Giudicatrice all'esito del quale formula una proposta di giudizio sull'idoneità dei candidati da sottoporre, nel massimo di dieci, al colloquio e valutazione finale del Sindaco.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1) Percorso di studio;
- 2) Percorso professionale;
- 3) Curriculum professionale.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli altri eventuali documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché, delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire e delle necessità specifiche dell'Ente connesse ai servizi che dovrà gestire.

La valutazione curriculare precede l'esperimento di un colloquio da effettuarsi, successivamente, presso la sede comunale con il Sindaco.

La Commissione Giudicatrice esaminerà e valuterà i curricula dei candidati e proporrà un giudizio sui candidati al fine di sottoporli ad un colloquio con il Sindaco tendente ad accertare le capacità e la competenza professionale. Al Sindaco spetta decidere sulla proposta di giudizio sempre sulla base dei criteri sotto riportati. Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti ed è ripartito tra:

- 1) La valutazione del curriculum vitae per un massimo di 70 punti;
- 2) La valutazione a seguito di colloquio per un massimo di 30 punti.
La decisione sul punteggio finale è del Sindaco.

Per la valutazione del curriculum vitae e del colloquio si terrà conto dei seguenti elementi:

| VALUTAZIONE | CURRICULA | - | TITOLI | (MAX | 70 | PUNTI) |
|--------------------|------------------|----------|---------------|-------------|-----------|---------------|
|--------------------|------------------|----------|---------------|-------------|-----------|---------------|

a) Titolo di studio: **Max 30 punti:**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea triennale: fino ad un **Max 10 punti** in relazione alla votazione conseguita (110/110 - 10 punti, da 107 a 109 – 9 punti, da 104 a 106 - 8 punti, da 100 a 103 – 7 punti, da 96 a 99 – 6 punti, da 92 a 95 – 5 punti, da 88 a 91 – 4 punti, da 84 a 87 – 3 punti, da 80 a 83 – 2 punti, da 66 a 79 – 1 punto);
- Master o specializzazioni post laurea: **Max 4 punti** (1 punto per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione);
- Dottorato di ricerca: **Max 4 punti** (2 punti per ogni titolo di studio attinente al profilo professionale del posto messo a selezione);
- Numero di anni di iscrizione all'Albo: **Max di 10 punti** (1 punto ogni anno);
- Corsi di formazione articolati in più giornate su temi di interesse strettamente comunale e relativi ai servizi istituzionali che sarà chiamato a svolgere il candidato e alle risorse che gli verranno affidate in gestione(es. responsabile servizio prevenzione e protezione nell'ambito della sicurezza etc.): **Max 2 punti** (1 punto ad ogni corso ritenuto rilevante in relazione alle necessità dell'Ente).

b) Esperienze pregresse nei servizi attinenti l'incarico da ricoprire **Max 40 punti:**

Esperienza lavorativa presso P.A: **10 punti** per ogni anno di servizio o frazione di anno pari o superiore a sei mesi per servizio prestato presso ente locale con stesso o superiore profilo professionale del posto da coprire; **5 punti** per ciascun anno o frazione di anno superiore a sei mesi per servizio prestato nella p.a. in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire.

Esperienza lavorativa presso aziende private: **Max 5 punti** (1 punto per ogni anno o frazione di anno di esperienza prestate presso aziende diverse da P.A. per attività lavorative comunque attinenti al profilo da ricoprire).

Esperienza lavorativa mediante incarichi professionali affidati da Comuni: **Max 10 punti.**

VALUTAZIONE COLLOQUIO (MAX 30 PUNTI)

I primi dieci candidati che conseguono il punteggio maggiore saranno invitati ad un colloquio anche in modalità telematica con il Sindaco coadiuvato dalla stessa Commissione Giudicatrice che ha proceduto a valutare i titoli. Il colloquio avente finalità conoscitivo –motivazionale è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il settore ed

i servizi di cui dovrà essere nominato responsabile. Il Sindaco compie le proprie sceltevagliando gli elementi che il valutatore dei curricula ha compiuto e trascritto su verbale.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, managerialità, capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire e alle risorse che dovrà gestire desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato.

Il Sindaco effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina dello stesso quale responsabile dell'Area III (Area Tecnica), incaricato ai sensi dell'art. 110 comma 1, D.lgs 267/2000. Potrà anche decidere di non attribuire l'incarico per suo giudizio di inidoneità.

Il colloquio di idoneità con il Sindaco dei 10 o meno candidati individuati verrà comunicato ai candidati mediante PEC, tempestivamente ed anche con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente entro 5 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande unitamente alla pubblicazione della votazione dei curricula. Salvo cause eccezionali, il colloquio avverrà entro 10 giorni dallo scadere del termine per la presentazione delle domande.

Resta inteso che la valutazione idoneativa operata sui curricula ha finalità comparativa ed è finalizzata esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato full-time. Non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, caratterizzata da discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfano le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro individuale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro e delle norme regolamentari.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato part-time (18 ore settimanali) per n. 6 (sei) mesiavrà la decorrenza dalla stipula e potrà essere prorogato fino allo scadere del

mandato del Sindaco, salvo proroghe e sarà costituito ai sensi dell'art. 110 comma 1. D.lgs 267/2000.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa e di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.lgs 39/2013. Nell'eventualità che a seguito dei suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico, ovvero se conferito prima dell'accertamento delle dichiarazioni lo stesso si considererà nullo o risolto.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritieri. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del dpr 445/00.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' data facoltà al Comune revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- 1) inosservanza delle direttive del Sindaco o delle deliberazioni della Giunta Comunale contenenti atto di indirizzo e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- 2) inadempienza grave e reiterata;
- 3) in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;
- 4) gestione associata del servizio.

Il contratto è risolto di diritto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti disposizioni normative.

NORME FINALI

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91 e tenuto conto altresì di quanto previsto dal D.Lgs 165/2001.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line per almeno 30 giorni e sul sito istituzionale.

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e delle condizioni previste nell'avviso. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente bando di selezione è la sottoscritta Dott.ssa Maria Parisi, cui gli aspiranti potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Informazioni sulla presente procedura verranno fornite a mezzo del sito istituzionale del Comune nonchè sull'albo pretorio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Resta salvo il potere dell'Amministrazione di sospendere, revocare o annullare il presente avviso o comunque di non procedere alla stipula del contratto, qualora ricorrono eventuali motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, senza che per i concorrenti possa insorgere alcuna pretesa o diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono raccolti presso l'ufficio amministrativo per la finalità di gestione della selezione nonché dell'eventuale assunzione in servizio in applicazione della legge 196/2003 e s.m.i..

Allegati alla domanda:

- 1) Fotocopia di un documento di riconoscimento;
- 2) Curriculum formativo-Professionale, datato e firmato;
- 3) Altro utile.

Pastena (FR), 12.01.2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
Dr.ssa Maria Parisi